

## ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ

ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาของกรมทรัพยากรน้ำ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมทรัพยากรน้ำ ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ กรณีเมื่อมีผู้ประสงค์จะขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอรับบริการข้อมูลได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ผ่านเว็บไซต์ <http://ishydro.dwr.go.th>

๔.๒ ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลพร้อมรายละเอียดที่ต้องการมายัง สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓ ขอรับข้อมูลด้วยตนเอง ณ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูล ใช้คำขอตามแบบทำยระเบียบนี้ โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ มีดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา (อท.๐๑)

๕.๒ สำเนาบัตรนักศึกษา/หนังสือรับรองจากหน่วยงาน กรณีใช้เพื่อการศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือจากหน่วยงานภาครัฐ

๕.๓ สำเนาสัญญาจ้าง/ที่ปรึกษาโครงการ กรณีหน่วยงานเอกชน

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ดำเนินการรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบการขอรับบริการข้อมูลและเอกสารหลักฐาน แล้วดำเนินการแจ้งผลว่าสามารถให้บริการข้อมูลได้หรือไม่ ให้ผู้ขอรับบริการทราบภายใน ๓ วันทำการ

๖.๑ กรณีให้บริการไม่ได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลในรายละเอียดตามที่ขอ ให้แจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลพิจารณาประเภทข้อมูล/สถานีใหม่ทดแทน เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นใหม่ต่อไป

๖.๒ กรณีให้บริการได้ ให้สรุปทำเรื่องเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เพื่ออนุมัติการให้บริการข้อมูล

๖.๓ กรณีมีค่าบริการข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา จัดพิมพ์ตารางสรุปราคาและแจ้งต่อผู้ขอรับบริการ เพื่อนัดวันรับข้อมูล

ข้อ ๗ ให้เก็บค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมหาวิทยาลัยหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในอัตราค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมหาวิทยาลัย คำนวณได้ดังต่อไปนี้

๗.๑ ข้อมูลรายวัน (บาท/สถานี/ปี)

ชนิดข้อมูลกระดาษ ๑ บาท

ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) ๑๐ บาท

๗.๒ ข้อมูลรายเดือน (บาท/สถานี/ปี)

ชนิดข้อมูลกระดาษ ๑ บาท

ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) ๓ บาท

๗.๓ หนังสือสถิติอุทกวิทยา (๑ ชุด มี ๒ เล่ม)

เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ ราคา ๑,๗๐๐ บาท

ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน ราคา ๒,๒๐๐ บาท

๗.๔ CD หนังสือสถิติอุทกวิทยา

เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ ราคา ๑,๗๐๐ บาท

ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน ราคา ๒,๒๐๐ บาท

รายได้จากค่าบริการทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินโดยเจ้าหน้าที่กองคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๘ เมื่อได้รับการติดต่อให้รับข้อมูล ผู้ขอรับบริการข้อมูล ต้องมาติดต่อรับข้อมูลด้วยตนเอง ที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

๘.๑ กรณีมีค่าบริการข้อมูล เจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งให้ติดต่อชำระเงินที่กลุ่มงานคลังภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันทำการ

๘.๒ การรับข้อมูลอุทก-อุตุนิยมหาวิทยาลัย ในรูปแบบชนิดข้อมูลกระดาษ หรือรูปแบบ Digital files พร้อมลงนามรับข้อมูลในแบบฟอร์มการรับบริการข้อมูล (อท.๐๑) และผู้ขอรับบริการข้อมูลตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทุกครั้ง เพื่อเก็บรวบรวมประเมินความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมหาวิทยาลัย

๘.๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา นำเสนอแจ้งค่าบริการข้อมูลต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยาตามลำดับขั้นตอน พร้อมนำเอกสารดังกล่าว ไปดำเนินการแจ้งลงรับเรื่องทำงานสารบรรณ ภายในวันทำการเดียวกับที่ ผู้ขอรับบริการชำระเงินค่าบริการข้อมูลแล้ว

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วรศาสน์ อภัยพงษ์

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา  
 เรียน ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ในนามของ.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา  
 ราคาข้อมูล แบบถ่ายเอกสาร/สิ่งพิมพ์และราคาข้อมูล DIGITAL

๑. ข้อมูลรายวัน ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี ๑, ๑๐ บาท

๒. ข้อมูลรายเดือน ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี ๑, ๓ บาท

๓. ข้อมูลอื่นๆ.....บาท

ข้าพเจ้าจะนำข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาดังกล่าวไปใช้เพื่อการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลนี้ไปส่งมอบ จำหน่าย เผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำข้อมูลนี้ไปใช้ อันเป็นการละเมิดสิทธิของทางราชการ รวมถึงจะไม่นำข้อมูลนี้ไปใช้ในการทำนิติกรรมใดๆทั้งสิ้น และข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
 (.....)

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>( ) อนุญาต                  ( ) ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่                  (.....)</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>การให้บริการข้อมูล</p> <p>( ) มีค่าบริการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท                  ( ) ไม่มีค่าบริการ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่                  (.....)</p> <p>หมายเหตุ กรณีมีค่าบริการข้อมูล ให้กรอกข้อมูลการชำระเงิน                  ต่อไปนี้ ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....                  วันที่...../...../.....</p>
<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</p> <p>โปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา                  จำนวนรวม.....บาท                  (.....) เพื่อนำส่งเข้าเป็นเงินรายได้                 แผ่นดินต่อไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่                  (.....)</p>	<p>สำหรับผู้ยื่นคำขอ</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับบริการข้อมูล                  (.....)</p>