



คู่มือแนะนำการขอรับบริการ ข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา



<https://nishydro.dwr.go.th>



มีนาคม 2568

“ มุ่งผลสัมฤทธิ์ จัดบริการ ประชาชน สามัคคี ”

ก.ว.พ.

ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา
กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา : <https://nishydro.dwr.go.th>
E-mail : nishydro.dwr@gmail.com โทร : 0 2271 6000 ต่อ 6832 โทรสารมือถือ : 08 1857 1811



สารบัญ

ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	1
ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	3
เอกสารหลักฐานของผู้รับบริการข้อมูล	6
ผังกระบวนการขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูล	10
รายละเอียดผังกระบวนการขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูล	12
ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการข้อมูล	16
การให้บริการข้อมูลในหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี	19
การติดต่อขอรับข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	21
อัตราค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	23
ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูล อุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. 2560	25








ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

ระบบบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา










เป็นการบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยารายวันในแต่ละปีของกรมทรัพยากรน้ำ ที่จัดพิมพ์เป็นสถิติอุทกวิทยาประจำปีรวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เคยเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและหอสมุดแห่งชาติ ในระบบ responsive web design (RWD)

ข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยาที่ให้บริการ มีทั้งในรูปแบบหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี ข้อมูลรูปแบบดิจิทัล และซีดี

ข้อมูลอุทกวิทยา

-  ระดับน้ำ
-  ปริมาณน้ำ
-  ปริมาณตะกอน
-  ภาพตัดขวางลำน้ำ
-  ระดับน้ำ และปริมาณน้ำ
สูงสุด - ต่ำสุด

ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา

-  ปริมาณน้ำฝน
 -  ข้อมูลน้ำฝนสูงสุด
 -  จำนวนวันที่ฝนตก
-  ปริมาณการระเหย
-  อุณหภูมิอากาศ - น้ำ
-  อุณหภูมิสูงสุด - ต่ำสุด
-  ความชื้นสัมพัทธ์
-  ความเร็วลม
-  ความยาวนานแสงแดด

ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและ
อุตุนิยมวิทยา

ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยาได้จัดทำระบบการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา แก่หน่วยงานและผู้ขอรับบริการข้อมูล ทั้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบธรรมดา ดังต่อไปนี้

1. การขอรับบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์

การขอรับบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา
[https:// nishydro.dwr.go.th](https://nishydro.dwr.go.th)



สมัครสมาชิก



กดเมนูคำสั่ง “ขอรับบริการข้อมูล”



เลือกสถานี, ชนิดข้อมูล ที่ต้องการจากแผนที่ที่ตั้งสถานี



หรือ เลือกสถานี, ชนิดข้อมูล ที่ต้องการจากเมนูการค้นหา



แนบเอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานสถาบันการศึกษา องค์กรต่างๆ



ส่งคำร้องขอรับบริการข้อมูล



เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องในระบบจะตอบรับและแจ้งกลับไปยัง E-MAIL ของท่านภายใน 3 วันทำการ

2. การขอรับบริการข้อมูลด้วยตัวเองที่กรมทรัพยากรน้ำ



ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูลที่ส่วนสารบรรณ ชั้น 1 หรือ
กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น 8



กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยาและแนบ
เอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สำเนาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจาก
หน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ



เจ้าหน้าที่จะติดต่อและแจ้งกลับไปยัง E-MAIL หรือเบอร์โทรศัพท์
ที่ลงทะเบียนไว้ของท่าน ภายใน 3 วันทำการ



เอกสารหลักฐานของผู้รับบริการข้อมูล

เอกสารหลักฐานของผู้รับบริการข้อมูล

กรณี : มีค่าบริการข้อมูล

ผู้ขอรับบริการข้อมูล (บริษัทเอกชน อื่น ๆ แล้วแต่กรณี)

1. แบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูล (อท.01)
2. สำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่ปรึกษา, หนังสือรับรองหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน หรือสำเนาข้อเสนอโครงการ (ในกรณีที่ยังไม่ได้เซ็นสัญญาจ้าง)
3. ใบแจ้งการชำระเงิน และหลักฐานยืนยันการชำระค่าบริการ

กรณี : ไม่มีค่าบริการข้อมูล



ผู้ขอรับบริการข้อมูล (หน่วยงานรัฐภายนอก-ภายในกรมทรัพยากรน้ำ สถาบันการศึกษา อื่น ๆ แล้วแต่กรณี)

1. แบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูล (อท.01)
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงาน/สถาบัน หรือสำเนาบัตรนิสิต/นักศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และแจ้งเหตุผลในการนำข้อมูลไปใช้




เอกสารหลักฐานของผู้รับบริการข้อมูล

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน

ส่วนของผู้ชำระเงิน	
 ใบแจ้งการชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าบริการข้อมูล ให้แก่ กรมทรัพยากรน้ำ Company Code : 701766 วันที่ / Date ชื่อ-นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)	
Ref.1 : เลขที่บัตรประชาชน / เลขผู้เสียภาษี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Ref.2 : รหัสรายได้ 3 หลัก, เบอร์โทรศัพท์ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
(เบอร์โทร)	
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> รายการเช็ค (Cheque)	ธนาคาร (Bank) สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Bath)	
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)	
✂	
 ส่วนของธนาคาร ใบแจ้งการชำระเงิน ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าบริการข้อมูล ให้แก่ กรมทรัพยากรน้ำ Company Code : 701766 วันที่ / Date ชื่อ-นามสกุล (ผู้ชำระเงิน)	
Ref.1 : เลขที่บัตรประชาชน / เลขผู้เสียภาษี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Ref.2 : รหัสรายได้ 3 หลัก, เบอร์โทรศัพท์ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
(เบอร์โทร)	
<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> รายการเช็ค (Cheque)	ธนาคาร (Bank) สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
บาท (Bath)	
ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)	

เอกสารหลักฐานของผู้รับบริการข้อมูล

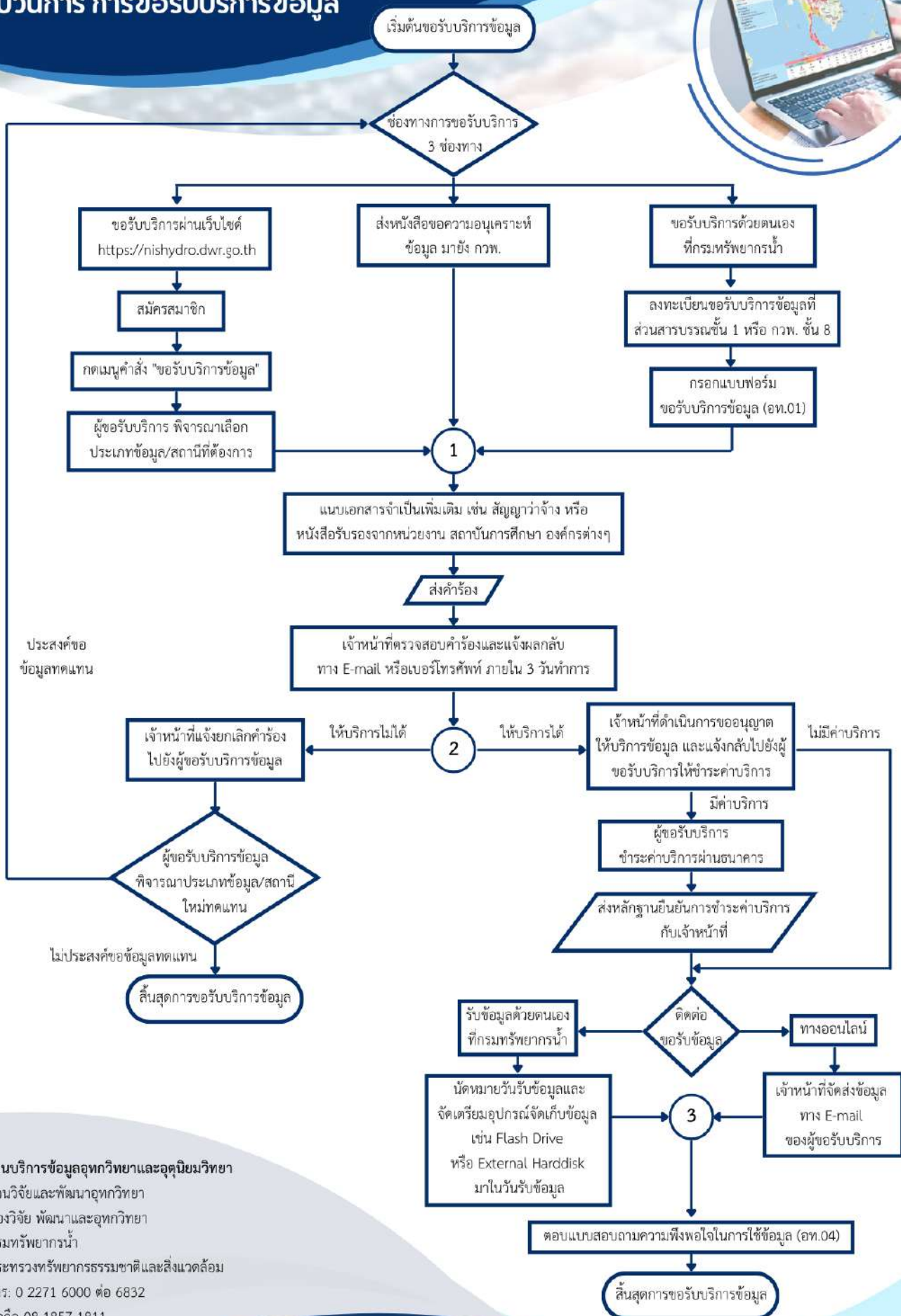
ตัวอย่างแบบฟอร์มขอรับบริการ(อก.01)

