

กรมทรัพยากรน้ำ

Department of Water Resources



คู่มือ

ประชาชน

การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4

2024

จัดทำโดย

กองการจัดสรรน้ำ

กรมทรัพยากรน้ำ

พิมพ์ครั้งที่ 1 (มิถุนายน พ.ศ. 2567)

คำนำ

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 เป็นกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมเรื่อง สิทธิในน้ำ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ การป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งและน้ำท่วม การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำมีหน้าที่และอำนาจตาม หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามสำหรับทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทานและไม่ใช่น้ำบาดาล

กรมทรัพยากรน้ำ โดยกองการจัดสรรน้ำ จึงได้จัดทำ **"คู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561"** เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้ใช้น้ำ ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำจากกรมทรัพยากรน้ำ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

กองการจัดสรรน้ำ
กรมทรัพยากรน้ำ
มิถุนายน 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท	1
การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่หนึ่ง.....	2
การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สอง	3
การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สาม	4
การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ.....	8
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	8
เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2	9
เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 3	11
การต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ.....	12
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	12
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	14
การโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ.....	15
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	15
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	16
การขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำ.....	18
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	18
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	18
สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3	19
การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ.....	20
อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาต	26
การขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม	27
การวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น	28
ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน และแนะนำบริการ.....	31
ภาคผนวก	32

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1	ผังขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม (กรณีขั้นตอนก่อนอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ).....	6
ภาพที่ 2	ผังขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม (กรณีขั้นตอนหลังอธิบดีมีคำสั่งรับคำขอ).....	7
ภาพที่ 3	ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม.....	10
ภาพที่ 4	ภาพแสดงขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม.....	13
ภาพที่ 5	ภาพแสดงขั้นตอนการขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม.....	17
ภาพที่ 6	ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม.....	18
ภาพที่ 7	ภาพแสดงสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม.....	19
ภาพที่ 8	ผังแสดงขั้นตอนการขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ ของผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม	27

ทำไมต้องขออนุญาตใช้น้ำ

ปัจจุบันประเทศไทยมีปัญหาทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดแต่ความต้องการในการใช้ทรัพยากรน้ำกลับเพิ่มมากขึ้นจากหลายปัจจัย เช่น การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจหรือจำนวนประชากร ที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการจัดการทรัพยากรน้ำและลุ่มน้ำตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ที่ผ่านมานั้น มักมุ่งเน้นการจัดหาแหล่งน้ำ การจัดหาน้ำ รวมถึงการนำทรัพยากรในพื้นที่ลุ่มน้ำมาใช้ ตอบสนองความต้องการทางเศรษฐกิจ กลับกลายเป็นตัวเร่งให้เกิดความเสื่อมโทรมในระบบนิเวศและพื้นที่ลุ่มน้ำอย่างหนัก ส่งผลกระทบถึงปริมาณและคุณภาพน้ำ ทำให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องหามาตรการในการจัดสรรทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ว่าจะเป็นการใช้น้ำเพื่ออุปโภค การเกษตร อุตสาหกรรม หรือการใช้น้ำ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเช่น การใช้น้ำเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือรักษาระบบนิเวศ จึงมีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการบริหารจัดการน้ำของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ระบุว่า กฎหมายทรัพยากรน้ำบัญญัติขึ้นเพื่อการประกันสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรน้ำ ทั้งในมิติด้านการจัดสรร การใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู การอนุรักษ์ และสิทธิในน้ำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะเป็นประโยชน์แก่การบริหารสาธารณูปโภคและประโยชน์สาธารณะอย่างอื่น ซึ่งในหมวด 4 การจัดสรรน้ำ และการใช้น้ำ มาตรา 41 กำหนดว่าลักษณะหรือรายละเอียดการใช้น้ำแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกโดยนายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)

ในการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นแผนการบริหารจัดการน้ำมาพร้อมกับคำขอด้วย ทั้งนี้ แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำและแผนการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำประกาศกำหนด

ลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท

ภายใต้พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ มาตรา 40 บัญญัติไว้ว่า การจัดสรรน้ำของประเทศพึงคำนึงถึงน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การรักษาระบบนิเวศ จาริต ประเพณี การบรรเทาสาธารณภัย การคมนาคม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว โดยได้แบ่งการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามมาตรา 41 ออกเป็นสามประเภท คือ

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่หนึ่ง



การใช้น้ำประเภทที่ 1

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ



เพื่อการดำรงชีพ อุปโภคบริโภคในครัวเรือน

ได้แก่ ดื่มน้ำ ของบุคคล สัตว์เลี้ยง ที่พักอาศัย รดน้ำต้นไม้ และพืชต่างๆ กิจกรรมเพื่อการดำรงชีพอื่น



เพื่อการเกษตรหรือการเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ

ได้แก่ ใช้น้ำการเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการยังชีพ



ใช้น้ำบาดาล

ไม่เกิน 2,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน/บ่อ



เพื่อการรักษาระบบนิเวศ

เช่น ปลูกต้นน้ำเค็ม รักษาสภาพแหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ หรือแหล่งอาหารของสัตว์น้ำ



เพื่อการรักษาจารีตประเพณี

ได้แก่ การใช้น้ำเพื่อกิจกรรมที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นขนบธรรมเนียมของชาติหรือท้องถิ่น



เพื่อการอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ได้แก่ ใช้น้ำเพื่อผลิต หรือบริการภายในครัวเรือน กิจกรรมของวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมาย หรือกิจการภายในชุมชน ซึ่งสมาชิกชุมชนเป็นหุ้นส่วนร่วมกัน



เพื่อการคมนาคม

ได้แก่ ขนส่ง และการสัญจร



ใช้ในปริมาณเล็กน้อย

ได้แก่ เพื่อประกอบกิจการการค้า บริการ หรือกิจการอื่นที่ใช้น้ำไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร/วัน



เพื่อการบรรเทาสาธารณภัย

ได้แก่ ระงับหรือบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนป้องกันภัยอันตรายจากภัยนั้นต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล

*** ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตและไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สอง

การใช้น้ำประเภทที่ 2

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะลักษณะหนึ่งลักษณะใด
หรือหลายลักษณะรวมกัน

ใช้น้ำสาธารณะที่ไม่ใช่ น้ำบาดาล ไม่เกิน 30,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน

ใช้น้ำบาดาลตั้งแต่ 2,001 – 3,200 ลูกบาศก์เมตร/วัน/บ่อ

เพื่อการอุตสาหกรรม



ได้แก่ การสำรวจแร่และการทำเหมือง การขุดเจาะปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติ โรงงานจำพวกที่สอง (โรงงานที่มีแรงม้ารวมของเครื่องจักรมากกว่า 20 แรงม้า แต่ไม่เกิน 50 แรงม้าและ/หรือมีจำนวนคนงาน 21-50 คน (ยกเว้นโรงงานที่มีมลภาวะให้จัดเป็นโรงงานจำพวกที่ 3)

โรงงานจำพวกที่สาม (โรงงานที่มีแรงม้ารวมของเครื่องจักรมากกว่า 50 แรงม้า และ/หรือ มีจำนวนคนงานมากกว่า 50 คน หรือเป็นโรงงานที่มีมลภาวะ)

เพื่อการผลิตไฟฟ้า



ได้แก่ ผลิตไฟฟ้า ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน ไม่ว่าจะทำให้น้ำมีปริมาณเปลี่ยนไปหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าจะดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการพลังงาน

เพื่อการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว



ได้แก่ กิจการโรงแรม สวนน้ำ สนามกอล์ฟ หรือกิจการต่อเนื่องอื่น ตลอดจนการใช้น้ำเพื่อการบริหารจัดการหรือปรับปรุงภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยว

เพื่อการประปา



ได้แก่ การนำทรัพยากรน้ำสาธารณะมาใช้เป็นน้ำดิบในกระบวนการผลิตน้ำประปา โดยการทำน้ำให้สะอาด หรือปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยวิธีการส่งผ่านด้วยเส้นท่อ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

เพื่อกิจการอื่น



ได้แก่ การใช้น้ำของนิคมอุตสาหกรรม เขตเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่อื่นในลักษณะเดียวกัน หรือการใช้น้ำบาดาลในอัตราเกินสองพันลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ แต่ไม่เกินสามพันสองร้อยลูกบาศก์เมตรต่อวันต่อบ่อ เพื่อกิจการอื่นที่ไม่มีลักษณะตามเพื่อการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การผลิตไฟฟ้า และการประปา

*** อัตราค่าใช้น้ำอัตราลูกบาศก์เมตรละ 0.373 บาท

การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะประเภทที่สาม



การใช้น้ำประเภทที่ 3



การใช้น้ำในปริมาณมาก

(ก) การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะที่ไม่ใช้น้ำบาดาลเกิน 30,000 ลูกบาศก์เมตร/วัน
(ข) การใช้น้ำบาดาลเกิน 3,200 ลูกบาศก์เมตร/วัน/บ่อ



ใช้น้ำที่อาจส่งผลให้สมดุลของทรัพยากรน้ำสาธารณะเปลี่ยนแปลงไป

จนส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการน้ำ คุณภาพของทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้น ระบบนิเวศ หรือลุ่มน้ำอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวาง

*** อัตราค่าใช้น้ำอัตราลูกบาศก์เมตรละ 0.373 บาท

เงื่อนไขการอนุญาตใช้น้ำ



ผู้ใช้น้ำประเภทที่หนึ่ง

**** ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตและไม่ต้องชำระค่าใช้น้ำ**

ผู้ใช้น้ำประเภทที่สอง

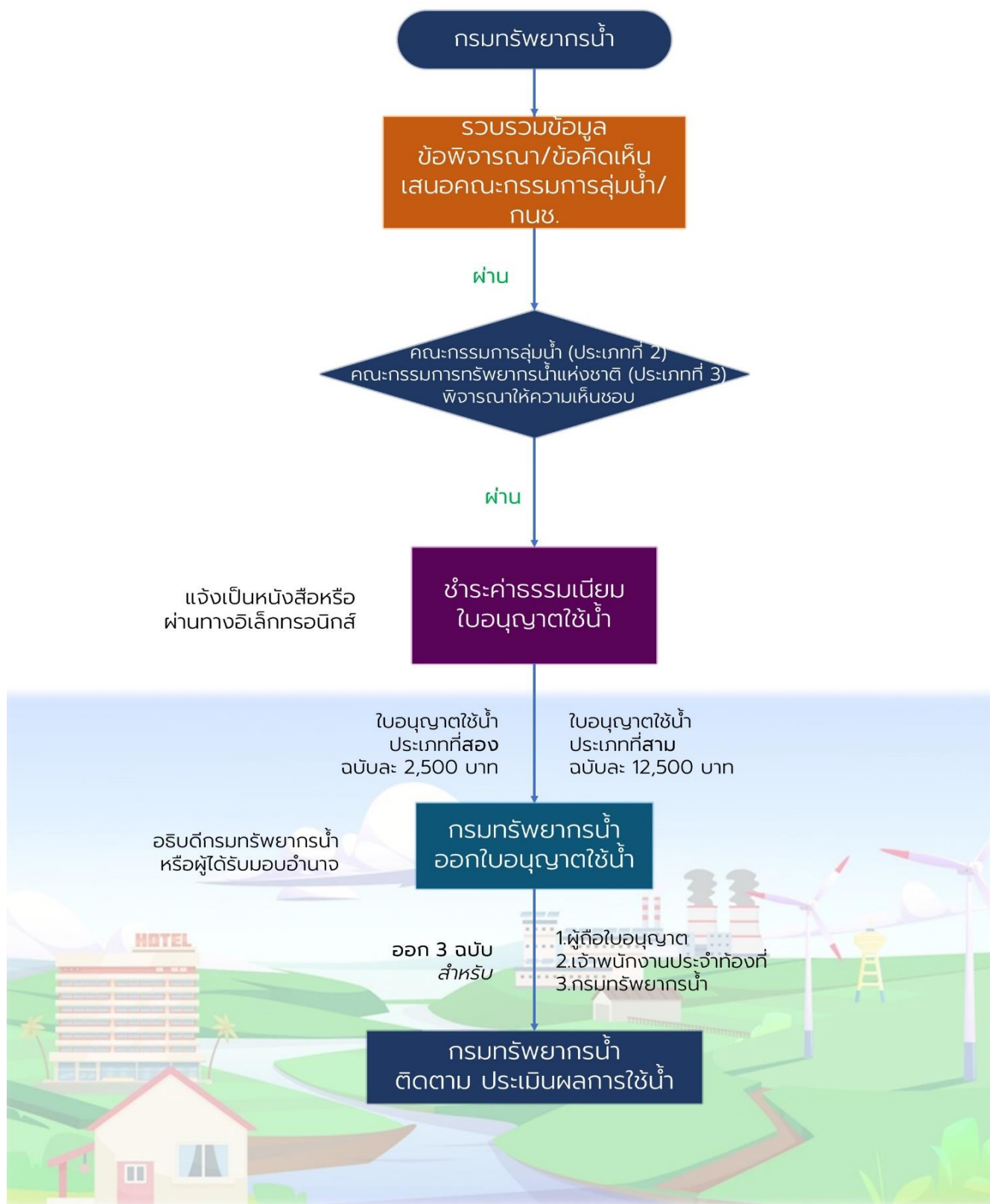
ยื่นขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมชลประทาน หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี พร้อมแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธาณณะนั้นตั้งอยู่

ผู้ใช้น้ำประเภทที่สาม

ยื่นขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมชลประทาน หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี พร้อมแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) กำหนด

ทั้งนี้ การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการอนุญาต รวมทั้งการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
(กรณีขั้นตอนหลังอริบดีมีคำสั่งรับคำขอ)



ภาพที่ 2 ผังขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม
(กรณีขั้นตอนหลังอริบดีมีคำสั่งรับคำขอ)

การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. หลักเกณฑ์

(1) ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำพร้อมแผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

(2) เมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอรับใบอนุญาต และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ กรณีคำขอรับใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจะได้รับแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา คำขอนั้นจะถูกยกเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยกรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(3) กรณีคำขอรับใบอนุญาต แผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาตไว้พิจารณา

(4) กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

2. เงื่อนไข

(1) ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออก

(2) หากผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมในทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือกิจการการใช้น้ำที่ได้รับอนุญาตภายในอายุใบอนุญาต หากยังคงเป็นกิจกรรมหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การใช้น้ำประเภทเดียวกัน ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการเปลี่ยนแปลง

(3) หากการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมหรือกิจการจากการใช้น้ำประเภทที่ 2 เป็นการใช้น้ำประเภทที่ 3 ให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 3

เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2

กรณีบุคคลธรรมดา

เอกสาร
หรือ
หลักฐานประกอบคำขอ

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา (แบบ ทน.1) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตร ต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (แบบ ทน.2) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตร ต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

กรณีนิติบุคคลหรือ หน่วยงานของรัฐ

เอกสาร
หรือ
หลักฐานประกอบคำขอ

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

1

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมกับแผนการบริหารจัดการ
น้ำต่อเจ้าหน้าที่ประจำท้องที่ในเขตลุ่มน้ำตามแบบคำขอ
หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมชำระ
ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำ 100 บาท



