



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 3473
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๑๑ น.

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 04155
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา 9.57 น.

ส่วนราชการ สำนักผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๖

ที่ ทส ๐๖๒๑/๒๒๗

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เรื่องเดิม

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานจะต้องมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยสำนักผู้ตรวจราชการได้จัดทำประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ขึ้น และได้นำเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย) ในขณะนั้น พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ ภายใต้แบนเนอร์ ITA

๒. ข้อพิจารณา

สำนักผู้ตรวจราชการพิจารณาเห็นว่า การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ยังคงกำหนดตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ในเรื่องดังกล่าวไว้ และประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ข้างต้น เป็นแนวทางการปฏิบัติของผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ว่าต้องดำเนินการอย่างไร ช่องทางการร้องเรียนของผู้ร้องสามารถดำเนินการในช่องทางใด และกรณีการร้องเรียน ที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องดำเนินการอย่างไร ตลอดจนกรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับฟังได้มากน้อยเพียงใด ตลอดจนเมื่อมีกรณีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น หน่วยงานจะต้องมีมาตรการและแนวทางในการดำเนินการอย่างไร มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้กับสถานการณ์ปัจจุบัน ยังมิต้องดำเนินการแก้ไขในรายละเอียดของเนื้อหาแต่ประการใด เห็นควรจักได้ใช้ประกาศดังกล่าวต่อไป

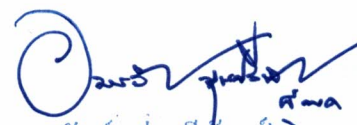
๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสำนักผู้ตรวจราชการจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ณีนรณ



(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม



(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการ

(นายภาดล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๓

เรื่องกลับ สดค.
วันที่ 8 พ.ค. 63
เวลา 10.15 น.

เรื่องกลับ สดค.
วันที่ 8 พ.ค. 63
เวลา 10.15 น.

0110

เรื่อง ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑
- ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑ ๑๑๑


๑๑๑๑๑

(นายธงชัย ลิ้มสงวน)

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณี การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การปฏิรูปกลไกและ กระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) และสามารถลงโทษ ผู้กระทำความผิด (Judiciary) ทำให้คดีทุจริต ดำเนินการอย่างรวดเร็วผู้กระทำทุจริตได้รับการลงโทษและ สังคมเกิดตระหนักรู้เกรงกลัวที่จะทำทุจริต ทำให้คดีลดลง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ กรมทรัพยากรน้ำจึงกำหนดมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด กรมทรัพยากรน้ำ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ การอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง

(นายธงชัย ลิ้มสงวน)
อธิการชำนาญการพิเศษ

/ การตอบสนอง...

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน การพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดเมื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ

หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการดังนี้

๓.๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงใน

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

ก. ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

/ ข. รายละเอียด...

ข. รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๓.๔.๒ การดำเนินการอื่นๆนอกจากตามข้อ ๓.๔.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการตาม กรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๓.๕ ช่องทางของการร้องเรียน ผู้ร้องสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่สำนักผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ซอยพิบูลวัฒนา ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.dwr.go.th>

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมทรัพยากรน้ำ

(๑) ๑๘๐/๓ ซอยพิบูลวัฒนา ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ กด ๐ / สายด่วน ๑๓๑๐ กด ๕

(๓) ยื่นติดต่อด้วยตนเอง

(๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน

(๕) บุพนิทรรศการ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนสารบรรณลงรับเรื่อง และเสนอเลขานุการกรม

ภายใน ๑ วัน

๔.๓ เลขานุการกรมพิจารณาและเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา มอบหมายให้สำนักผู้ตรวจราชการหรือหน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นดำเนินการตามข้อสั่งการ ภายใน ๒ วัน

๔.๔ สำนักผู้ตรวจราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนออธิบดีภายใน ๗ วัน

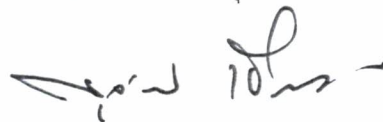
๔.๕ อธิบดีพิจารณาออกเป็น ๒ กรณีคือ

- กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญา แพ่งหรือละเมิดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

- กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้ ในการที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้จะไม่มีการแจ้งผลการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สำเนาถูกต้อง

(นายธงชัย ลิ้มสงวน)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำขอร้องเรียน

เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....สังกัด.....

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

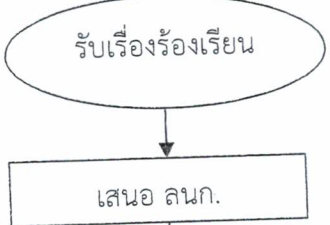
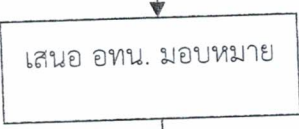
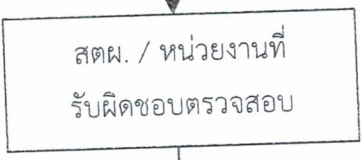
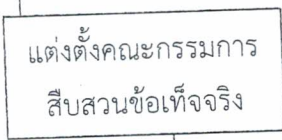
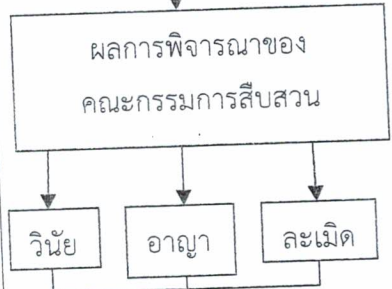
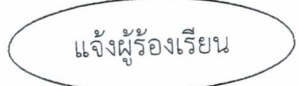
๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้

นายธงชัย ลิ้มสงวน

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน กรมทรัพยากรน้ำ

ขั้นตอนการพิจารณา	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เมื่อรับเรื่อง ร้องเรียนให้ส่วน สารบรรณลงรับเรื่อง เสนอเลขานุการกรม		๑	ส่วนสารบรรณ สลก.
๒. ลนค. เสนอ อทน. เพื่อพิจารณา มอบหมาย		๑	-
๓. อทน. มอบหมาย สำนักผู้ตรวจราชการ หรือหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น			สผต. หรือ หน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
๔. สผต. หรือ หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายเสนอผล การตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อสั่งการ		๗	สผต. หรือ หน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
๕. อทน. แต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริงและ ดำเนินการ		-	คณะกรรมการ สืบสวน ข้อเท็จจริง
๖. ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการ สืบสวนข้อเท็จจริง		๓๐	คณะกรรมการ สืบสวน ข้อเท็จจริง
๗. การแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ทราบ		๕	สผต.