



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมทรัพยากรน้ำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

กรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน นำมาจัดทำมาตรการ/แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่ง และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมใน ๗ ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) หน่วยงานร่วมกันดำเนินการตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สรุปลงผลการดำเนินการฯ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

๑) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน					
(๑) ทบทวน ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	(๑.๑) มอบหมายหน่วยงานดำเนินการ พิจารณาตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และของผู้รับบริการให้มีรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน (๑.๒) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักงานเลขานุการกรม -กองยุทธศาสตร์และแผนงาน -กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ -กองการจัดสรรน้ำ -กองวิจัย พัฒนา และอุทกวิทยา	๑. หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติของบุคลากรกรมทรัพยากรน้ำให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้ -คู่มือการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายตรงผู้ขายของกรมทรัพยากรน้ำ -แนวการปฏิบัติ เรื่อง การขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางกรมทรัพยากรน้ำ -คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ๖ กรมทรัพยากรน้ำฉบับผู้ใช้งานทั่วไป -คู่มือการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี กรมทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้หน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ ประกอบด้วย แนวทางวิเคราะห์สมดุลน้ำเบื้องต้น กรณีผู้ขออนุญาตใช้น้ำในปริมาณมากกว่า ๑๐,๐๐๐ ลบ.ม./วัน คู่มือประชาชนการขอติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำ เพื่อให้ผู้รับบริการมีแนวทางการขอใช้บริการที่ชัดเจน	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอน - ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการงานด้านต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๒. หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำและเว็บไซต์หน่วยงาน	
(๒) ทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	(๒.๑) หน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการกับประชาชน ควรจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการได้ง่ายขึ้น และควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจ (๒.๒) หน่วยงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และนำผล/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-กองการจัดสรรน้ำ -กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ -กองวิจัย พัฒนา และอุทกวิทยา -กองยุทธศาสตร์และแผนงาน -สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑	๑. หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเฟซบุ๊กแฟนเพจของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการในโครงการต่างๆ เช่น โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบกระจายน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การประเมินผลระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System) สำหรับพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย-ดินถล่ม ในพื้นที่ลาดชันและที่ราบเชิงเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น โดยหน่วยงานได้สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอผู้บริหารและส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	หน่วยงานนำข้อคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการจากช่องทางต่าง ๆ และจากการสำรวจความคิดเห็นมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน การดำเนินโครงการให้ดียิ่งขึ้น

๒) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และยกระดับการเปิดเผยข้อมูล					
(๑) ทบทวน ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	(๑.๑) มอบหมายหน่วยงานดำเนินการ พิจารณาตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และของผู้รับบริการให้มีรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน (๑.๒) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กองวิจัย พัฒนา และ อุทกวิทยา -ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน และ เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และบนระบบ E-Service เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการผ่านระบบได้อย่างถูกต้อง
(๒) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของกรมทรัพยากรน้ำ	(๒.๑) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานหรือโครงการของหน่วยงาน (๒.๒) เผยแพร่ผลการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๑ -กองพัฒนาแหล่งน้ำ ๒ -กองการจัดสรรน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑	๑. หน่วยงานดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น -การจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในโครงการอนุรักษ์ ฟันฟุ พัฒนาแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำ -การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างการรับรู้ การอนุญาตการใช้น้ำตาม พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ “ร่วมคิด ร่วมขับเคลื่อน” ๒. หน่วยงานได้เผยแพร่ผลการมีส่วนร่วมผ่านข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ และเฟสบุ๊กแฟนเพจของหน่วยงาน	หน่วยงานนำผลการมีส่วนร่วมของประชาชน/ผู้รับบริการ ประกอบการดำเนินโครงการ/ขอรับงบประมาณต่อไป

๓) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล					
(๑) ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือข้อมูลที่ประชาชน/ผู้รับบริการควรรับทราบ รวมถึงพัฒนา ปรับปรุง จัดหมวดหมู่เมนูบนเว็บไซต์ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย	(๑.๑) มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการจัดหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย หรือการจัดวางแบนเนอร์แต่ละเรื่องให้มีความโดดเด่นน่าค้นหา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยมีการจัดหมวดหมู่รายการเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก	ประชาชนผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
	(๑.๒) หน่วยงานทบทวนวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรับทราบ โดยให้ดำเนินการผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีการเข้าถึงได้ง่าย		สำนักงานเลขาธิการกรม/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/และทุกหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ โดยเน้นประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ -เว็บไซต์หน่วยงาน/กรมทรัพยากรน้ำ -เฟซบุ๊กแฟนเพจของหน่วยงานและกรมทรัพยากรน้ำ -Youtube : DWR TV -TikTok : DWR Thailand	ประชาชน ผู้รับบริการสามารถเลือกช่องทางติดต่อหน่วยงานได้สะดวกมากขึ้น และสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้นจากช่องทางออนไลน์
	(๑.๓) การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ กำหนดให้หน่วยงานระบุช่องทางการติดต่อเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้เพิ่มเติม		สำนักงานเลขาธิการกรม/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/และทุกหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางการติดต่อเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล โดยผ่านเบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของหน่วยงาน	ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเลือกช่องทางการติดต่อหน่วยงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

