



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อดำเนินการตามแนวนโยบายรัฐบาลด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

กรมทรัพยากรน้ำ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรับหรือการให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำจะต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่
๓. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ จะต้องไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งในตำแหน่ง เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งนั้น
๔. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำจะต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น เป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจหรือได้จงใจเจ้าพนักงานของรัฐ โดยวิธีการอันทุจริตหรือผิดกฎหมาย ให้กระทำการหรือไม่ทำการในหน้าที่
๕. บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำจะต้องไม่ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และมิชอบด้วยกฎหมาย
๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน จะต้องรายงานอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ และ/หรือสำนักผู้ตรวจราชการทันที
๗. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามไม่ให้มีการให้ หรือรับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามมาตราและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนของกรมทรัพยากรน้ำ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กรมทรัพยากรน้ำเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุวัฒน์ เปี่ยมปัจจัย)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

มาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน กรมทรัพยากรน้ำ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมทรัพยากรน้ำให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และกรมทรัพยากรน้ำได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเป็นการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนกับทุกกิจกรรมในการปฏิบัติราชการของกรมทรัพยากรน้ำ และให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน ขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรการและแนวทางการในการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์กรโปร่งใสเป็นธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

๒. คำนิยาม

๒.๑ ทุจริต (Corruption) หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๒.๒ สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งอื่นใด เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

๓. มาตรการทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน

กรมทรัพยากรน้ำ มีเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นเป็นองค์กรที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดมาตรการทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ห้ามมิให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ กระทำการใดๆ ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบนทุกกรณี โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับการกระทำใดๆ ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์

๓.๓ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ในการให้หรือรับสินบน โดยให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรม จริยธรรม ทศนคติ และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกกรณี

๔. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน

๔.๑. ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน จรรยาข้าราชการรวมทั้ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกลางและของกรมทรัพยากรน้ำ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรทุจริต ในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ไม่กระทำการผิดกรรมใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่า เป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องที่ทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑ ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด อันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๔.๒.๒ ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้

๔.๓. กล้ายื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องมีส่วนร่วมเป็นเหตุเป็นตา สอดส่อง ดูแลไม่ให้เกิดการให้หรือรับสินบน หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการดำเนินการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งเบาะแสข้อมูล ข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔.๔. เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนที่มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ แนวทาง และกำกับดูแลการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบน ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๕.๒ ผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานขึ้นตรง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและส่งเสริม สนับสนุนมาตรการและแนวทางการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนของกรมทรัพยากรน้ำ

๕.๓ ผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานขึ้นตรง จะต้องสื่อสารกับบุคลากรทุกคนในองค์กรหรือผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนของกรมทรัพยากรน้ำ

๕.๔ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำต้องปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนของกรมทรัพยากรน้ำอย่างเคร่งครัด

๖. การกระทำที่ต้องใช้ความระมัดระวังกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในการให้หรือรับสินบน

๖.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ด้วยความโปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารของหน่วยงานต้องควบคุม และกำกับดูแลให้ การจัดซื้อจัดจ้างบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คำนึงถึงความคุ้มค่า และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับส่วน ราชการ และประชาชน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด เมื่อมีปัญหา อุปสรรค ความล่าช้าไม่ได้คุณภาพ ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

๖.๒ การควบคุมงาน และการตรวจรับงาน ให้ผู้มีหน้าที่ในกระบวนการบริหารสัญญาดำเนินการให้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เมื่อเกิดปัญหาและ อุปสรรคต้องรับรายงานเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การ ปฏิบัติงานจ้างเป็นไปตามสัญญา บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และผู้บริหารของ หน่วยงานหรือผู้ที่รับมอบหมายต้องควบคุม กำกับ ดูแลให้กระบวนการบริหารสัญญาจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและทางราชการ

๗. การร้องเรียน/พฤติกรรมที่ควรร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริต การรับหรือให้สินบนที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ เช่น พบเห็นเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำติดสินบน/รับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือพบเห็นการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดศีลธรรมอันดี ตลอดจนประพฤติผิดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘. ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

กรมทรัพยากรน้ำ มีศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

- ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ ชั้น ๑ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ
- จดหมายถึงอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- ตู้ ปณ. ๑๐๔๐๐ เขตพญาไท กรุงเทพฯ
- E-mail : prdwr9@gmail.com
- เว็บไซต์ : <http://www.dwr.go.th>
- facebook : <https://www.facebook.com/dwrthailand/>
- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ กด ๐ (ศูนย์)
- กล่องรับเรื่องร้องเรียน

๙. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต กรมทรัพยากรน้ำจะปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับที่สุด ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลทั้งที่เป็นบุคคล หรือที่ได้รับมอบหมายหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน เอกสารของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่ของกฎหมายกำหนดไว้ หากเปิดเผยข้อมูลจะลงโทษทางวินัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องและส่งต่อข้อร้องเรียน

๑๐.๑ กรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑๐.๑.๑ ส่วนสารบรรณ ลงรับเรื่องและเสนอเลขานุการกรมภายใน ๑ วันทำการ
- ๑๐.๑.๒ เลขานุการกรมพิจารณาเสนออธิบดีภายใน ๒ วันทำการ
- ๑๐.๑.๓ อธิบดีมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็น
- ๑๐.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเสนอความเห็น และ/หรือข้อเท็จจริงเบื้องต้น นำเรียนอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ ภายใน ๗ วันทำการ
- ๑๐.๑.๕ อธิบดีพิจารณา ออกเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีมีมูล ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ พร้อมเสนอว่ามีผู้กระทำความผิดวินัย อาญา ละเมิดหรือไม่อย่างไรในมูลกรณีใด และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ เมื่อได้ข้อยุติ

(๒) กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้จะไม่มีผลการพิจารณา

๑๐.๒ กรณีการร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งจะต้องสอบถามและบันทึกข้อมูล/กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีสาระสำคัญของข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อ - สกุล ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ กรณีที่ผู้ร้องไม่แจ้งข้อมูลและไม่ประสงค์แสดงตนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลพยานหลักฐานเพิ่มเติมหรือตรวจสอบว่าข้อมูลที่ผู้ร้องกล่าวอ้างมีความน่าเชื่อถือเพียงใด

(๒) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น ร้องเรียนเรื่องอะไร ที่ไหน อย่างไร เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง ผลกระทบที่เกิดขึ้น และคำขอในข้อร้องเรียน เป็นต้น

๑๐.๒.๒ การดำเนินการอื่นๆ นอกจากตามข้อ ๑๐.๒.๑ ดังกล่าว ให้ดำเนินการตามกรณีการร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรโดยอนุโลม

๑๑. การกำกับติดตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนกรมทรัพยากรน้ำ

กำหนดให้สำนักผู้ตรวจราชการ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการให้หรือรับสินบนกรมทรัพยากรน้ำ เป็นประจำรายไตรมาส กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนให้นำเสนอเป็นรายกรณีไป