		ธท. ๐๑
แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา		
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
เรื่อง ขอข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา เรียน ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา		
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... e-mail..... ในนาม (บริษัท/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/อื่นๆ)..... ที่อยู่ (สำหรับออกใบเสร็จ).....		
มีความประสงค์ขอข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยม วิทยา ดังนี้		
อัตราค่าบริการข้อมูล ชนิดข้อมูลกระดาษ, ชนิดข้อมูล Text files (Digital files)		
๑. ข้อมูลรายวัน ภาพตัดขวางลำน้ำ ความสัมพันธ์ระดับน้ำและปริมาณน้ำ (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี)	๑, ๑๐ บาท	
๒. ข้อมูลรายเดือนและข้อมูลค่าสูงสุดต่ำสุดของปี (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี)	๑, ๓ บาท	
๓. ข้อมูลสรุปอื่น ๆ (ต่อชนิดข้อมูล/สถานี/ปี)	๑, ๓ บาท	
๔. หนังสือสถิติอุทกวิทยาพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ ชุด มี ๒ เล่ม)	๑,๗๐๐ บาท	
ข้าพเจ้านำข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยาดังกล่าวไปใช้เพื่อ.....		
และขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลนี้ไปส่งมอบ จำหน่าย เผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นนำข้อมูลนี้ไปใช้ อันเป็นการละเมิดสิทธิของทางราชการ รวมถึงจะไม่นำข้อมูลนี้ไปใช้ในการทำนิติกรรมใด ๆ ทั้งสิ้น และยินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด (ถ้ามี)		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ (.....)		
สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา สรุปผลการพิจารณาการให้บริการข้อมูล <input type="checkbox"/> มีค่าบริการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....-บาท ใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... วันที่...../...../..... <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าบริการ ลงชื่อ..... (.....)	สำหรับผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)	
เรียน เลขาธิการกรม โปรดเรียกเก็บเงินค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา จำนวนรวม.....-บาท (.....) เพื่อนำส่งเข้า เป็นรายได้แผ่นดินต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....)	สำหรับผู้ยื่นคำขอ ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่...../...../..... ลงชื่อ..... ผู้รับบริการข้อมูล (.....)	
** ข้อจำกัดในความรับผิดชอบ : กรมทรัพยากรน้ำไม่รับประกันหรือรับรองความถูกต้อง ความครบถ้วน ความบกพร่อง ความล่าช้าของข้อมูลที่เผยแพร่ในรายงานสถิติอุทกวิทยานี้ รวมถึงไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำข้อมูลไปใช้ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือการใช้ข้อมูลในทางผิดกฎหมาย เนื่องจากการจัดเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูล ยังไม่ครบถ้วนปฏิบัติ		

ผังกระบวนการขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูล

งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

กระบวนการ การขอรับบริการข้อมูล



งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา
 ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา
 กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
 กรมทรัพยากรน้ำ
 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 โทร: 0 2271 6000 ต่อ 6832
 มือถือ 08 1857 1811

รายละเอียดผังกระบวนการขั้นตอนการ
ขอรับบริการข้อมูล

รายละเอียดผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
1	<pre> graph TD A([เริ่มต้นขอรับบริการ]) --> B{ช่องทางขอรับบริการ 3 ช่องทาง} </pre>	พิจารณายื่นคำร้องขอรับบริการข้อมูลผ่าน ทาง 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. ขอรับบริการด้วยตนเองที่ กรมทรัพยากรน้ำ 2. ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอข้อมูล มายัง กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา 3. ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th		รายละเอียดตามข้อ 2.1 - 2.3		
2.1	<pre> graph TD A[ขอรับบริการด้วยตนเอง ที่กรมทรัพยากรน้ำ] --> B[ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูลที่ ส่วนสารบรรณชั้น 1 หรือ กวพ. ชั้น 8] B --> C[กรอกแบบฟอร์ม ขอรับบริการข้อมูล (อท.01)] C --> D((1)) </pre>	กรณี : ขอรับบริการด้วยตนเองที่ กรมทรัพยากรน้ำ 1. ลงทะเบียนขอรับบริการข้อมูลที่ ส่วนสารบรรณ ชั้น 1 หรือ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (กวพ.) ชั้น 8 ณ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ 2. กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูล (อท.01)	ผู้ขอรับบริการ	5 - 10 นาที	แบบฟอร์ม อท.01	
2.2	<pre> graph TD A[ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ข้อมูล มายัง กวพ.] --> B((1)) </pre>	กรณี : ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ข้อมูล มายัง กวพ. ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูล ที่ต้องการ (ชนิด ประเภท ชื่อสถานี ช่วงปี ข้อมูล) และช่องทางติดต่อกลับถึงผู้ขอรับ บริการ โดยมีการลงนามรับรองจากหน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการสังกัดอยู่	ผู้ขอรับบริการ	3-5 วัน ทำการ	หนังสือขอ ความอนุเคราะห์ ข้อมูล	
2.3	<pre> graph TD A[ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th] --> B[สมัครสมาชิก] B --> C[กดเมนูคำสั่ง "ขอรับบริการข้อมูล"] C --> D[ผู้ขอรับบริการ พิจารณาเลือก ประเภทข้อมูล/สถานีที่ต้องการ] D --> E((1)) </pre>	กรณี : ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th 1. สมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบ บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา 2. กดเมนูคำสั่ง "ขอรับบริการข้อมูล" 3. เลือกประเภทข้อมูล/สถานีที่ผู้ขอรับ บริการต้องการ โดยสามารถค้นหา จากแผนที่ติดตั้งสถานี หรือจากเมนู "ค้นหาข้อมูลสถานี"	ผู้ขอรับบริการ	10-20 นาที	-	

รายละเอียดผังกระบวนการ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		แบบเอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ	ผู้ขอรับบริการ	10-20 นาที	สัญญาว่าจ้าง, หนังสือรับรอง, เอกสารอื่น ๆ
4		ส่งคำร้องให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือกดคำสั่ง "ส่งคำร้องขอรับบริการข้อมูล" ในเว็บไซต์	ผู้ขอรับบริการ	1 นาที	-
5		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและแจ้งผลทาง E-mail หรือ เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขอรับบริการข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ	เจ้าหน้าที่	1-3 วันทำการ	-
6.1		<p>กรณี : ไม่สามารถให้บริการได้ ด้วยสาเหตุที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ยกเลิกการสำรวจ หรือไม่มีการสำรวจข้อมูลตามช่วงเวลา/พื้นที่ที่ต้องการ จึงไม่สามารถให้บริการข้อมูลได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งยกเลิกคำร้องไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูล</p> <p>ผู้ขอรับบริการข้อมูลสามารถพิจารณาเลือกประเภทข้อมูล/สถานีใหม่ทดแทนโดยการยื่นคำขออีกครั้ง หรือสิ้นสุดการขอรับบริการข้อมูล</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ขอรับบริการ</p>	5 นาที <p>5 นาที</p>	-
6.2		<p>กรณี : สามารถให้บริการได้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตให้บริการข้อมูล ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามคำร้อง แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อชำระค่าบริการ (หากมี) และนัดหมายรับข้อมูล 	เจ้าหน้าที่	3-5 วันทำการ	ตารางสรุปรายการและยอดเงินการบริการข้อมูล
7		<p>เจ้าหน้าที่ส่งใบแจ้งชำระเงิน ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลนำไปชำระเงินผ่านธนาคาร</p> <p>หลังจากชำระค่าบริการแล้ว ต้องส่งสำเนาหลักฐานมายังเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการชำระค่าบริการ และส่งหลักฐานฉบับจริงตามมาในภายหลัง</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ขอรับบริการ</p>	15 นาที <p>ภายใน 5 วันทำการ</p>	ใบแจ้งชำระเงินค่าบริการข้อมูล <p>ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร</p>
8		<p>การรับข้อมูลสามารถเลือกได้ 2 วิธี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> รับข้อมูลทางออนไลน์ รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ 	<p>ผู้ขอรับบริการ</p> <p>ผู้ขอรับบริการ</p>	<p>(5 นาที)</p> <p>(15 นาที)</p>	-

รายละเอียดผังกระบวนการ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8.1		<p>กรณี : รับข้อมูลทางออนไลน์ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ทาง E-mail ของผู้ขอรับบริการ</p>	เจ้าหน้าที่	5 นาที	-
8.2		<p>กรณี : รับข้อมูลด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ ผู้ขอรับบริการแจ้งนัดหมายรับข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ และจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Hard disk ในวันรับข้อมูล</p>	ผู้ขอรับบริการ	15 นาที	ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (ในกรณีที่มีค่าบริการ), ใบเสร็จรับเงินจากกรม
9		ขอความร่วมมือผู้ขอรับบริการในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ข้อมูล (อท.04) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในอนาคตต่อไป	ผู้ขอรับบริการ	1 นาที	แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ข้อมูล (อท.04)

ระยะเวลาในการขอรับบริการข้อมูล

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	ยื่นคำร้องขอรับบริการข้อมูล	
2.1	<p>กรณี : ขอรับบริการด้วยตนเองที่กรมทรัพยากรน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> ขอรับบริการข้อมูลที่อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ติดต่อส่วนสารบรรณ ชั้น 1 หรือ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (กvw.) ชั้น 8 กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการข้อมูล (อท.01) 	5 - 10 นาที
2.2	<p>กรณี : ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลมายัง กvw.</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ (ช่วงปีที่ต้องการข้อมูล ชนิดข้อมูล ชื่อสถานี ขอบเขตพื้นที่ ฯลฯ) ช่องทางติดต่อกลับถึงผู้ขอรับบริการ <p>* หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ต้องมีการลงนามรับรองจากหน่วยงานที่ผู้ขอรับบริการสังกัด</p>	3 - 5 วันทำการ
2.3	<p>กรณี : ขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th</p> <ol style="list-style-type: none"> สมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานระบบบริการข้อมูลอุทก-อุตุฯนิคมวิทยา กดเมนูคำสั่ง “ขอรับบริการข้อมูล” เลือกประเภทข้อมูล/สถานีที่ผู้ขอรับบริการต้องการ โดยสามารถค้นหาจากแผนที่ที่ตั้งสถานี หรือจากเมนู “ค้นหาข้อมูลสถานี” 	10 - 20 นาที
3	แนบเอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษา	5 นาที
4	ส่งคำร้องให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือกดคำสั่ง “ส่งคำร้องขอรับบริการข้อมูล” ในเว็บไซต์ https://nishydro.dwr.go.th	
5	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและแจ้งผลทาง E-mail หรือ เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขอรับบริการข้อมูล	1 - 3 วันทำการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (ต่อ)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
6.1	<p>กรณี : ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>เจ้าหน้าที่แจ้งยกเลิกคำร้องไปยังผู้ขอรับบริการข้อมูลอาจเนื่องด้วยสาเหตุข้อมูลไม่สมบูรณ์ มีการยกเลิกการสำรวจ หรือ ไม่มีการสำรวจข้อมูลในช่วงเวลา/พื้นที่ที่ต้องการ จึงไม่สามารถให้บริการข้อมูลได้</p> <p>* ผู้ขอรับบริการข้อมูลสามารถยื่นคำขออีกครั้งโดยพิจารณาเลือกประเภทข้อมูลใหม่ สถานีใหม่ทดแทน หรือสิ้นสุดการขอรับบริการข้อมูล</p>	1 - 3 วันทำการ
6.2	<p>กรณี : สามารถให้บริการได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ทำเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตให้บริการข้อมูล 2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อชำระค่าบริการ(หากมี)และนัดหมายวิธีการรับข้อมูล 	3 - 5 วันทำการ
7	<p>เจ้าหน้าที่ส่งใบแจ้งชำระเงินให้ผู้รับบริการข้อมูลนำไปชำระเงินผ่านธนาคาร</p> <p>* หลังจากชำระค่าบริการส่งสำเนาหลักฐานมายังเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการชำระค่าบริการ และส่งหลักฐานฉบับจริงตามมาในภายหลัง</p>	ภายใน 5 วันทำการ
8.1	<p>กรณี : รับข้อมูลทางออนไลน์</p> <p>เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ทาง E-mail ของผู้ขอรับบริการ</p>	5 นาที
8.2	<p>กรณี : รับข้อมูลด้วยตนเองที่ทรัพยากรน้ำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอรับบริการแจ้งนัดหมายรับข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ 2. ผู้ขอรับบริการจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive, External Hard disk มาในวันรับข้อมูล 	20 นาที
9	<p>ขอความร่วมมือผู้ขอรับบริการในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ข้อมูล (อท.04) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในโอกาสต่อไป</p>	1 นาที

การให้บริการข้อมูลในหนังสือสถิติอุทกวิทยา
ประจำปี

3. การให้บริการข้อมูลในหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี (YEAR BOOK) ของกรมทรัพยากรน้ำ

ที่จัดพิมพ์และได้เผยแพร่ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ และหอสมุดแห่งชาติ ฯลฯ

ข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยาที่ให้บริการ มีทั้งในรูปแบบหนังสือสถิติอุทกวิทยาประจำปี ข้อมูลแบบไฟล์ตัวอักษรรูปแบบดิจิทัลในแผ่นซีดี และรายงานสรุปข้อมูลอุทก - อุตุนิยมวิทยา

รวมทั้งสิ้น 12 ประเภทข้อมูล คือ ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ปริมาณตะกอน ภาพตัดขวางลำน้ำ ปริมาณฝน ระเหย อุณหภูมิอากาศ - น้ำ อุณหภูมิต่ำสุด - สูงสุด ความชื้นสัมพัทธ์ ความเร็วลม ความยาวนานแสงแดด



4. การขอข้อมูล โดยส่งจดหมายและแจ้งความประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ (ชนิด ประเภท ชื่อสถานี ช่วงปีข้อมูล) และช่องทางติดต่อกลับถึงผู้ให้บริการ โดยมีการลงนามรับรองจากหน่วยงานที่ผู้ให้บริการสังกัดอยู่ แล้วส่งมายังส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา หรือทาง



nishydro.dwr@gmail.com

การติดต่อขอรับข้อมูลอุทกวิทยาและ
อุตุนิยมวิทยา

การติดต่อขอรับข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา หรือต้องการทราบ
รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามโดยตรงได้ที่



ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น 8
กรมทรัพยากรน้ำ

เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



02 271 6000 ต่อ 6832



08 1857 1811



nishydro.dwr@gmail.com

อัตราค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและ
อุตุนิยมวิทยา

อัตราค่าบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา



ข้อมูลรายวัน (บาท / สถานี / ปี)

ไฟล์ข้อมูล Digital Files 10 บาท



ข้อมูลรายเดือน (บาท / สถานี / ปี)

ไฟล์ข้อมูล Digital Files 3 บาท



หนังสือสถิติอุทกวิทยา (1 ชุด มี 2 เล่ม)

เริ่ม - 2005 ราคา 1,700 บาท

2006 - ปัจจุบัน ราคา 2,200 บาท



CD หนังสือสถิติอุทกวิทยา (รวมเล่ม 1,2)

เริ่ม - 2005 ราคา 1,700 บาท

2006 - ปัจจุบัน ราคา 2,200 บาท

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับ
ข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา พ.ศ. 2560

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วย การขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 1

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริการขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาของกรมทรัพยากรน้ำ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำว่าด้วยการขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมทรัพยากรน้ำ ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ กรณีเมื่อมีผู้ประสงค์ขอข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการยื่นแบบคำขอรับบริการข้อมูลได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ผ่านเว็บไซต์ <http://ishydro.dwr.go.th>

๔.๒ ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอข้อมูลพร้อมรายละเอียดที่ต้องการมายัง สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๓ ขอรับข้อมูลด้วยตนเอง ณ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ชั้น ๔ กรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอรับบริการข้อมูล ใช้คำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ มีดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา (อท.๐๑)

๕.๒ สำเนาบัตรนักศึกษา/หนังสือรับรองจากหน่วยงาน กรณีใช้เพื่อการศึกษา หน่วยงานการศึกษาหรือจากหน่วยงานภาครัฐ

๕.๓ สำเนาสัญญาจ้าง/ที่ปรึกษาโครงการ กรณีหน่วยงานเอกชน

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา ดำเนินการรับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบการขอรับบริการข้อมูลและเอกสารหลักฐาน แล้วดำเนินการแจ้งผลว่าสามารถให้บริการข้อมูลได้หรือไม่ ให้ผู้ขอรับบริการทราบภายใน ๓ วันทำการ

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วย

การขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 2

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๖.๑ กรณีให้บริการไม่ได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลในรายละเอียดตามที่ขอ ให้แจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลพิจารณาประเภทข้อมูล/สถานีใหม่ทดแทน เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องและยื่นใหม่ต่อไป

๖.๒ กรณีให้บริการได้ ให้สรุปทำเรื่องเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เพื่ออนุมัติการให้บริการข้อมูล

๖.๓ กรณีมีค่าบริการข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา จัดพิมพ์ตารางสรุปราคาและแจ้งต่อผู้ขอรับบริการ เพื่อนัดวันรับข้อมูล

ข้อ ๗ ให้เก็บค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยาหรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ในอัตราค่าบริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา จำนวนได้ดังต่อไปนี้

๗.๑ ข้อมูลรายวัน (บาท/สถานี/ปี)

ชนิดข้อมูลกระดาษ ๑ บาท

ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) ๑๐ บาท

๗.๒ ข้อมูลรายเดือน (บาท/สถานี/ปี)

ชนิดข้อมูลกระดาษ ๑ บาท

ชนิดข้อมูล Text files (Digital files) ๓ บาท

๗.๓ หนังสือสถิติอุทกวิทยา (๓ ชุด มี ๒ เล่ม)

เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ ราคา ๑,๗๐๐ บาท

ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน ราคา ๒,๒๐๐ บาท

๗.๔ CD หนังสือสถิติอุทกวิทยา

เริ่ม - ปี ๒๐๐๕ ราคา ๑,๗๐๐ บาท

ปี ๒๐๐๖ - ปัจจุบัน ราคา ๒,๒๐๐ บาท

รายได้จากค่าบริการทั้งหมดจะถูกจัดเก็บและออกใบเสร็จรับเงินโดยเจ้าหน้าที่กองคลังเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๘ เมื่อได้รับการติดต่อให้รับข้อมูล ผู้ขอรับบริการข้อมูล ต้องมาติดต่อรับข้อมูลด้วยตนเอง ที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

๘.๑ กรณีมีค่าบริการข้อมูล เจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งให้ติดต่อชำระเงินที่กลุ่มงานคลังภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันทำการ

๘.๒ การรับข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา ในรูปแบบชนิดข้อมูลกระดาษ หรือรูปแบบ Digital files พร้อมลงนามรับข้อมูลในแบบฟอร์มการรับบริการข้อมูล (อท.๐๓) และผู้ขอรับบริการข้อมูลตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทุกครั้ง เพื่อเก็บรวบรวมประเมินความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา

ระเบียบกรมทรัพยากรน้ำ ว่าด้วย การขอรับข้อมูลอุทกวิทยา-อุตุนิยมวิทยา พ.ศ.2560 หน้า 3

หน้า ๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๘.๓ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลสถิติ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา นำเสนอแจ้งค่าบริการข้อมูลต่อ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยาตามลำดับขั้นตอน พร้อมนำเอกสารดังกล่าว ไปดำเนินการแจ้งลงรับเรื่องที่งานสารบรรณ ภายในวันทำการเดียวกับที่ ผู้ขอรับบริการชำระเงินค่าบริการข้อมูลแล้ว

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วรศาสน์ อภัยพงษ์

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



งานบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา

ส่วนวิจัยและพัฒนาอุทกวิทยา

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

E-mail : nishydro.dwr@gmail.com

โทร: 0 2271 6000 ต่อ 6832

มือถือ 08 1857 1811