๔) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
(๑) ทบทวน ปรับปรุง หรือจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ	(๑.๑) มอบหมายให้หน่วยงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนการยืมและส่งคืนทรัพย์สินให้ชัดเจน พร้อมระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน (๑.๓) กำกับ ติดตาม การขอยืมและส่งคืน ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้มีการขออนุญาต อย่างถูกต้องและมีหลักฐาน (เช่น แบบฟอร์ม) ในการส่งคืนทรัพย์สินทุกครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักงานเลขานุการกรม -ทุกหน่วยงาน	สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใช้รถยนต์ราชการ ส่วนกลางของกรมทรัพยากรน้ำ กรณีไป ราชการต่างจังหวัดและภายในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน ทราบถึงแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว (ตามหนังสือที่ ทส ๐๖๐๑.๖/ว๕๐๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗) หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำมีการใช้ แบบฟอร์มเพื่อกำกับ ติดตาม การขอยืมและ ส่งคืนทรัพย์สินของหน่วยงานตามกำหนดเวลา	บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำรับทราบ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางได้ อย่างถูกต้องเป็นไปในทางเดียวกัน ทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ทำให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ไม่ถูกต้อง
(๒) เผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสร้าง จิตสำนึกที่ดี	(๒.๑) จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กลุ่มงานจริยธรรม	กลุ่มงานจริยธรรม จัดทำสื่อองค์ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม และเฟซบุ๊กแฟนเพจของ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการ ปฏิบัติในฐานะการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีเกี่ยวกับการคิดถึง ผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน

๕) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงกระบวนการใช้งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล					
(๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑	(๑.๑) ในขั้นตอนขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทุกหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (๑.๒) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานควรมีช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ทุกหน่วยงาน	๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เผยแพร่คู่มือการขอรับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานรับทราบขั้นตอน กระบวนการ และการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยแต่ละหน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ส่วนงาน/บุคลากรเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยทุกหน่วยงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุกสัปดาห์ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการประชุมของหน่วยงานและกลุ่มไลน์หน่วยงาน	หน่วยงานเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามขั้นตอนและส่งเอกสารได้ครบถ้วน และบุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
(๒) จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำกับติดตามและเผยแพร่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	(๒.๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ พร้อมจัดทำสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายไตรมาส ในรูปแบบที่เหมาะสมเข้าใจง่าย และเผยแพร่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี	๑. กรมทรัพยากรน้ำ มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำเป็นประจำทุกไตรมาสและตามวาระเร่งด่วน ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการจัดทำรายงานผลความก้าวหน้า	ผู้บริหารได้รับทราบความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ของการดำเนินงานจากการประชุมติดตามเร่งรัดฯ และได้ให้แนวทาง และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม			การใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสัปดาห์ ๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์และกลุ่มไลน์ “ทน.จัดทำแผนงาน-โครงการ-งบประมาณ”	-บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานได้
	(๓.๑) มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนงานต่างๆ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณสู่หน่วยปฏิบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (๓.๒) มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกำกับติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี	๑) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการถ่ายทอดยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนงานอื่น ๆ สู่หน่วยปฏิบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) แจกเวียนและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของสำนักงาน รวมถึงแผนงานงบประมาณ สอดคล้องตามวิธีการงบประมาณ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณ (๒) รวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูลจากหน่วยปฏิบัติ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรมทรัพยากรน้ำ (๓) จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ทุกหน่วยงานรับทราบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้แผนดังกล่าวในการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				๒) ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ กำกับ ติดตาม และรายงานความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหาอุปสรรค ส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานทุกสัปดาห์ เพื่อจัดทำสรุปผลในภาพรวมของกรมทุก สัปดาห์	

๖) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(๑) เผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ฯลฯ ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	<p>(๑.๑) สำนักงานเลขาธิการกรมเผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(๑.๒) ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานที่มีการคัดเลือกบุคลากรฯ ควรแจ้งขั้นตอนหลักเกณฑ์ หรือคุณสมบัติ ของบุคลากรในการเข้าร่วมฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และได้รับทุนการศึกษา ฯลฯ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นไปโดยเป็นธรรมและโปร่งใส</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ หรือการประกาศรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และ เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อบุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับการเข้าร่วมฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และทุนการศึกษาต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านหนังสือเวียนและกลุ่มไลน์หน่วยงาน</p>	<p>๑. ได้รับบุคลากรผู้สมัครตรงตามความต้องการหรือคุณสมบัติ</p> <p>๒. ลดข้อร้องเรียนจากผู้ที่มีคุณสมบัติในการแข่งขัน</p> <p>บุคลากรทุกคนของหน่วยงานได้รับข่าวสารอย่างทั่วถึง</p>
(๒) จัดอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ	<p>(๒.๑) บรรจุโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกรมทรัพยากรน้ำทุกปี</p> <p>(๒.๒) จัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานจริยธรรม	กลุ่มงานจริยธรรม บรรจุโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้จัดโครงการอบรมฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในหัวข้อ“คุณธรรม คุณทำได้และการพิทักษ์ระบบคุณในราชการ”	บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐมากยิ่งขึ้น โดยผลจากแบบสอบถามก่อนอบรมมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ ๗๘ และหลังอบรมมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ ๘๐.๔๐

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	(๓.๑) สำนักงานเลขานุการกรมพิจารณานำมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ เช่น การสรรหา การย้าย การรับโอน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม	กรมทรัพยากรน้ำได้นำหลักเกณฑ์ตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประกอบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ รวมถึงใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี	-ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามหลักเกณฑ์ของตำแหน่ง -ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๗) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต					
(๑) ทบทวน ปรับปรุง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความชัดเจน และครอบคลุมการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ร้องเรียนในประเด็นการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ ให้รับทราบอย่างทั่วถึง	(๑.๑) มอบหมายให้กลุ่มงานจริยธรรม ทบทวน ปรับปรุง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความครบถ้วนในขั้นตอน วิธีการ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ช่องทาง ระยะเวลาดำเนินการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ (๑.๒) จัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสในช่องทางออนไลน์ (ระบบการร้องเรียนการทุจริต) (๑.๓) เผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานจริยธรรม	กลุ่มงานจริยธรรม ทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และได้เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ลงนามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำทราบผ่านหนังสือเวียน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ในช่องทางระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ออนไลน์ บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว	เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ และประชาชนทั่วไปปรับทราบ มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้อย่างชัดเจน
(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	(๒.๑) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ และมอบหมายหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน (๒.๒) จัดทำรายงานผลพร้อมเสนอมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		๑. กลุ่มงานจริยธรรมจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบแผนพร้อมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานภายในขับเคลื่อน	หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>ตามแผนฯ ดังกล่าว</p> <p>๒. กลุ่มงานจริยธรรมจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมเสนอมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยเสนอให้หน่วยงานหลักที่มีภารกิจ การอนุมัติ/อนุญาต การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตหรือแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินการตามภารกิจ</p>	

ภาคผนวก

(หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๐๖๒๗/๓๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ โดยอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ)



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 1809
วันที่ 20 ก.พ. 2568
เวลา 10.54 น.

กรมทรัพยากรน้ำ
(ภายใน)
ที่ 00989
วันที่ 20 ก.พ. 2568
เวลา 10.54

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๗

ที่ ทส ๐๖๒๗/๕๖๔

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แจ้งปฏิทินและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ 0๖๘ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเป็นผลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม (กจ.) ที่ ทส ๐๖๒๗/๘๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมทรัพยากรน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มงานจริยธรรม (กจ.) ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอให้รายงานผลการดำเนินการ และผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ ส่งให้ กจ. ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียด ตามหนังสือ กจ. ที่ ทส ๐๖๒๗/ว ๔๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๒.๒ กจ. ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ จากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ และสรุปเป็นรายงานผลการดำเนินการฯ ในภาพรวมของกรมทรัพยากรน้ำ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒.๓ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงาน เปิดเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อ 0๖๘) บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อเสนอ...

เรื่องกลับ กสน
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑:๓๐

เรื่องกลับ กจ.
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑:๔๖

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

-๒-

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การประเมิน ITA เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อเท็จจริง ๒.๓ กลุ่มงาน จริยธรรมจึงเห็นควรเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกลุ่มงานจริยธรรมจะได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำต่อไป

(นายจิตติ จินทร์ส่อง)

เลขาธิการกรม

รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ลำดับที่ ๒
รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

เห็นชอบ

(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

20 ก.พ. 2568

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"