



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณี การทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การปฏิรูปกลไกและ กระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) และสามารถลงโทษ ผู้กระทำความผิด (Judiciary) ทำให้คดีทุจริต ดำเนินการอย่างรวดเร็วผู้กระทำทุจริตได้รับการลงโทษและ สังคมเกิดตระหนัก เกรงกลัวที่จะทำทุจริต ทำให้คดีลดลง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ กรมทรัพยากรน้ำจึงกำหนดมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด กรมทรัพยากรน้ำ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ การอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกำหนดพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน การพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดเมื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกำหนด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการดังนี้

๓.๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

ก. ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

ข. รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๓.๔.๒ การดำเนินการอื่น ๆ นอกจากตามข้อ ๓.๔.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการตาม กรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๓.๕ ช่องทางของการร้องเรียน ผู้ร้องสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่สำนักผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ซอยพิบูลวัฒนา ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.dwr.go.th>

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมทรัพยากรน้ำ

(๑) ๑๘๐/๓ ซอยพิบูลวัฒนา ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ กด ๐ / สายด่วน ๑๓๑๐ กด ๕

(๓) ยื่นติดต่อด้วยตนเอง

(๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน

(๕) บุหนิทรศการ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนสารบรรณลงรับเรื่อง และเสนอเลขานุการกรม ภายใน ๑ วัน

๔.๓ เลขานุการกรมพิจารณาและเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา มอบหมายให้สำนักผู้ตรวจราชการหรือหน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นดำเนินการตามข้อสั่งการ ภายใน ๒ วัน

๔.๔ สำนักผู้ตรวจราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนออธิบดีภายใน ๗ วัน

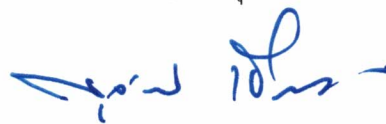
๔.๕ อธิบดีพิจารณาออกเป็น ๒ กรณีคือ

- กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญา แพ่งหรือละเมิดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

- กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้ ในการที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้จะไม่มีการแจ้งผลการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