



การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

กรมทรัพยากรน้ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมทรัพยากรน้ำ

การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

กรมทรัพยากรน้ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมทรัพยากรน้ำ

สารบัญ

หน้า

❖ การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- | | |
|---|---|
| ๑. การดำเนินงานตามมาตรการฯ เป็นการเฉพาะ | ๑ |
| ๑.๑ คณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำ | ๑ |
| ๑.๒ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกรมทรัพยากรน้ำ | ๔ |
| ๒. การดำเนินงานเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามมาตรการฯ | ๔ |
| ๒.๑ คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงาน
โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรม | ๕ |
| ๒.๒ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๖ |
| ๒.๓ ประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ | ๖ |

❖ ภาคผนวก

- | | |
|---|----|
| ก คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของกรมทรัพยากรน้ำ | ๘ |
| ข คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๔๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
กรมทรัพยากรน้ำ | ๑๑ |
| ค คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๕๖๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม
และให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการพัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรม | ๑๔ |
| ง ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๘ |
| จ ประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ | ๒๕ |

**การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

๑. การดำเนินงานตามมาตรการฯ เป็นการเฉพาะ

กรมทรัพยากรน้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เป็นการเฉพาะเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ คณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมี อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ เป็นประธานคณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิบดีเพื่อทราบ/พิจารณาสั่งการ (ภาคผนวก ก)

คณะทำงานฯ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น ๙ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และ Video Conference ผ่านระบบ Zoom โดยมีอธิบดี เป็นประธาน ซึ่งผลการประชุมครั้งนี้มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตามมาตรการฯ ดังนี้

➢ รับทราบ “รายงานผลคะแนนการประเมินการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” และ “การวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมทรัพยากรน้ำ ในแต่ละแบบวัดการรับรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมข้อเสนอแนะ” เพื่อสะท้อนการดำเนินงานและนำไปปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแต่ละแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อมูล

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	ผลคะแนนปี ๒๕๖๒	ผลคะแนนปี ๒๕๖๓	ผลเปรียบเทียบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ - i๖	๘๔.๑๔	๘๖.๖๖	↑ ๒.๕๒
๒. การใช้งบประมาณ	i๗ - i๑๒	๗๓.๖๔	๗๗.๙๔	↑ ๔.๓๐
๓. การใช้อำนาจ	i๑๓ - i๑๘	๗๗.๘๓	๘๒.๒๓	↑ ๔.๔๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๙ - i๒๔	๗๔.๘๔	๗๙.๓๗	↑ ๔.๕๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๒๕ - i๓๐	๗๔.๗๒	๗๙.๐๙	↑ ๔.๓๗

จากผลคะแนนในปี ๒๕๖๒ และข้อเสนอแนะที่ได้รับมาประกอบในการวิเคราะห์เห็นว่า กรมทรัพยากรน้ำมีขั้นตอนหรือแนวทางการปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ที่ผ่านมามีอาจจะรับทราบและ/หรือปฏิบัติเฉพาะเจ้าหน้าที่ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตามคำจำกัดความของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้มอบหมายให้

/ทุกหน่วยงาน...

ทุกหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และ สทท.๑ – ๑๑) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อเสริมสร้างทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบในวงกว้างขึ้น จักเห็นได้ว่าทุกตัวชี้วัดของแบบวัด IIT ในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อมูล

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	ผลคะแนนปี ๒๕๖๒	ผลคะแนนปี ๒๕๖๓	ผลเปรียบเทียบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ – e๑๕	๘๓.๖๕	๘๓.๕๕	↓ ๐.๑๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๑ – e๑๕	๗๖.๙๘	๗๙.๗๖	↑ ๒.๗๘
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๑ – e๑๕	๗๕.๗๗	๗๔.๘๑	↓ ๐.๙๖

จากผลคะแนนในปี ๒๕๖๒ และข้อเสนอแนะที่ได้รับมาประกอบในการวิเคราะห์เห็นว่า กรมทรัพยากรน้ำมีแนวทางการปฏิบัติอยู่แล้ว เช่น การเผยแพร่ผลงานผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ บนหน้าเว็บไซต์ facebook twitter รวมทั้งการกำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ ก็เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน จึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่มีการประสาน/ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้สื่อสารสัมพันธ์อย่างเข้มข้นขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจมากขึ้น แม้ว่าจะมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารเพียงตัวเดียวที่มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น และอีก ๒ ตัวชี้วัดมีผลคะแนนลดลง แต่ก็ลดลงเพียงเล็กน้อย

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อมูล

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	ผลคะแนนปี ๒๕๖๒	ผลคะแนนปี ๒๕๖๓	ผลเปรียบเทียบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	O๑ – O๓๓	๙๗.๗๘	๘๖.๑๑	↓ ๑๑.๖๗
๑๐. การป้องกันการทุจริต	O๓๔ – O๔๓	๑๐๐.๐๐	๙๓.๗๕	↓ ๖.๒๕

แบบวัด OIT ในปี ๒๕๖๒ และ ปี ๒๕๖๓ มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e – service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ง่ายต่อการเข้าถึง แต่การลดลงของคะแนนในปี ๒๕๖๓ ก็เป็นการลดลงอย่างมีนัยสำคัญที่ต้องกลับมาทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา กล่าวคือ ในปี ๒๕๖๒ มี ๑ ข้อมูลที่ไม่ได้รับคะแนน แต่ในปี ๒๕๖๓ มีถึง ๖ ข้อมูลที่ไม่ได้รับคะแนน ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผลคะแนน ปี๒๕๖๒ /ข้อเสนอแนะ	ผลคะแนน ปี๒๕๖๓ /ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	๐ องค์ประกอบไม่ครบ ขาดช่องทางการติดต่อ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ ไม่ระบุปี	๐ ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
๐๘	Q&A	๑๐๐	๐ ไม่มีช่องทางสำหรับใช้สื่อสารแบบสองทางบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๐๙	Social Network	๑๐๐	๐ ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	๐ หลักเกณฑ์ฯ ที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ ขาดข้อมูลหลักเกณฑ์การให้ทุนให้ โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	๐ ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน

➢ การพิจารณา “ข้อเสนอแนะของการประเมิน ITA เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงการดำเนินงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)” โดยเห็นว่า จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้นำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินฯ มาวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งในส่วน of แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เห็นควรเสริมสร้างทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบในวงกว้างขึ้น โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในแต่ละข้อมูลของตัวชี้วัดกับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ทุกตัวชี้วัดของแบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น และมีคะแนน

ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๑ ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นว่า เพื่อให้การเสริมสร้างทำ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และในทิศทางเดียวกัน เห็นควรมอบหมายให้สำนักผู้ตรวจ ราชการ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จัดการประชุมชี้แจงแบบองค์รวมตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) และมีผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ด้วย Video Conference ผ่านระบบ Zoom ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ สำหรับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มอบหมายหน่วยงานที่มี การประสาน/ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจัดชี้แจง สร้างการรับรู้ ความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในแต่ละ ข้อมูลของตัวชี้วัดตามแบบวัด EIT และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในรูปแบบ OPPM ส่งให้สำนักผู้ตรวจ ราชการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

➢ การพิจารณา “ข้อเสนอแนะของการประเมิน ITA เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง การดำเนินงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสนับสนุน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)” โดยเห็นว่า คะแนนแบบตรวจ OIT ในปี ๒๕๖๓ มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) แต่การลดลง ของคะแนนในปี ๒๕๖๓ ก็เป็นการลดลงอย่างมีนัยสำคัญที่ต้องกลับมาทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา กล่าวคือ ในปี ๒๕๖๓ มีถึง ๖ ข้อมูล (O๒ O๔ O๘ O๙ O๒๗ และ O๓๘) ที่ไม่ได้รับคะแนน จึงได้เตรียมการ ดำเนินงานของแบบตรวจ OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำเพื่อวางแผนแนวทางการปรับปรุงระบบให้มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักใน ๖ ข้อมูลที่ไม่ได้รับ คะแนนเมื่อปี ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความเข้าใจและจัดเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมิน รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในข้อมูลอื่นๆ ครบทั้ง ๔๓ ข้อมูล เป็นการล่วงหน้าแล้ว และเห็นควรมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงานผู้สนับสนุนได้ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนตาม ประเด็นการประเมิน ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อฝ่ายเลขานุการจักได้ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูลก่อนลงในระบบ ITAS ต่อไป



วาระประชุมคณะทำงาน

๑.๒ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กรมทรัพยากรน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ขับเคลื่อนตามแผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๔) และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม (ภาคผนวก ข)

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น ๙ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และ Video Conference ผ่านระบบ Zoom ซึ่งผลการประชุมครั้งนี้มีสาระสำคัญ ดังนี้

➤ การพิจารณา “(ร่าง) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและสร้างวินัยแก่บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างบุคลากรร่วมป้องกันการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บูรณาการหน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

➤ การพิจารณา “(ร่าง) แผนส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลุกจิตสำนึกคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

จริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

ของหน่วยงาน

อธิบดีได้อนุมัติแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ และ แผนส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป



วาระประชุมคณะกรรมการ



อธิบดีได้อนุมัติแผนฯ

๒. การดำเนินงานเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามมาตรการฯ

นอกจากคณะกรรมการ/คณะทำงาน เป็นการเฉพาะเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต แล้ว อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีเจตนาธรรม และความตั้งใจในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีคณะทำงานและประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวอีก ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่ เพื่อตรวจ

ติดตามงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการฯ ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรม ในลักษณะ Area Engineer (ภาคผนวก ค) เนื่องจากการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ เป็นภารกิจหลักของ กรมทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นหน่วยงานปฏิบัติ (Operator) ได้รับการจัดสรรงบประมาณหมวดงบลงทุน ตามภารกิจ ดังกล่าวสูง หากไม่มีการเฝ้าระวังหรือมีมาตรการในการกำกับการบริหารสัญญาจ้างงานโครงการก่อสร้าง อาจส่งผล ให้เกิดความเสียหายในความไม่โปร่งใสหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ สอดคล้องกับข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ท. ในรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๒ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีสาระบางส่วนที่กำหนด คือ ให้เป็นนโยบายสำคัญที่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือการให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หากบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมายและวินัย โดยจะให้เป็นธรรมและปกป้องผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ ทั้งนี้ บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำผู้ใดพบเห็นจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับแจ้งการให้หรือรับสินบนที่กำหนดไว้ทันที พร้อมทั้งมีเอกสารแนบท้ายประกาศ แสดงรายละเอียดการปฏิบัติของประกาศฯ ประกอบด้วย

- ◆ คำนิยาม
- ◆ แนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน
- ◆ การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน
- ◆ บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ◆ การฝ่าฝืนนโยบาย
- ◆ มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
- ◆ ช่องทางการรับแจ้งเรื่องการให้หรือรับสินบน

(ภาคผนวก ง)

๒.๓ ประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ เป็นประกาศที่แสดงถึงการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป เพื่อแสดงความเชื่อมั่น โปร่งใส และตรวจสอบได้ต่อการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติของประกาศฯ ประกอบด้วย

- ◆ คำนิยาม
- ◆ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
- ◆ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ
- ◆ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ
- ◆ การเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

(ภาคผนวก จ)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำ

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Integrity & Transparency Assessment
System : ITAS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่
๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำที่อธิบดีมอบหมาย	รองประธาน
๑.๓ - ๑.๔ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	คณะกรรมการ
๑.๕ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้ตรวจราชการกรม	คณะกรรมการ
๑.๗ เลขาธิการกรม	คณะกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำ	คณะกรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ	คณะกรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา	คณะกรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	คณะกรรมการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ | คณะทำงาน |
| ๑.๑๗ - ๑.๒๗ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑ | คณะทำงาน |
| ๑.๒๘ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๒๙ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑.๓๐ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๓๑ นายธงชัย ลิ้มสงวน นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและ |
| กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักผู้ตรวจราชการ | เลขานุการ |
| ๑.๓๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักผู้ตรวจราชการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ศึกษา ทำความเข้าใจในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินของหน่วยงานในแต่ละตัวชี้วัด

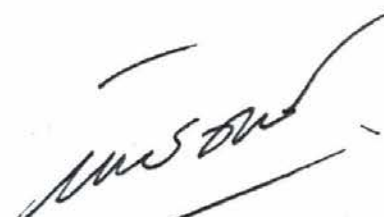
๒.๒ พิจารณามอบหมายให้สำนัก/สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค/ศูนย์/กลุ่มงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้คณะทำงานเพื่อเป็นข้อมูลในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ

๒.๓ พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงข้อมูลเพื่อขอความเห็นชอบผู้บริหารก่อนมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) นำข้อมูลเข้าระบบเพื่อเตรียมการประเมิน

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการนำเรียนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายภาคธ ภาวกรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาคผนวก ข

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๔๔๗/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกรมทรัพยากรน้ำ



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๘๘๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กรมทรัพยากรน้ำ

ตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ ที่ ๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - พ.ศ.๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ กำกับ และติดตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม แผนส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ของหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้อำนาจหน้าที่ครอบคลุม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ที่ต้องการพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กรมทรัพยากรน้ำ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๑.๔ เลขาธิการกรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑.๗ นายธงชัย ลิมสงวน นิติกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักผู้ตรวจราชการ | และเลขานุการ |
| ๑.๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักผู้ตรวจราชการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ขับเคลื่อนตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๔) และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) ไปสู่การปฏิบัติ กำกับ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม และเร่งรัดติดตามประเมินผลภายใต้บทบาทหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๓ จัดทำ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - พ.ศ.๒๕๖๔) และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม แผนส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) ของหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

๒.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภาคล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาคผนวก ค

คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ ๕๖๕/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงาน
โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรม



คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำ
ที่ ๕๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการพัฒนา
อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรม

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินงานโครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านแหล่งน้ำให้กับประชาชนในพื้นที่ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงานที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาการดำเนินงานโครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรม เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ และสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรมในลักษณะ Area Engineer โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ องค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑

- ๑) นายยรรยงค์ อินทฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ
- ๒) นายเทียน พิบูลย์สวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ

๒. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒

- ๑) นายธีระชุน บุญสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
- ๒) นายคมสัน สัจจะวรรณคุณ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๓. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓

- ๑) นายสันต์ เข้มประสิทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ
- ๒) นางกานดา คูประเสริฐ วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
วิศวกรชำนาญการพิเศษ สำนักประสานความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

๔. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔

- ๑) นายประสิทธิ์ พัททวี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารจัดการน้ำ
- ๒) นายนพดล ชมหมวก วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

๕. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕

- ๑) นายประสิทธิ์ พัททวี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารจัดการน้ำ
- ๒) นายนพตล ชมหมวก วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

๖. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖

- ๑) นายนิรุติ คุณผล ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๒) นายวัฒนา ไชยคุณ วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

๗. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗

- ๑) นายจิรวุฒิ ระติสุนทร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานมวลชน
- ๒) นางสาวพัชรี พูลเกิด วิศวกรโยธาชำนานุกรการ สำนักกอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๘. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘

- ๑) นายประยุทธ์ ไกรปราบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ
- ๒) นายธนพงศ์ ไชยบุญ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

๙. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๙

- ๑) นายสรศักดิ์ ใจประเสริฐ วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการอนุรักษ์แหล่งน้ำ สำนักกอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
- ๒) นายพรรณพ แยมเกตุ นายช่างโยธาวุโส สำนักกอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๑๐. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐

- ๑) นายประยุทธ์ ไกรปราบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำ
- ๒) นายธนพงศ์ ไชยบุญ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

๑๑. พื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๑

- ๑) นายสันต์ เข้มประสิทธิ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ
- ๒) นางกานดา คูประเสริฐ วิศวกรโยธาชำนานุกรการ รักษาการในตำแหน่ง วิศวกรชำนานุกรการพิเศษ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. ตรวจ ติดตามงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณเหลือจ่าย งบกลาง งบเงินกู้ และเงินกันไว้เบิกเหลือปี ด้านเทคนิควิชาการวิศวกรรมในลักษณะ Area Engineer ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนด

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตาม การเตรียมความพร้อมด้านแบบแปลนและการประมาณราคา
โครงการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อประธานกรรมการอำนวยการขับเคลื่อน
การดำเนินงานการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภาดล ถาวรกฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ภาคผนวก ง

ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ยิ่งขึ้น จึงยกเลิกประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ และกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้นใหม่ เพื่อให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ดังนี้

๑. นโยบายนี้เป็นนโยบายสำคัญที่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือการให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้น จะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

๓. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำต้องไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งตนได้เรียกรับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งในตำแหน่ง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งนั้น

๔. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำจะต้องไม่ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และมิชอบด้วยกฎหมาย

๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามไม่ให้มีการให้ หรือรับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด บุคลากรผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมายและวินัย

๗. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับแจ้งการให้หรือรับสินบนหรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่กำหนดไว้ทันที

๘. กรมทรัพยากรน้ำให้เป็นปณธรรมาและปกป้องผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับสินบน

๙. การดำเนินการใดๆ ตามประกาศนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศ
ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำถือปฏิบัติตามประกาศและ
มาตรการป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภาดล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมทรัพยากรน้ำให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และกรมทรัพยากรน้ำได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเป็นการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนกับทุกกิจกรรมในการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำ และให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรการและแนวทางการในการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์กรโปร่งใสเป็นธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

๒. คำนิยาม

๒.๑ ทุจริต หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การรับสินบนทั้งที่เป็นเงินหรือสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

๒.๒ สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งอื่นใด เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

๒.๓ ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น เป็นต้น

๒.๔ ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นราคาเงินได้หรือไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และ/หรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานตามปกติ และหมายความรวมถึงสินค้าบริโภค ความบันเทิง การรับบริการ เช่น การลดราคาสินค้าหรือบริการ เป็นต้น หรือการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าผู้อื่น

๒.๕ ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้บุคลากรดังกล่าวกระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของบุคลากรนั้นและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของบุคลากรนั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขออนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการบริการสาธารณะ เป็นต้น

๒.๖ ค่ารับรองและของขวัญ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลหรือเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาททางสังคม ซึ่งของขวัญอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล ค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชม สถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๓. แนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน

กรมทรัพยากรน้ำ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตการให้หรือรับสินบน ดังนี้

๓.๑. ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณราชการรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกลางและของกรมทรัพยากรน้ำ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับทุจริต ในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ ไม่กระทำความผิดกรรมใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่า เป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบโดยปฏิบัติดังนี้

๓.๒.๑ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓.๒.๒ ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้

๓.๓. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องมีส่วนร่วมเป็นหูเป็นตา สอดส่อง ดูแลไม่ให้เกิดการให้หรือรับสินบน หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการดำเนินการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งเบาะแสข้อมูล ข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๓.๔. เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนที่มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๔. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน

การกระทำได้ต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งต้องใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารของหน่วยงานต้องควบคุม และกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการ และประชาชน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด เมื่อมีปัญหาอุปสรรค ความล่าช้าไม่ได้คุณภาพ ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๒ การควบคุมงาน และการตรวจรับงาน ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในกระบวนการบริหารสัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เมื่อเกิดปัญหา

และอุปสรรคต้องรับรายงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานจำเป็นไปตามสัญญา บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้ที่รับมอบหมายต้องควบคุม กำกับ ดูแลให้กระบวนการบริหารสัญญาจ้างบรรลุ วัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและทางราชการ

๔.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญ กรมทรัพยากรน้ำมีนโยบายไม่สนับสนุนการรับหรือให้ค่ารับรอง หรือของขวัญ เพื่อจูงใจให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ มูลค่าหรือราคา ของขวัญต้องมีความสมเหตุสมผลและมีค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือ มารยาททางสังคม ทั้งนี้ การรับค่ารับรองและของขวัญจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้บริหารมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน หน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบนไปยังคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามกรมทรัพยากรน้ำ

๕.๒ ผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน มีหน้าที่สื่อสารอย่างทั่วถึง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักและมีความเข้าใจในมาตรการป้องกันการรับสินบน และ จะต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบน

๕.๓ บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณี มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับแจ้ง การให้หรือรับสินบนหรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนดไว้ทันที

๖. การฝ่าฝืนนโยบาย

บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำผู้ใดฝ่าฝืนนโยบายและมาตรการ หรือผู้บังคับบัญชาผู้ใดเพิกเฉยต่อการ กระทำผิด หรือทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการใด ๆ กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และข้อกำหนดทางจริยธรรม หากเป็นกรณีกระทำผิดตามกฎหมายอื่น อาทิ ประมวลกฎหมายอาญา พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ กรมทรัพยากรน้ำ จะพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

๗. การรายงานการพบเห็น

บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการรับสินบน จะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับแจ้งการให้หรือรับสินบนหรือช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ทันที สำนักผู้ตรวจราชการเมื่อได้รับรายงานแล้วให้ดำเนินการตามกระบวนการของประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ต่อไป

๘. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต กรมทรัพยากรน้ำจะปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับที่สุด ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลทั้งที่เป็นบุคคล หรือ ที่ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน เอกสารของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ของกฎหมายกำหนดไว้ หากเปิดเผยข้อมูลจะลงโทษทางวินัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ช่องทางการรับแจ้งเรื่องการให้หรือรับสินบน

กรมทรัพยากรน้ำ ให้สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ การรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

- ร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ
- ทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ : <http://www.dwr.go.th> ในเมนูหลัก “ติดต่อเรา” แล้วเลือก

ไปที่หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต”

- ทางอีเมล (E-mail) : ethics6816@gmail.com
- ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๖
- ทางจดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๘๐/๓ ซอย ๓๔

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

- ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ

๑๐. การกำกับ และติดตาม

๑๐.๑ กำหนดให้สำนักผู้ตรวจราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการนี้ เป็นประจำปี โดยรายงานอย่างน้อยต้องแสดงถึงจำนวนกรณีการพบเห็นหรือไม่พบเห็นการรับสินบน กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนให้นำเสนอเป็นรายกรณีไป

๑๐.๒ กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและมาตรการนี้ตามความเหมาะสม หรือมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น

ภาคผนวก จ

ประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลการประเมินฯ ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และได้มีการพัฒนาเครื่องมือเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้นและเป็นรูปธรรม โดยให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กรมทรัพยากรน้ำจึงได้มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน การพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดเมื่อนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้ง ตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตามลักษณะดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๓.๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๓.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๓.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๑.๖ กระทำการมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องมีพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง มิใช่เป็นเรื่องที่บอกเล่าต่อกันมาเพื่อหวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องไม่ใช่ข้อครหาที่ ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยันตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นข้อครหาที่มีลักษณะตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๔.๑.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน
- ๔.๑.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๔.๑.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๔.๑.๖ ระบุวันเดือนปี
- ๔.๑.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนต้องไม่ใช่ข้อครหาที่ ต้องปรากฏชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน ยืนยันตัวตนจริง เพื่อให้สามารถติดต่อกลับได้ เว้นแต่เป็นข้อครหาที่มีลักษณะตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ตามแบบท้ายประกาศ โดยมีสาระสำคัญของข้อมูลดังนี้

(๑) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

(๒) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๔.๓.๒ การดำเนินการอื่น ๆ นอกจากตามข้อ ๔.๓.๑ ดังกล่าวให้ดำเนินการตามกรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๔.๔ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผู้ร้องสามารถส่งข้อร้องเรียนฯ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๔.๑ ร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔.๒ ทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ : <http://www.dwr.go.th> ในเมนูหลัก “ติดต่อเรา” แล้วเลือกไปที่หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต”

๔.๔.๓ ทางอีเมล (E-mail) : ethics6816@gmail.com

๔.๔.๔ ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๖

๔.๔.๕ ทางจดหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ซอย ๓๔ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๔.๔.๖ ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักผู้ตรวจราชการ ชั้น ๙ กรมทรัพยากรน้ำ

๔.๕ การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่สำนักผู้ตรวจราชการผู้รับผิดชอบดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ ที่เข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนฯ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักผู้ตรวจราชการ	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ
ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนฯ ชั้น ๙	ทุกวัน	ภายใน ๓ วันทำการ

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ให้สำนักผู้ตรวจราชการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ส่วนสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรมลงรับเรื่อง และเสนอสำนักผู้ตรวจราชการ ภายใน ๑ วันทำการ

๕.๓ สำนักผู้ตรวจราชการเสนออธิบดี ภายใน ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณามอบหมายสำนักผู้ตรวจราชการและ/หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ดำเนินการตามข้อสั่งการ ภายใน ๑๕ วัน

๕.๔ อธิบดีพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญาแพ่งหรือละเมิด ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๕ วัน เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน

๕.๕ ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิบดีให้สำนักผู้ตรวจราชการทราบ ภายใน ๓ วัน เพื่อจกได้ลงในระบบฐานข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

ข้อ ๖ การเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด จะมีการกำหนดให้เป็นชั้นความลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภาดล ถาวรฤกษ์รัตน์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