2

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะตรวจสอบคำขอ เอกสารหรือ
หลักฐาน

กรณีเอกสารครบถ้วน จะได้รับการจดทะเบียนรับคำขอเพื่อเสนอ
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ออกคำสั่งรับคำขอ

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

- ยื่นเอกสารเพิ่มเติม/แก้ไข

ภายใน 15 วัน หากพ้นกำหนด

จะถูกจำหน่ายเรื่องออก



3

พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ สภาพแหล่งน้ำ
ปริมาณน้ำที่ต้องการใช้ ฯลฯ

ถูกต้อง: เสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองผ่านไปยัง
คณะกรรมการลุ่มน้ำ หรือคณะกรรมการทรัพยากรน้ำ
แห่งชาติ (กนช.) แล้วแต่กรณี

ไม่ถูกต้อง: ดำเนินการแก้ไข



4

เสนอขอความเห็นชอบต่อ

- ✓ คณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่
(การใช้น้ำประเภทที่สอง)
- ✓ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)
(การใช้น้ำประเภทที่สาม)

พิจารณาภายใน 20 วัน



5

กรมทรัพยากรน้ำออกใบอนุญาตฯ และแจ้งผลการ
พิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งชำระ

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต **(ภายใน 30 วัน)**

ประเภทที่ 2 2,500 บาท

ประเภทที่ 3 12,500 บาท



6

ผู้ขออนุญาตรับใบ
อนุญาตการใช้น้ำ



7

ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำยื่นคำขอติดตั้ง
เครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้
ต่อกรมทรัพยากรน้ำ

ภาพที่ 3 ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 3

กรณีบุคคลธรรมดา

เอกสาร หรือ หลักฐานประกอบคำขอ

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 3 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา (แบบ ทน.3) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 8
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 3 กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ (แบบ ทน.4) ภาคผนวก 5
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะยื่นขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมกับการยื่นขออนุญาตใช้น้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

กรณีนิติบุคคลหรือ หน่วยงานของรัฐ

เอกสาร หรือ หลักฐานประกอบคำขอ

*** กรณีเอกสารคำขออนุญาตฯ ไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ แก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารภายใน 15 วัน หากผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่ดำเนินการภายในกำหนดจะถูกจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

การต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

4.1 หลักเกณฑ์

(1) ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้าไม่เกิน 90 วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมด้วยแผนบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุแล้ว ให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตยังคงใช้น้ำตามที่ได้รับอนุญาตต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

(2) เมื่อยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอต่ออายุใบอนุญาต และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ กรณีคำขอต่ออายุใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจะได้รับแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา คำขอนั้นจะถูกยกเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยกรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(3) กรณีคำขอต่ออายุใบอนุญาต แผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาตไว้พิจารณา

(4) กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

4.2 เงื่อนไข

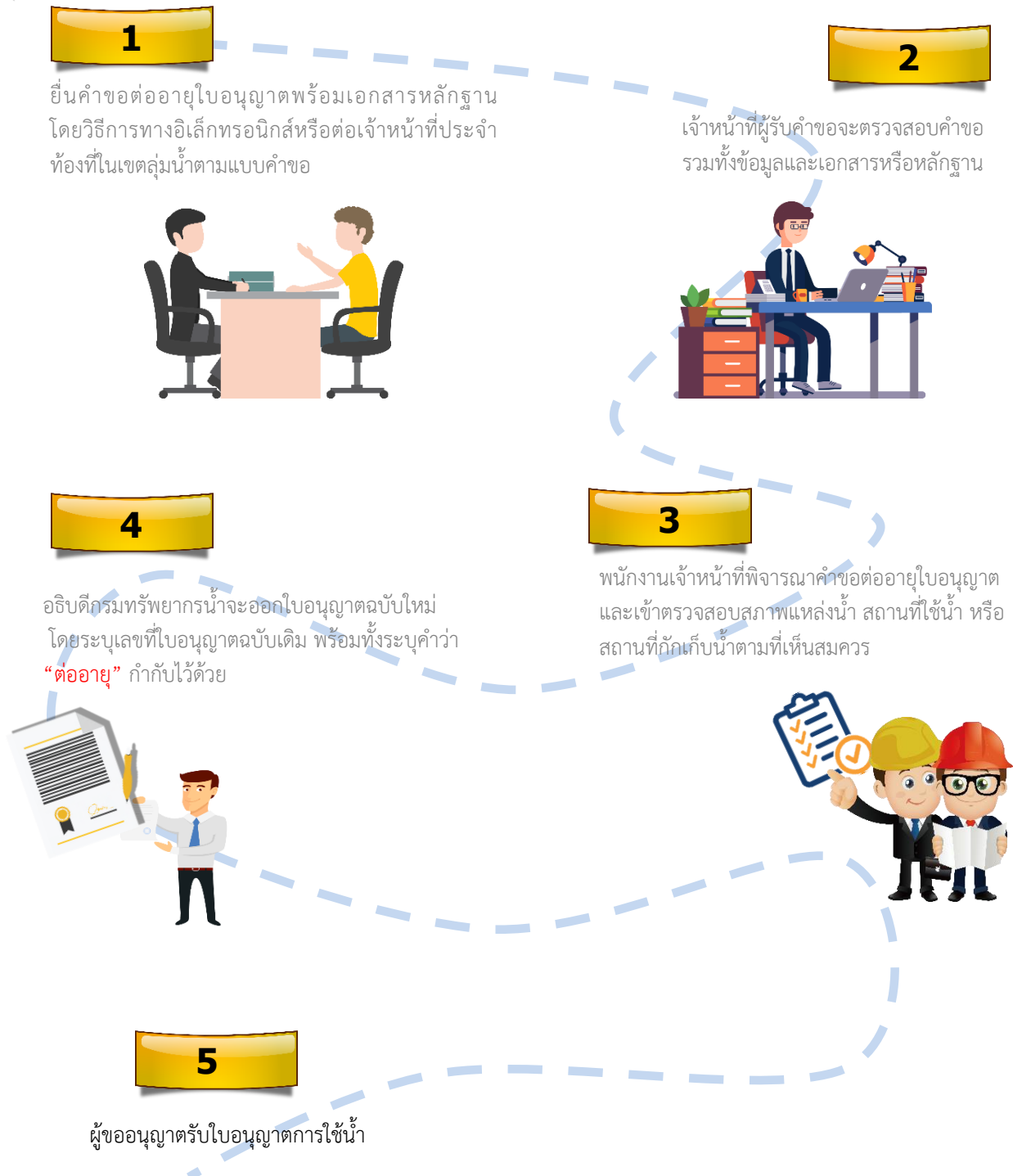
(1) ใบอนุญาตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออก

(2) ในการต่ออายุใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องมีได้อยู่ในระหว่างถูกสั่งหยุดการใช้น้ำตามใบอนุญาตไว้เป็นการชั่วคราวหรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต และต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระ

(3) ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอต่อใบอนุญาต หรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดตามวรรคสอง ให้ถือว่าคำขอรับอนุญาตนั้นเป็นอันยกเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และอธิบดีแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(4) ในการพิจารณาคำขอต่อใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามคำขออาจขอให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมถึงอนุญาตให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพแหล่งน้ำ สถานที่ใช้น้ำ หรือสถานที่กักเก็บน้ำตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาได้

การขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม



ภาพที่ 4 ภาพแสดงขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตการใช้น้ำ (แบบ ทน.8) ภาคผนวก 9
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

การโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. หลักเกณฑ์

- (1) ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำโดยระบุวัตถุประสงค์ในการโอนใบอนุญาตให้ชัดเจน พร้อมด้วยข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ
- (2) เมื่อยื่นคำขอโอนใบอนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอโอนให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอฯ และเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ กรณีคำขอโอนใบอนุญาต เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจะได้รับแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา คำขอนั้นจะถูกลบเลิกนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยกรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ
- (3) กรณีคำขอโอนใบอนุญาต แผนการบริหารจัดการน้ำ และเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนแล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำจะมีคำสั่งรับคำขอฯ ไว้พิจารณา
- (4) กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอโอนใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนบริหารจัดการน้ำและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต กรมทรัพยากรน้ำจะแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

2. เงื่อนไข

- (1) ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตเลิกกิจการ โดยไม่โอนใบอนุญาตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ชำระบัญชีแล้วเสร็จ ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง
- (2) ผู้ขอโอนใบอนุญาตจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระ หากปรากฏว่าผู้ขอโอนใบอนุญาตยังไม่ได้ชำระค่าใช้น้ำที่ค้างชำระดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียกชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน กรณีที่มีการขอโอนใบอนุญาตในระหว่างที่ยังไม่ถึงงวดที่ต้องชำระค่าใช้น้ำ ให้ถือว่ามิมีหนี้ค้างชำระจนถึงวันที่ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตกรณีที่ผู้ขอโอนใบอนุญาตไม่ชำระค่าใช้น้ำที่ค้างชำระให้อธิบดีถือเป็นเหตุในการไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตได้
- (3) ในกรณีที่มีการโอนกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ให้ผู้รับโอนกิจการซึ่งประสงค์จะใช้น้ำตามใบอนุญาตต่อไปดำเนินการเพื่อขอรับโอนใบอนุญาตภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการโอนกิจการนั้น หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าใบอนุญาตนั้นสิ้นสุดลง
- (4) ให้ผู้รับโอนใบอนุญาตรับโอนไปซึ่งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตเดิม

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอโอนใบอนุญาตใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. แบบคำขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ (แบบ ทน.9) ภาคผนวก 6
2. หลักฐานการจดทะเบียนหรือจดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมาย
3. เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มีสัญชาติไทย)
5. กรณีมอบอำนาจได้แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ (30 บาท) ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. แบบคำขอตัดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำพร้อมรายละเอียดการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ และเอกสารหลักฐาน (กรณีผู้ใช้น้ำประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการติดตั้งเครื่องมือวัดปริมาณน้ำ) (แบบ ทน.13) ภาคผนวก 7
7. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น ในกรณีขอใช้น้ำเกิน 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวันประกอบการพิจารณาอนุญาตใช้น้ำเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพรวมความสมดุลของกลุ่มน้ำ
8. เอกสารหลักฐานประกอบกรณีขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าใช้น้ำ ตามกฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. เอกสารหรือหลักฐานอื่น เช่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน

การโอนใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม



ผู้ขอโอนใบอนุญาตจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้น้ำค้างชำระ หากปรากฏว่าผู้ขอโอนใบอนุญาตยังไม่ได้ชำระ
ค่าใช้น้ำที่ค้างชำระ ให้ผู้ขอโอนดำเนินการชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ภาพที่ 5 ภาพแสดงขั้นตอนการขอโอนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

การขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

1. หลักเกณฑ์

(1) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

(2) เมื่อคำขอรับใบแทนใบอนุญาตถูกต้องและครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่จะบันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตว่าใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญสูญหาย หรือถูกทำลายจริงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด หากเป็นกรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ ให้แสดงใบอนุญาตที่ชำรุด

(3) อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับคำขอและออกใบแทนใบอนุญาตภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต

เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 (แบบ ทน.10) ภาคผนวก 9



ภาพที่ 6 ภาพแสดงขั้นตอนการขอรับใบแทนใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

สถานที่ยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภที่ 2 และประเภที่ 3

ในการยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ยื่นไม่ประสงค์ยื่นโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ

- (1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ
- (2) ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 – 11 ที่แหล่งน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่(ภาคผนวก 7)



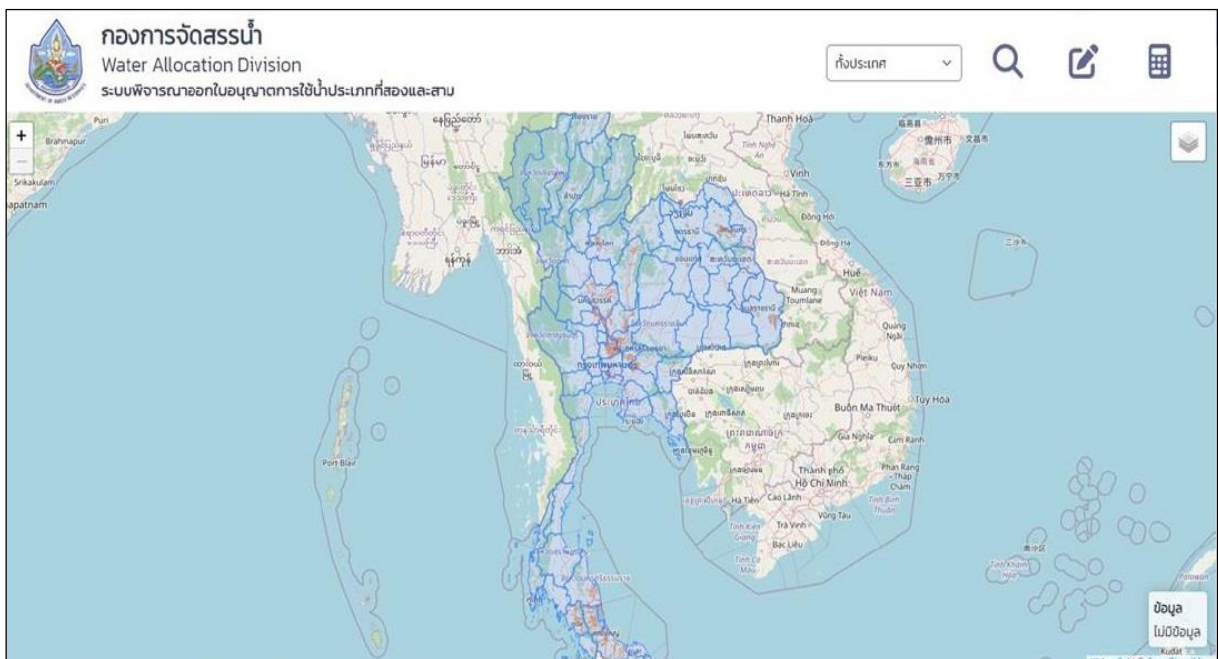
ภาพที่ 7 ภาพแสดงสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภที่สองและประเภที่สาม

การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ

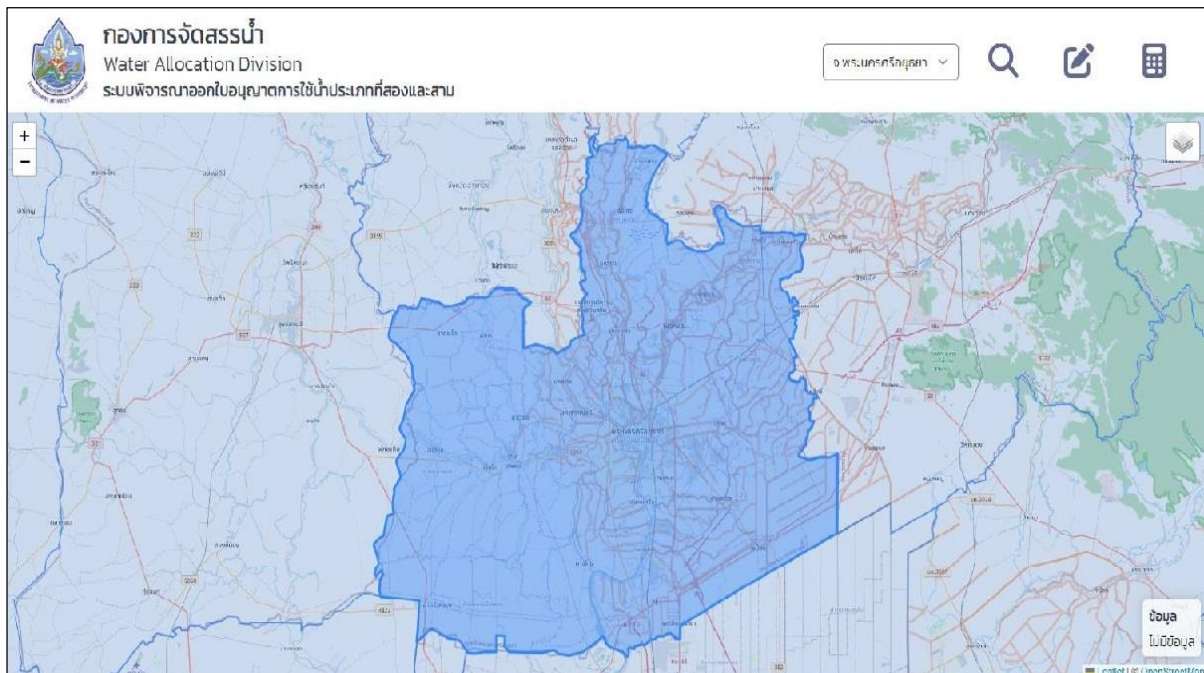
การตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำสามารถตรวจสอบข้อมูลว่าสถานที่ใช้น้ำหรือจุดที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำดึงน้ำสาธารณะมาใช้ประโยชน์นั้นเป็นน้ำผิวดิน (ที่ไม่ใช่ น้ำบาดาล) ที่ตั้งอยู่นอกเขตชลประทานหรือไม่ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ หากอยู่นอกเขตพื้นที่ชลประทานต้องดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำมีหน้าที่และอำนาจตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ แต่หากเป็นพื้นที่อื่น ได้แก่ พื้นที่ที่ใช้น้ำบาดาลหรือน้ำใต้ดินจะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และต้องยื่นขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือพื้นที่ที่ใช้ทางน้ำชลประทานจะอยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน และต้องยื่นขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมชลประทาน

วิธีการตรวจสอบพื้นที่การใช้น้ำนอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำและเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบได้ผ่าน “ระบบตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบขออนุญาตการใช้น้ำของกรมทรัพยากรน้ำ” โดยดำเนินการดังนี้

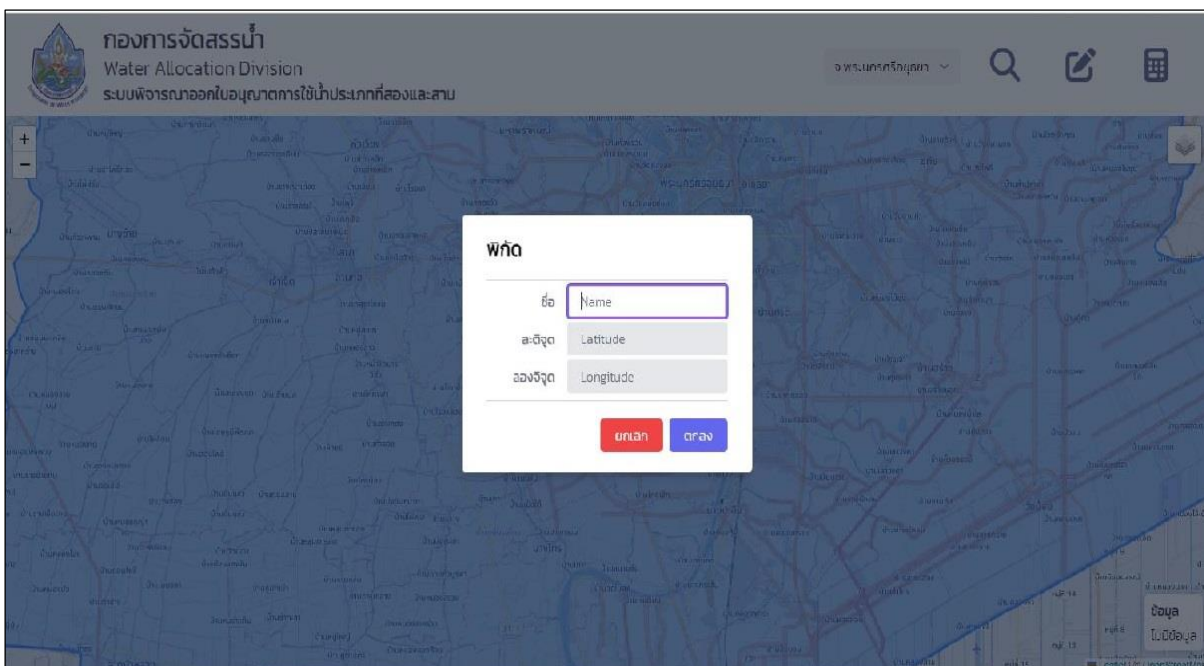
- 1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://cwl.b.dwr.go.th/> ระบบจะแสดงรูป ดังนี้



4) ระบบจะแสดงขอบเขตพื้นที่ที่เลือก ตามตัวอย่างเป็น จ.พระนครศรีอยุธยา ดังรูป



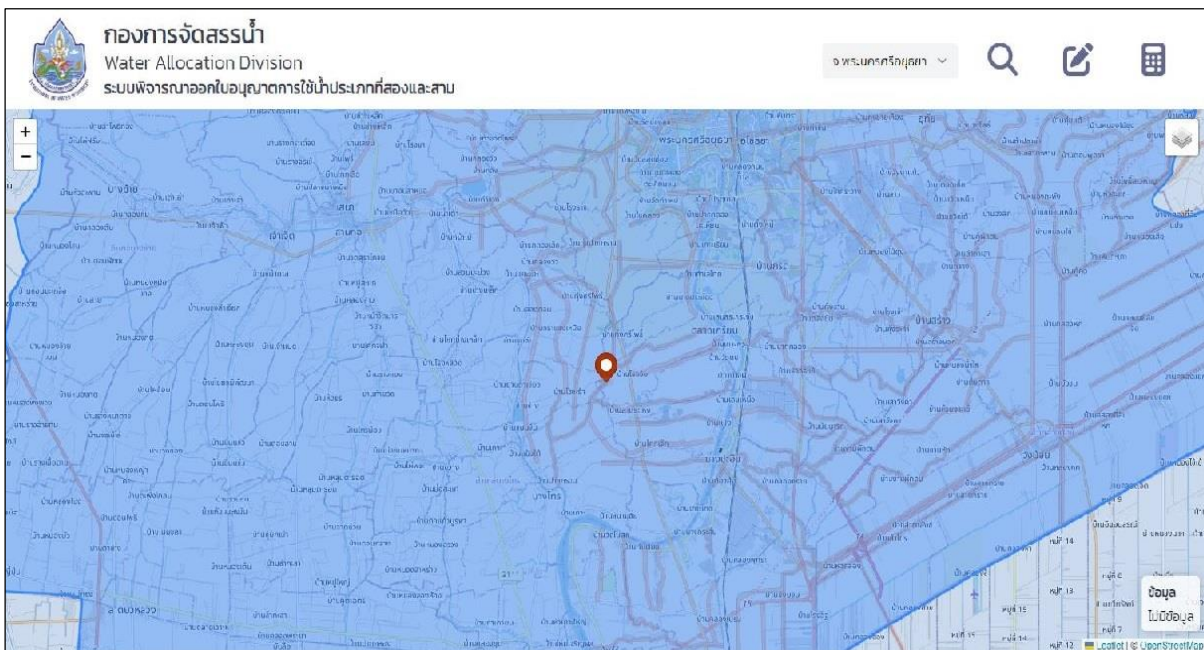
5) คลิกที่ช่องเครื่องหมายค้นหา จะมีช่องทางให้กรอกพิกัดของจุดที่หัวสูบน้ำดึงน้ำสาธารณะมาใช้ ดังรูป



