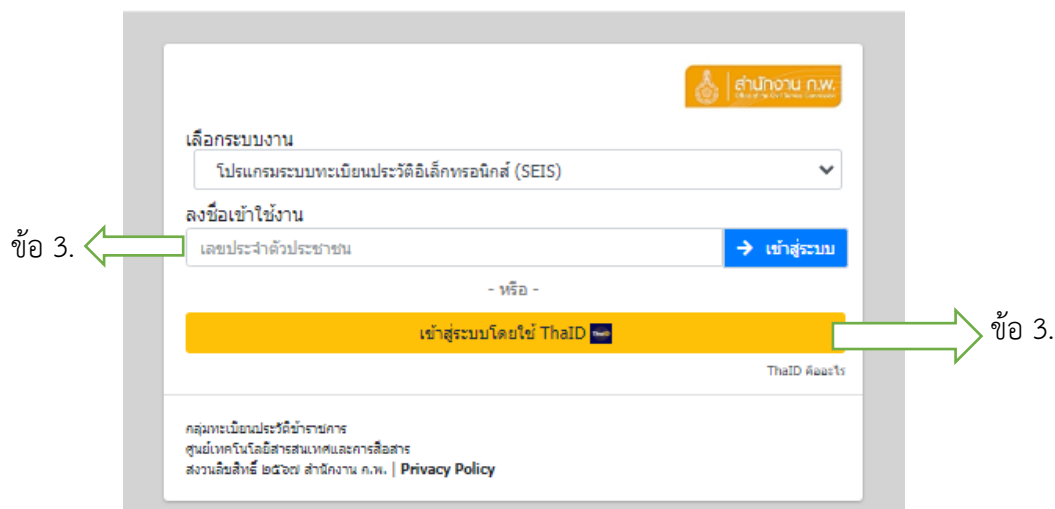
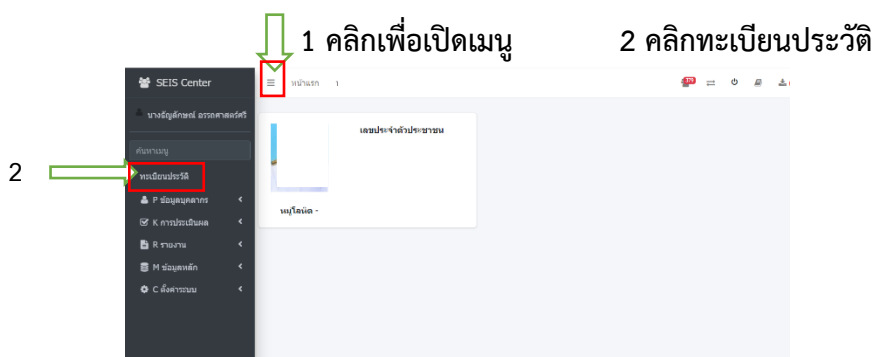


คู่มือระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD
2. เข้าระบบที่ <http://seis.ocsc.go.th>
3. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีเข้าระบบครั้งแรกให้เข้าระบบโดยใช้ ThaiD เพื่อยืนยันตัวตน) โดยคลิกแถบเข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiD สแกน QR Code โดยใช้แอปพลิเคชัน ThaiD ดังรูป



4. ให้บันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องโดยให้ทำขั้นตอน ดังนี้ ในการเข้าครั้งแรกจะปรากฏ



4.1 แลบทที่ 1 หัวข้อทะเบียนประวัติ ให้บันทึกข้อมูล

4.1.1 จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 ตามระเบียบใหม่ หรือ คลิกแถบรายงานตัวด้วย ThaiID

