



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

กรมทรัพยากรน้ำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

กรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน นำมาจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้หน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำร่วมดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยดำเนินการจัดทำมาตรการครอบคลุมใน 7 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568) หน่วยงานได้ร่วมกันดำเนินการตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีผลการดำเนินการ (output) และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) ดังนี้

1. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น **กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**
 โดยได้จัดทำมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(1) ทบทวน/ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา โดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละภารกิจของปีที่ผ่านมา	(1.1) หน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการกับประชาชน นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น (1.2) หน่วยงานจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น หรือควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจ	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568 1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568	สลก. กจน. กพน.1-2 กวป. กอน. กวพ. สทท.1-11	1. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมทรัพยากรน้ำ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์พบว่า การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ ด้านความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม ด้านเอกสารเผยแพร่ ด้านรูปแบบการนำเสนอในการจัดกิจกรรม ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และของที่ระลึกในการจัดกิจกรรมของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ มีค่าเฉลี่ยรวม เท่ากับ 4.29 สรุปในภาพรวมผู้เข้าร่วมทำแบบสอบถามมีความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ ใน ระดับมาก จากผลสำรวจพบว่า มีผู้ทำตอบแบบสำรวจทั้งหมด 197 ราย ส่วนใหญ่พึงพอใจมากต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ คิดเป็น ร้อยละ 85.77 โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ มีช่องทางให้ผู้รับบริการได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อ	หน่วยงานได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานในแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น เช่น การให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจด้านสัมปทานประกอบกิจการประปา การขออนุญาตใช้น้ำ ประเภทที่สองและประเภทที่สาม โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ การรายงานสถานการณ์ฝัาระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชั่วโมง การจัดตั้งและให้ความรู้กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ โครงการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติและสภาวะปกตินอกเขตชลประทานหรือในพื้นที่เกษตรน้ำฝน การให้บริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็น พ.ศ. 2548

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<p>ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น โดยสามารถแสดงความคิดเห็นได้ 7 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>(1) ช่องทางที่ 1 ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>(2) ช่องทางที่ 2 ติดต่อทางโทรศัพท์ Call Center 02-271-6000 กด 0 หรือสายด่วน 1310 กด 5</p> <p>(3) ช่องทางที่ 3 ระบบรับเรื่องร้องเรียน (E-Petition) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(4) ช่องทาง ที่ 4 หนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ</p> <p>(5) ช่องทางที่ 5 การจัดนิทรรศการให้ความรู้ภารกิจของกรม</p> <p>(6) ช่องทางที่ 6 กล้องรับเรื่องราวร้องเรียนหรือร้องทุกข์ และรับฟังความคิดเห็น</p> <p>(7) ช่องทางที่ 7 ติดต่อผ่าน Facebook “กรมทรัพยากรน้ำ”</p> <p>2. กจน. ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการประเมินในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ กจน. ลงพื้นที่ตรวจสอบสัมปทานประกอบกิจการประปาและตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตใช้น้ำ</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<p>และการจัดประชุมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>3. กพน.2 ได้ลงพื้นที่ติดตามงานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำกุดตลาดยาว (พื้นที่แก้มลิง) จ.บุรีรัมย์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>4. กวป. มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับรายงานสถานการณ์เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์น้ำ 24 ชั่วโมง (รอบ 12 เดือน) ที่มีการเผยแพร่ทาง</p> <p>(1) เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ https://www.dwr.go.th/situation.php?category_id=49</p> <p>(2) เว็บไซต์กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ https://mekhala.dwr.go.th/24h</p> <p>(3) กลุ่มไลน์ Application Line “ศูนย์อุทกภัย ทน.”</p> <p>(4) Mobile Application “DWR4THAI”</p> <p>(5) Facebook กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ https://www.facebook.com/mekhala.dwr</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<p>เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมา วิเคราะห์ และปรับพัฒนาการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>5. กอน. ได้จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>(1) หมายเลขโทรศัพท์ 0-2298-6610</p> <p>(2) เฟสบุ๊ก กอน.</p> <p>https://www.facebook.com/ppdwr/?locale=th_TH</p> <p>(3) เว็บไซต์ กอน.</p> <p>https://division.dwr.go.th/wrcrd/</p> <p>6. กวพ. มีการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการข้อมูลอุทยานและอุทยานวิทยา</p> <p>7. สทท.1-11 ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ ให้กับประชาชนที่มารับบริการ หรือเข้าร่วมโครงการ เช่น โครงการจัดตั้ง และผู้ให้ความรู้กลุ่มผู้ใช้น้ำ (แหล่งน้ำที่ กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการก่อสร้างและ บำรุงรักษา) โครงการบริหารจัดการน้ำ อย่างมีส่วนร่วม ยั่งยืน และการผลักดันสู่ องค์กรผู้ใช้น้ำ โครงการการจัดตั้ง (ใหม่)/ สนับสนุนกิจกรรมสร้างความเข้มแข็ง เครือข่ายการบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ และโครงการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนตามระเบียบสำนัก</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<p>นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็น พ.ศ. 2548</p> <p>8. สทท.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติและสภาวะปกติ นอกเขตชลประทานหรือในพื้นที่เกษตรน้ำฝนในพื้นที่ พื้นที่ 5 จังหวัด 14 อำเภอ 21 ตำบล 24 หมู่บ้าน จำนวน 424 ชุดคิดเป็นค่าเฉลี่ย มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมาก</p> <p>9. สทท.7 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำทุกปี และนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาใช้ประกอบการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทันต่อสถานการณ์ และลดความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด</p> <p>10. สทท.1-11 ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค ได้เผยแพร่ช่องทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานได้ โดยช่องทางประกอบด้วย อีเมล เพจเฟซบุ๊ก เบอร์โทรศัพท์ และการติดต่อ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(2) ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และ เอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน	(1.1) มอบหมายหน่วยงาน ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และของผู้รับบริการให้มีรายละเอียด ขั้นตอนระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน (1.2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 1 มีนาคม 2568 – 30 กันยายน 2568	สสจ. กยผ. กพน.1 กจน. กวพ. กนท.	หน่วยงานดำเนินการทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และได้เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้ (1) คู่มือการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมทรัพยากรน้ำ (2) คู่มือการรักษาวินัย สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ กรมทรัพยากรน้ำ และ flowchat ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (3) คู่มือการเบิกค่ารักษาพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (4) คู่มือการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมทรัพยากรน้ำ (ฉบับปรับปรุง) (5) เอกสารวิชาการ ASEAN Water Resources Conservation Framework (6) คู่มือแนะนำการขอรับบริการอุทกวิทยา-และอุตุนิยมวิทยา คู่มือการใช้งานระบบขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา และ Flow Chart ขั้นตอนการบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอน - ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการงานด้านต่าง ๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				(7) คู่มือการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการปี พ.ศ. 2568 (8) คู่มือการตรวจสอบการจ่ายเงินการรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment)	

2. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

โดยได้จัดทำมาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และยกระดับการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(1) ทบทวน ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน	(1.1) มอบหมายหน่วยงานดำเนินการพิจารณาตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และของผู้รับบริการให้มีรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน (1.2) เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568 1 มีนาคม 2568 – 30 กันยายน 2568	กวพ. ศทส. กจน.	หน่วยงานดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการให้บริการ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ/ประชาชนได้รับทราบ ประกอบด้วยคู่มือฯ ดังนี้ (1) การขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามตาม พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 (2) การให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมทรัพยากรน้ำ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและผู้รับบริการสามารถรับทราบขั้นตอนการให้บริการพร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
				(3) การขอรับบริการข้อมูลทุก วิทยาและอุดุนิยมวิทยา (4) คู่มือประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินการสัมปทานประกอบกิจการ ประปา (5) คู่มือการขอรับบริการข้อมูล GIS	
(2) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ของ ภารกิจต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ โดยทั่วกัน	(2.1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย (2.2) เผยแพร่ช่องทางให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ของภารกิจต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ ผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และสถานที่ตั้ง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กพ. ศทส. กจน.	หน่วยงานได้จัดทำแนวทางขั้นตอน ในรูปแบบ Flow Chart ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่บน เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ เพจ เฟสบุ๊คของหน่วยงาน รวมถึง ณ จุด ให้บริการ (กรมทรัพยากรน้ำ)	ผู้รับบริการสามารถรับทราบขั้นตอนการ ใช้บริการพร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ต้อง ใช้ในการเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้อง

3. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น **ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**
โดยได้จัดทำ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
(1) ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อมูลที่ประชาชน/ ผู้รับบริการควรรับทราบ รวมถึงพัฒนา ปรับปรุง จัดหมวดหมู่เมนูบนเว็บไซต์ให้ สามารถสืบค้นได้ง่าย	(1.1) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการจัด หมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย หรือการจัดวางแบนเนอร์แต่ละเรื่อง ให้มีความโดดเด่นน่าค้นหา	1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568	ศทส.	1. ศทส. มีการพัฒนา/ปรับปรุง เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำให้เป็น ปัจจุบัน จัดหมวดหมู่เพื่อให้ สามารถสืบค้นได้ง่าย และมีการจัด วางแบนเนอร์แต่ละเรื่องให้มีความ โดดเด่นน่าค้นหา	ประชาชน/ผู้รับบริการ หน่วยงาน ภาครัฐอื่น และเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	(1.2) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการให้บริการ ฯลฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีการเข้าถึงได้ง่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงาน	2. หน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11 ได้มีการเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อ Social Media เช่น เฟซบุ๊ก Tiktok ฯลฯ เป็นประจำ เพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาชน ผู้รับบริการสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายขึ้นจากช่องทางออนไลน์
	(1.3) กำหนดให้ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ หน่วยงานต้องระบุช่องทางการติดต่อการติดต่อเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามได้เพิ่มเติมโดยสะดวก รวดเร็ว	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงาน	3. หน่วยงานได้มีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อไว้บนเว็บไซต์ และสื่อ Social Media ของหน่วยงาน รวมทั้งมีการติดแฮชแท็กสำคัญเพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย	ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเลือกช่องทางการติดต่อหน่วยงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น **กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**
โดยได้จัดทำ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(1) ทบทวน ปรับปรุง หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	(1.1) มอบหมายให้หน่วยงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนการยืมและส่งคืนทรัพย์สินให้ชัดเจน พร้อมระบุข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงาน	1. สำนักงานเลขาธิการกรมจัดทำแนวปฏิบัติเรื่อง “แนวทางการให้บริการยืมวัสดุ อุปกรณ์ แจ่งซ่อม และติดตั้งอุปกรณ์” เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้แก่หน่วยงานภายในกรม และได้มีการแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมได้รับทราบ	- บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำรับทราบ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทางเดียวกันทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ - หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้องทำ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	<p>(1.2) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>(1.3) กำกับ ติดตาม การขอขี้มและ ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องและมีหลักฐานในการส่งคืนทรัพย์สินทุกครั้ง</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568</p> <p>1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568</p>		<p>2. หน่วยงานภายในกรม ได้จัดทำ “แบบฟอร์มการขี้ม-คืน พัสดุ (ครุภัณฑ์)” ประจำหน่วยงาน ที่สอดคล้องตามระเบียบ (ระบุชื่อผู้ขอ อนุญาตและชื่อผู้อนุญาต) และแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ โดยทุกครั้งที่มีการขี้ม-คืน ได้มีการเขียนแบบฟอร์ม เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตทุกครั้ง พร้อมมีการ มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและ ตรวจสอบการส่งคืน</p>	<p>ให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p>(2) เผยแพร่องค์ความรู้เพื่อสร้าง จิตสำนึกที่ดี</p>	<p>(2.1) จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 –30 กันยายน 2568</p>	<p>กจ.</p>	<p>- กลุ่มงานจริยธรรมได้จัดโครงการ บรรยายธรรมะด้านทุจริต ในหัวข้อ “ทุจริต 3 กับการภวานาด้วย STRONG Model” และได้นำองค์ ความรู้เกี่ยวกับ การช้กัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ และการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม เผยแพร่ใน กลุ่มไลน์ชมรม STRONG กรม ทรัพยากรน้ำ</p> <p>- กลุ่มงานจริยธรรมได้จัดทำตัวอย่าง การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ และเผยแพร่ผ่านเพจเฟซบุ๊ก “กลุ่ม งานจริยธรรม”</p>	<p>- เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการช้กัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ และการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ส่งผลให้เจ้าหน้าที่มีความ ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น</p>

5. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยได้จัดทำ มาตรการปรับปรุงกระบวนการใช้งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(1) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงาน	(1.1) ในขั้นตอนขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทุกหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (1.2) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานควรมีช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานมีการประชุมภายในหน่วยงาน และมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายหน่วยงาน พร้อมมีการกำกับติดตามให้มีการรายงานผลทุกสัปดาห์	บุคลากรภายในหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณ ทำให้การเสนอโครงการมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
(2) กำกับ ติดตาม และเผยแพร่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	(2.1) ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดทำสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายไตรมาส ในรูปแบบที่เหมาะสมเข้าใจง่าย และเผยแพร่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานมีการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมประชุม และให้ส่วนงานเจ้าของโครงการรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกหน่วยงานรับทราบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้แผนดังกล่าว ในการกำกับ การปฏิบัติงานให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด
(3) ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำ	(3.1) รายงานความก้าวหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการใช้จ่ายงบประมาณ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบและพิจารณาเพื่อกำกับติดตามให้เป็นไปตาม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กยผ.	กรมทรัพยากรน้ำมีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมทรัพยากรน้ำเป็นประจำทุกไตรมาสและตามวาระเร่งด่วน โดยในการประชุมได้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	- ผู้บริหารได้รับทราบความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ของการดำเนินงานจากการประชุมติดตามเร่งรัดฯ และได้ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการ ใช้จ่ายงบประมาณ			<p>ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการล่าช้า รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้</p> <p>(1) ไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ภายในครั้งเดียว เนื่องจากมีการพิจารณาร่าง TOR ไม่มีผู้สนใจเสนอราคา มีการปรับแก้ไขรูปแบบรายการ ทำให้ต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่</p> <p>(2) การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการไม่สอดคล้องกับลักษณะงานหรือสภาพพื้นที่จริง จึงมีความจำเป็นต้องปรับแก้ไขรูปแบบรายการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด</p> <p>(3) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด</p>	- บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานได้

6. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยได้จัดทำ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(1) ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม	(1.1) สำนักงานเลขาธิการกรมพิจารณา นำมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรมทรัพยากรน้ำ เช่น การสรรหา การย้าย การรับโอน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สกก.	การสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติและจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน การย้าย การรับโอน และการเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรบนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ควบคู่ไปกับหลักจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเลื่อนตำแหน่งบุคลากรที่เหมาะสมการพัฒนา กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมการยึดมั่นในจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหลักจริยธรรมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล เพื่อให้ข้าราชการมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐาน	ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามหลักเกณฑ์ของตำแหน่ง และลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
(2) จัดอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ	(2.1) บรรจุโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกรมทรัพยากรน้ำ	1 ตุลาคม 2567 – 30 เมษายน 2568	กจ.	1. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตกรมทรัพยากรน้ำ ได้มีการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เพื่อพิจารณา	บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ มีจริยธรรม และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐได้อย่างเหมาะสม โดยก่อนอบรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
	(2.2) จัดโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			(ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมในภาพรวมของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยได้มีการบรรจุโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในแผนฯ ดังกล่าว 2. กลุ่มงานจริยธรรมได้จัดโครงการอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ หัวข้อ “พฤติกรรมออนไลน์ของข้าราชการกับจริยธรรมภาครัฐ” เมื่อวันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-12.30 น. ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่านระบบ Zoom โดยมีผู้เข้าอบรมรวมจำนวนทั้งสิ้น 140 คน	ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 26.61 ของจำนวนผู้ทำแบบทดสอบ และหลังอบรม ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 80.90 ของจำนวนผู้ทำแบบทดสอบ

7. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
โดยได้จัดทำ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(1) เผยแพร่แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	(1.1) จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กจ.	กลุ่มงานจริยธรรมได้แจ้งเวียนประกาศกรมทรัพยากรน้ำ เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวในรูปแบบที่เข้าใจ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว (หนังสือ กจ. ที่ทส 0627/ว 143 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2568)	เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ รับทราบ มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้อย่างชัดเจน
(2) จัดทำมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ในกระบวนการต่าง ๆ	(2.1) ประชุมวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาจัดทำ มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต (2.2) มอบหมายหน่วยงานจัดทำ มาตรการฯ และแจ้งเวียนมาตรการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และถือปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567 – 31 มกราคม 2568 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กจ. กจน. กพน.2 สลก.	1. กลุ่มงานจริยธรรมจัดประชุม คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 โดยที่ประชุมได้ร่วมกัน พิจารณาคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาจัดทำมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย	ลดและปิดโอกาสการเกิดทุจริตภายใน หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุญาตใช้น้ำตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ - มาตรการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการก่อสร้างโครงการพัฒนา ฟันฟู ปรับปรุง ซ่อมแซม บริหารโครงการแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำ - มาตรการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการสรรหาและเลือกบุคคลเข้ารับราชการ - มาตรการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด <p>2. กลุ่มงานจริยธรรมได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและแจ้งเวียนมาตรการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางดำเนินการ (หนังสือ กจ. ที่ ทส 0627/ว 52 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568)</p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
(3) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี	(3.1) ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ และมอบหมายหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน (3.2) จัดทำรายงานผลพร้อมเสนอมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กจ.	1. กลุ่มงานจริยธรรมจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต กรมทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบแผน พร้อมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานภายในขับเคลื่อนตามแผนฯ ดังกล่าว 2. กลุ่มงานจริยธรรมจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมเสนอมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยเสนอให้หน่วยงานหลักที่มีภารกิจ การอนุมัติ/อนุญาต การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หรือแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินการตามภารกิจ (หนังสือ กจ. ที่ ทส 0627/20 ลงวันที่ 16 มกราคม 2569)	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ เกิดผลลัพธ์ฯ สรุปดังนี้ - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภาครัฐและการรักษาวินัยที่ถูกต้อง โดยก่อนอบรม ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาอบรม ร้อยละ 60 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 30.45 และหลังอบรม ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาอบรม ร้อยละ 60 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 92.80 ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด - กรมทรัพยากรน้ำมีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีคะแนน 95.79 (ระดับผ่านดี) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2568 - กรมทรัพยากรน้ำไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำที่เข้าอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านการอบรมได้รับเกียรติบัตรครบทุกคน (134 คน) - บุคลากรของหน่วยงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรม STRONG กรมทรัพยากรน้ำ เพิ่มขึ้นจำนวน 50 คน

หมายเหตุ : ชื่อหน่วยงาน ดังนี้

สลก.	สำนักงานเลขานุการกรม
กจน.	กองการจัดสรรน้ำ
กพน.1-2	กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1-2
กยผ.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กวป.	กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
กวพ.	กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา
กอน.	กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
ศทส.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กจ.	กลุ่มงานจริยธรรม
กนก.	กลุ่มนิติการ
สทน.1-11	สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1-11

ภาคผนวก



สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 2691
วันที่ 24 มี.ค. 2569
เวลา 13.59 น.

บันทึกข้อความ

กรมทรัพยากรน้ำ
01662
24 มี.ค. 2569
13.41

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมทรัพยากรน้ำ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗

ที่ ทส ๐๖๒๗/ ๗๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๐๖๒๗/๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ อธิบดี
กรมทรัพยากรน้ำเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และกลุ่มงาน
จริยธรรมได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามมาตรการฯ
ดังกล่าว พร้อมทั้งขอให้รายงานผลการดำเนินการและผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ ส่งให้กลุ่มงาน
จริยธรรมภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๐๖๒๗/ว ๘๘
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑.๒ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แจ้งปฏิทินและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ
ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรมได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ จากสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
และสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑-๑๑ และสรุปเป็นรายงานผลการดำเนินการฯ ในภาพรวมของกรมทรัพยากรน้ำ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้
หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อ ๐๒๖) บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
และกลุ่มงานจริยธรรมจะได้เผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำต่อไป

- เห็นชอบ

-

30 มี.ค. 2569

(นายเวสารัช โสภณศิริเรกรัตน์)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

เรื่องกลับ กษษ
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา 09:50 น.
(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"