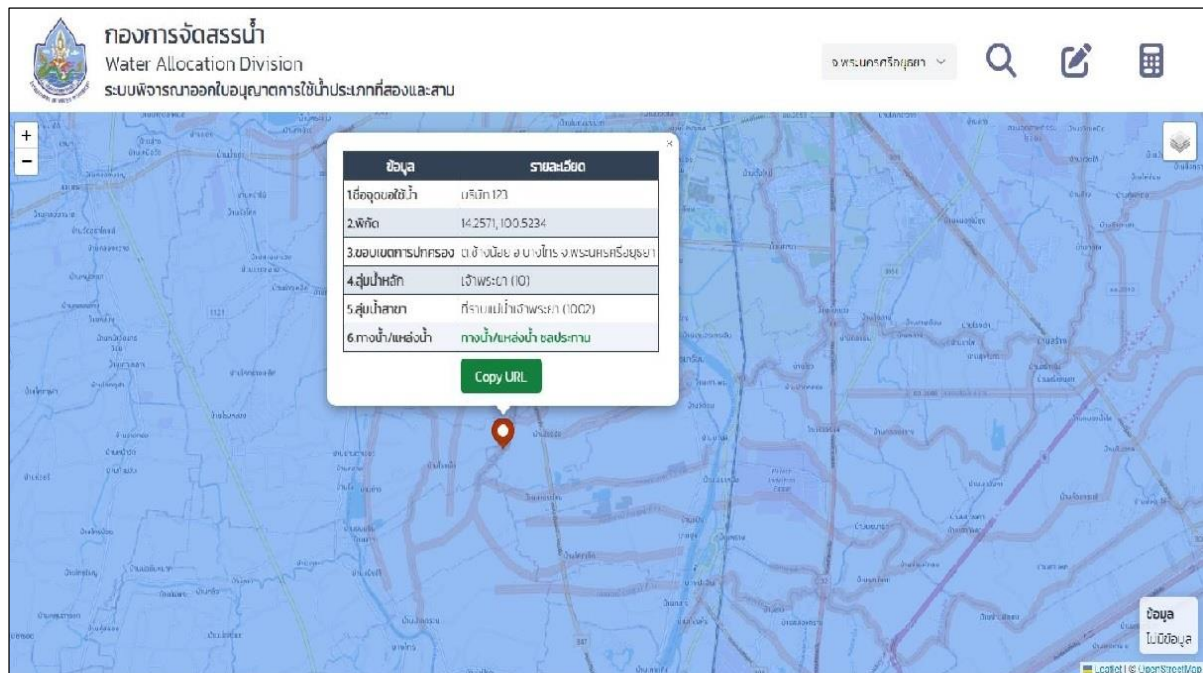
- 6) ให้กรอกรายละเอียดลงไป ได้แก่ ชื่อ (ชื่อชื่อของกิจการหรือโครงการที่ใช้น้ำ) พิกัดละติจูด (Latitude) และพิกัดลองจิจูด (Longitude) ดังรูป
ตัวอย่าง:ชื่อ บริษัท 123 พิกัดละติจูดเป็น 14.2571และพิกัดลองจิจูดเป็น 100.5234

The screenshot shows the 'Water Allocation Division' web application interface. At the top, there is a header with the department name in Thai and English, and a search bar. The main area is a map of Bangkok. A white data entry form titled 'พิกัด' (Coordinates) is overlaid on the map. The form contains three input fields: 'ชื่อ' (Name) with the value 'บริษัท 123', 'ละติจูด' (Latitude) with the value '14.2571', and 'ลองจิจูด' (Longitude) with the value '100.5234'. Below the input fields are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) in red and 'ตกลง' (OK) in blue.

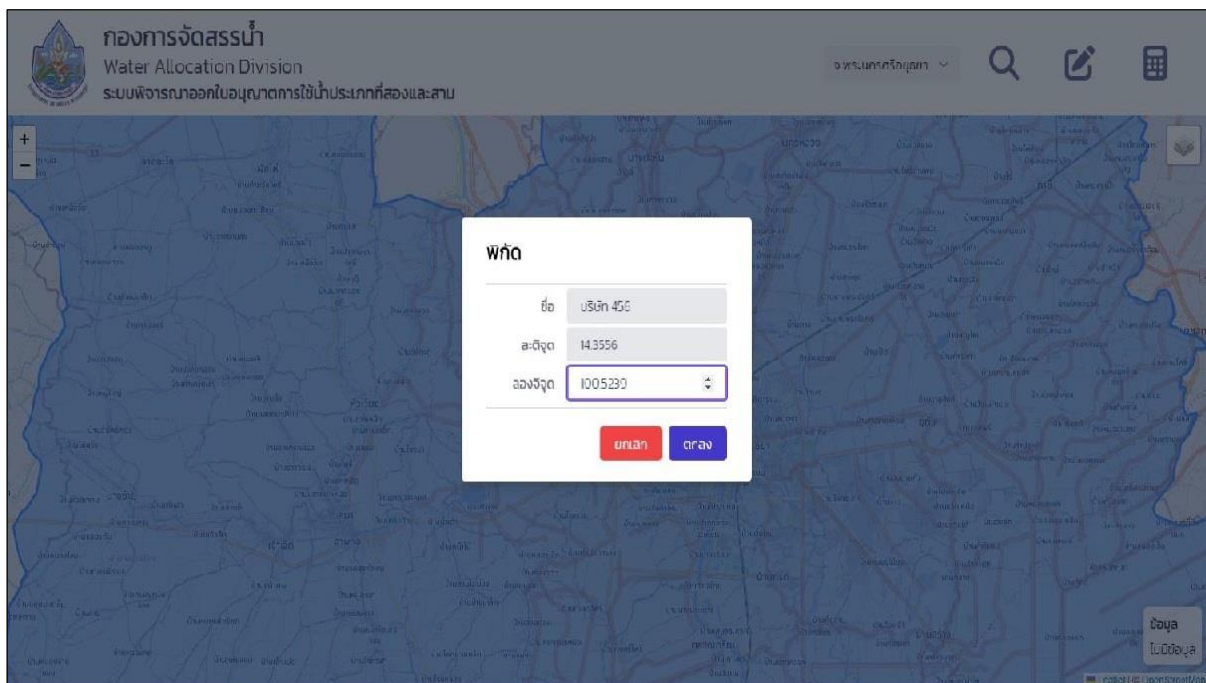
- 7) คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงพิกัดที่ระบุตาม ข้อ 6) ดังรูป



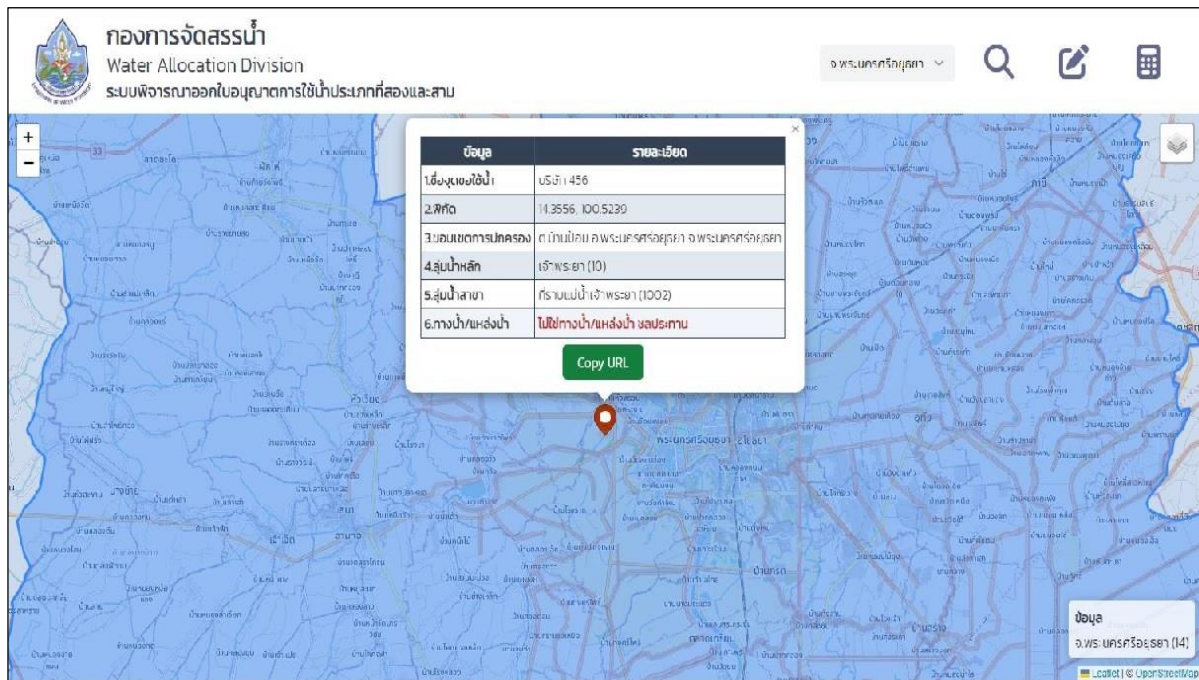
8) ใช้เมาส์คลิกที่จุดดังกล่าว ระบบจะแสดงรายละเอียดเขตพื้นที่การปกครอง กลุ่มน้ำหลัก กลุ่มน้ำสาขา และแหล่งน้ำหรือทางน้ำจุดดังกล่าวตั้งอยู่นอกเขตชลประทานในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรน้ำหรือไม่ จากตัวอย่าง จุดดังกล่าวเป็นทางน้ำชลประทาน ดังรูป



9) ตัวอย่าง:ช้บ บร.บร. 456 พ้กัถล้ดล้จ้ด 14.3556 และพ้กัถล้ดล้จ้ด 100.5239 ดังรูป



10) ระบบจะแสดงให้เห็นว่าจุดดังกล่าวไม่ใช่ทางน้ำหรือแหล่งน้ำชลประทาน ดังรูป



ทั้งนี้ หากจุดสูบน้ำดังกล่าวไม่ใช่ทางน้ำหรือแหล่งน้ำชลประทาน ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำสามารถยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำต่อกรมทรัพยากรน้ำได้

อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาต

คำขอ	ฉบับละ 100 บาท
ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สอง	ฉบับละ 2,500 บาท
ใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม	ฉบับละ 12,500 บาท
ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ 500 บาท
การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียม	สำหรับใบอนุญาตแต่ละฉบับ
การโอนใบอนุญาต	ฉบับละ 500 บาท

การยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำ
ประเภทที่สองและประเภทที่สาม เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจ สำหรับการผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เฉพาะกรณีประปาหมู่บ้านที่มีกำลังการผลิตไม่เกินสามสิบลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง การผลิตน้ำดื่มสำหรับบริโภคในโรงเรียน หรือการใช้น้ำในโรงพยาบาล
2. การผลิตน้ำเพื่อให้บริการด้านอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยไม่แสวงหากำไร
3. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ สำหรับการใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่ไม่ใช่ทางน้ำชลประทาน เพื่อการผลิตไฟฟ้าที่เป็นการใช้น้ำที่ไม่เกิดการสูญเสียไป
4. การใช้น้ำจากทะเลอาณาเขตเพื่อผลิตหรือทดแทนการใช้น้ำจืด

(ภาคผนวก 3)

ช่องทางการชำระเงิน

1. ชำระ ณ กรมทรัพยากรน้ำ กองการจัดสรรน้ำ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ชำระด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ เดบิต/เครดิต หรือ QR Code ผ่านเครื่อง EDC)
2. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา โดยใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

การขอตัดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม



ภาพที่ 8 ผังแสดงขั้นตอนการขอตัดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำของผู้ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำ
ประเภทที่สองและประเภทที่สาม

การวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

กรณีขออนุญาตการใช้น้ำในปริมาณมากกว่า 10,000 ลบ.ม./วัน ให้ผู้ขออนุญาตการใช้น้ำจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังนี้

1. แหล่งน้ำ/ปริมาณน้ำต้นทุน ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ รวมทั้งแหล่งน้ำสำรองหรือสถานที่กักเก็บน้ำของผู้ขออนุญาตการใช้น้ำ
2. ความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และปริมาณน้ำที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ
3. ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดและดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้นได้ตามตารางที่ 1 2 และ 3

ตารางที่ 1 แหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้เพื่อการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				(6)			(7)													(8)		(9)		(10)				
ลำดับ	ชื่อแหล่งน้ำ	ลุ่มน้ำ สาขา	ลุ่มน้ำ หลัก	ที่ตั้ง				พิกัด			ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม./เดือน)													ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ ปริมาณน้ำต้นทุน		ช่วงปีของข้อมูล (พ.ศ.)		ที่มาของ ข้อมูล				
				หมู่ที่	แขวง/ ตำบล	เขต/ อำเภอ	จังหวัด	ZONE	N	E	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	หน่วยงาน	สถานี ตรวจวัด/ แหล่งน้ำ	เริ่มต้น	สิ้นสุด					
แหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ																																
1																																
2																																
รวมปริมาณน้ำของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ																																
แหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ																																
1																																
2																																
รวมปริมาณน้ำของแหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ																																
รวมปริมาณน้ำต้นทุนในพื้นที่ (11)																																

- หมายเหตุ**
- (1) ลำดับของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (2) ชื่อของแหล่งน้ำสาธารณะ เช่น ลำน้ำ แม่น้ำ คลอง อ่างเก็บน้ำ บึงหนอง หรือ แหล่งน้ำอื่น ๆ ที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (3) ชื่อของกลุ่มน้ำสาขาของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (4) ชื่อของกลุ่มน้ำหลักของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (5) ตำแหน่งที่ตั้งของแหล่งน้ำต้นทุน
 - (6) พิกัดตำแหน่งที่ตั้งของแหล่งน้ำต้นทุน
 - (7) ปริมาณน้ำต้นทุนรายเดือนที่จะใช้ประกอบการพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ (หน่วย ล้าน ลบ.ม./เดือน)
 - (8) ระบุข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน โดยระบุหน่วยงาน สถานีวัด ชื่ออ่างเก็บน้ำ และชื่อหน่วยงาน
 - (9) ระบุช่วงปี (พ.ศ.) ที่ใช้ในการประเมินปริมาณน้ำต้นทุน
 - (10) ที่มาของข้อมูล เช่น รายงาน หน่วยงาน ปีที่รายงานออกเผยแพร่ เว็บไซต์ หรือการประเมินโดยผู้ที่ขออนุญาตการใช้น้ำ
 - (11) ผลรวมของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และแหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ

ตารางที่ 2 ความต้องการใช้น้ำในพื้นที่การพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

(1)	(2)	(3)													(4)
ลำดับ	ประเภทของความต้องการใช้น้ำ	ปริมาณความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม./เดือน)													ที่มาของข้อมูล
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	
ความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่															
1	อุปโภค-บริโภค														
2	รักษาระบบนิเวศ														
3	บรรเทาสาธารณภัย														
4	จาริตประเพณี														
5	คมนาคม														
6	เกษตรกรรม														
7	อุตสาหกรรม														
8	พาณิชย์กรรม														
9	ท่องเที่ยว														
รวมความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่															
ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ (5)															หน่วย ลบ.ม./วัน
1	ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ														
รวมปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตใช้น้ำ															
รวมความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ (6)															

หมายเหตุ (1) ลำดับของความต้องการใช้น้ำในพื้นที่การพิจารณาขออนุญาตการใช้น้ำ

(2) ประเภทของความต้องการใช้น้ำ

(3) ปริมาณความต้องการใช้น้ำรายเดือน สามารถระบุได้เฉพาะข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ (หน่วย ล้าน ลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(4) ที่มาของข้อมูล เช่น รายงาน หน่วยงาน ปีที่รายงานออกเผยแพร่ เว็บไซต์ หรือการประเมินโดยผู้ที่ขอรับอนุญาตการใช้น้ำ

(5) ปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตการใช้น้ำ (หน่วย ลูกบาศก์เมตร/วัน)

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
เดือน	ปริมาณน้ำต้นทุน (ล้าน ลบ.ม.)	ความต้องการใช้น้ำ (ล้าน ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำขาดแคลน (ล้าน ลบ.ม.)	ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ	ระดับของสภาวะ ขาดแคลนน้ำ
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
รวม					

ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ	ระดับของสภาวะขาดแคลนน้ำ
0%	ไม่ขาดแคลนน้ำ
น้อยกว่า 10%	ขาดแคลนน้อย
10 ถึง 20%	ขาดแคลนปานกลาง
มากกว่า 20%	ขาดแคลนมาก

หมายเหตุ (1) เดือนที่ใช้ในการวิเคราะห์สมดุลน้ำ

(2) ผลรวมของแหล่งน้ำต้นทุนที่จะขออนุญาตการใช้น้ำ และแหล่งน้ำสำรองทดแทน/สถานที่กักเก็บน้ำ
(หน่วย ล้านลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(3) ผลรวมของความต้องการใช้น้ำในปัจจุบันของพื้นที่ และปริมาณน้ำที่จะดำเนินการขออนุญาตการใช้น้ำ
(หน่วย ล้านลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(4) ปริมาณน้ำขาดแคลน (2) - (3) (ล้านลูกบาศก์เมตร/เดือน)

(5) ร้อยละของการขาดแคลนน้ำ $(4) \times 100 / (3)$

(6) ระดับของสภาวะขาดแคลนน้ำ

ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน และแนะนำบริการ

ส่วนกลาง

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2271-6000 ต่อ 6710 โทรสาร 0-2271-6000

เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ <https://dwr.go.th>

ส่วนภูมิภาค

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1

555 หมู่ที่ 15 ตำบลบ่อแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054218602

Email: saraban0611@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2

112 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง

จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ 0 3622 5241, 0 3622 5244

E-mail: saraban0612@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3

307 หมู่ที่ 14 ถนนอุดร-สกลา ตำบลหนองนาคำ อำเภอ

เมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 0 4229 0350

E-mail: saraban0613@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4

90 หมู่ที่ 4 ถนนอนามย์ ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 043221714

E-mail: saraban0614@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5

47 หมู่ที่ 1 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4492-0256

E-mail: saraban0615@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6

820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง

อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

โทรศัพท์ 037213638- 9

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7

195 หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมืองราชบุรี

จังหวัดราชบุรี 70000

โทรศัพท์ 0 3233 4989

E-mail: saraban0617@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8

100 หมู่ที่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลิ่ง อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ 074251156-8

E-mail: saraban0618@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9

819 หมู่ที่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง

จังหวัดพิษณุโลก 65130

โทรศัพท์ 055313181 ต่อ 2

E-mail: saraban0624@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10

394 หมู่ที่ 4 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 077272942

E-mail: saraban0625@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11

39 ถนนเลียงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด

อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045311969

E-mail: saraban0626@dwr.mail.go.th

ภาคผนวก

1. กฎกระทรวงกำหนดลักษณะการใช้น้ำแต่ละประเภท พ.ศ. 2567
2. กฎกระทรวงการอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
3. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
4. กฎกระทรวงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำ การเรียกเก็บ ลดหย่อน และยกเว้นค่าใช้น้ำ สำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
5. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาล พ.ศ. 2567
6. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบคำขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม และแผนการบริหารจัดการน้ำ พ.ศ. 2567
7. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง กำหนดสถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
8. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และการเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ ที่ไม่ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานและไม่ใช้น้ำบาดาลของผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม พ.ศ. 2567
9. ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง แบบใบรับคำขอ ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต คำขอโอนใบอนุญาต คำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบอื่น ๆ พ.ศ. 2567
10. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 พ.ศ. 2567

โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารในภาคผนวกได้จาก QR code:





**กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

 www.dwr.go.th 



กอน. สอน. 2567-02



**กองการจัดสรรน้ำ
ชั้น 7 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ 180/3 ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400**

สถานที่ยื่นคำขออนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สาม

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1

555 หมู่ 15 ตำบลปอแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52100
โทรศัพท์ 0 5421 8602
Email : saraban0611@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9

819 หมู่ 8 ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง
จังหวัดพิษณุโลก 65130
โทรศัพท์ 0 5531 3181 ต่อ 2
E-mail : saraban0624@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3

307 หมู่ 14 ถนนอุดร-สกลฯ ตำบลหนองนาคำ
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์ 0 4229 0350
E-mail : saraban0613@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4

90 หมู่ 4 ถนนอนามัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ 0 4322 1714
E-mail : saraban0614@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2

112 หมู่ 9 ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี 18000
โทรศัพท์ 0 3622 5241, 0 3622 5244
E-mail : saraban0612@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1

39 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์ 0 4531 1969
E-mail : saraban0626@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7

195 หมู่ 4 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์ 0 3233 4989
E-mail : saraban0617@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5

47 หมู่ 1 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4492-0256
E-mail : saraban0615@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10

394 ถนนอำเภอ หมู่ 4 ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0 7727 2942
E-mail : saraban0625@dwr.mail.go.th

กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

180/3 ถนน พระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2271 6000 ต่อ 6710
E-mail : saraban0605@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6

820 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
โทรศัพท์ 0 3721 3638 – 9
E-mail : saraban0616@dwr.mail.go.th

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8

100 หมู่ 6 ถนนทุ่งควนจีน ตำบลควนลัง
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
โทรศัพท์ 0 7425 1156 – 8
E-mail : saraban0618@dwr.mail.go.th

สถานที่ยื่นคำขอ	เขตจังหวัด
กองการจัดสรรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ	กรุงเทพมหานคร
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1	กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2	ชัยนาท นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 3	นครพนม บึงกาฬ มุกดาหาร เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 4	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5	นครราชสีมา บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ สุรินทร์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 6	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง สระแก้ว
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 7	กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8	ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9	น่าน พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 10	กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สุราษฎร์ธานี
สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11	ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี