



|                     |
|---------------------|
| กรมทรัพยากรน้ำ      |
| รับที่ 05153        |
| วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓ |
| เวลา 15.24 น.       |

|                     |
|---------------------|
| สำนักงานอธิบดี      |
| เลขที่รับ 4157      |
| วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓ |
| เวลา ๑.22 น.        |

|                     |
|---------------------|
| สำนักงานรองอธิบดี   |
| เลขที่รับ ๑๑๙๗      |
| วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓ |
| เวลา ๑๖.๑๕ น.       |

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทน. โทร ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๙๗ โทรสาร ๐๒๒๙๘ ๖๖๒๓

ที่ ทส ๐๖๒๒.๑/ ๖๕๕

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๐๖๒๒.๑/๒๘๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานพร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมต่อไป นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรน้ำบุคคล (HR Scorecard) กรมทรัพยากรน้ำระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเร่งติดตามผลการดำเนินการและนำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนแผนและเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา

เพื่อโปรดทราบ

(นายอติวัฒน์ สุนทรประดิษฐ์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓

(นายภาคธถ์ อารกฤชรัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓

เรื่องกลับ กษ  
วันที่ 27/5/63  
เวลา 5.10

รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมทรัพยากรน้ำ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562 - 2566) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                   | เป้าประสงค์                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                               | แผนงาน/โครงการ                                                        | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี)                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                         |                                                                       |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
| มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์                                                                |                                                                                                        |                                                                                         |                                                                       |                       |                  |      |      |      |      |              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 1. หน่วยงานในสังกัดมีการวางแผนโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน            | 1. ร้อยละของหน่วยงานมีแผนอัตรากำลัง                                                     | 1. จัดทำแผนอัตรากำลังของกรมทรัพยากรน้ำ ระยะ 3 ปี                      | -                     | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | สลก. กพร.    | อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562-2566) ตามบันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ทส 0622.1/285 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562<br>ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 100 | -                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                     |                                                                                                        | 2. ร้อยละของตำแหน่งเป้าหมายที่ได้รับการบริหารจัดการภายใต้กรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง | 2. บริหารอัตรากำลังตามกรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกรมทรัพยากรน้ำ | -                     | -                | 50   | 60   | 70   | 80   | สลก.         | เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                     | 2. พัฒนาบุคลากรกรมทรัพยากรน้ำให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง | 3. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผน                                 | 3. พัฒนาบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ                                      | ร้อยละ 100            | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | 100          | สลก.                                                                                                                                                                                                                           | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมทรัพยากรน้ำได้มีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยได้จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการน้ำ การบริหารโครงการสำรวจงานวิเคราะห์ทดสอบวัสดุ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | แผนงาน/โครงการ | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|-------------|-----------|----------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |             |           |                |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|                   |             |           |                |                           |                  |      |      |      |      |              | <p>งานอุทกวิทยา การบริหารจัดการ<br/>ภาครัฐ การประชาสัมพันธ์ รวมถึง<br/>การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและ<br/>ปราบปรามการทุจริต จำนวน 8<br/>หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม<br/>จำนวนทั้งสิ้น 513 ราย คิดเป็น<br/>ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายที่<br/>กำหนดตามแผน มีหลักสูตรอบรม<br/>ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมหลักสูตร ช่างวิเคราะห์และ<br/>ทดสอบวัสดุ มีผู้เข้ารับการอบรม<br/>จำนวน 31 ราย</li> <li>2. โครงการประชุมสัมมนาเชิง<br/>ปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความรู้<br/>ความเข้าใจด้านวิศวกรรม<br/>ทรัพยากรน้ำ และภูมิศาสตร์<br/>สารสนเทศ มีผู้เข้ารับการอบรม<br/>จำนวน 35 ราย</li> <li>3. อบรมหลักสูตร การสำรวจอุทก<br/>วิทยาเพื่อออกแบบโครงการ<br/>พัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟู<br/>แหล่งน้ำ รุ่นที่ 3 มีผู้เข้ารับการ<br/>อบรม จำนวน 26 ราย</li> </ol> |                          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | แผนงาน/โครงการ | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|-------------|-----------|----------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |             |           |                |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|                   |             |           |                |                           |                  |      |      |      |      |              | <p>4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br/>การจัดทำขอบเขตของงาน ราคา<br/>กลาง และบริหารสัญญาอย่างมี<br/>ประสิทธิภาพ เพื่อลดข้อวิจารณ์<br/>และการอุทธรณ์ผล มีผู้เข้ารับ<br/>การอบรม จำนวน 96 ราย</p> <p>5. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br/>"การเสริมสร้างสมรรถนะด้าน<br/>การเงินและการคลังภาครัฐ"<br/>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 110<br/>ราย</p> <p>6. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br/>การเสริมสร้างสมรรถนะด้าน<br/>ประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับการ<br/>เป็นข้าราชการ 4.0 จำนวน 2 รุ่น<br/>มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 74<br/>ราย</p> <p>7. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br/>การบริหารผลการปฏิบัติราชการ<br/>เลื่อนเงินเดือนและ<br/>เครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีผู้เข้ารับ<br/>การอบรม จำนวน 55 ราย</p> <p>8. โครงการให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก<br/>ในการป้องกันและปราบปราม</p> |                          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                       | เป้าประสงค์                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                    | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                   |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
|                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                   |                       |                  |      |      |      |      |              | การทุจริต มีผู้เข้ารับการอบรม<br>จำนวน 86 ราย<br>ผลการดำเนินการคิดเป็น<br>ร้อยละ 100                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|                                                                                                                         |                                                                                   | 4. ร้อยละของ<br>บุคลากรเป้าหมายที่<br>ได้รับการ<br>เตรียมพร้อมพัฒนา<br>ทักษะด้านดิจิทัล                                                                                                       | 4. พัฒนาทักษะด้าน<br>ดิจิทัลของกรม<br>ทรัพยากรน้ำ | -                     | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | สลก.<br>ศสท. | ศสท. ได้ดำเนินการสำรวจความ<br>ต้องการทักษะด้านดิจิทัลสำหรับ<br>ข้าราชการและบุคลากรกรม<br>ทรัพยากรน้ำ ผ่านแบบสำรวจ<br>ออนไลน์ เพื่อจะได้นำข้อมูลมา<br>จัดทำเป็นแผนพัฒนาทักษะด้าน<br>ดิจิทัลของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป<br>ผลการดำเนินการคิดเป็น<br>ร้อยละ 100                                                   | -                        |
| <b>มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                   |                       |                  |      |      |      |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา<br>ระบบบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรบุคคลตาม<br>หลักธรรมาภิบาลของ<br>การบริหารกิจการ<br>บ้านเมืองที่ดี | 3. ระบบฐานข้อมูล<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลที่<br>มีประสิทธิภาพ<br>ทันสมัย | 5. ร้อยละของหน่วยงาน<br>ใน ทน. ที่มีการปรับปรุง<br>ฐานข้อมูลบุคลากรใน<br>ระบบ DPIS ให้เป็น<br>ข้อมูลที่ครบถ้วน<br>ถูกต้อง ปัจจุบัน<br>สามารถใช้ในการบริหาร<br>จัดการได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | 5. พัฒนาฐานข้อมูล<br>กำลังคนกรมทรัพยากร<br>น้ำ    | -                     | 60               | 70   | 80   | 90   | 100  | สลก.         | สำนักงานเลขาธิการกรมได้<br>ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง Server<br>ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล<br>ระดับกรม DPIS เพื่อทดแทน<br>ของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี<br>และปรับปรุงข้อมูล ความ<br>เคลื่อนไหวของกำลังคน ให้มีความ<br>ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้<br>การบริหารทรัพยากรบุคคลมี<br>ประสิทธิภาพทันสมัย | -                        |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                                                               | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                              |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|                   |                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                              |                           |                  |      |      |      |      |              | ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|                   | 4. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ | 6. จำนวนสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ที่ได้รับการทบทวน พัฒนา เพื่อสร้างการยอมรับในความโปร่งใส และเป็นธรรม | 6. พัฒนาระบบการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจ และทิศทางการพัฒนา | 1                         | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สลก.         | เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด กรมทรัพยากรน้ำจึงได้ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป<br>ผลการดำเนินการ มีการพัฒนา 1 กระบวนการ | -                        |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                | แผนงาน/โครงการ                                                                  | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |                                                                                                |                                                                                          |                                                                                 |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|                   |                                                                                                | 7. ร้อยละของ<br>หน่วยงานที่นำคู่มือ<br>การปฏิบัติงานด้าน<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลไปใช้ | 7. จัดทำคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานด้านบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรมทรัพยากรน้ำ | -                         | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สลก.         | - กรมทรัพยากรน้ำได้กำหนด<br>หลักเกณฑ์การดำเนินการคัดเลือก<br>จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน<br>ตำแหน่งอื่น มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับ<br>การคัดเลือกในตำแหน่งหนึ่ง ของ<br>กรมทรัพยากรน้ำ เป็นไปตาม<br>แนวหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร 1004/ว 18 ลงวันที่ 11<br>ธันวาคม 2556<br>ผลการดำเนินการ จัดทำคู่มือ<br>หลักเกณฑ์การดำเนินการ 1 เรื่อง | -                        |
|                   | 5. มีนวัตกรรม<br>สำหรับการ<br>ปฏิบัติงานด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลที่มี<br>ประสิทธิภาพ | 8. จำนวนนวัตกรรม<br>ที่มีการนำมาใช้ในการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล                      | 8. พัฒนานวัตกรรม<br>เพื่อการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                             | -                         | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สลก.         | การรับสมัครบุคคลเข้าทำงานใน<br>กรมทรัพยากรน้ำ โดยวิธีสมัครทาง<br>อินเทอร์เน็ต หรือการสมัครผ่านทาง<br>e-mail<br>ผลการดำเนินการ พัฒนา<br>นวัตกรรมจำนวน 1 เรื่อง                                                                                                                                                                           | -                        |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                          | เป้าประสงค์                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                      | แผนงาน/โครงการ                                                 | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                         |                                                                                                |                                                                |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
| มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                             |                                                                                         |                                                                                                |                                                                |                       |                  |      |      |      |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรองรับวิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร | 6. การบริหารจัดการกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและธำรงรักษากำลังคนคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ | 9. ร้อยละของสายงานที่มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)                                 | 9. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำ | -                     | 60               | 70   | 80   | 90   | 100  | สลก.กพร.     | คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพครอบคลุมสายงานวิชาการทั้งสิ้น 18 สายงาน และสายงานทั่วไป 11 สายงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้<br>1. การศึกษาโครงสร้างองค์กร/ตำแหน่ง<br>2. การวิเคราะห์งาน<br>3. การจัดกลุ่มงาน<br>4. การจัดทำ Career Model/เกณฑ์<br>ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ 60 | -                                                                                                |
|                                                                                            |                                                                                         | 10. ร้อยละของตำแหน่งเป้าหมายที่เป็นตำแหน่งผู้บริหาร (Succession plan) ที่ได้รับการบริหารจัดการ | 10. บริหารการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession plan)          | -                     | 80               | 85   | 90   | 95   | 100  | สลก.         | มีการแต่งตั้งผู้บริหารครบถ้วนในทุกตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำหรับ Succession plan ควรดำเนินการเมื่อมีการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการแล้วเสร็จ |



| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                      | แผนงาน/โครงการ                                                                                                          | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                         |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|                   | 7. บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนา รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ระหว่างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง | 11. จำนวนเครือข่ายการพัฒนาความร่วมมือสหวิชาการ | 11. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) | -                         | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สกก.<br>สปท. | <p>เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการประสานงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน รวมถึงเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ จึงได้มีการจัดตั้งกลุ่มเครือข่าย โดยใช้ Application Line ในการสื่อสารข่าวสารในเรื่องดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มเงินเดือน ทน.</li> <li>2. กลุ่มเครื่องราชฯ ทน.</li> </ol> <p>เกิดความร่วมมือ 1 เครือข่ายภายใต้รายงานแผนการดำเนินงานความร่วมมือด้านทรัพยากรน้ำไทย - สปป.ลาว โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ภายใต้บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมระหว่างกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแห่ง สปป. ลาว</li> </ol> | -                        |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | แผนงาน/โครงการ | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|-------------|-----------|----------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |             |           |                |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                   |             |           |                |                           |                  |      |      |      |      |              | <p>2. อทท. ลาวลงนามในแผนการดำเนินงานความร่วมมือด้านทรัพยากรน้ำไทย-สปป. ลาว พ.ศ. 2561-2564 ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>4 กิจกรรมหลัก ได้แก่</p> <p>1) ศูนย์สาธิตแห่งชาติ (National Demonstration Site)</p> <p>2) การจัดการลุ่มน้ำ</p> <p>3) การจัดสรรน้ำ</p> <p>4) การวิจัยและพัฒนาทรัพยากรน้ำ</p> <p>3. คณะทำงานฝ่ายไทยนำโดยนาย อธิวัฒน์ สุคนธประดิษฐ์ รอง อทท. และคณะ และผู้แทนฝ่ายลาว นำโดยนางกิ่งคำ มณีวงศ์ รอง อทท. ได้มีการประชุมเจรจาและสำรวจพื้นที่ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานความร่วมมือด้านทรัพยากรน้ำไทย-สปป. ลาว พ.ศ. 2561-2564 ระหว่างวันที่ 17-21 มิ.ย. 61 กรมทรัพยากรน้ำแห่งราชอาณาจักรไทย เสนอให้ความร่วมมือกับฝ่ายลาวในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับไว้ในแผนการดำเนินงานที่</p> |                          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | แผนงาน/โครงการ | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|-------------|-----------|----------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |             |           |                |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
|                   |             |           |                |                           |                  |      |      |      |      |              | <p>ได้ลงนามร่วมกันโดยจะจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการร่วมกันต่อไป</p> <p>4. ผลการประชุมสรุประหว่างวันที่ 17-21 มิ.ย. 61 สรุปได้ดังนี้</p> <p>1) ทบทวนรายงานการศึกษาเดิม และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มน้ำ</p> <p>2) ศึกษาความเหมาะสมการบรรเทาปัญหาน้ำท่วม น้ำแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำเซโดนและเซบั้งไฟ สสป. ลาว</p> <p>3) จัดทำกรอบความคิดในการออกแบบของโครงการนำร่องในพื้นที่บ้านกุด ลำพอง ลุ่มน้ำเซโดน และบ้านนาจะหลุม บ้านนาท่อน และบ้านนากระทั่งดง ลุ่มน้ำเซบั้งไฟ สสป. ลาว</p> <p>4) เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการปรับตัวรองรับภาวะน้ำท่วม น้ำแล้ง</p> <p>5) เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและอนุรักษ์เป็นระบบลุ่มน้ำ สมดุลน้ำการจัดสรรน้ำ และการ</p> |                          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | แผนงาน/โครงการ | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|-------------|-----------|----------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |             |           |                |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|                   |             |           |                |                           |                  |      |      |      |      |              | <p>อนุญาตให้นำให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6) เห็นควรให้มีการศึกษาดูงานโครงการพัฒนาพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จในประเทศไทย เพื่อนำแนวคิดมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำศูนย์สาธิตแห่งชาติห้วยปะโอ สปป.ลาว สำหรับสิ่งที่ต้องดำเนินงานในอนาคต ได้แก่</p> <p>1) ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป</p> <p>2) กรมทรัพยากรน้ำจะจัดการศึกษาดูงานศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้กับจนท. สปป. ลาว</p> <p>3) กรมทรัพยากรน้ำจะเชิญฝ่าย สปป. ลาว เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างประเทศและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้มีการจัดการประชุมระหว่างกรมทรัพยากรน้ำของไทย และกรมทรัพยากรน้ำของ สปป. ลาว ณ สปป. ลาว ประมาณเดือน ม.ค.</p> |                          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                             | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                       | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี)                                                                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                      |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
|                   |                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                      |                       |                  |      |      |      |      |              | 63 โครงการนี้สิ้นสุดระยะเวลา<br>การดำเนินงานในปี 2564 จึงยัง<br>ไม่มีการดำเนินงาน (outcome)<br>ในขั้นสุดท้าย                                                                                                                                              |                                                                                         |
|                   | 8. ผู้รับบริการ<br>บุคลากรและ<br>เครือข่ายด้าน<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลมีความพึง<br>พอใจต่อระบบการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล | 12. ร้อยละของความ<br>พึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ บุคลากร<br>เครือข่ายต้องาน<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล | 12. พัฒนาระบบ<br>สำรวจความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการ<br>บุคลากร เครือข่ายที่มี<br>ต้องานบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรมทรัพยากรน้ำ | -                     | 80               | 80   | 80   | 80   | 80   | สลก.         | เร่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2563                                                                                                                                                                                                                    | อยู่ระหว่างการ<br>ออกแบบระบบสำรวจ<br>ความพึงพอใจในทุก<br>กระบวนการของ<br>กรมทรัพยากรน้ำ |
|                   | 9. ระบบบริหาร<br>ผลการปฏิบัติ<br>ราชการที่มี<br>ประสิทธิภาพ                                                                     | 13. ระดับ<br>ความสำเร็จในการ<br>พัฒนาระบบบริหาร<br>ผลการปฏิบัติ<br>ราชการของกรม<br>ทรัพยากรน้ำ        | 13. พัฒนาระบบ<br>บริหารผลการปฏิบัติ<br>ราชการของกรม<br>ทรัพยากรน้ำ                                                                   | -                     | 1                | 2    | 3    | 4    | 5    | สลก.<br>กพร. | กรมทรัพยากรน้ำได้มีการถ่ายทอด<br>ตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับ<br>บุคคล และดำเนินการผ่านขั้นตอนที่<br>กำหนดด้วยความโปร่งใส พร้อมมี<br>การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เพื่อให้<br>สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน<br>ของ ทน. และเป็นไปตามระเบียบที่<br>เกี่ยวข้อง | -                                                                                       |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                   | เป้าประสงค์                                              | ตัวชี้วัด                                                              | แผนงาน/โครงการ                                                              | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
|                                                                                                     |                                                          |                                                                        |                                                                             |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                          |
| มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                              |                                                          |                                                                        |                                                                             |                       |                  |      |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 10. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม | 14. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการสั่งการ | 14. จัดการข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ | 100                   | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | สลก.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |                |                          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | แผนงาน/โครงการ                                      | ข้อมูล<br>พื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ปัญหา/อุปสรรค<br>(ถ้ามี) |
|-------------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |             |           |                                                     |                           | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
|                   |             |           | 16. จัดสวัสดิการให้<br>บุคลากรของกรม<br>ทรัพยากรน้ำ | -                         | -                | -    | -    | -    | -    | สลก.         | <p>กรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการจัด<br/>สวัสดิการภายในกรมทรัพยากรน้ำ<br/>เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด<br/>ต่อบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ<br/>ได้แก่</p> <p>1. การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ<br/>กรมทรัพยากรน้ำในกรณีต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.1 กรณีสมาชิกเสียชีวิตแก่กรรม<br/>จำนวน 6,000 บาท</p> <p>1.2 กรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร<br/>ของสมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน 3,000<br/>บาท</p> <p>1.3 กรณีจัดพวงหรีดเคารพศพ<br/>ไม่เกิน 1,000 บาท</p> <p>1.4 กรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารักษาอยู่<br/>ในสถานพยาบาลเป็นไขในเกิน 7 วัน<br/>จำนวน 3,000 บาท</p> <p>1.5 กรณีประสบอัคคีภัย วาตภัย<br/>หรือภัยพิบัติอื่น จำนวน 5,000 บาท</p> <p>2. การมอบทุนการศึกษาแก่บุตร<br/>สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำ<br/>ประจำปี</p> <p>3. การตรวจสุขภาพ ประจำปี</p> |                          |



สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ ๕๐๗๘  
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๖.๒๕ น. **ขอความ**

สำนักงานอธิบดี  
เลขที่รับ ๙๓๖  
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕.๔๖ น.

กรมทรัพยากรน้ำ  
รับที่ ๐๕๓๕๕  
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๖.๕๕

ส่วนราชการ...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐ ๒๒๗๑-๖๑๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑-๖๑๑๓  
ที่ ทส.๐๖๒๒.๑/ ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักงานรองอธิบดี ๑  
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) มีมติเห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์บริหาร  
(พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๓.๓๖ น.

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ผ่าน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายอริวัฒน์ สุนทรประดิษฐ์)

ด้วยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๑ พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคล กรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) มีมติเห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์บริหาร ทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และมอบหมายฝ่าย เลขานุการปรับแก้ตามความเห็นคณะอนุกรรมการฯ และหากอนุกรรมการฯ ท่านใดเห็นว่าควรปรับแก้ เพิ่มเติมในประเด็นใดให้ส่งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาปรับแก้ไขและนำเสนอรองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ (นายอริวัฒน์ สุนทรประดิษฐ์) เพื่อนำเสนออธิบดี กรมทรัพยากรน้ำให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำมีแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ที่ใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายและทิศทางการ บริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงพัฒนาศักยภาพเพื่อความ เป็นเลิศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ๒๐ ปี กรมทรัพยากรน้ำ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะเลขานุการ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากร บุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานพร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และนำไป ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ (HR Scorecard) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

เรียน ทส.๐๖๒๒.๑/ ๒๕๖๒  
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

(นายอริวัฒน์ สุนทรประดิษฐ์)  
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

(นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

(นางสาวชมพูนุช ดลสุขเลิศ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางรุ่งอรุณ เวทวังสิการ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลก.

เลขานุการร่วมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายเอนก ชมพานิษฐ์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

ออกสืบค้น  
วันที่ 18 มิ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา 11.46 น.



แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมทรัพยากรน้ำ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562 - 2566)

