



กรมทรัพยากรน้ำ

รายงานผล ประจำปี 2568

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



0 2271 6000 ต่อ 6404



www.dwr.go.th




180/3 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



สารบัญ

หน้า

- 3 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 8 รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 22 ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
 - 38 ภาคผนวก
- 



**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ปี 2568	ผลการดำเนินการ ปี 2568	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
1. จัดทำแผนปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง สูงขึ้นระยะ 3 ปี พ.ศ. 2568 - 2570 และติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามแผน	1.1 แผนปรับปรุงกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2568 - 2570 1.2 ร้อยละของการติดตามประเมินผลการ ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการเสนอแผนปรับปรุงกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นระยะ 3 ปี พ.ศ. 2568 – 2570 ให้ทางสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และประชุม อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับ ที่สูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
2. จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงาน (Job description)	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ รายละเอียดตำแหน่งงาน (Job description)	จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงาน (Job Description) ได้ร้อยละ 100 โดยได้ประชุม อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 และที่ประชุม มีมติเห็นชอบการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
3. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูล กำลังคนกรมทรัพยากรน้ำ	ความสำเร็จในการปรับปรุงฐานข้อมูล บุคลากรในระบบ DPIS ให้เป็นข้อมูล ที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถ ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ DPIS ใหม่ ดังนี้ - การอัปเดตระบบ DPIS - การ Back up ข้อมูล - แก้ไขการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ปี 2568	ผลการดำเนินการ ปี 2568	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		2. นำเข้าข้อมูลให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลตามการปรับปรุงโครงสร้างปัจจุบัน 3. จัดทำใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ (สลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์) ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	
4. พัฒนาระบบงานการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนา พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	จำนวนกระบวนการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ที่ได้รับการทบทวนพัฒนาเพื่อสร้างการยอมรับในความโปร่งใสและเป็นธรรมและมีคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นแต่ละปี	1. มีกระบวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การประกาศร้อยละ การตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติราชการให้มีขั้นตอน ตรวจสอบและกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่งกรมทรัพยากรน้ำที่ 477/2565 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 2. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรได้ร้อยละ 64 ของตำแหน่งว่างที่สามารถสรรหาได้ 3. การประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนระดับ <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ระดับชำนาญงาน จำนวน 9 ราย 3.2 ระดับชำนาญการ จำนวน 19 ราย 3.3 ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 14 ราย 3.4 ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย 	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
5. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่มีการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรเพิ่มขึ้นแต่ละปี	1. จัดทำใบรับรองการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่น ๆ (สลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์) ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ปี 2568	ผลการดำเนินการ ปี 2568	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		2. พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการทำงานวิถีใหม่ (New Normal) โดยการใช้การสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาเข้า-ออกของบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม 3. ปรับปรุงการเสนอบันทึกโดยแนบเอกสารดิจิทัลทาง QR Code 4. การประชุมแบบออนไลน์ภายในกรมทรัพยากรน้ำผ่านแอปพลิเคชัน Zoom 5. การรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการของกรมทรัพยากรน้ำสามารถสมัครทางอินเทอร์เน็ตหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 6. การสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำด้วย Google Form	
6. จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรต้นแบบกรมทรัพยากรน้ำ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรต้นแบบ/ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานอื่น	จัดกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการ โดยได้รับรางวัล ดังนี้ 1. รางวัล “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ราย 2. รางวัล “ผู้มีผลงานดี” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 คน 3. รางวัล “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 คน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ปี 2568	ผลการดำเนินการ ปี 2568	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
7. จัดสวัสดิการให้บุคลากรของกรม ทรัพยากรน้ำ	จำนวนเรื่องที่ได้จัดสวัสดิการให้บุคลากร ของกรมทรัพยากรน้ำร้อยละของบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการของ กรมทรัพยากรน้ำเพิ่มขึ้น	1. มีสวัสดิการให้บุคลากร จำนวน 7 กรณี ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสมรสตามกฎหมาย 2) การเสียชีวิต 3) พวงหรีดในนามกรมทรัพยากรน้ำ 4) ค่ารักษาพยาบาล 5) ประสภภัยพิบัติ 6) ประสภอุบัติเหตุ 7) การยืมเงินกองทุน 2. การตรวจสุขภาพประจำปี	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

**รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
และข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
/พัฒนาทรัพยากรบุคคล**

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ในการดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ ปี 2568	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรวจข้อมูลอุทกวิทยาเพื่อการเฝ้าระวัง และเตือนภัยสถานการณ์น้ำ	236,880	จำนวนผู้อบรมตามแผน 40 คน มีจำนวนผู้อบรม 38 คน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	21-22 มี.ค. 68
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันอัคคีภัยและภัยต่าง ๆ ในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ	41,800	จำนวนผู้อบรมตามแผน 50 คน มีจำนวนผู้อบรม 86 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สามารถ ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี	24 มี.ค. 68
3. โครงการอบรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	20,620	จำนวนผู้อบรมตามแผน 70 คน มีจำนวนผู้อบรม 145 คน ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภาครัฐและการรักษาวินัยที่ถูกต้อง รวมถึงมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลและเหตุแห่งการ กระทำผิดวินัยเพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการ เสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการบุคลากรมีวินัย และป้องกันมิให้ข้าราชการและบุคลากรกระทำ ผิดวินัย	25 มี.ค. 68

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ในการดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ ปี 2568	ระยะเวลาในการดำเนินการ
4. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเขียนหนังสือราชการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	62,040	จำนวนผู้อบรมตามแผน 60 คน มีจำนวนผู้อบรม 318 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ	26 - 27 มี.ค. 68
5. โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	23,200	จำนวนผู้อบรมตามแผน 70 คน มีจำนวนผู้อบรม 92 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	28 มี.ค. 68
6. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	27,000	จำนวนผู้อบรมตามแผน 80 คน มีจำนวนผู้อบรม 130 คน เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นๆ ได้	2 เม.ย. 68
7. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้”	326,300.50	จำนวนผู้อบรมตามแผน 80 คน มีจำนวนผู้อบรม 95 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ โดยสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างถูกต้องและเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	28 - 29 เม.ย. 68

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ในการดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ ปี 2568	ระยะเวลาในการดำเนินการ
8.1 โครงการ การวางโครงการการศึกษา ความเหมาะสม(ระดับต้น/ระดับกลาง)รอบ 1	69,025	จำนวนผู้อบรมตามแผน 153 คน มีจำนวนผู้อบรม 201 คน ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนในการ จัดทำเอกสารกับการศึกษาค้นคว้าและความ เหมาะสมเบื้องต้นโครงการพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟู แหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ และจัดลำดับความสำคัญของ โครงการในการจัดทำแผนงานโครงการได้	4 - 26 มิ.ย. 68
8.2 โครงการ การวางโครงการการศึกษา ความเหมาะสม(ระดับต้น/ระดับกลาง) รอบ 2	55,925	จำนวนผู้อบรมตามแผน 153 คน มีจำนวนผู้อบรม 201 คน	2 - 24 ก.ค. 68
9. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การควบคุมงาน ก่อสร้างและข้อกำหนดการก่อสร้างของ กรมทรัพยากรน้ำ (หลักสูตร เร่งด่วน)	147,000	จำนวนผู้อบรมตามแผน 19 คน มีจำนวนผู้อบรม 27 คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ รับไปใช้ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการ พัฒนาและอนุรักษ์ ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ได้ตามถูกต้อง ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้โครงการ ฯ ของกรมทรัพยากรน้ำ มีความมั่นคง แข็งแรง และประชาชนสามารถนำ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	9 - 11 ก.ย. 68

**รายงานผลการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ภายใต้แผนงาน	แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ผลผลิต	การเพิ่มศักยภาพกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
งบประมาณ	ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 931,900 บาท (เก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรเพิ่ม 139,600 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น 1,078,900 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีการเบิกจ่ายจำนวน 1,009,790.50 บาท (หนึ่งล้านเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินการ และงบประมาณ แต่ละโครงการ/กิจกรรม

**1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรวจข้อมูลอุทกวิทยาเพื่อการเฝ้าระวังและเตือนภัยสถานการณ์น้ำ
วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา และการบำรุงรักษาเครื่องมือสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา
2. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสามารถเสนอแนะปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลอุทกวิทยาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 267,500 บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีผลเบิกจ่าย จำนวน 236,880 บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้เข้าอบรมตามแผน จำนวน 40 คน ผู้เข้าการฝึกอบรม จำนวน 38 คน ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 คน ข้าราชการระดับชำนาญการ จำนวน 3 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 6 คน ข้าราชการระดับชำนาญงาน 3 คน พนักงานราชการ จำนวน 19 คน

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2568

ณ อิงธาร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ผลที่ได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
3. การสำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลด้านอุทกวิทยา และการเฝ้าระวังเตือนภัยสถานการณ์น้ำ จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน

2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันอัคคีภัยและภัยต่าง ๆ ในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความพร้อมทางด้านทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติภารกิจป้องกันและระงับเหตุการณ์อัคคีภัยได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี หากเกิดเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 41,800 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) มีผลเบิกจ่ายจำนวน 41,800 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้เข้าอบรมตามแผน จำนวน 50 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 86 คน ข้าราชการระดับชำนาญการ จำนวน 4 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 21 คน ข้าราชการระดับอาวุโส 1 คน ข้าราชการระดับชำนาญงาน 6 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน 7 คน พนักงานราชการ จำนวน 47 คน

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 1 วัน ในวันที่ 24 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่านระบบ Zoom

ผลที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี
3. ทราบความพร้อมในการระงับเหตุการณ์อัคคีภัยภายในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ

3. โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาวินัยข้าราชการ มีความตระหนักในบทบาทของตนเองในการปฏิบัติตนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 รวมทั้งสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อให้บุคลากรกรมทรัพยากรน้ำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภาครัฐ มีความตระหนักต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 23,200 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 20,620 บาท (สองหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 70 คน ผู้เข้าการฝึกอบรม จำนวน 145 คน ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 คน ข้าราชการระดับชำนาญการ จำนวน 20 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 40 คน ข้าราชการระดับอาวุโส 2 คน ข้าราชการระดับชำนาญงาน 15 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน 20 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 คน พนักงานราชการ จำนวน 41 คน

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 1 วัน ในวันที่ 25 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่านระบบ Zoom

ผลที่ได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภาครัฐและการรักษาวินัยที่ถูกต้อง รวมถึงมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลและเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยเพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการบุคลากรมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการและบุคลากรกระทำผิดวินัย

2. ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเองและหน่วยงาน และสามารถประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเขียนหนังสือราชการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการเขียนหนังสือราชการตามรูปแบบโครงสร้างของหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทักษะในการเขียนหนังสือราชการ สามารถเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 62,600 บาท (หกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 62,040 บาท (หกหมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 60 คน ผู้เข้าการฝึกอบรม จำนวน 318 คน ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 10 คน ข้าราชการระดับชำนาญการ จำนวน 30 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 70 คน ข้าราชการระดับอาวุโส 2 คน ข้าราชการระดับชำนาญงาน 50 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน 42 คน พนักงานราชการ จำนวน 114 คน

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 26 - 27 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่านระบบ Zoom

ผลที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการ สามารถเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

5. โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมรับทราบและมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรู้ถึงสิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตราต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 23,200 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 23,200 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 1 วัน ในวันที่ 28 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่านระบบ Zoom

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ พนักงานราชการ ของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้เข้าอบรมตามแผน จำนวน 70 คน ผู้เข้าการฝึกอบรม จำนวน 92 คน ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน ข้าราชการระดับชำนาญการ จำนวน 15 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 22 คน ข้าราชการระดับชำนาญาน 9 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน 12 คน พนักงานราชการ จำนวน 32 คน

ผลที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับวิทยากร
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและรู้ถึงสิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสารตามมาตราต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

6. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำให้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน แนวทางการดำเนินงานมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกและการจัดการขยะมูลฝอย สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ และสามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัด
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำเกิดภาพลักษณ์ที่ดี และสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นๆ ได้

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 30,600 บาท (สามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน 64 คน เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 หน่วยงานละ 6 คน รวม 66 คน ผู้เข้าการฝึกอบรม จำนวน 130 คน ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 6 คน ข้าราชการระดับชำนาญการ จำนวน 9 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 20 คน ข้าราชการระดับอาวุโส 2 คน ข้าราชการระดับชำนาญาน 12 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน 17 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 5 คน พนักงานราชการ จำนวน 59 คน

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 1 วัน ในวันที่ 2 เมษายน 2568

ณ ห้องประชุมสายชล ชั้น 9 อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และผ่านระบบ Zoom

ผลที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน แนวทางการดำเนินงาน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
2. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกและการจัดการขยะมูลฝอย สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ และสามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัด
3. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินการของหน่วยงานอื่นๆ ได้

7. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคิด และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สามารถระบุปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาทักษะด้านการติดต่อสื่อสารการทำงานเป็นทีมการติดต่อประสานงานและการบริการเพื่อทำให้เกิดการมีส่วนร่วมเสริมสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่าย ที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานงานและการปฏิบัติงาน

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 358,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 326,300.50 บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 28 - 29 เมษายน 2568

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ พนักงานราชการ ของกรมทรัพยากรน้ำ ผู้เข้าอบรมตามแผน จำนวน 70 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 95 คน ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน ข้าราชการระดับ

ชำนาญการ จำนวน 19 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 20 คน ข้าราชการระดับอาวุโส 1 คน ข้าราชการระดับชำนาญงาน 12 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน 19 คน พนักงานราชการ จำนวน 22 คน

ผลที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ด้านการเงินการคลังและการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ โดยสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างถูกต้องและเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสสอบถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร และหน่วยงาน
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้พัฒนาทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร สามารถสร้างเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ ต่อการประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกัน

8. โครงการ การวางโครงการ การศึกษาความเหมาะสม (ระดับต้น/ระดับกลาง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาศักยภาพและความเหมาะสมเบื้องต้น โครงการพัฒนาและอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ
2. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารกับการศึกษาศักยภาพและความเหมาะสมเบื้องต้นโครงการพัฒนาและอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำเอกสารกับการศึกษาศักยภาพและความเหมาะสมเบื้องต้นโครงการพัฒนาและอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการในการจัดทำแผนงานโครงการ

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 125,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 124,950 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 6 วัน ระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2567 และวันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2567

ณ อาคารวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ซอยรามคำแหง 39 และระบบ Zoom

