



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑๖๖๔

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างส่วนราชการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ สจท.๐๐๑/ว๐๐๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างส่วนราชการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๙ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ A โรงแรมเทพนคร ถนนจิระ ตำบลอีสาน อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีลงทะเบียนคนละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะส่งผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. แบบตอบรับฯ และหลักฐานประกอบการสมัคร

๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี

๓. แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (โปรดระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)

ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนมาก

ที่ สจท.๐๐๑/ว ๐๐๙



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 01694
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๕๖

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 1258
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา 16-46 ๑6.

สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ตู้ ปณ. ๓๘ ปณ.ฝ. ศึกษาธิการ

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างส่วนราชการและการประชุมใหญ่
สามัญประจำปี ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุม	จำนวน ๑ แผ่น
	๒. โครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ แผ่น
	๔. แผนที่สถานที่จัดประชุม	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย มีกำหนดจัดประชุมสัมมนาเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างส่วนราชการและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๙ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ A โรงแรมเทพนคร ถนนจรีระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ขอได้โปรดอนุญาตให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมตามโครงการ และโปรดพิจารณาอนุมัติค่าลงทะเบียนคนละ ๖๐๐ บาท พร้อมทั้งอนุมัติให้เบิกค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย โดยขอเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ส่งลูกจ้างของส่วนราชการเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิศักดิ์ ณ อุบล)

อุปนายกฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

นายกสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ผู้ประสานงาน :	๑. นายปฐมพร ทิมเพชร	โทร. ๐๘ ๕๒๒๒ ๘๐๘๐	(เรื่องทั่วไป)
	๒. ดร.รัชฎา วิชัยดิษฐ	โทร. ๐๘ ๔๓๘๔ ๒๑๘๗	(เรื่องทั่วไป)
	๓. นายวุฒิศักดิ์ ณ อุบล	โทร. ๐๘ ๗๘๓๐ ๒๕๔๕	(เรื่องทั่วไป)
	๔. นายวิชาญ ชัยชมภู	โทร. ๐๘ ๙๙๙๙ ๐๘๕๗	(เรื่องทั่วไป)
	๕. นายเนกุล อักษรไวสมผล	โทร. ๐๘ ๑๙๒๖ ๔๐๑๑	โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒๕ ๖๙๕ (เรื่องทั่วไป)
	๖. นายสำรวย เจริญทัพ	โทร. ๐๘ ๐๔๔๔ ๖๔๘๐	โทรสาร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๕๗ (ด้านการเงิน)
	๗. นางยุพา วีระทรัพย์	โทร. ๐๙ ๓๖๑๒ ๗๗๙๓	โทรสาร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓ (ด้านเอกสาร)



โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการสำหรับลูกจ้างส่วนราชการ
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างส่วนราชการ
และการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ A โรงแรมเทพนคร ถนนจิระ ตำบลอีสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ในวันเสาร์ที่ 18 มีนาคม 2560 เวลา 08.00 – 16.30 น.

.....

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานองค์กร “คน” เป็นทรัพยากร ที่สำคัญที่สุดในการบริหาร เป็นพลังขับเคลื่อน นโยบาย ภารกิจ ขององค์กรให้สำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร แนวคิดในการออกแบบระบบให้คนมีคุณภาพในงานภารกิจที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการของหน่วยงาน

ดังนั้น ลูกจ้างประจำส่วนราชการซึ่งเป็นบุคลากรของรัฐประเภทหนึ่ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่

สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนา หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำส่วนราชการ” เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/3. เพื่อเสริมสร้าง...

3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ เข้าใจวิธีการทำงานเป็นทีมและบริการที่ดี (Service Mind) รวมถึงทักษะวิธีการของการควบคุมตนเอง

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ขอบเขต/เนื้อหา

1. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
3. เสริมสร้างสมรรถนะ เข้าใจวิธีการทำงานเป็นทีมและการบริการที่ดี (Service Mind)

กลุ่มเป้าหมาย

1. ลูกจ้างของส่วนราชการ ทุกประเภท ทั่วประเทศ
ประมาณ 1,500 - 2,000 คน
2. ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่งานด้านบุคลากร ประมาณ 100 คน

ระยะเวลาการดำเนินการ

วันเสาร์ที่ 18 มีนาคม 2560

สถานที่ดำเนินการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ

โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย/ถาม - ตอบปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

วิทยากร

จากกรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ. และคณะกรรมการสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาลงทะเบียน คนละ 600 บาท โดยขอเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด

/ปัจจัย...

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการประชุมสัมมนา
2. ส่วนราชการส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการประชุมสัมมนา

การประเมินผลโครงการ

1. โดยสังเกตการณ์ระหว่างประชุมสัมมนา เพื่อประเมินการเรียนรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนากรอกแบบประเมินผลโครงการประชุมสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนา

ผู้รับผิดชอบโครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจะได้นำความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับลูกจ้างส่วนราชการ ในการพัฒนาด้านความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ วิธีปฏิบัติ เข้าใจทักษะและเจตคติที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในการให้บริการประชาชนและสังคมส่วนรวม

.....



กำหนดการ

ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างส่วนราชการ
และการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๙

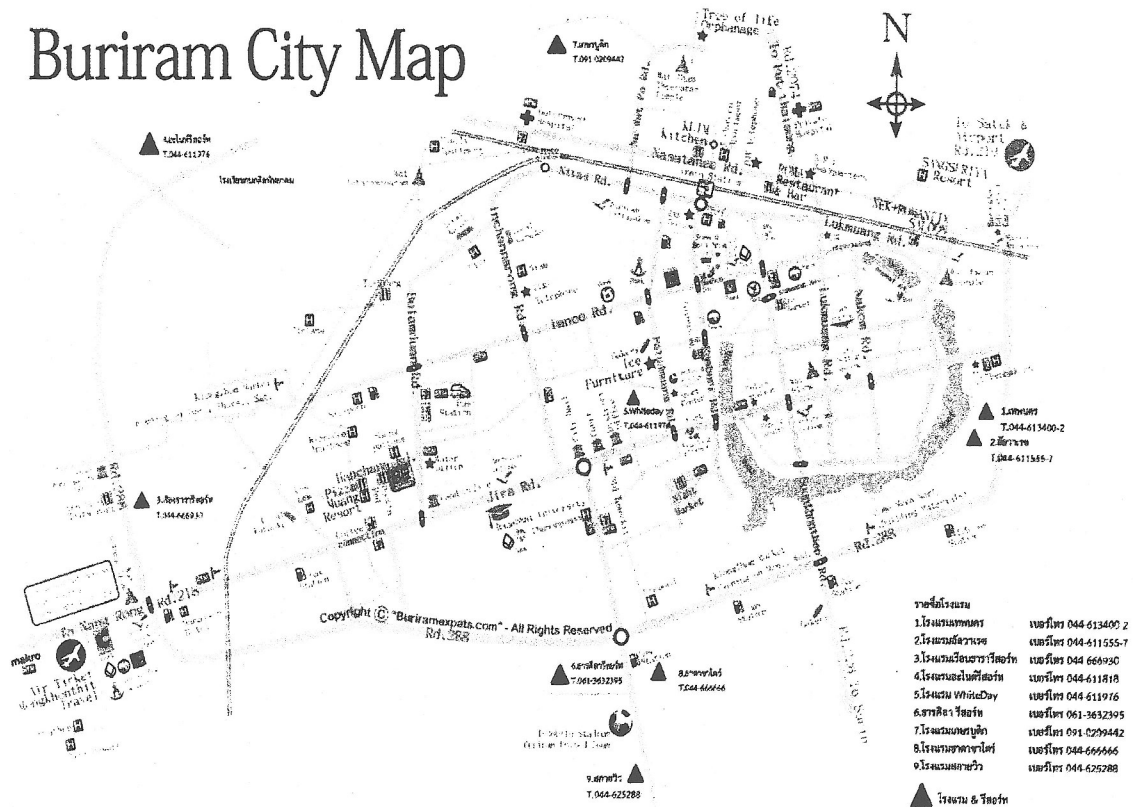
ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ A โรงแรมเทพนคร ถนนจิระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.



เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน / รับเอกสาร
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	ประธานเปิดการประชุมฯ
	๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาลหลังเกษียณอายุราชการ และค่าครองชีพพิเศษ ของลูกจ้างส่วนราชการ มีความเป็นไปได้อย่างไร จากผู้แทนกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดย ผอ.เสกสรรค์ พหลเวช - ความก้าวหน้าในตำแหน่งลูกจ้างของส่วนราชการ จากผู้แทนสำนักงาน ก.พ. โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	การติดตามความคืบหน้าเส้นทางความก้าวหน้า/สิทธิประโยชน์หลังเกษียณอายุราชการ - นายอรรถพล งามดี - ดร.รัชฎา วิชัยดิษฐ์ - นางขวลิ สวัสดิ์บุตร - นายวิชาญ ชัยชมภู
	๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แถลงผลการดำเนินงานของสมาคม ประจำปี ๒๕๕๙ โดย - นายปฐมพร ทิมเพชร นายกสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย - นายวุฒิศักดิ์ ณ อุบล อุปนายกฝ่ายบริหาร - นายสำรวย เจริญทัพ เหมัญญิก - นางยุพา วีระทรัพย์ เลขาธิการสมาคมฯ
	๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

แผนที่โรงแรม จังหวัดบุรีรัมย์ (จัดประชุม)

Buriram City Map



รายชื่อโรงแรมสำหรับผู้ที่ต้องการจองห้องพัก จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อโรงแรม	ราคาห้องพัก	เบอร์โทรติดต่อ
โรงแรมเทพนคร	ราคา 950 บาท	เบอร์โทร 044-613400-2
โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร)	ราคา 1,200-1,500 บาท	เบอร์โทร 044-611555-7
โรงแรมเรือนธารรีสอร์ท	ราคา 800-1,200 บาท	เบอร์โทร 044-666930
โรงแรมอะไนท์รีสอร์ท	ราคา 700-1,200 บาท	เบอร์โทร 044-611818
โรงแรมWhiteDay	ราคา 900-1,200 บาท	เบอร์โทร 044-611976
ธารา รีสอร์ท	ราคา 900-1,000 บาท	เบอร์โทร 061-3632395
โรงแรมเกษรบุติก	ราคา 1,000-1,200 บาท	เบอร์โทร 091-0209442
โรงแรมชาดาชาไตร์	ราคา 1,000-1,200 บาท	เบอร์โทร 044-666-616
โรงแรมสกายวิว	ราคา 1,200-1,500 บาท	เบอร์โทร 044-625288
โรงแรมบุรีเทล	ราคา 1,200-1,500 บาท	เบอร์โทร 044-612-688

แบบตอบรับ และวิธีลงทะเบียน

การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างส่วนราชการ
และการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ A โรงแรมเทพนคร ถนนจิระ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้แจ้งความจำนง กรอกแบบตอบรับ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
หน่วยงาน จังหวัด
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ผู้แจ้งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน..... คน ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๔. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๖. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๗. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๘. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๑๑. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๑๒. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๑๓. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๑๔. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....
๑๕. ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความจำนง

วิธีลงทะเบียน

๑. กรอกรายชื่อในแบบตอบรับแล้วนำส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓, ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๕๗
และ ๐ ๒๒๘๒ ๕๖๕๕

๑. ผู้เข้าประชุมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๖๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา
กระทรวงการคลัง บัญชีเลขที่ ๐๖๘-๐-๐๑๙๒๐-๐ ชื่อบัญชี สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทย
แล้วนำส่งสำเนาการโอนเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๕๖๕๕, ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๕๗ และ ๐ ๒๓๕๖ ๐๗๓๓

หมายเหตุ : สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๒๒๒ ๘๐๘๐, ๐๘ ๔๓๘๔ ๒๑๘๗, ๐๘ ๗๘๓๐ ๒๕๕๕
๐๘ ๙๙๙๙ ๐๘๕๗, ๐๘ ๑๙๒๖ ๔๐๑๑, ๐๘ ๐๔๔๔ ๖๔๘๐ และ ๐๙ ๓๖๑๒ ๗๓๙๓

ประวัติการเข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก ย้อนหลัง ๓ ปี

ตัวอักษร	ตัวแหม่ง	สำนัก	สำนัก/ฝ่าย
----------	----------	-------	------------

[illegible]

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.....

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ
และค่าใช้จ่ายในส่วนต่างประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....