



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒ / ๖ ๑๑๙๙

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑

ด้วยสำนักบริหารกลางจะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาพนักงานราชการ” ให้แก่พนักงานราชการกรมทรัพยากรน้ำ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวิลล่าบลูส์ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี และศึกษาดูงาน ณ ตามรอยที่พ่อสร้าง ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ความรู้ทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีพื้นฐานของการครองตนในสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญู มากยิ่งขึ้น มีความรักความสามัคคี มีพลังศรัทธาในองค์กร และวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานเดียวกัน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดโครงการพร้อมรายชื่อพนักงานราชการที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้โปรดมอบหมายให้พนักงานราชการ ในสังกัดของท่าน ที่มีรายชื่อตามที่โครงการกำหนด เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยส่งแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๒๔ หรือทาง E - mail : maneechan2518@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาพนักงานราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานบริหารกลาง

๑. หลักการและเหตุผล

พนักงานราชการเป็นบุคคลอีกประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานของรัฐภายใต้ระเบียบของทางราชการ และหลักการบริหาร โดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้พนักงานราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้เช่นเดียวกับข้าราชการสามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารการจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เน้นหลักคุณธรรม หลักความรู้ความสามารถที่จำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ หลักผลงาน และหลักความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน พนักงานราชการเป็นกลไกสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจ สำนักงานบริหารกลางตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นควรจัดให้มีการพัฒนาพนักงานราชการ เพื่อให้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ค่าตอบแทน สมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้ก้าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีพื้นฐานของการครองตนในสังคมด้วยความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญู มากยิ่งขึ้น มีความรักความสามัคคี มีพลังศรัทธาในองค์กร และวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานเดียวกัน

๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำ ความรู้ทางวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานราชการกรมทรัพยากรน้ำที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

บรรยาย แบ่งกลุ่มอภิปราย แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

๕. หัวข้อวิชา

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. การเขียนหนังสือราชการ
๔. การจดยางงานการประชุม
๕. กฎหมาย ระเบียบ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานราชการ
๖. คุณลักษณะการเป็นพนักงานราชการที่พึงประสงค์
๗. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
๘. เทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๙. มารยาทในการปฏิบัติงานในสำนักงาน
๑๐. ศึกษาดูงาน ตามรอยที่พ่อสร้าง ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจาก

พระราชดำริ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมวิลล่าบลั่งก้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

๗. งบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กรและบุคลากร จำนวน ๔๖๙,๒๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี ร่วมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานเดียวกัน

๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำและความรู้ทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่กรมทรัพยากรน้ำ

๙. ตัวชี้วัด

๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี ร่วมสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานเดียวกัน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของกรมทรัพยากรน้ำและความรู้ทางวิชาการต่างๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่กรมทรัพยากรน้ำ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารกลาง

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การพัฒนาพนักงานราชการ
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมวิลล่าบลั่งก้า อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

ว/ด/ป	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากรผู้รับผิดชอบ
วันที่ 16 ธ.ค. 60 06.30 - 10.00 น. 10.00 - 11.30 น. 11.30 - 12.30 น. 12.30 - 13.30 น. 13.30 - 17.30 น. 18.00 - 19.00 น. 19.00 - 21.00 น.	เดินทางจากทรัพยากรน้ำถึงสถานที่ฝึกอบรม/เข้าพัก ลงทะเบียน/กล่าวต้อนรับ/ปฐมนิเทศ บรรยาย ในหัวข้อ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ รับประทานอาหารกลางวัน บรรยาย ในหัวข้อ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การเขียนหนังสือราชการ - การจดยางงานการประชุม รับประทานอาหารเย็น กฎหมาย ระเบียบ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานราชการ	สำนักบริหารกลาง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ นายนพพร พิงทรัพย์ /สบก อ.ศุทธิร์ ไชยวสุ อ.สิริรัตน์ สัมพันธ์ยุทธ นายนพพร พิงทรัพย์/สบก
วันที่ 17 ธ.ค. 60 08.30 - 12.00 น. 12.00 - 13.00 น. 13.00 - 16.30 น. 18.00 - 19.00 น. 19.00 - 20.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การเขียนหนังสือราชการ - การจดยางงานการประชุม รับประทานอาหารกลางวัน แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเขียนหนังสือราชการ - การจดยางงานการประชุม (ต่อ) รับประทานอาหารเย็น กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	อ.ศุทธิร์ ไชยวสุ อ.สิริรัตน์ สัมพันธ์ยุทธ อ.ศุทธิร์ ไชยวสุ อ.สิริรัตน์ สัมพันธ์ยุทธ นางสาวพัชรพลัย วัฒนะกุล สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 6
วันที่ 18 ธ.ค. 60 09.00 - 12.00 น. 12.00 - 13.00 น. 13.00 - 15.00 น. 16.00 น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม คุณลักษณะของพนักงานราชการที่พึงประสงค์ (Workshop) - มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน - เทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่น - มารยาทในการปฏิบัติงานในสำนักงาน รับประทานอาหารกลางวัน ศึกษาดูงาน ตามรอยที่พ่อสร้าง ศูนย์ศึกษาการพัฒนา อ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เดินทางกลับกรมทรัพยากรน้ำ	นางสาวพัชรพลัย วัฒนะกุล สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 6 สำนักบริหารกลาง

หมายเหตุ

1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า 10.30-10.45 น. ช่วงบ่าย 15.00-15.15 น.
2. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ถึง คุณสินนัฏฐ์, คุณพรพรรณ ตมน กลุ่มงานบุคคล โทร. / โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๒๔

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาพนักงานราชการ

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

โรงพยาบาลก้า อำเภอกำใหม่ จังหวัดฉะบฐบุรี

	๑๓
ลำดับ/ศูนย์/กลุ่ม.....	๖

[illegible]

หมายเหตุ ๑. เพื่อความสะดวกของผู้เข้าฝึกอบรม โปรดการอกรายละเอียดให้ครบ และส่งแบบตอบรับไปยังกลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๒๔ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. โครงการจัดเก็บปริมาณ ๒๓ ไร่ - ส่งคณะผู้เข้าอบรมโดยออกเดินทางจากกรมทรัพยากรน้ำ เวลา ๐๖.๐๐ น.

๓. หากประสงค์จะเข้าพักตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โครงการฯ จะจองห้องพักให้โดยผู้เข้าพักจะต้องเบิกจ่ายค่าที่พักของวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จากต้นสังกัด

๔. หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ คุณลินนัสส์ ๐๘๙ ๒๒๖ ๐๕๖๖ คุณพรชนิศาคนน ๐๙๕ ๖๖๔ ๙๒๒๔ หรือ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๔

๕. ค่าพาหนะเดินทางและเบี้ยเลี้ยงให้ผู้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
1	น.ส. อรพรรณ สิงห์พันธ์	อธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	น.ส. ธัญลักษณ์ สิงห์เรศรี	กพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	น.ส. กุลปาณี ตะโหนดแก้ว	กพร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
4	นาย ทรงพล พิศาลสงคราม	กนก	นิติกร
5	นาย ภูวดล มุลดี	กนก	นิติกร
6	น.ส. พัชรี โพธิ์สัย	สบก.	นิติกร
7	นาย ธนะชัย เย็นใจ	สบก.	นิติกร
8	นาย วิทยา สิทธิวงศ์	สบก.	นิติกร
9	น.ส. จุไรรัตน์ ถนอมวงษ์	สบก.	นักทรัพยากรบุคคล
10	น.ส. ณัฐชุลณนาร จิตอาคะ	สบก.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11	น.ส. รุติพร สิ่งไธสง	สบก.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
12	น.ส. พรสุดา เพ็ชรรัตน์	สบก.	เจ้าพนักงานธุรการ
13	นาง จารุวรรณ กิมเชียง	สบก.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14	น.ส. ชนาภัทร วลัยลดา	สบก.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	น.ส. จรยศวรรร สนิทชน	สบก.	เจ้าพนักงานธุรการ
16	น.ส. สิริกร นาถอนุพันธ์	สบก.	เจ้าพนักงานธุรการ
17	นาย ชนาคร จันทรสังข์	สบก.	นายช่างเทคนิค
18	นาย สาธิต เทพนรินทร์	สบก.	นายช่างเทคนิค
19	น.ส. สุดาร์ตน์ ไซติ	สบก.	เจ้าพนักงานธุรการ
20	นาย พานิช วิเชียรแสน	สบก.	นายช่างเทคนิค
21	ว่าที่ ร.ต. รุ่งเรือง ชื่นชม	สบก.	นายช่างเทคนิค
22	นาย นพกรณ์ เหล่าสิม	ศปว.	นายช่างเทคนิค
23	นาย เตย มัลย์	ศสท.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
24	น.ส. กัลยาณี หารฤทา	สนผ.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
25	น.ส. สุชาวดี พุกกะเวส	สนผ.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
26	น.ส. มาริษา อินถนอม	สนผ.	เจ้าพนักงานธุรการ
27	นาย กันต์เอนก มิ่งประยูร	สนผ.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
28	นาย อมเรศ นทีทอง	สนผ.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
29	น.ส. อรนุช แนนเนียน	สนผ.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
30	น.ส. ชุตติกาญจน์ แสงอรัญญา	สนผ.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31	น.ส. อรจิรา หมั่นจง	สปท.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
32	น.ส. วิมลพรรณ คำพาลักษณ์	สปท.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
33	นาย ธนาวัฒน์ สุทธา	สปท.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
34	นาย สันตกิจ เขตอนันต์	สวพ.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
35	นาย วิรัช ปะวะโค	สสป.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
36	น.ส. กัญญากัด กณารักษ์	สสป.	เจ้าพนักงานธุรการ
37	นาย เทิดเกียรติ ควรวัดต์	สอ.น.	วิศกรโยธา
38	นาย สมชาย แก้วคำมา	สทภ.1	นายช่างเทคนิค
39	นาย ธีระศักดิ์ สมกุล	สทภ.1	นายช่างเทคนิค
40	น.ส. วรณิกา บุญฤทธิ์	สทภ.1	พนักงานวัดระดับน้ำ
41	นาย ปุณณภพ มั่นคงดี	สทภ.1	พนักงานวัดระดับน้ำ
42	นาง สุวรรณี กลิ่นเขียว	สทภ.1	พนักงานวัดระดับน้ำ
43	นาย นนทชัย เจื้อยแจ้ว	สทภ.1	พนักงานวัดระดับน้ำ
44	นาย สุรเชษฐ์ ชัยชนะ	สทภ.1	พนักงานวัดระดับน้ำ
45	นาย อาชวิน ลวกิตติไชยยันต์	สทภ.1	พนักงานวัดระดับน้ำ
46	น.ส. ธิดารัตน์ คชสีห์	สทภ.1	พนักงานวัดระดับน้ำ
47	น.ส. เพ็ญรัศมี จรรย์สุวรรณ	สทภ.2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
48	น.ส. ศิริญา ดวงเนตร	สทภ.2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
49	น.ส. กฤติยาณี บุญพัฒน์	สทภ.2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
50	น.ส. วิไลพร ทรัพย์สิน	สทภ.3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
51	น.ส. ชฎามาศ บุญรักษ์	สทภ.3	เจ้าพนักงานธุรการ
52	น.ส. กัญจน์ภัสสนันท์ สุวรรณมงคล	สทภ.3	เจ้าพนักงานธุรการ
53	นาย นัฐพงษ์ อาจแก้ว	สทภ.3	นายช่างเทคนิค
54	นาย ญัฐพงษ์ มหาฤทธิ์	สทภ.3	นายช่างเทคนิค
55	นาย ชมพูเนกซ์ ชมภูคำ	สทภ.3	นายช่างเทคนิค
56	นาย วิชัย กุลพงษ์	สทภ.3	พนักงานวัดระดับน้ำ
57	นาย ธาณินทร์ แก้วอินทร์	สทภ.4	นายช่างโยธา
58	นาย ศุภเกียรติ มณีเนตร	สทภ.5	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
59	นาย ธีรวัฒน์ สุขเกษม	สทภ.5	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
60	น.ส. อาริวรรณ ปริกัมศิล	สทภ.5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
61	นาย ญัฐเศรษฐี นาทุ่ง	สทภ.6	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
62	น.ส. ญัฐนิช ไตรภพ	สทภ.6	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
63	น.ส. พัชรวรรณ เอมโอช	สทภ.6	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
64	น.ส. อรสา ถึงถิ่น	สทภ.6	เจ้าพนักงานธุรการ
65	น.ส. เอื้อมเดือน เหลืองอร่าม	สทภ.6	เจ้าพนักงานธุรการ
66	น.ส. กาญจนา สีโอ	สทภ.6	พนักงานวัดระดับน้ำ
67	นาย เอกจิต รัตนพฤษ	สทภ.7	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
68	นาย ปิยะพงษ์ สิมมาหลวง	สทภ.7	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
69	น.ส. สาวินี เหตุเหล้าะ	สทภ.7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง
70	นาย นิรุตต์ ตุ่นลำอางค์	สทภ.7	นายช่างโยธา
71	นาย ญฐวัฒน์ ชาวบางงาม	สทภ.7	นายช่างเทคนิค
72	นาย สมภพ สืบศิริ	สทภ.8	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
73	นาย ชุลกิปลี ดือระ	สทภ.8	นายช่างโยธา
74	น.ส. ญัฐนิช ธงศรี	สทภ.9	เจ้าพนักงานธุรการ
75	น.ส. พลอยไพลิน โตมิ	สทภ.9	เจ้าพนักงานธุรการ
76	นาย ศรายุทธ พยัสมคิน	สทภ.9	พนักงานวัดระดับน้ำ
77	น.ส. นิตยา ทุงเย็น	สทภ.9	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
78	น.ส. พิชามญช์ ภมร	สทภ.10	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
79	นาย ประเสริฐ มนทา	สทภ.10	นายช่างโยธา