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม วิศวกรโยธาชำนาญการ และปฏิบัติการ ที่มีประสบการณ์ด้านการออกแบบโครงการพัฒนาและอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำ 1 กองพัฒนาแหล่งน้ำ 2 กองการจัดสรรน้ำ กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 11 จำนวน 153 คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 201 คน มีข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ 2 คน ข้าราชการระดับชำนาญการ 99 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 98 คน พนักงานราชการ จำนวน 2 คน

ผลที่ได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาศักยภาพและความเหมาะสมเบื้องต้นโครงการพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ
2. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจัดทำเอกสารกับการศึกษาศักยภาพและความเหมาะสมเบื้องต้นโครงการพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนในการจัดทำเอกสารกับการศึกษาศักยภาพและความเหมาะสมเบื้องต้นโครงการพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการในการจัดทำแผนงานโครงการได้

9. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมงานก่อสร้างและข้อกำหนดการก่อสร้างของกรมทรัพยากรน้ำ (หลักสูตร เร่งด่วน)”

มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิควิธีการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกรมทรัพยากรน้ำ
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง

การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรจำนวน 147,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่าย จำนวน 147,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 9 - 11 กันยายน 2568

ณ โรงแรมมันตรา วารี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ และนายช่างโยธาปฏิบัติการ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 2 3 4 5 และ 11 รวมผู้เข้าการฝึกอบรม จำนวน 27 คน ข้าราชการระดับปฏิบัติการ จำนวน 27 คน

ผลที่ได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาและอนุรักษ์ ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ได้ตามถูกต้องตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้โครงการฯ ของกรมทรัพยากรน้ำ มีความมั่นคง แข็งแรง และประชาชนสามารถนำน้ำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อมูลจำนวนสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รวม จำนวนผู้ เข้าอบรม	ข้าราชการ				ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ
			ประเภท บริหาร	ประเภท อำนวยการ	ประเภท วิชาการ	ประเภท ทั่วไป		
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อการเฝ้าระวังและเตือนภัย สถานการณ์น้ำ	38	-	-	16	3	-	19
2	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การป้องกันอัคคีภัยและภัยต่างๆ ในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ	86	-	-	25	14	-	47
3	โครงการอบรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	145	-	-	65	37	2	41
4	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านการ เขียนหนังสือราชการและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	318	-	-	110	94	-	114
5	โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	92	-	-	39	21	-	32
6	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การลดและ คัดแยกขยะมูลฝอย	130	-	-	35	31	5	59
7	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบทางการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างที่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้”	95	-	-	41	32	-	22
8	โครงการ การวางโครงการ การศึกษาความเหมาะสม (ระดับต้น/ระดับกลาง)	201	-	-	199	-	-	2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รวม จำนวนผู้ เข้าอบรม	ข้าราชการ				ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ
			ประเภท บริหาร	ประเภท อำนวยการ	ประเภท วิชาการ	ประเภท ทั่วไป		
9	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การควบคุมงานก่อสร้างและ ข้อกำหนดการก่อสร้างของ กรมทรัพยากรน้ำ (หลักสูตร เร่งด่วน)	27	-	-	27	-	-	-
	รวม	1,132	-	-	557	232	7	336

ปัญหา/อุปสรรค

☛ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

☛ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

☛ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล


- ไม่มี -

☛ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -



**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**



ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรมทรัพยากรน้ำ
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	กรอบ คนครอง	อัตรารว่าง (ตามกรอบมีเงิน)
1. ข้าราชการ	1,244	1,244	1,095	149
- ประเภทบริหาร	4	4	3	1
- ประเภทอำนวยการ	23	23	20	3
- ประเภทวิชาการ	790	790	726	64
- ประเภททั่วไป	427	427	346	81
2. พนักงานราชการ	1,182	521	475	46
3. ลูกจ้างประจำ	169	169	169	0
รวมทั้งสิ้น	2,595	1,934	1,739	195

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กรมทรัพยากรน้ำ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																		รวม	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป							
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	ปง		
1	นักบริหาร	1	3																	4	3
2	ผู้ตรวจราชการกรม			2																2	2
3	ผู้อำนวยการ			21																21	18
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							2	69					290						361	334
5	นักทรัพยากรบุคคล								2					10						12	12
6	นักวิชาการคอมพิวเตอร์								4					5						9	8
7	นักจัดการงานทั่วไป								14					32						46	42
8	นักวิชาการพัสดุ								1					17						18	16
9	นิติกร							1	3					10						14	10
10	นักวิเทศสัมพันธ์								1					6						7	7
11	นักวิชาการเงินและบัญชี								1					17						18	17
12	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1			4									5	4
13	นักประชาสัมพันธ์								1					3						4	3
14	นักวิทยาศาสตร์								2					10						12	12
15	นักธรณีวิทยา								1					4						5	4
16	นักอุทกวิทยา							1	7					16						24	21
17	วิศวกร							1	20					8						29	24
18	วิศวกรโยธา							2	50					147						199	187
19	วิศวกรเครื่องกล													6						6	6
20	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม								3					18						21	19

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																		รวม	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป							
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	ปง		
21	เจ้าพนักงานธุรการ															6		56		62	58
22	เจ้าพนักงานพัสดุ																	19		19	19
23	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																	23		23	21
24	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา																	2		2	2
25	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์																	4		4	2
26	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา															13		18		31	25
27	นายช่างโยธา															32		238		270	210
28	นายช่างเครื่องกล															3		10		13	8
29	นายช่างเทคนิค																	3		3	1
	รวม	1	3	23	0	0	0	8	179	0	4	0	599	0	0	54	0	373	0	1,244	1,095