ข้อมูล 4.1.1

จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 ตามระเบียบใหม่

ข้อมูล 4.1.1

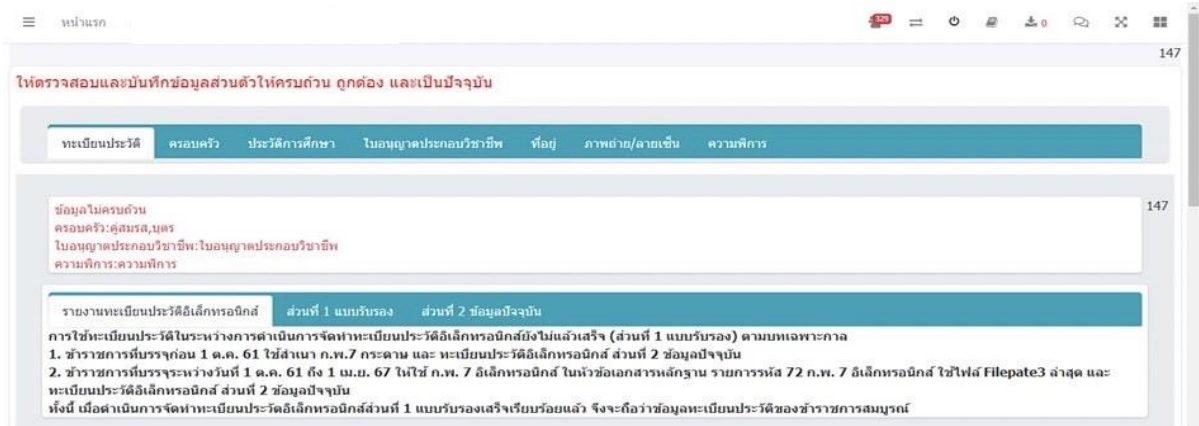
หรือ แถบรายงานตัวด้วย ThaiID

4.1.2 คลิกต้องการยืนยัน การจัดทำทะเบียนประวัติ

ข้อมูล 4.1.2

คุณต้องการยืนยัน การจัดทำทะเบียนประวัตินี้ใช่ไหม?

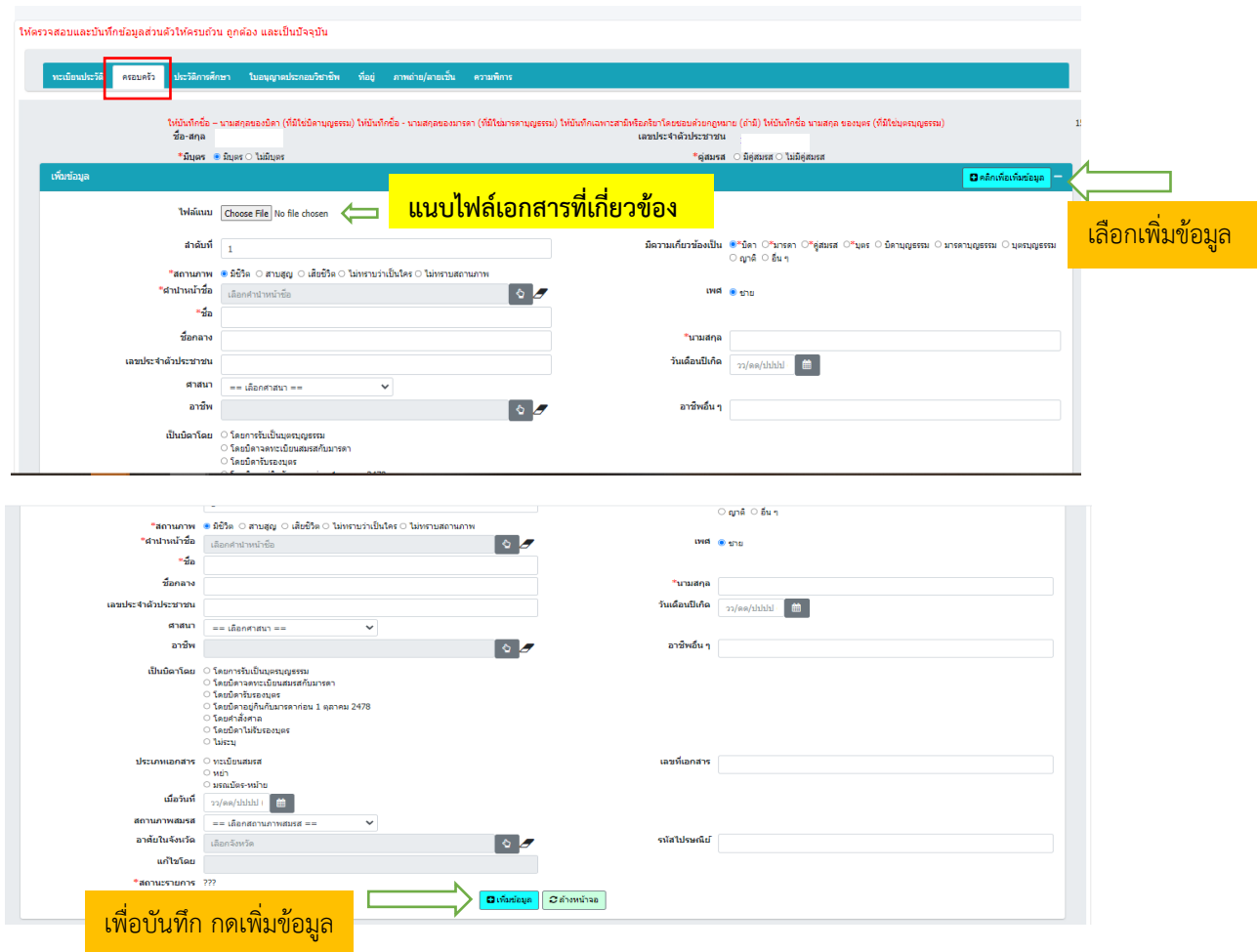
ตกลง ยกเลิก



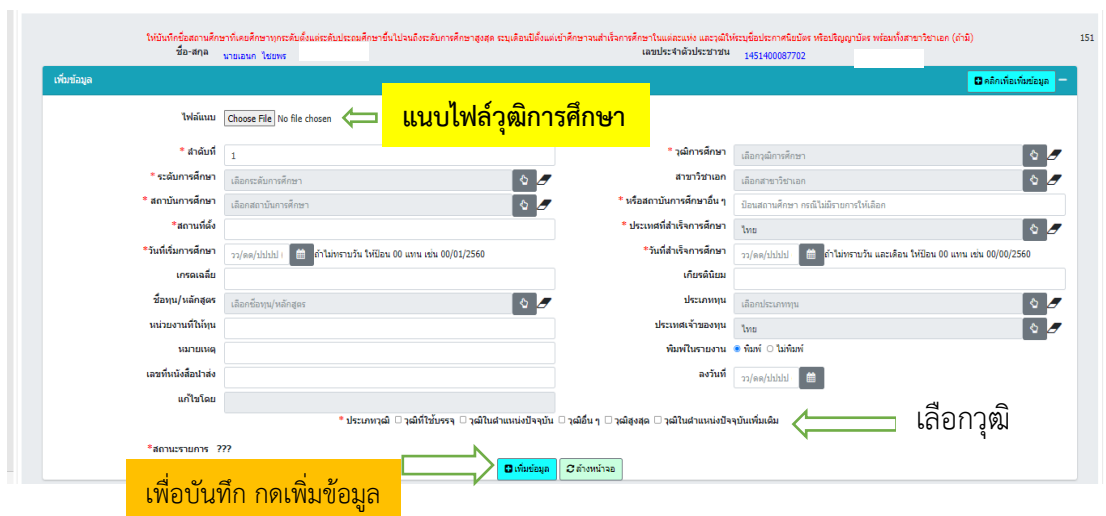
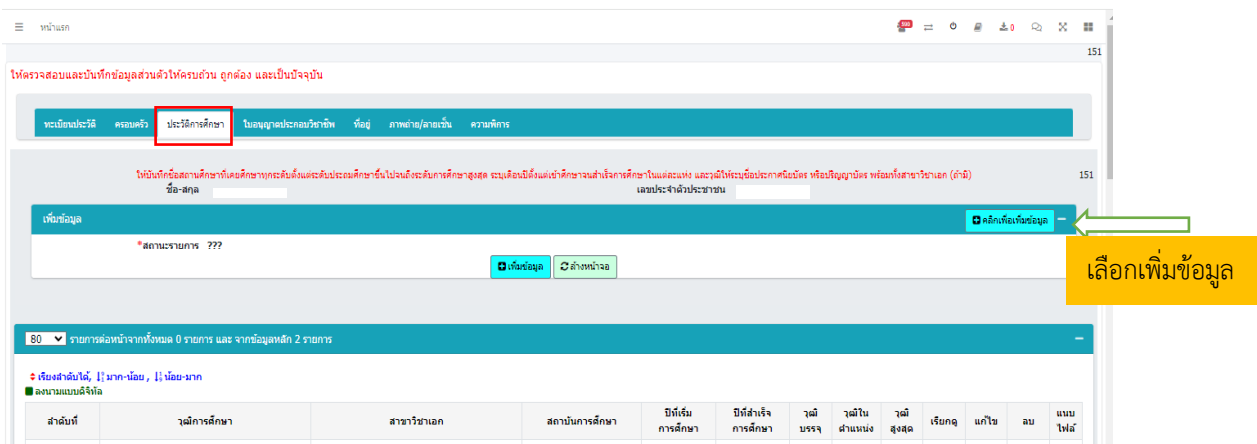
สำหรับหัวข้อ 4.2 – 4.7 ให้ทำขั้นตอน ดังนี้

- (1) ถ้ามีหัวข้อให้เลือก มี หรือ ไม่มี และถ้าเลือก มี ให้คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูลที่แถบขวามือด้านบน
- (2) ตรวจสอบและบันทึกรายละเอียดหรือแก้ไข พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ และความพิการ ไฟล์ที่แนบสกุล PDF ไฟล์รูปภาพสกุล JPG, PNG
- (3) เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล คลิกแถบด้านล่าง เพื่อเพิ่มข้อมูล

4.2 แถบที่ 1 หัวข้อครอบครัว



4.3 แลปที่ 1 หัวข้อประวัติการศึกษา



เพื่อบันทึก กดเพิ่มข้อมูล

4.3.1 ให้คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล ข้อ 4 (1)

4.3.2 ใส่ข้อมูลตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงวุฒิสูงสุด

ให้แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง (แนบตั้งแต่วุฒิแรกบรรจุ ถึงวุฒิสูงสุด)

4.3.3 บันทึกรายละเอียดของวุฒิการศึกษา เช่น

3

| รหัส | วุฒิการศึกษา | ชื่อย่อ |
|------------|-----------------------------|---------------------|
| EN00001040 | ประถมศึกษาปีที่ 1-6 | ประถมศึกษาปีที่ 1-6 |
| 10000183 | มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | มัธยมศึกษาตอนต้น |
| 293 | มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 | มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| 1838 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | ปวช. |
| 1832 | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ปวส. |

ปริญญา เช่น

| | | |
|---------|--------------------|-------|
| 4010123 | ศิลปศาสตรบัณฑิต | ศศ.บ. |
| 6010089 | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต | ศศ.ม. |

4.4 แถบที่ 1 หัวข้อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

4.5 แถบที่ 1 หัวข้อที่อยู่ ให้กรอกประเภทที่อยู่ ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน ไฟล์ที่แนบเป็น สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน สกุด PDF

4.6 แลปที่ 1 หัวข้อภาพถ่าย/ลายเซ็น ให้ตั้งชื่อภาพถ่ายเป็นเลขที่บัตรประชาชน ไฟล์สกุล JPG, PNG

4.7 แลปที่ 1 หัวข้อความพิการ (ถ้าเลือกพิการให้แนบไฟล์บัตรคนพิการ)

5 คลิกแถบด้านบน แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

รอยืนยัน (ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว) การใช้ทะเบียนประวัติในการดำเนินการจัดทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามบทเฉพาะกาล

1. ข้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 61 ใข้สำเนา ก.พ.7 กระดาษ และ ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

2. ข้าราชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 61 ถึง 1 เม.ย. 67 ในใช้ ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ในหัวข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. 7 อิเล็กทรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 ล่าสุด และทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่ 1 แบบรับรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการสมบูรณ์

ข้อมูลบุคลากร รอยืนยัน (ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว) **แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

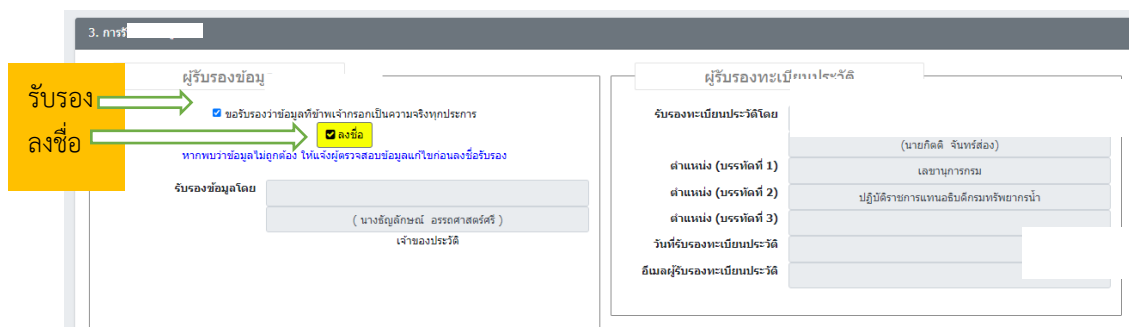
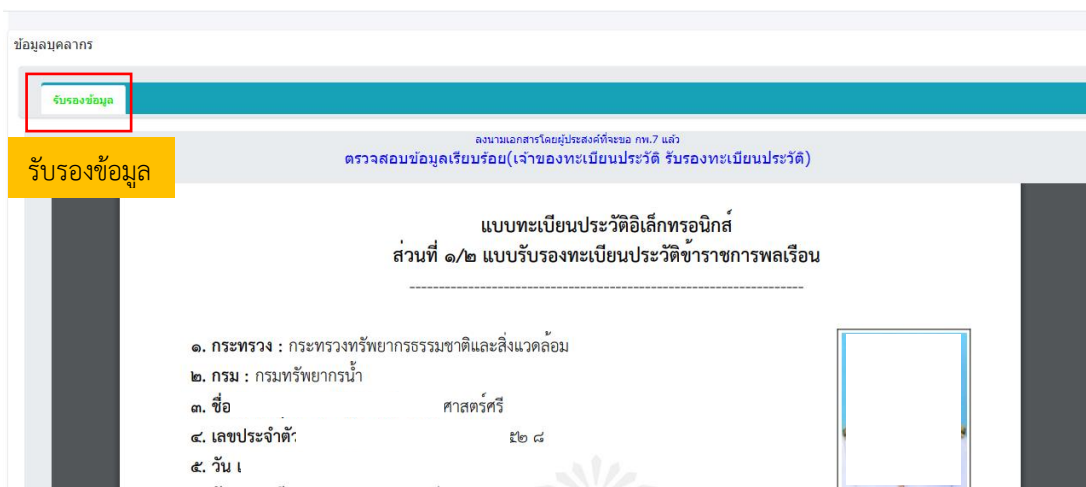
ชื่อ :
วันเดือนปีเกิด :
เลขประจำตัวประชาชน :
อายุ :
หมู่โลหิต : == หมู่โลหิต ==

6. คลิกตกลงเพื่อต้องการส่งข้อมูลแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



7. ได้รับแจ้งจากเจ้าของประวัติในการบันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (กรณีไม่แนบไฟล์เอกสาร ลงข้อมูลไม่ครบ เจ้าหน้าที่ส่งคืนให้บันทึกใหม่) กรณีบันทึกและแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถูกต้อง และแจ้งเจ้าของประวัติอีกครั้งใน Email เจ้าของประวัติ เพื่อเจ้าของประวัติรับรองประวัติ

8. เจ้าของประวัติรับรองข้อมูลประวัติ ตรวจสอบความถูกต้อง และคลิกขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ และคลิกลงชื่อ



9 คลิกตกลงเพื่อยืนยันการรับรองข้อมูล และเข้าสู่ระบบอีกครั้งด้วย ThaiID

The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box has a yellow warning icon and the text: "ต้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ใช่หรือไม่ ?" (Do you want to confirm this data certification? Yes or No?). Below the text are two buttons: a green "ตกลง" (Confirm) button and a red "ยกเลิก" (Cancel) button. A green arrow points from the text "ข้อ 9." to the "ตกลง" button. The background shows a form with fields for "ผู้รับรองข้อมูล" (Data Certifier) and "ผู้รับรองทะเบียนประวัติ" (Record Registration Certifier).

10 ข้อมูลการรับรองทะเบียนประวัติหน้าแรก จะปรากฏข้อมูลที่เจ้าของประวัติรับรองแล้ว (ชื่อเจ้าของประวัติ)

The screenshot shows the first page of a record registration form. The title is "รับรองทะเบียนประวัติ" (Record Registration). The subtitle is "แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน" (Electronic Record Registration Form Part 1/2: Record Registration Form for Civil Servants). The form contains three numbered items: ๑. กระทรวง : กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Ministry: Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation), ๒. กรม : กรมทรัพยากรน้ำ (Department: Department of Water Resources), and ๓. ชื่อ-นามสกุล : (Name-Surname). There is a small image placeholder on the right side.

The screenshot shows the second page of a record registration form. The title is "รับรองทะเบียนประวัติ" (Record Registration). The subtitle is "รับรองข้อมูล(หัวหน้าส่วนราชการ รับรองทะเบียนประวัติ)" (Data Certification (Head of Agency Record Registration)). The form contains a statement: "ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ" (I hereby certify that the information I have entered is true in every respect). Below this, it says "ข้อ 10. มีชื่อเจ้าของประวัติ" (Item 10: Name of Record Owner) and "เจ้าของประวัติ" (Record Owner). The form also includes the text "เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ" (Secretary General, Acting Deputy Director General of the Department of Water Resources). The page number is "หน้าที่ : ๑ / ๒" (Page: 1 / 2).