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                       | เป้าประสงค์                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                               | แผนงาน/โครงการ                                                                | ข้อมูลพื้นฐาน | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|--------------|----------|
|                                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                               | 2561          | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |          |
| มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                               |               |                  |      |      |      |      |              |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา<br>ระบบบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรบุคคลตาม<br>หลักธรรมาภิบาลของ<br>การบริหารกิจการ<br>บ้านเมืองที่ดี | 1. หน่วยงานในสังกัดมีการ<br>วางแผนโครงสร้างและกรอบ<br>อัตรากำลังที่สอดคล้องกับ<br>ภารกิจหลักของหน่วยงาน                | 1. ร้อยละของหน่วยงานมี<br>แผนอัตรากำลัง                                                                 | 1. จัดทำแผนอัตรากำลังของกรม<br>ทรัพยากรน้ำ ระยะ 3 ปี                          | -             | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | สกก.<br>กพร. |          |
|                                                                                                                         |                                                                                                                        | 2. ร้อยละของตำแหน่ง<br>เป้าหมายที่ได้รับการบริหาร<br>จัดการภายใต้กรอบ<br>โครงสร้างและกรอบ<br>อัตรากำลัง | 2. บริหารอัตรากำลังตามกรอบ<br>โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของ<br>กรมทรัพยากรน้ำ | -             | -                | 50   | 60   | 70   | 80   | สกก.         |          |
|                                                                                                                         | 2. พัฒนาบุคลากรกรม<br>ทรัพยากรน้ำให้มีความรู้<br>ทักษะ และสมรรถนะสู่ความ<br>เป็นมืออาชีพ และพร้อมรับ<br>การเปลี่ยนแปลง | 3. ร้อยละของบุคลากร<br>กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ<br>พัฒนาตามแผน                                         | 3. พัฒนาบุคลากรของกรมทรัพยากร<br>น้ำ                                          | ร้อยละ 100    | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | สกก.         |          |
|                                                                                                                         |                                                                                                                        | 4. ร้อยละของบุคลากร<br>เป้าหมายที่ได้รับการ<br>เตรียมพร้อมพัฒนาทักษะ<br>ด้านดิจิทัล                     | 4. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ<br>กรมทรัพยากรน้ำ                                 | -             | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | สกก.<br>คสท. |          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                   | เป้าประสงค์                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                                                             | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|----------|
|                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                            |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |          |
| มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                      |                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                            |                       |                  |      |      |      |      |              |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | 3. ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพทันสมัย          | 5. ร้อยละของหน่วยงานในทท. ที่มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ DPIS ให้เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ปัจจุบันสามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 5. พัฒนาระบบข้อมูลกำลังคนกรมทรัพยากรน้ำ                                                    | -                     | 60               | 70   | 80   | 90   | 100  | สกก.         |          |
|                                                                                                     | 4. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ                           | 6. จำนวนสรรหา คัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับการทบทวน พัฒนาเพื่อสร้างการยอมรับในความโปร่งใสและเป็นธรรม                     | 6. พัฒนาระบบการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนา | 1                     | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สกก.         |          |
|                                                                                                     |                                                                            | 7. ร้อยละของหน่วยงานที่นำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลไปใช้                                                                                      | 7. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ                        | -                     | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สกก.         |          |
|                                                                                                     | 5. มีนวัตกรรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ | 8. จำนวนนวัตกรรมที่มีการนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                       | 8. พัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                | -                     | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สกก.         |          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                          | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                      | แผนงาน/โครงการ                                                                                                             | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|----------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                                            |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |          |
| มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                                            |                       |                  |      |      |      |      |              |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรองรับวิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร | 6. การบริหารจัดการกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและธำรงรักษากำลังคนคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ                                                                                                     | 9. ร้อยละของสายงานที่มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)                                 | 9. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำ                                                             | -                     | 60               | 70   | 80   | 90   | 100  | สกก.<br>กพร. |          |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                             | 10. ร้อยละของตำแหน่งเป้าหมายที่เป็นตำแหน่งผู้บริหาร (Succession plan) ที่ได้รับการบริหารจัดการ | 10. บริหารการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession plan)                                                                      | -                     | 80               | 85   | 90   | 95   | 100  | สกก.         |          |
|                                                                                            | 7. บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนา รวมทั้งถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารความรู้ ระหว่างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง | 11. จำนวนเครือข่ายการพัฒนาความร่วมมือสหวิชาการ                                                 | 11. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) | -                     | 1                | 1    | 1    | 1    | 1    | สกก.<br>สปท. |          |
|                                                                                            | 8. ผู้รับบริการ บุคลากรและเครือข่ายด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมีความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                            | 12. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ บุคลากร เครือข่ายต้องงานบริหารทรัพยากรบุคคล            | 12. พัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ บุคลากร เครือข่ายที่มีต้องงานบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ             | -                     | 80               | 80   | 80   | 80   | 80   | สกก.         |          |
|                                                                                            | 9. ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานราชการที่มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                          | 13. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารผลการ                                                   | 13. พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำ                                                                     | -                     | 1                | 2    | 3    | 4    | 5    | สกก.<br>กพร. |          |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                       | เป้าประสงค์                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                      | แผนงาน/โครงการ                                                                      | ข้อมูลพื้นฐาน<br>2561 | ระดับค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------|------|------|------|--------------|----------|
|                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                |                                                                                     |                       | 2562             | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |              |          |
|                                                                                                                         |                                                                                                     | ปฏิบัติการของกรม<br>ทรัพยากรน้ำ                                                |                                                                                     |                       |                  |      |      |      |      |              |          |
| <b>มิติที่ 4 ความพร้อมรับมิตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>                                                              |                                                                                                     |                                                                                |                                                                                     |                       |                  |      |      |      |      |              |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา<br>ระบบบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรบุคคลตาม<br>หลักธรรมาภิบาลของ<br>การบริหารกิจการ<br>บ้านเมืองที่ดี | 10. กระบวนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลที่มีความ<br>โปร่งใสเป็นธรรม                                    | 14. ร้อยละของข้อร้องเรียน<br>ที่ได้รับการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและมีการสั่งการ | 14. จัดการข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์<br>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรม<br>ทรัพยากรน้ำ | 100                   | 100              | 100  | 100  | 100  | 100  | สลก.<br>ศสท. |          |
| <b>มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</b>                                                         |                                                                                                     |                                                                                |                                                                                     |                       |                  |      |      |      |      |              |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา<br>ระบบบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรบุคคลตาม<br>หลักธรรมาภิบาลของ<br>การบริหารกิจการ<br>บ้านเมืองที่ดี | 11. เสริมสร้างคุณภาพชีวิต<br>และความสมดุลระหว่างชีวิต<br>กับการทำงานและสร้างความ<br>ผูกพันต่อองค์กร | 15. ร้อยละของบุคลากรที่มี<br>ความพึงพอใจต่อการ<br>ปฏิบัติงานภายในองค์กร        | 15. พัฒนาการสำรวจความพึงพอใจ<br>การพัฒนาศักยภาพความสุขของบุคลากร<br>ในองค์กร        | 80                    | 80               | 80   | 80   | 80   | 80   | สลก.<br>กพร. |          |
|                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                | 16. จัดสวัสดิการให้บุคลากรของกรม<br>ทรัพยากรน้ำ                                     | -                     | -                | -    | -    | -    | -    | สลก.         |          |