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

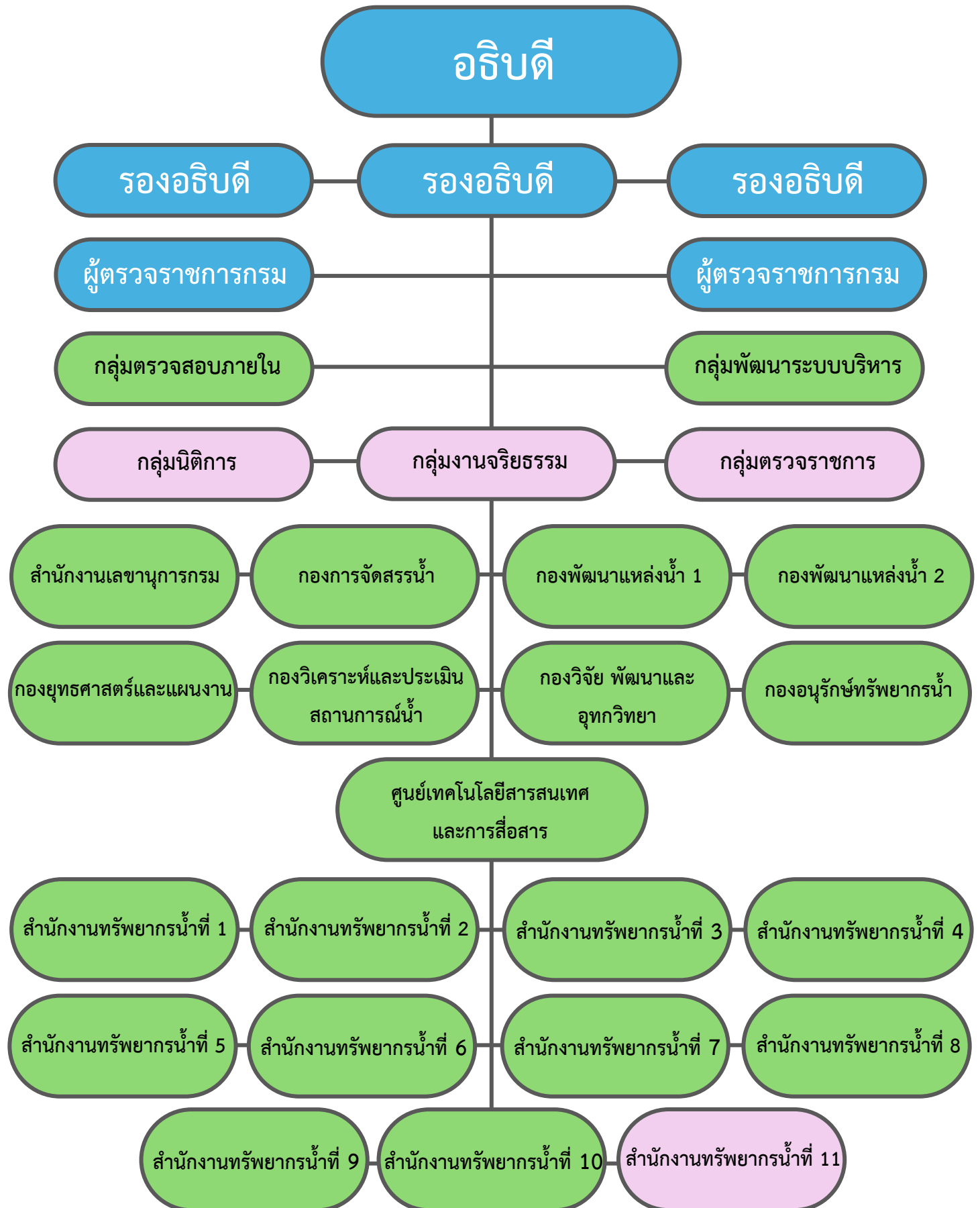
ภาพรวมกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กรมทรัพยากรน้ำ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง										รวม		ผู้ดำรง ตำแหน่ง
		เชี่ยวชาญเฉพาะ		วิชาชีพเฉพาะ		บริหารทั่วไป		บริการ		เทคนิค				
		กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	
1	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	1	1									1	1	1
2	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเงินและบัญชีและงบประมาณ	1										1	0	0
3	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารจัดการน้ำ	1	1									1	1	1
4	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารความขัดแย้ง	1										1	0	0
5	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการมีส่วนร่วม	1										1	0	0
6	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำ	1	1									1	1	1
7	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิฤติน้ำ	1										1	0	0
8	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัย	1										1	0	0
9	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอุทกวิทยา	1	1									1	1	1
10	วิศวกรโยธา			42	6							42	6	1
11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			10	2							10	2	0
12	วิศวกรเครื่องกล			2	2							2	2	0
13	สถาปนิก			2								2	0	0
14	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป					169	117					169	117	116
15	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์					8	1					8	1	1
16	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์					1						1	0	0
17	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน					131	66					131	66	64
18	นักทรัพยากรบุคคล					6	1					6	1	1
19	นักภูมิสารสนเทศ					3						3	0	0
20	นักวิชาการเงินและบัญชี					9	6					9	6	6
21	นักวิชาการเผยแพร่					1						1	0	0
22	นักวิชาการพัสดุ					11	1					11	1	1
23	นักธรณีวิทยา					1						1	0	0
24	วิศวกร					1						1	0	0

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง										รวม		ผู้ดำรง ตำแหน่ง
		เชี่ยวชาญเฉพาะ		วิชาชีพเฉพาะ		บริหารทั่วไป		บริการ		เทคนิค				
		กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	กรอบ	มีเงิน	
25	วิศวกรสิ่งแวดล้อม					1						1	0	0
26	นักวิชาการตรวจสอบภายใน					3						3	0	0
27	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม					17						17	0	0
28	นักอุทกวิทยา					14						14	0	0
29	นิติกร					26	13					26	13	13
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								7			7	0	0
31	เจ้าพนักงานธุรการ								229	97		229	97	89
32	เจ้าพนักงานพัสดุ								12	2		12	2	1
33	เจ้าพนักงานสถิติ								3			3	0	0
34	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา								1			1	0	0
35	เจ้าหน้าที่ธุรการ								9	7		9	7	7
36	เจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ								1			1	0	0
37	พนักงานวัดระดับน้ำ								128	92		128	92	90
38	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา									10		10	0	0
39	ช่างเทคนิค									4	2	4	2	2
40	ช่างอิเล็กทรอนิกส์									1	1	1	1	0
41	นายช่างเครื่องกล									16	6	16	6	3
42	นายช่างเทคนิค									160	67	160	67	60
43	นายช่างโยธา									104	26	104	26	16
44	นายช่างสำรวจ									3		3	0	0
45	นายท้ายเรือ									24	2	24	2	0
46	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา									1		1	0	0
47	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก									2		2	0	0
รวม		9	4	56	10	402	205	390	198	325	104	1182	521	475

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำแนกตามชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและกลุ่มงาน
กรมทรัพยากรน้ำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/กลุ่มงาน									รวม
		สนับสนุน					ช่าง				
		ส1	ส2	ส2/หัวหน้า	ส3	ส4	ช1	ช2	ช3	ช4	
1	ช่างฝีมือสนาม									136	136
2	พนักงานขับรถยนต์	1	5	1							7
3	พนักงานช่างเจาะทางธรณีวิทยา							1			1
4	พนักงานธุรการ				1	20					21
5	พนักงานพิมพ์					4					4
	รวม	1	5	1		24	0	1	0	136	169



● แบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง
 ● จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กลุ่มนิติการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ไปจัดตั้งเป็นกลุ่มนิติการขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำในส่วนที่กรมทรัพยากรน้ำรับผิดชอบ
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา และละเมิด งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- 3) ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมายรวมทั้งการให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายรวมถึงการพิจารณาข้อร้องทุกข์ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำ
- 4) การพิจารณาและกำกับให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการอนุญาต การควบคุมการใช้น้ำและการประกอบกิจการประปาสัมปทาน
- 5) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กลุ่มงานจริยธรรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ
- 4) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 5) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการ ในส่วนราชการ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล
- 6) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้าน การทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- 7) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน
- 8) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน
- 9) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ.
- 10) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ. มอบหมาย

กลุ่มตรวจราชการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม และเปลี่ยนแปลงการจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ไปจัดตั้งเป็นกลุ่มตรวจราชการ ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย โดยมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรม ทรัพยากรน้ำ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี แผนบูรณาการร่วมกับกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 2) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายของกรมทรัพยากรน้ำ
- 3) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหากรณีประชาชนร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือด้านการบริหารราชการของหน่วยงานส่วนกลางที่จัดตั้งในภูมิภาค
- 5) พัฒนาระบบตรวจราชการและระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขาธิการกรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ปฏิบัติราชการทั่วไปของกรม และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานประสานราชการ และงานธุรการของกรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร ระบบคุณธรรม สวัสดิการ และงานวินัยของกรม
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งานของกรม
- 6) สนับสนุนการตรวจราชการกรม
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองการจัดสรรน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การดำเนินงาน และส่งเสริมเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา
- 2) พัฒนาวิชาการ มาตรฐาน รูปแบบ หลักเกณฑ์ และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำและการใช้น้ำ
- 3) กำกับ ดูแลการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม
- 4) สนับสนุนและให้คำแนะนำเทคนิควิชาการ ด้านการใช้น้ำและการจัดการน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำและเสริมสร้างความมั่นคงด้านน้ำ

6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองพัฒนาแหล่งน้ำ 1

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการ กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบและวางระบบโครงข่ายควบคุมและดำเนินการโครงการก่อสร้าง การพัฒนา การบริหารจัดการ การปรับปรุง การบำรุงรักษาแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างเพื่อการพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- 3) ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ การพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้กับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และคู่มือด้านการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองพัฒนาแหล่งน้ำ 2

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการ กำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบและวางระบบโครงข่ายควบคุมและดำเนินการโครงการก่อสร้าง การพัฒนา การบริหารจัดการ การปรับปรุง การบำรุงรักษาแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างเพื่อการพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- 3) ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ การพัฒนาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้กับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) พัฒนาและจัดทำมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และคู่มือด้านการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะ ขับเคลื่อน และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำสาธารณะ เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรน้ำและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกรม
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ และการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศตามบทบาทภารกิจของกรม
- 6) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ

7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา พัฒนาระบบข้อมูลทรัพยากรน้ำ และระบบวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
- 2) ศึกษา พัฒนาระบบตรวจวัด ติดตาม คาดการณ์ และระบบเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำ
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดพื้นที่เสี่ยงภาวะน้ำท่วม และภาวะน้ำแล้งในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- 4) เสนอแนะแนวทาง และมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมและแก้ไขภาวะวิกฤตน้ำ รวมทั้งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจวัด เฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทา และแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิจัยด้านอุทกวิทยา และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 2) วิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาทดสอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 3) วิเคราะห์ รวบรวม และบริการและเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา
- 4) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเตือนภัยล่วงหน้าด้านทรัพยากรน้ำ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา พัฒนาระบบข้อมูลทรัพยากรน้ำ และระบบวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์น้ำ
- 2) ศึกษา พัฒนาระบบตรวจวัด ติดตาม คาดการณ์ และระบบเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำ
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดพื้นที่เสี่ยงภาวะน้ำท่วม และภาวะน้ำแล้งในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- 4) เสนอแนะแนวทาง และมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมและแก้ไขภาวะวิกฤตน้ำ รวมทั้งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจวัด เฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทา และแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ จัดทำข้อกำหนดในการอนุรักษ์ พื้นฟูและบำรุงรักษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บของแหล่งน้ำธรรมชาติ และบำรุงรักษาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2) ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสม และกำหนดมาตรการและการป้องกันเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟูและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- 3) กำกับ ดูแล การอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะและพื้นที่ชุ่มน้ำ
- 4) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินการเสนอให้มีการประกาศเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) ส่งเสริม สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายบริหารจัดการน้ำ และกำกับดูแลทรัพยากรน้ำเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟูและบริหารจัดการน้ำ
- 6) ให้การสนับสนุนและคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ การอนุรักษ์พื้นฟูและบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้กับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่ายและการสื่อสารของกรม
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ บริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ภูมิสารสนเทศ และศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลของกรม
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมประยุกต์
- 4) สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและให้บริการการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) สนับสนุน ให้บริการด้านเทคนิค และดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 10

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ควบคุม ดูแล กำกับ และเสนอแนะมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ
- 2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน และพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำในระดับพื้นที่
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู พัฒนาทรัพยากรน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระดับพื้นที่
- 4) พัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟู ปรับปรุงแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำในระดับพื้นที่
- 5) วิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาทดสอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับพื้นที่

- 6) กำกับ ดูแล การจัดสรรและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในระดับพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7) ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลน้ำ เป็นศูนย์เครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับพื้นที่
- 8) ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทา และแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ
- 9) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้ปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ส่วนอำนาจการที่ 2 อุบลราชธานี ส่วนสำรวจและออกแบบที่ 2 อุบลราชธานี ส่วนพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งน้ำที่ 2 อุบลราชธานี ส่วนบำรุงแหล่งน้ำที่ 2 อุบลราชธานี ส่วนอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำที่ 3 อุบลราชธานี ส่วนการจัดสรรน้ำที่ 2 อุบลราชธานี ส่วนอุทกวิทยาที่ 2 อุบลราชธานี ส่วนเครื่องจักรกลที่ 2 อุบลราชธานี ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานที่ 2 อุบลราชธานี สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 5 ในส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคไปจัดตั้งให้เป็นสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 11 ขึ้นตรงต่ออธิบดีหรือรองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

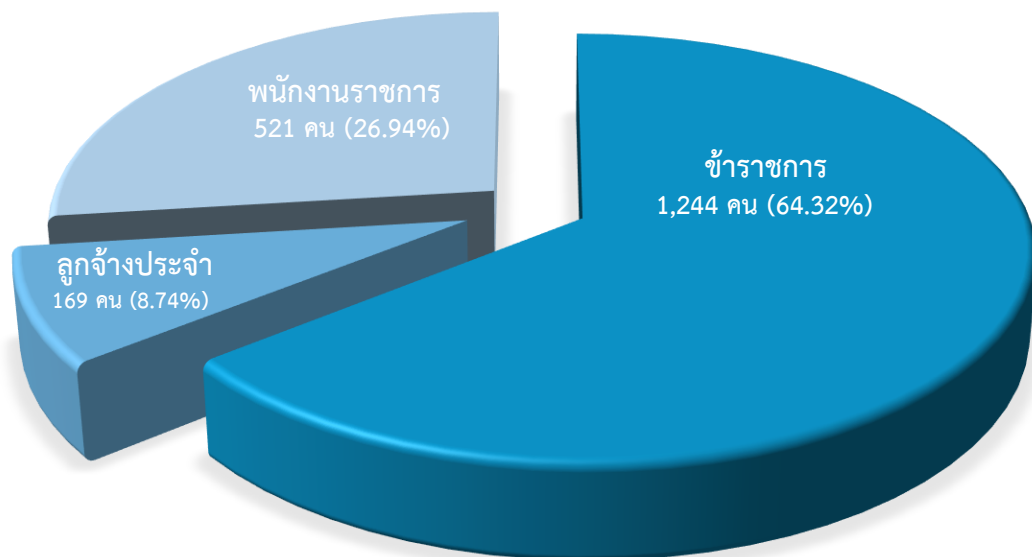
- 1) ควบคุม ดูแล กำกับ และเสนอแนะมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการอนุรักษ์และการพัฒนาทรัพยากรน้ำสาธารณะ
- 2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน และพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำในระดับพื้นที่
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาทรัพยากรน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในระดับพื้นที่
- 4) พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปรับปรุงแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำในระดับพื้นที่
- 5) วิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาทดสอบวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับพื้นที่
- 6) กำกับ ดูแล การจัดสรรและการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะในระดับพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7) ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลน้ำ เป็นศูนย์เครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับพื้นที่
- 8) ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกันบรรเทา และแก้ไขปัญหาวิกฤตน้ำ
- 9) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแก่หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อมูลบุคลากร (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	
	ปี 2568	ร้อยละ
ข้าราชการ	1,244	64.32
ลูกจ้างประจำ	169	8.74
พนักงานราชการ	521	26.94
รวม	1,934	100.00

* กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการทั้งหมด 1,182 อัตรา อัตราที่มีเงินค่าตอบแทน 521 อัตรา

สัดส่วนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ภาคผนวก



รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมทรัพยากรน้ำ

ตามที่ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553 กำหนดให้กรม ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ส่งให้สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงต้นสังกัด ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี นั้น

ส่วนราชการได้จัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าวแล้ว

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ
 (นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
 ชื่อ-สกุล
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
 ตำแหน่ง
 วันที่ 20 พ.ย. 2568

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล ลักษณ์วีภา บุญโต	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทรศัพท์/โทรสาร 092-2542635	มือถือ
อีเมล praetiva.boonto@gmail.com	

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการให้ความสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา 3 ลำดับแรก

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการให้ความสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา 3 ลำดับแรก

2.1 กรุณาเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการให้ความสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา 3 ลำดับแรก (ระบุรายละเอียดประเด็นที่มุ่งให้ความสำคัญ หรือการดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญในปีที่ผ่านมาในข้อ 2.2)

- การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง
- การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดของประเด็นที่ 1

กรมทรัพยากรน้ำมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565 จึงได้มีการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่ง เพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2568 - 2570

รายละเอียดของประเด็นที่ 2

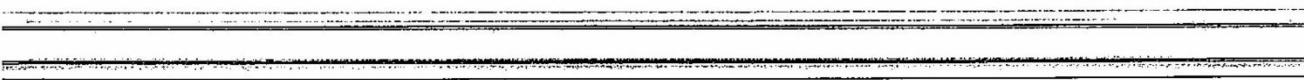
การดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งของกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดของประเด็นที่ 3

แผนพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

—

(



(

คำชี้แจง สำหรับข้อ 3 – 24 ให้พิจารณาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละข้อ และเลือกตอบสถานภาพที่สอดคล้องกับ การตั้งเน้นการของส่วนราชการมากที่สุด โดยมีตัวเลือกในการตอบ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมีการติดตามผล
- 4 หมายถึง มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
- 3 หมายถึง มีการดำเนินการแต่ยังไม่เป็นระบบ หรือมีข้อจำกัด
- 2 หมายถึง ไม่มีการดำเนินการแต่มีแผนจะดำเนินการ
- 1 หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ

การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

	5 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมีการติดตามผล	4 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ	3 = มีการดำเนินการแต่ยังไม่เป็นระบบ หรือมีข้อจำกัด	2 = ไม่มีการดำเนินการแต่มีแผนจะดำเนินการ	1 = ไม่มีการดำเนินการ
3. ทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ และเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจสำคัญ	✓				
4. วิเคราะห์ลักษณะงานที่เหมาะสมกับการจ้างงานแต่ละประเภท เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ เป็นต้น	✓				
หลักที่ต้องการสร้างความต้องการมี การประเมินสมรรถนะที่จำเป็น และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งหลัก	✓				

การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

	5 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมีการติดตามผล	4 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ	3 = มีการดำเนินการแต่ยังไม่เป็นระบบ หรือมีข้อจำกัด	2 = ไม่มีการดำเนินการแต่มีแผนจะดำเนินการ	1 = ไม่มีการดำเนินการ
6. มีแผนการสรรหาและสามารถดำเนินการทดแทนตำแหน่งว่างได้ตามแผน	✓				
7. มีมาตรการรองรับตำแหน่งว่าง เพื่อลดผลกระทบต่องาน	✓				

5 = มีกา
รตำ
เนินกา
รอย่าง
เป็นระบบ
มีผลลัพธ์
ที่ชัดเจน
โดยมี
การติดตามผล

4 = มีกา
รตำ
เนินกา
รอย่าง
เป็นระบบ

3 = มีกา
รตำ
เนินการ
แต่ยังไม่
เป็นระบบ
หรือมี
ข้อจำกัด

2 = ไม่
มีกา
รดำเนินการ
แต่มีแผน
จะดำเนินการ

1 = ไม่
มีกา
รดำเนินการ

8. มีกระบวนการคัดเลือกคนเข้าสู่อำนาจหน้าที่ให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

✓

(

(

คำชี้แจง สำหรับข้อ 3 – 24 ให้พิจารณาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละข้อ และเลือกตอบสถานภาพที่สอดคล้องกับ การดำเนินการของส่วนราชการมากที่สุด โดยมีตัวเลือกในการตอบ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมีการติดตามผล
- 4 หมายถึง มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
- 3 หมายถึง มีการดำเนินการแต่ยังไม่เป็นระบบ หรือมีข้อจำกัด
- 2 หมายถึง ไม่มีการดำเนินการแต่มีแผนจะดำเนินการ
- 1 หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

	5 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมีการติดตามผล	4 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ	3 = มีการดำเนินการแต่ยังไม่เป็นระบบ หรือมีข้อจำกัด	2 = ไม่มีการดำเนินการแต่มีแผนจะดำเนินการ	1 = ไม่มีการดำเนินการ
10. มีกลไกในการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เช่น การกำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาตนเอง ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ เป็นต้น			✓		
11. มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้แก่บุคลากรตามที่กำหนดใน HRD Plan ของส่วนราชการ (กรณีที่ไม่มี)		✓			

พัฒนาเชิงปฏิบัติ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

	5 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน โดยมีการติดตามผล	4 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ	3 = มีการดำเนินการแต่ยังไม่เป็นระบบ หรือมีข้อจำกัด	2 = ไม่มีการดำเนินการแต่มีแผนจะดำเนินการ	1 = ไม่มีการดำเนินการ
13. มีกลไกการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	✓				
14. มีมาตรการในการจัดการบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำ	✓				
15. มีการสื่อสารให้ผู้ประเมินให้ Feedback แก่บุคลากรในแต่ละรอบการประเมินฯ	✓				

	5= มีกา รต่ำ เนิ่นกา รอย่างเป็ นระบบ มีผลลัพท์ ที่ชัดเจน โดยมี การติด ตามผล	4= มีกา รต่ำ เนิ่นกา รอย่างเป็ นระบบ	3= มีกา รต่ำ เนิ่นการ แต่ยัง ไม่เป็ นระบบ หรือมีข้อ จำกัด	2=ไม่ มีกา รต่ำเนิ นการ แต่มี แผนจะ ต่ำเนิ นการ	1=ไม่ มีกา รต่ำเนิ นการ
16. ผลการประเมินถูกนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้					
16.1 การพัฒนาบุคลากร เช่น การวางแผนพัฒนา การวิเคราะห์จุดแข็งและช่องว่างการพัฒนา (Gap) เป็นต้น			✓		
16.2 การคัดเลือกบุคคลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent)			✓		
<hr/>					
16.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของบุคลากร/สำนัก/ กอง/องค์กร			✓		

คำชี้แจง สำหรับข้อ 3 - 24 ให้พิจารณาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละข้อ และเลือกตอบสถานภาพที่สอดคล้องกับการดำเนินการของส่วนราชการมากที่สุด

การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)

การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)

	5 = มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ชัดเจน	4 = มีการดำเนินการอย่างเห็น	3 = มีการดำเนินการแต่ยังไม่เห็น	2 = ไม่มี การดำเนินการแต่มีแผน	1 = ไม่มี การดำเนินการ
	ติดตามผล		จำกัด	การ	
17. มีการกำหนดกลุ่มกำลังคนคุณภาพ* (Talent Pools) เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ	✓				
18. มีการมอบหมายงานที่ท้าทายแก่กลุ่มกำลังคนคุณภาพ	✓				
19. มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ โดยมีการระบุแผนการพัฒนาศักยภาพ สลับเปลี่ยนหมุนเวียน หรือมอบหมายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการสั่งสมประสบการณ์และการพัฒนา	✓				
20. มีแนวทางติดตามประเมินผลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เช่น ติดตามและรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มดังกล่าวต่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์อัตราการผลิต/การโอน	✓				

* กำลังคนคุณภาพ หมายถึง บุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ได้แก่ นักเรียนทุน ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ((HiPPS) โดยรวมถึงผู้ที่เคยผ่านการเป็น HiPPS) ผู้ผ่านหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader) ผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)

คำชี้แจง สำหรับข้อ 3 – 24 ให้พิจารณาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละข้อ และเลือกตอบสถานภาพที่สอดคล้องกับ การดำเนินการของส่วนราชการมากที่สุด

คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

	5 = มีการ ดำเนิน การอย่าง เป็นระบบ มีผลลัพธ์ที่ ชัดเจน	4 = มีการ ดำเนิน การอย่าง เป็น ระบบ	3 = มีการ ดำเนิน การแต่ ยังไม่เป็น ระบบ	2 = ไม่มี การ ดำเนิน การแต่มี แผนจะ ดำเนิน การ	1 = ไม่มี การ ดำเนิน การ
21. มีการจัดสภาพแวดล้อมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	✓				
22. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล หรือนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรมากขึ้น	✓				
23. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ			✓		
24. มีการจัดสวัสดิการภายในที่ส่งเสริมชีวิตและความเป็นอยู่ ที่ดีขึ้นของบุคลากร			✓		

ฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การวางแผนกำลังคน	มีฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยนำมาใช้รายงาน วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงพยากรณ์เพื่ออนาคต เช่น คาดการณ์งบประมาณสำหรับงาน HR ด้านต่าง ๆ เป็นต้น
การวางแผนสรรหา	มีฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยนำมาใช้รายงาน วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงพยากรณ์เพื่ออนาคต เช่น คาดการณ์งบประมาณสำหรับงาน HR ด้านต่าง ๆ เป็นต้น
การวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยนำมาใช้รายงาน วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงพยากรณ์เพื่ออนาคต เช่น คาดการณ์งบประมาณสำหรับงาน HR ด้านต่าง ๆ เป็นต้น
การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ	มีฐานข้อมูลถูกต้องครบถ้วน โดยมีการนำมาใช้ในการรายงานทั่วไป และวิเคราะห์ โดยใช้หลายตัวแปรเพื่อแสดงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้นได้ เช่น วิเคราะห์สาเหตุของการลาออกของคนในกรม เป็นต้น

26. กรณาระบุนวัตกรรมที่ส่วนราชการมีการพัฒนาใน 1 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2568) และนำมาใช้ในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อันสามารถแก้ไขปัญหาหรือยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เรื่อง)

นวัตกรรมด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	เลือกนวัตกรรมที่ส่วนราชการมีการพัฒนาหรือนำมาใช้ในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวอย่างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง
	✓	การรับสมัครผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อคัดเลือกบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านอีเมลและรับสมัครสอบแข่งขันผ่านอินเทอร์เน็ต ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเดาน์เตอร์ ธนาคารแอปพลิเคชันและ
นวัตกรรมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓	ระบบ Zoom 3. แสแกน QR code เอกสารประกอบการประชุมอบรมสัมมนา

27. โปรตระบุผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน 1 เรื่อง
 แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 จำนวน 53 ตำแหน่ง โดยผลจากการประชุมคณะ
 กรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย.
 2568 และมติอ.ก.พ.กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 ก.ค. 2568 มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - 2570

2. อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำ 2 (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรม)) ตำแหน่ง
 เลขที่ 189 จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ ไม่
 ก่อนวันที่ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติ และไม่ก่อนวันที่ผู้ครองตำแหน่งพ้นไป หรือจะแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติให้มาดำรงตำแหน่ง โดย
 การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 เป็นระดับสูงขึ้น ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งได้รับยกเว้นการขยับเลิกเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย
 ด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น

.....
 อ.ก.พ. กระทรวง มีมติ และไม่ก่อนวันที่ผู้ครองตำแหน่งพ้นไป หรือจะแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติให้มาดำรงตำแหน่ง โดยการ
 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว
 เป็นการดำเนินการตามแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับยกเว้นการขยับเลิกเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น

๔. อนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๔๐ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่
 ๓๙๕ จากระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษของกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยการ
 ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
 ตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับยกเว้นการขยับเลิกเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้น

28. โปรดระบุการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย หรือที่เห็นว่าควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน 1 เรื่อง (ถ้ามี)

การบรรจุข้าราชการในบางตำแหน่งจัดสอบแล้วมีคนสมัครสอบน้อย และขอใช้บัญชีไม่ได้ เช่น ตำแหน่งนายช่างโยธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานอุทกวิทยา ตำแหน่งเหล่านี้เห็นควรให้สำนักงาน ก.พ. จัดสอบขึ้นบัญชีเพื่อส่วนราชการจะได้ใช้บัญชีในการบรรจุในอัตราว่างต่อไป

29. โปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการของท่าน และข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เรื่อง)

การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

ปัญหาอุปสรรค

กรมทรัพยากรน้ำมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2565 จึงได้มีการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 จำนวน 53 ตำแหน่ง กรมทรัพยากรน้ำได้ดำเนินการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้นของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5 ตำแหน่ง ซึ่งได้รับการยกเว้นการยุบเลิกเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มสูงขึ้นแล้วเสร็จ โดยการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

ตำแหน่ง ซึ่งจะต้องมีความเชื่อมโยงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งบทบาทและภารกิจที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มขึ้น

2. จะต้องประมาณการค่าใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณให้เพียงพอ โดยงบประมาณที่จะใช้สำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในภาพรวม ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำจะต้องมีงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จากการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และไม่ใช่เป็นเหตุในการขอจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมด้วย

3. เนื่องจากการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนานมากเพราะจะต้องมีการจัดทำคำขอ จัดทำแบบประเมินค่างาน 20 คำถาม รวมทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 9 และ 10 ต้องเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ในการจัดทำเกณฑ์เชิงลึก และต้องเก็บข้อมูลปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี ของสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 1 - 10 ด้วย

ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. สัดส่วนข้าราชการตามช่วงอายุ (Generation)

	จำนวนข้าราชการจำแนกตามช่วงอายุ	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในปัจจุบันประมาณ	สัดส่วนข้าราชการตามช่วงอายุ (Generation)
Boomer	0	1244	0
Gen X	575	1244	46.22
Gen Y	448	1244	36.01
Gen Z	65	1244	5.23

2. อัตราส่วนของบุคลากรหน่วยการเจ้าหน้าที่ต่อบุคลากร

	จำนวนบุคลากรของหน่วยการเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันประมาณ	จำนวนบุคลากรทั้งหมดในปัจจุบันประมาณ	อัตราส่วนของบุคลากรหน่วยการเจ้าหน้าที่ต่อบุคลากร
ข้าราชการ	15	2578	171.87
พนักงานราชการ	11	2578	234.36
ลูกจ้างประจำ	1	2578	2578
ลูกจ้างชั่วคราว	0	2578	0
อื่น ๆ	0	2578	0

3. ระยะเวลาเฉลี่ยในการสรรหาข้าราชการ 1 คนเข้าสู่องค์กร

	จำนวนวันรวมในการสรรหาข้าราชการเข้าสู่องค์กรในปัจจุบันประมาณ	จำนวนข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการในปัจจุบันประมาณ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการสรรหาข้าราชการ 1 คนเข้าสู่องค์กร
ระยะเวลาเฉลี่ยในการสรรหาข้าราชการ 1 คนเข้าสู่องค์กร	85	184	0.46

4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ (รวมกิจกรรมการพัฒนาทั้งหมด และ E-learning (ถ้ามี))	จำนวนบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
	1132	2420	46.78

5. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่บุคลากร 1 คนได้รับการพัฒนา

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่บุคลากร 1 คนได้รับการพัฒนา	เตรียมการพัฒนาในปีงบประมาณ (รวมกิจกรรมการพัฒนาทั้งหมด ยกเว้น E-learning)	จำนวนบุคลากรทั้งหมดในปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่บุคลากร 1 คนได้รับการพัฒนา
	192	2420	0.08

6. ต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ต้นทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวนชั่วโมง/คนฝึกอบรม	ต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
---------------------------------	------------------------	-----------------------------------------

7. ร้อยละของข้าราชการประเภทวิชาการที่ได้รับการเลื่อนระดับ

	จำนวนข้าราชการประเภทวิชาการที่ได้รับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ	จำนวนข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์คุณสมบัติที่สามารถเลื่อนระดับในปีงบประมาณ	ร้อยละของข้าราชการประเภทวิชาการที่ได้รับการเลื่อนระดับ
ผู้ได้เลื่อนเป็นชำนาญการ	19	280	6.79
ผู้ได้เลื่อนเป็นชำนาญการพิเศษ	18	47	38.30
ผู้ได้เลื่อนเป็นเชี่ยวชาญ	1	2	50

8. ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	จำนวนข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	จำนวนข้าราชการที่มีคุณสมบัติ/อยู่ในเกณฑ์แต่งตั้งตำแหน่งอำนวยการ	ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ร้อยละของข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	3	98	3.06

9. ร้อยละของข้าราชการที่มีการย้าย

ร้อยละของข้าราชการที่มีการย้าย	จำนวนข้าราชการที่มีการย้าย	จำนวนข้าราชการทั้งหมด	ร้อยละของข้าราชการที่ี
ร้อยละของข้าราชการที่มีการย้าย	69	1244	5.55

10. จำนวนกำลังคนคุณภาพแยกตามประเภท

	จำนวนกำลังคนคุณภาพ
นักเรียนทุนรัฐบาล	0
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) โดยรวมถึงผู้ที่เคยผ่านการเป็น HiPPS	0
ผู้ผ่านหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ใน	0
เปลี่ยนแปลงรุ่น (นปร.)	0

11. ร้อยละของกำลังคนคุณภาพ

ร้อยละของกำลังคนคุณภาพ	จำนวนกำลังคนคุณภาพในปัจจุบันประมาณ	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในปัจจุบันประมาณ	ร้อยละของกำลังคนคุณภาพ
ร้อยละของกำลังคนคุณภาพ	0	0	

12. อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ (Turnover rate)

	จำนวนกำลังคนคุณภาพที่ลาออกหรือโอนออกจากส่วนราชการในปัจจุบันประมาณ	จำนวนกำลังคนคุณภาพทั้งหมดในปัจจุบันประมาณ	อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ
อายุราชการน้อยกว่า 5 ปี	0	0	
อายุราชการ 5 - 10 ปี	0	0	

13. เหตุผลในการออกจากองค์กรของกำลังคนคุณภาพ

	จำนวนกำลังคนคุณภาพที่ลาออกหรือโอนออก จากส่วนราชการในปีงบประมาณ
อยากเปลี่ยนสายงาน/เปลี่ยนอาชีพ	0
ต้องการย้ายกลับภูมิลำเนา	0
วางแผนในการเรียนต่อ	0
ปัญหาสุขภาพ	0
ต้องใช้เวลาดูแลครอบครัว	0
อื่นๆ (โปรดระบุ)	0

14. อัตราการคงอยู่ของข้าราชการ (Retention rate)

	จำนวนข้าราชการที่ยังอยู่ใน ส่วนราชการ	จำนวนข้าราชการที่บรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด	อัตราการคงอยู่ของ ข้าราชการ
14.1 อายุราชการน้อยกว่า 1 ปี (ผู้ที่บรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	73	82	89.02

14. อัตราการคงอยู่ของข้าราชการ (Retention rate)

	จำนวนข้าราชการที่ยังอยู่ ในส่วนราชการ	บรรจุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567 ทั้งหมด	อัตราการคงอยู่ของ ข้าราชการ
14.2 อายุราชการ 1 - 5 ปี (ผู้ที่บรรจุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567)	239	312	76.60

15. จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยที่ข้าราชการ 1 คนลาในปีงบประมาณ

	จำนวนวันลาป่วยทั้งหมด ของข้าราชการ	จำนวนข้าราชการ ทั้งหมดในปีงบประมาณ	จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยที่ ข้าราชการ 1 คนลาใน ปีงบประมาณ
จำนวนวันลาป่วยเฉลี่ยที่ข้าราชการ 1 คนลาในปีงบประมาณ	2578	1244	2.07

16. จำนวนวันลาเฉลี่ยที่ข้าราชการ 1 คนลาในปีงบประมาณ

	จำนวนวันลาทั้งหมดของ ข้าราชการ	จำนวนข้าราชการทั้ง หมดในปีงบประมาณ	จำนวนวันลาเฉลี่ยที่ ข้าราชการ 1 คนลาในปีงบประมาณ
จำนวนวันลาเฉลี่ยที่ข้าราชการ 1 คนลาในปีงบประมาณ	7551.5	1244	6.07

17. ผลการปฏิบัติราชการระดับต่าง ๆ รอบ 1/2568

	ช่วงร้อยละการ เลื่อนเงินเดือน	จำนวน ข้าราชการ ประเภทบริหาร	จำนวน ข้าราชการ ประเภทอำนวยการ	จำนวน ข้าราชการ ประเภทวิชาการ	จำนวน ข้าราชการ ประเภททั่วไป
ดีเด่น	0	3	20	636	319
ดีมาก	0	0	0	66	23
ดี	0	0	0	1	2
พอใช้	0	0	0	0	0

17. ผลการปฏิบัติราชการระดับต่าง ๆ รอบ 2/2568

	ช่วงร้อยละการ เลื่อนเงินเดือน	จำนวน ข้าราชการ ประเภทบริหาร	จำนวน ข้าราชการ ประเภทอำนวยการ	จำนวน ข้าราชการ ประเภทวิชาการ	จำนวนข้าราชการ ประเภททั่วไป
ดีเด่น	0	0	0	0	0
ดีมาก	0	0	0	0	0
ดี	0	0	0	0	0
พอใช้	0	0	0	0	0

18. ร้อยละของผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น

	จำนวนข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในปีงบประมาณ	ร้อยละของผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น
รอบการประเมินที่ 1/2568	978	1244	78.62
รอบการประเมินที่ 2/2568	0	0	



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม