



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรมทรัพยากรน้ำ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของกรมทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมทรัพยากรน้ำ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ครบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด สรุปดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2568	ข้อที่ได้ คะแนนน้อย	วิเคราะห์ผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	97.29	i1 = 96.21	จากแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายคิดว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลา สะท้อนให้เห็นว่ายังมีเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ หรือการสื่อสาร/การสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานอาจยังไม่เพียงพอ ทั้งที่หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกิจการให้บริการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ชัดเจน และจะได้มอบหมายหน่วยงานพิจารณาทบทวนคู่มือการให้บริการ หรือจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภารกิจที่มีการให้บริการ รวมถึงอาจพิจารณานำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและเข้าใจง่าย
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	97.36	i4 = 96.48	จากแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ สะท้อนให้เห็นว่า อาจจะมีบางโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการตามกระบวนการแล้วไม่ปฏิบัติตามแผนส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือขาดการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ หรือเปิดเผยข้อมูลการดำเนินโครงการให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานจะได้ให้มีการเผยแพร่แผน-ผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมถึงจะได้พิจารณาเนื้อหาการ

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2568	ข้อที่ได้ คะแนนน้อย	วิเคราะห์ผล
			เผยแพร่ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบโดยทั่วถึง พร้อมจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	98.99	i7 = 98.58	จากแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า การใช้อำนาจของผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีความโปร่งใสและเป็นธรรมชัดเจน เนื่องจากคะแนนอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ หากพิจารณาประเด็นคำถามย่อย อาจยังมีผู้บังคับบัญชาบางรายที่สั่งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุรส่วนตัวให้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสม สะท้อนการปฏิบัติราชการซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวปฏิบัติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจะได้พิจารณาจัดอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต่อไป รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	92.01	i10 = 82.61	จากแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด หรือบุคลากรบางรายไม่ทราบขั้นตอนการขอยืม-ขอใช้ที่ชัดเจน ทั้งที่หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุชัดเจน สะท้อนให้เห็นว่าระบบการขอยืม-ขอใช้ทรัพย์สิน อาจหละหลวม หรือไม่เป็นระบบ หรือไม่มีการกำกับตรวจสอบที่ชัดเจน หรือในบางช่วงเวลาอาจเกิดจากความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้ทรัพย์สิน จึงไม่ได้มีการขอยืมให้ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานจะได้มอบหมายหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางและขั้นตอนในการขอยืม-ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันของกรมทรัพยากรน้ำ รวมทั้งจะได้ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางฯ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	96.19	i15 = 95.21	จากแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ทั้งที่ระบบดังกล่าวมีการปกปิดข้อมูลของผู้ร้องตามกฎหมาย และกรมมีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ดังนั้น หน่วยงานจะได้พิจารณาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยพัฒนาช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมทั้งจะได้ประชาสัมพันธ์สื่อสารแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2568	ข้อที่ได้คะแนนน้อย	วิเคราะห์ผล
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.47	EIT Public: e2 = 93.97 EIT Survey: e1,e2 = 83.75	จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน สะท้อนให้เห็นว่า การให้บริการในบางภารกิจ/บางงานบริการ อาจไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา อาจเกิดจากปัจจัยด้านบุคลากรขาดความรู้ในระบบงาน หรือขาดการกำกับติดตามในเชิงบริหาร ดังนั้น หน่วยงานอาจจะต้องวิเคราะห์ภารกิจที่มิงานบริการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในคู่มือ รวมถึงสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.94	EIT Public: e4 = 92.54 EIT Survey: e5 = 83.75	จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ซึ่งอาจเกิดจากช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารที่ยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชนหรือผู้รับบริการได้ตรงจุดตามประเภทผู้รับบริการ รวมถึงกรณีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลบนเว็บไซต์อาจทำให้สับสนได้ยาก ดังนั้น หน่วยงานจะได้พิจารณาปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน รวมถึงพิจารณาการปรับปรุงหมวดหมู่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนชัดเจน เป็นปัจจุบันต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	87.40	EIT Public: e7 = 91.40 EIT Survey: e7,e9 = 81.67	จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน รวมถึงบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในทุกโครงการตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ ดังนั้น หน่วยงานจะได้พิจารณาเรื่องการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการของกรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายในภารกิจการให้บริการ และนำผลจากการมีส่วนร่วมเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึงและชัดเจน ส่วนกรณีการให้บริการออนไลน์ หน่วยงานจะได้พิจารณาในการพัฒนาระบบ

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2568	ข้อที่ได้คะแนนน้อย	วิเคราะห์ผล
			การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบต่อไป
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	-	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่าง ๆ ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใส ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายหลายฉบับ เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ดังนั้น หน่วยงานควรรักษาระดับในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ รวมถึงจะต้องพัฒนาวิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพต่อไป</p>
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	-	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่าง ๆ ครบถ้วน เช่น การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยข้อมูลดังกล่าวได้สะท้อนถึงความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีธรรมาภิบาล ดังนั้น หน่วยงานควรรักษาระดับในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงจะต้องพัฒนาวิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพต่อไป</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพยากรน้ำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมทรัพยากรน้ำได้จัดทำ มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส ส่งเสริมให้บุคลากร ภายใน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และป้องกันการทุจริต รวมทั้งยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายคิดว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ประกอบกับตัวชี้วัดที่ 6 ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะได้ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลของปีที่ผ่านมา 100 คะแนน หน่วยงานก็มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบบริหารงานให้มีคุณภาพต่อไป จึงเห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือการให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ	<u>1.1 ทบทวนคู่มือการให้บริการของกรมทรัพยากรน้ำ</u> 1) แจกหน่วยงานที่มีภารกิจการให้บริการพิจารณา ทบทวนคู่มือการให้บริการ ประกอบด้วย (1) คู่มือการขอรับบริการข้อมูลอุทกวิทยาและอุตุนิยมวิทยา (2) คู่มือประชาชนเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาฯ (3) คู่มือการขอรับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามฯ (4) คู่มือประชาชน การขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 หมวด 4 (ทั้งนี้ คู่มือหรือแนวทางจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ช่องทางการให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ)	มี.ค.69 - มิ.ย.69	กวพ. กจน. กจน. กจน.

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามคู่มือที่มีอยู่แล้ว และทบทวนหรือจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ</p>		<p>2) หน่วยงานเผยแพร่คู่มือและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการในคู่มือ พร้อมกำชับการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p><u>1.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</u></p> <p>1) กำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <p>(1) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การนิเทศติดตามผล บำรุงรักษาและตรวจสอบคุณภาพน้ำระบบผลิตน้ำดื่มในสถานศึกษาฯ</p> <p>(2) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา ของกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>(3) คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>(ทั้งนี้ คู่มือหรือแนวทางจะต้องมีเนื้อหาน้อย ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>2) หน่วยงานเผยแพร่คู่มือให้รับทราบโดยทั่วกัน และแจ้งเจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p>	<p>มี.ค.69 - มิ.ย.69</p>	<p>กพ. กจน.</p> <p>สทน.1</p> <p>สลก.</p> <p>กจ.</p> <p>สทน.1 สลก. กจ</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จากตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรให้หน่วยงานเผยแพร่แผน-ผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางบนเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมถึงจะได้พิจารณาเนื้อหาการเผยแพร่ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์โครงการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบโดยทั่วถึง พร้อมจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</p>	<p>2. การกำกับ ติดตาม และเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>1) จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2) หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>3) เผยแพร่ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการให้ชัดเจน รวมถึงพิจารณารูปแบบการสื่อสารที่เข้าใจง่าย</p> <p>4) มอบหมายหน่วยงานหลักจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยให้ครอบคลุมประเด็นความคุ้มค่า และประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p>	<p>กยผ. กตน.</p> <p>ทุกหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>ทุกหน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>กยผ.</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จากตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ พบว่า ในประเด็นคำถามย่อย ยังมีผู้บังคับบัญชาบางรายที่สั่งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัวให้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสม สะท้อนการปฏิบัติราชการซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และแนวปฏิบัติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมฯ โดยมุ่งเน้นเป้าหมายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้างาน รวมทั้งควรให้มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติตนทางจริยธรรมของหน่วยงานเพื่อได้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>3. โครงการการอบรมการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำข้อเสนอโครงการ 2) แจกเวียนหนังสือเชิญข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้างานเข้าอบรม 3) จัดอบรมในหัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน” 4) สรุปผลการอบรม/เผยแพร่สรุปผลการอบรม 5) เผยแพร่แนวปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของกรมทรัพยากรน้ำ 	<p>ต.ค.68-มิ.ย.69</p>	<p>กจ./สลก. กจ. กจ./สลก. กจ. กจ.</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จากตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังมีการขอยืม-ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด หรืออาจมีกรณีบุคลากรบางรายไม่ทราบขั้นตอนการขอยืม-ขอใช้ที่ชัดเจน จึงเห็นควรมอบหมายหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางและขั้นตอนในการขอยืม-ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันของกรมทรัพยากรน้ำ รวมทั้งจะได้ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางฯ ดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป</p>	<p>4. มาตรการควบคุมการยืมและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานภายในกรมทรัพยากรน้ำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรมจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืม-ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ทั้งนี้ คู่มือหรือแนวทางจะต้องมีเนื้อหาน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง) 2) แจกเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน 3) หน่วยงานเผยแพร่ขั้นตอนการขอยืม-ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย พร้อมทั้งให้มีเนื้อหาในการป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 4) บันทึกการขอยืม-ส่งคืน และขอใช้ทรัพย์สิน และจัดทำสรุปให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชารับทราบรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 	<p>พ.ค.69 - ก.ย.69</p>	<p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จากตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ประกอบกับตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของ หน่วยงาน จึงเห็นควรให้หน่วยงาน พิจารณาปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมถึงพิจารณาการปรับปรุงหมวดหมู่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ชัดเจนเป็นปัจจุบันต่อไป</p>	<p>5. กิจกรรมยกระดับ การสื่อสารผลการ ดำเนินงานการจัด โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน</p>	<p>1) ปรับปรุงหมวดหมู่บนเว็บไซต์กรมและเว็บไซต์ หน่วยงานให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย</p> <p>2) จัดทำเนื้อหาและรูปแบบผลการดำเนินงานของ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบที่น่าสนใจ</p> <p>3) เผยแพร่ผ่านช่องทางภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ที่มีผู้รับบริการ เฉพาะกลุ่ม (ถ้ามี)</p> <p>4) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นการรับรู้ผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ที่ได้ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำผลมาใช้ ปรับปรุงพัฒนาการสื่อสาร</p>	<p>ต.ค.68 - ก.ย.69</p>	<p>ศทส.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จากตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ประกอบกับเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 ในประเด็นย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส จึงเห็นควรจัดทำมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรน้ำ</p>	<p>6. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรน้ำ</p>	<p><u>การเพิ่มประสิทธิภาพระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u></p> <p>1) พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมทรัพยากรน้ำ โดยมีช่องทางการร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน (Anonymous) และมีระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>2) กำหนดให้มีรหัสผู้ใช้งานระบบเป็นการเฉพาะรายบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ</p> <p>3) มีระบบติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน (Tracking) ให้ผู้ร้องตรวจสอบได้</p> <p><u>การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u></p> <p>1) ประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นใจให้เห็นว่าเรื่องร้องเรียนได้รับการจัดการโดยเป็นความลับ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ ที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เสนอหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ</p>	<p>ธ.ค.68-ก.ย.69</p>	<p>ศทส.</p> <p>ศทส.</p> <p>ศทส.</p> <p>กจ.</p> <p>กจ. สลก.</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3) หน่วยงานดำเนินการพิจารณาและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขาธิการกรมซึ่งเป็น Focal point หลักในการติดตามเรื่องร้องเรียนของกรม รวมถึงหน่วยงานแจ้งกลับผู้ร้อง และแจ้งกลับกลุ่มงานจริยธรรม (กรณีเรื่องร้องเรียนผ่านระบบบนเว็บไซต์)</p> <p>4) จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์</p>		<p>หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>กจ.</p>

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิบดี	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
เลขที่รับ 4849	(ภายใน)
25 พ.ค. 2569	รับที่ 03013
เวลา 11.0 น.	วันที่ 25 พ.ค. 2569
0-2272-2000 ถึง 2272	เวลา 10.58

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร. 0-2272-2000 ถึง 2272
 ที่ ทส ๐๖๒๗/๑๕๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูล หรือทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยในส่วนของประเด็นการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ที่ประชุมมอบหมายกลุ่มงานจริยธรรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มงานจริยธรรมได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และนำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินฯ จัดทำเป็น (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กลุ่มงานจริยธรรมได้นำความเห็นจากหน่วยงานมาปรับปรุงเป็น (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมทรัพย์สินทางปัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (เอกสารแนบ ๒) โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และให้ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มงานจริยธรรม) เพิ่มเติมความเห็นตามที่คณะกรรมการฯ เสนอสรุปดังนี้

- ๑) มาตรการที่ ๑ ทบทวนและจัดทำคู่มือการให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา : เพิ่มเติมคู่มือการให้บริการของกรมทรัพย์สินทางปัญญาอีก ๑ คู่มือ ได้แก่ คู่มือประชาสัมพันธ์การขออนุญาตติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ ตามพระราชบัญญัติทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ (ดำเนินการโดย กจน.)
- ๒) มาตรการที่ ๒ การกำกับ ติดตาม และเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน : เพิ่มเติมขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ได้แก่ จัดทำแผนเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ดำเนินการโดย กจน., กปน.)

โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒๖ ข้อมูล กำหนดให้หน่วยงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และนำ URL ของข้อมูลดังกล่าวระบบในระบบ ITAS เพื่อเสนอผู้บริหารทบทวนมติภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

แจ้งกลับ สสน.
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙:4๐ น.

แจ้งกลับ กจ. "No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕:๓๐ น.

๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกลุ่มงานจริยธรรมจะได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการฯ ต่อไป

(นายเวสารัช โสภณศิริรัตน์)
รองอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

- เห็นชอบ
- สสจ.มธ.๒

28 พ.ค. 2569
(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา