



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี	๑๔๙๒๒
เลขที่รับ	F ๗ แมย. ๖๘๘
วันที่	๑๙.๕.๒๕๖๑

กรมทรัพยากรน้ำ	๐๓๖๔๘
รับที่	๗ แมย. ๖๘๘
วันที่	๑๐.๓.๒๖
เวลา	๑๐.๓๒.๖

ส่วนราชการ สำนักผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๖
ที่ ๘๘/๑๙๙

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

(๑) เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เรื่องเดิม

อทน. ได้เห็นชอบให้ใช้ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นประกาศฉบับเดิมเมื่อคราว อทน. นายสุวัฒน์ เปิ่มปัจจัย ในขณะนั้น เป็นผู้ลงนาม

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่

- ๐๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล คือ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

- ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล คือ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเข้าถึงได้โดยไม่ต้องเดินทาง

๓. ข้อพิจารณา

สำนักผู้ตรวจราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตฯ ตามเรื่องเดิม นั้น องค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ ๐๒๙ แต่เมื่อพิจารณาเกณฑ์ ๐๓๐ ที่กำหนดให้มีช่องทางเฉพาะแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน ดังนั้น จึงเห็นควรเพิ่มเติมเนื้อหา ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต” ไว้ในประกาศฯ ด้วย นอกจากนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนและรายละเอียดของประกาศฯ จึงได้เพิ่มเติมหัวข้อและเนื้อหา อาทิ การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ การเบิกรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ (เอกสารแนบ)

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้ลงนามในประกาศเรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพัทรอ)
 หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

- ๗ เมย. ๒๕๖๔
 นายภาณุ ถาวรฤทธิ์
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ ๗ พฤษภาคม
เวลา ๐๙.๐๐ น.

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ ๙ พฤษภาคม
เวลา ๙.๐๐ น.

ฉบับ

(๙) ภูมิพล/ภูมิพล
จอมกษัตริย์ แห่งประเทศไทย
๘๘๘.๑๒๐๘ ๖๖



(นายสมรรถน์ พุ่มศรีพิทักษ์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการ



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีเจตนาرمณให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลการประเมินฯ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และได้มีการพัฒนาเครื่องมือเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นและเป็นรูปธรรม โดยให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กรมทรัพยากรน้ำจึงได้มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรมทรัพยากรน้ำ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างโดยย่างหนัก ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลและการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และขอกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขอรหัสพทที่ติดต่อได้ หรืออเมล์ติดต่อของผู้ร้องเรียน การพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดเมื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้ง ตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๓.๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๓.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๖ กระทำการมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง มิใช่เป็นเรื่องที่บอกเล่า ต่อกันมาเพื่อหวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่ใช้บัตรสนเทิร์ท ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยัน ตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นบัตรสนเทิร์ทที่มีลักษณะตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๔ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๑.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำการดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๔.๑.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๖ ระบุวันเดือนปี

๔.๑.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ กรณีเรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่ใช้บัตรสนเทิร์ท ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยัน ตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นบัตรสนเทิร์ทที่มีลักษณะตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ตามแบบท้ายประกาศ โดยมีสาระสำคัญของข้อมูลดังนี้

(๑) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

(๒) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๔.๓.๒ การดำเนินการอีน ๆ นอกจากตามข้อ ๔.๓.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการตามกรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๔.๔ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผู้ร้องสามารถส่งข้อร้องเรียนฯ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๔.๑ ร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔.๒ ทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ : <http://www.dwr.go.th> ในเมนูหลัก “ติดต่อเรา” เลือกไปที่หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต”

๔.๔.๓ ทางอีเมล (E-mail) : ethics6816@gmail.com

๔.๔.๔ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๖

๔.๔.๕ ทางจดหมาย โดยจ้าหน้าของถึง “หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๙๐/๓ ซอย ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๔.๔.๖ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๕ การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจราชการผู้รับผิดชอบดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ ที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนฯ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักผู้ตรวจราชการ	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ ชั้น ๙	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมลงรับเรื่อง และเสนอ สำนักผู้ตรวจราชการ ภายใน ๑ วันทำการ

๕.๓ สำนักผู้ตรวจราชการเสนออธิบดี ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณามอบหมายสำนักผู้ตรวจราชการและ/หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ดำเนินการตามข้อสั่งการภายใน ๑๕ วัน

๕.๔ อธิบดีพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญาเพ่งหรือลงโทษตามกฎหมาย และระบุแบบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน

๕.๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิบดีให้ สำนักผู้ตรวจราชการทราบ ภายใน ๓ วัน เพื่อจัดได้ลงในระบบฐานข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

ข้อ ๖ การเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด จะมีการกำหนดให้เป็นขั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภาณุ ถาวรฤทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนด
แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีเจตนาرمณให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูล
การประเมินฯ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และ^๑
ได้มีการพัฒนาเครื่องมือเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย
ให้สูงขึ้นและเป็นรูปธรรม โดยให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบซึ่งเป็นไปตามทิศทาง^๒
ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำ^๓
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กรมทรัพยากรน้ำจึงได้มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการ
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด
กรมทรัพยากรน้ำ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ
ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด
ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
อย่างโดยย่างหนัก ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลและการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ
ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท
เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระบุเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียน ไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขอรหัสพพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมล์ติดต่อของผู้ร้องเรียน การพิจารณาการตอบสนอง สิ้นสุดเมื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้ง ตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๓.๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๓.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๓.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๖ กระทำการมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง มิใช่เป็นเรื่องที่บอกเล่า ต่อกันมาเพื่อหวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่ใช้บัตรสนเทิร์ ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยัน ตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นบัตรสนเทิร์ที่มีลักษณะตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑

ข้อ ๔ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เรื่องร้องเรียนให้ใช้อย่างคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๑.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบทางและการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๔.๑.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๔.๑.๖ ระบุวันเดือนปี

๔.๑.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ กรณีเรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่ใช้บัตรสนเทิร์ ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยัน ตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นบัตรสนเทิร์ที่มีลักษณะตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ตามแบบท้ายประกาศ โดยมีสาระสำคัญของข้อมูลดังนี้

(๑) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

(๒) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๔.๓.๒ การดำเนินการอีน ๆ นอกจากตามข้อ ๔.๓.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการตามกรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๔.๔ ซ่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผู้ร้องสามารถส่งข้อร้องเรียนฯ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๔.๑ ร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔.๒ ทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ : <http://www.dwr.go.th> ในเมนูหลัก “ติดต่อเรา” เลือกไปที่หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต”

๔.๔.๓ ทางอีเมล (E-mail) : ethics6816@gmail.com

๔.๔.๔ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๖

๔.๔.๕ ทางจดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของดึง “หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๙๐/๓ ซอย ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๔.๔.๖ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๕ การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจราชการผู้รับผิดชอบดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ ที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนฯ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักผู้ตรวจราชการ	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ ชั้น ๙	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรมลงรับเรื่อง และเสนอสำนักผู้ตรวจราชการ ภายใน ๑ วันทำการ

๕.๓ สำนักผู้ตรวจราชการเสนออธิบดี ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณาตามขอบหมายสำนักผู้ตรวจราชการและ/หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ดำเนินการตามข้อสั่งการภายใน ๑๕ วัน

๕.๔ อธิบดีพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญาเพ่งหรือละเมิด ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน

๕.๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิบดีให้สำนักผู้ตรวจราชการทราบ ภายใน ๓ วัน เพื่อจัดได้ลงในระบบฐานข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

ข้อ ๖ การเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด จะมีการทำหนังให้เป็นขั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภาต ดาวรุณชรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

หน.ผด. วันที่
ผู้ปฏิบัติ..... วันที่/...../
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ท่าน..... วันที่/...../





สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ... ๓๔๗๓
วันที่ ๒๕ เมย. ๒๕๖๓

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ ๐๔๑๕๕
วันที่ ๒๕ เมย. ๒๕๖๓
เวลา ๙.๕๗ น.

บันทึกข้อความลา..... [redacted] ๐. ๑๑ ๖.

ส่วนราชการ สำนักผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๖
ที่ ๘๘๒๑/๒๘๙

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เรื่องเดิม

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานจะต้องมีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและซ่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยสำนักผู้ตรวจราชการได้จัดทำประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ขึ้น และได้นำเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายสุวัฒน์ เปิญปัจจัย) ในขณะนั้น พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ ภายใต้แบบเนอร์ ITA

๒. ข้อพิจารณา

สำนักผู้ตรวจราชการพิจารณาเห็นว่า การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ยังคงกำหนดตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ในเรื่องดังกล่าวไว้ และประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ข้างต้น เป็นแนวทางการปฏิบัติของผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำการของเจ้าหน้าที่ว่าต้องดำเนินการอย่างไร ซ่องทางการร้องเรียนของผู้ร้องขอสามารถดำเนินการในซ่องทางใด และกรณีการร้องเรียน ที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องดำเนินการอย่างไร ตลอดจนกรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท็จหรือรับฟังได้มากน้อยเพียงใด ตลอดจนเมื่อมีกรณีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น หน่วยงานจะต้องมีมาตรการและแนวทางในการดำเนินการอย่างใด มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้กับสถานการณ์ปัจจุบัน ยังมีต้องดำเนินการแก้ไขในรายละเอียดของเนื้อหาแต่ละกรณีได้ เห็นควรจัดให้ประกาศดังกล่าวต่อไป

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสำนักผู้ตรวจราชการจัดให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุสรณ์

[Signature]

เรื่องกดับ สมศ.
วันที่ ๘ พค ๖๓
เวลา ๑๗.๒๐ น.

(นายภาค ภาราณุชัณ)
สำนักงานอธิบดี ๔๙๗๓
วันที่ ๘ พค ๖๓
เวลา ๑๗.๒๐ น.
[Signature]

[Signature]

(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

๘๘๙

[Signature]

(นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการ



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณี การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๔ ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ การปฏิรูปกลไกและ กระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) และสามารถลงโทษผู้กระทำความผิด (Judiciary) ทำให้คดีทุจริต ดำเนินการอย่างรวดเร็วผู้กระทำการลงโทษและสังคมเกิดตระหนัก เกรงกลัวที่จะทำทุจริต ทำให้คดีลดลง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ กรมทรัพยากรน้ำจึงกำหนดมาตรการ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ ดังนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”**

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด กรมทรัพยากรน้ำ

ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระบุเป็นแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ลายเซ็น

(นายธงชัย สิงสนาน)
ผู้ติดต่อสำนักงานเขตฯ

/ การตอบสนอง...

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตัวเดือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขอรหัสพทที่ติดตัวได้หรืออีเมล์ติดต่อของผู้ร้องเรียน การพิจารณาการตอบสนองล้วนสุดเมื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตัวเดือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการอุกเห็นอกใจหน้าที่หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำหัก留住ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบทางเอกสารทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบบพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท็จจะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ

หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการดังนี้

๓.๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงใน

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

ก. ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขอรหัสพทที่สามารถ

ติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐาน เพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

/ ข. รายละเอียด...

ข. รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร
เกี่ยวกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๓.๔.๒ การดำเนินการอื่นๆ ออกจากตามข้อ ๓.๔.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการตาม

กรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๓.๕ ช่องทางของการร้องเรียน ผู้ร้องสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่สำนักผู้ตรวจราชการ

กรมทรัพยากรน้ำ ๑๙๐/๓ ซอยพิบูลวัฒนา ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.dwr.go.th>

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมทรัพยากรน้ำ

(๑) ๑๙๐/๓ ซอยพิบูลวัฒนา ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) โทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๖๐๐๐ กด ๐ / สายด่วน ๑๓๑๐ กด ๕

(๓) ยื่นติดต่อด้วยตนเอง

(๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน

(๕) บุณฑรศการ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนสารบรรณลงรับเรื่อง และเสนอเลขานุการกรม

ภายใน ๑ วัน

๔.๓ เอก鞍กุารกรรมพิจารณาและเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา มอบหมายให้สำนักผู้ตรวจราชการหรือหน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นดำเนินการตามข้อสังการ ภายใน ๒ วัน

๔.๔ สำนักผู้ตรวจราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง

เบื้องต้นเสนออธิบดีภายใน ๗ วัน

๔.๕ อธิบดีพิจารณาออกเป็น ๒ กรณีคือ

- กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญา แพ่งหรือละเมิดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

- กรณีไม่มูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน

ทั้งนี้ ในการที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้จะไม่มีการแจ้งผลการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



คำขอร้องเรียน
เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ - ศกุล ผู้ร้องเรียน

ที่อยู่

ชื่อ - ศกุล ผู้ร้องเรียน

สังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้กระทำความเสื่อมเสียได้

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน

ลงชื่อ

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนี้

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - ศกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ - ศกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

(๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

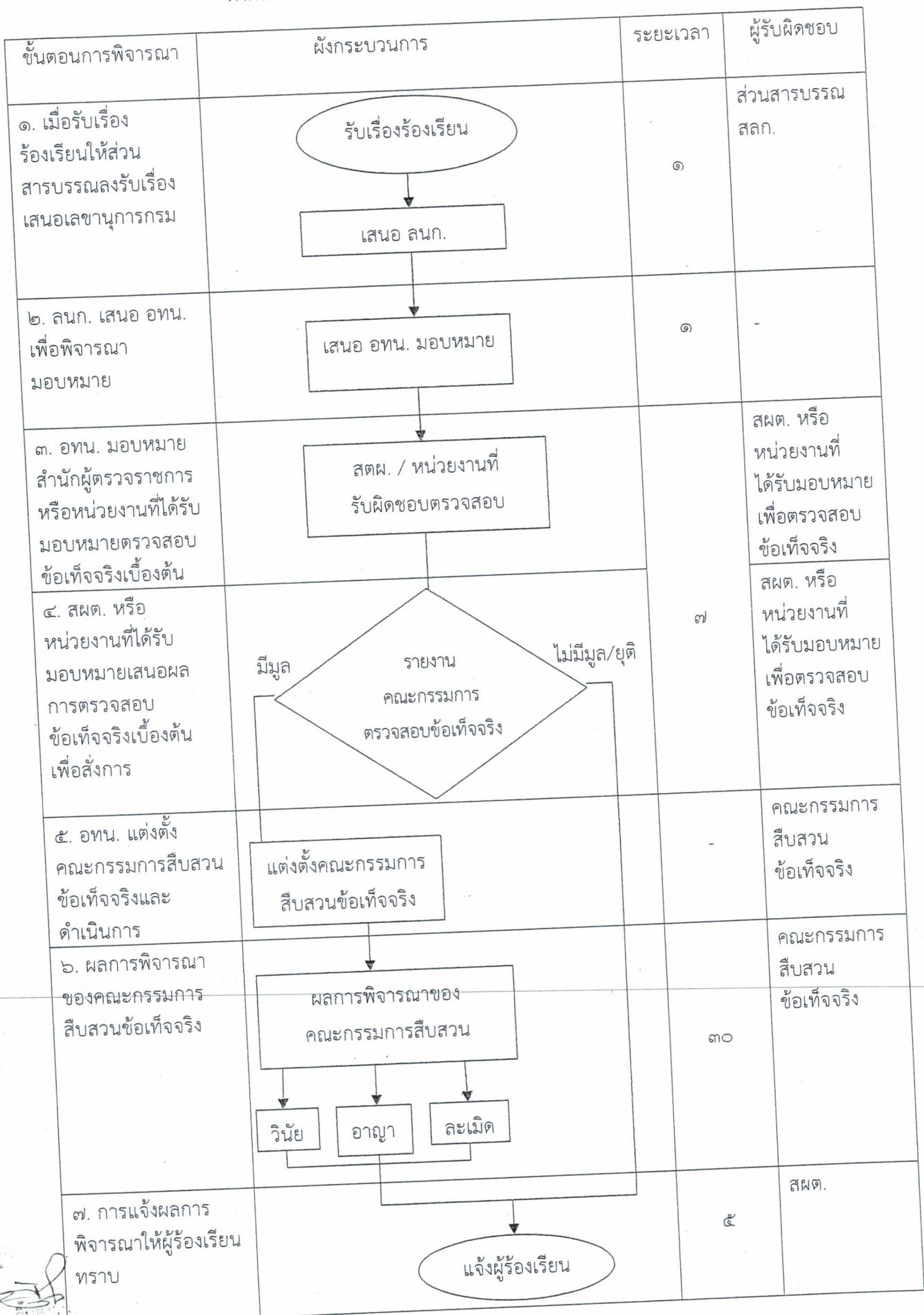
(๒) มีข้อตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

(๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - ศกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน

สามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้

ผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน กรมทรัพยากรน้ำ



ผู้จัดทำ
นายธงชัย ลักษณ์
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำ