



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๖๖๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (รุ่นที่ ๗) ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) มีหนังสือ ที่ สวค.๐๗๙/๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งการฝึกอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (รุ่นที่ ๗) ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องกิ่งกัญญา ๑ ชั้น ๕ โรงแรมไพรเวจส์ กรุงเทพมหานคร มีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะส่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครผู้เข้ารับการอบรมฯ และหลักฐานประกอบการสมัคร

๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี

๓. แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (โปรดระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)

ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

เป็นองค์การวิจัยและส่งเสริมการคลัง ก่อตั้งปี ๒๕๓๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการคลัง

เลขที่ ๑๘๗ ถนนพญาไท ชั้น ๓๓-๓๔ แขวงสามยุค เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐-๒๓๕๗-๓๔๙๐ โทรสาร ๐-๒๓๕๗-๓๔๙๙

Fiscal Policy Research Institute Foundation

118/1 Tipco Tower, 33rd-34th Floors, Rama VI Road, Samsen Nai, Phayathai, Bangkok 10400 Tel. 0-2357-3490 Fax. 0-2357-3499

ที่ สวค. 079/60

21 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (รุ่นที่ 7) ประจำปี 2560
2. ใบสมัครหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (รุ่นที่ 7) ประจำปี 2560

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 01633
วันที่ ๒๔ กพ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๒๐ น.

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 1231
วันที่ ๒๔ กพ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๔๘ น.

ด้วยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) จะดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (รุ่นที่ 7) ประจำปี 2560 ให้กับผู้บริหารระดับกลางจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนอื่นๆ จำนวนประมาณ 60 ท่าน ระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม - 8 มิถุนายน 2560 เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้ โดยเฉพาะด้านบูรณาการของนโยบายและการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจการคลังให้สอดคล้องกับพลวัตของเศรษฐกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยมีรายละเอียดวันเวลาและสถานที่ดังต่อไปนี้

ช่วงที่ 1: การบรรยายในห้องเรียน ระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2560

ณ ห้องกิ่งกัญญา 1 ชั้น 5 โรงแรมโฟร์ริงส์ กรุงเทพฯ

ช่วงที่ 2: การศึกษาดูงานในประเทศ ระหว่างวันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2560 ณ จังหวัดสุโขทัย-

จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 8 - 11 พฤษภาคม 2560

พิธีปิดหลักสูตรในวันที่ 8 มิถุนายน 2560

มูลนิธิ สวค. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรของท่าน พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารแนะนำหลักสูตรเพื่อให้ท่านพิจารณา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) ทั้งนี้ หากท่านมีความประสงค์ที่จะส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว ได้โปรดแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ประสานงานหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางไพรินทร์ ศรีสุกวินิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

(นางรวิษณา จิยะนภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ทำการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล
๒๔ กพ. ๒๕๖๐
ผู้ประสานงาน

นางสาวพิชาวีร์ ศักดิ์ทวีพิชากุล

โทรศัพท์ 081-643-3258 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Pichavee@fispri.org

นายธนภัทร มีเดช

โทรศัพท์ 086-403-6151 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thanaphat@fispri.org

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กชอ. ☐ ผอ.กบส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กคจ.

☒ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☐ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง . . .



โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ 7

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ
ภาษาอังกฤษ Finance Professional Program

2. หลักการและเหตุผล

นโยบายการคลังมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารนโยบายเศรษฐกิจและการคลังที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลต่อการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและเสถียรภาพของเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงสวัสดิการและบริการทางสังคมที่มีมาตรฐานสูง ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารโดยเฉพาะผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งถือเป็นตัวจักรสำคัญในการเชื่อมโยงและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการในระดับปฏิบัติงาน และภาคประชาชน จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ทั้งในส่วนงานที่รับผิดชอบโดยตรงและที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะต้องมีความเข้าใจในภาพรวมของระบบเศรษฐกิจและนโยบายการคลัง เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงและเข้าใจกลไกการทำงานของนโยบายการคลัง เพื่อสามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมืออาชีพ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์และบริหารจัดการนโยบายเศรษฐกิจการคลังให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง รวมถึงการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนอื่นๆ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “นักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ 7” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางที่เข้าร่วมหลักสูตรฯ ได้มีโอกาสพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ โดยเฉพาะด้านบูรณาการของนโยบายและการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจการคลังที่ต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับพลวัตของเศรษฐกิจทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก

3. ปรัชญาและแนวคิดหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ 7 ให้เป็นหลักสูตรที่มีความโดดเด่น ดังนี้

3.1 เน้นการเสริมสร้างความรอบรู้และวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับกลาง ในด้าน

- ความรอบรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และเครื่องมือของกระทรวงการคลังในการพัฒนาประเทศ
- ความรอบรู้เกี่ยวกับบูรณาการและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 เน้นการเสริมสร้างความรอบรู้เกี่ยวกับพลวัตของความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค รวมถึงผลกระทบและทิศทางนโยบายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับประเทศไทย



3.3 เน้นการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงผู้บริหารระดับกลางจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนอื่นๆ ที่เข้าร่วมหลักสูตรฯ

4. วัตถุประสงค์โครงการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

4.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจการคลังภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกและพลวัตของภูมิภาค

4.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ

4.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงผู้บริหารระดับกลางจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

5.1 เป็นข้าราชการที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ของหน่วยงานต้นสังกัด (หากมี)

5.2 เป็นผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่า

5.3 ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและสถานที่จัดอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 60 คน ต่อรุ่น โดยจัดที่โรงแรมระดับ 3 ดาวหรือเทียบเท่าในกรุงเทพมหานคร โดยสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

7. ระยะเวลาการอบรม

นคอ. เป็นโครงการฝึกอบรม ระยะเวลา 14 วัน ระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2560 ประกอบด้วย

- การเรียนการสอนและการวางแผนกลยุทธ์ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น. ระยะเวลา 10 วัน
- การศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง เป็นระยะเวลา 3 วัน 2 คืน ณ จังหวัดสุโขทัย
หมายเหตุ: เดินทางด้วยตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับ/ห้องพักแบบนอนเดี่ยว/ อาหาร 3 มื้อ
- พิธีปิด 1 วัน



8. เนื้อหาของหลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.)

เน้นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจการคลัง สถานการณ์และเครื่องมือทางการคลังในการพัฒนาประเทศภายใต้พลวัตของระบบเศรษฐกิจโลก รวมถึงกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารระดับกลางที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย 5 หมวดวิชา คิดเป็นชั่วโมงการอบรมทั้งสิ้น 100 ชั่วโมง ดังนี้

8.1 หมวดกระทรวงการคลังกับการพัฒนาประเทศ (4 วิชา 12 ชั่วโมง)

8.1.1 บทบาทของนโยบายการคลังเพื่อการพัฒนาประเทศ (3 ชั่วโมง)

8.1.2 กระบวนการจัดทำงบประมาณ (3 ชั่วโมง)

8.1.3 นโยบายท้องถิ่นและการกระจายอำนาจการทางการเมืองการคลัง (3 ชั่วโมง)

8.1.4 ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม และนัยต่อการพัฒนาประเทศ (3 ชั่วโมง)

8.2 หมวดบูรณาการและการดำเนินนโยบายการคลัง (5 วิชา 15 ชั่วโมง)

8.2.1 การดำเนินนโยบายการคลังด้านรายได้ และแนวทางในการพัฒนาระบบภาษีของไทย (3 ชั่วโมง)

8.2.2 การสำรวจสถานะทางการคลังและประมาณการเศรษฐกิจ (3 ชั่วโมง)

8.2.3 การบริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศไทย (3 ชั่วโมง)

8.2.4 การบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาประเทศ (3 ชั่วโมง)

8.2.5 แนวทางการบริหารทรัพย์สินเพื่อประโยชน์สูงสุดของรัฐ (3 ชั่วโมง)

8.3 หมวดบริหารจัดการเศรษฐกิจภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก (5 วิชา 15 ชั่วโมง)

8.3.1 AEC และนัยต่อความมั่นคงของประเทศ (3 ชั่วโมง)

8.3.2 แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทย (3 ชั่วโมง)

8.3.3 การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและการสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน (3 ชั่วโมง)

8.3.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย (3 ชั่วโมง)

8.3.5 แผนการพัฒนาลาดทุนไทยเพื่อรองรับการเคลื่อนไหวเงินทุนเสรี (3 ชั่วโมง)

8.4 หมวดภาวะผู้นำกับการบริหารงานองค์กร (2 วิชา 9 ชั่วโมง)

8.4.1 การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ (3 ชั่วโมง)

8.4.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (6 ชั่วโมง)

8.5 หมวดการเสริมสร้างประสบการณ์นักการคลังมืออาชีพ 49 ชั่วโมง

8.5.1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

8.5.2 ศึกษาดูงานในประเทศ ณ จังหวัดสุโขทัย

9. วิธีการฝึกอบรม

แนวทางที่ใช้เป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับว่ามีประสิทธิภาพในการฝึกอบรมผู้บริหาร อาทิ การบรรยาย การถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากผู้บริหารระดับสูง การจัดกรณีศึกษา รวมถึงการแบ่งกลุ่มย่อยเพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอภิปราย



10. ตารางฝึกการอบรม

การอบรมทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ วันละ 6 ชั่วโมง

09.00 - 10.30 น.	อบรมช่วงที่ 1
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	อบรมช่วงที่ 2
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	อบรมช่วงที่ 3
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	อบรมช่วงที่ 4

11. เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจากมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง โดยจะต้องเข้าร่วมการอบรมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในหมวดวิชาต่างๆ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

13. ผู้ดูแลโครงการ

นางไพรินทร์ ศรีสุภาวิณี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
นายภัทร สรียาภรณ์ ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
นางสาวพัชวิภา พรรณเพชร ผู้จัดการส่วนวิชาการ ฝ่ายฝึกอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

14. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภาครัฐและเอกชน อาทิ ผู้บริหารระดับสูงและอดีตผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานราชการอื่นๆ นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ

15. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง จะจัดบริการให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมดังต่อไปนี้

1. สถานที่อบรม พร้อมทั้งอุปกรณ์และเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่จำเป็นทั้งหมด
2. อาหารกลางวันและอาหารว่าง 2 มื้อตลอดระยะเวลาการอบรม
3. จัดเตรียมบริการการเดินทาง ที่พัก และอาหารสำหรับการศึกษาดูในประเทศ
4. เอกสารประกอบการเรียนการสอน ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละท่าน
5. พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม ภายใน 1 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการอบรม



16. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

16.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกลไกทางการคลังและการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการคลัง

16.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในพลวัตของเศรษฐกิจภูมิภาคและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจการคลังของประเทศไทย

16.3 ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ ซึ่งจะประโยชน์อย่างยิ่งในการเสริมสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต

17. ค่าธรรมเนียมอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 70,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสุโขทัย และกิจกรรมประกอบหลักสูตร

18. ระยะเวลาการรับสมัคร

สำรองที่นั่งพร้อมประสานเรื่องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

19. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

1. เงินสด

2. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” ชัดผู้ถือ

3. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 068-1-05068-3

กรณีโอนเงินเข้าบัญชีกรุณาส่ง FAX ใบ Pay-in ให้ นายศราวุธ โต๊ะทอง ที่หมายเลข 02-357-3532

20. ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 15 วันทำการ (หลังจากวันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2560) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิคิดค่าธรรมเนียมการยกเลิก ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรมทั้งหมด โดยผู้สมัครจะต้องแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษรกับทางมูลนิธิ สวค.

2. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 7 วันทำการ (หลังจากวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2560) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิคิดค่าธรรมเนียมการยกเลิกเต็มจำนวน ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถโอนสิทธิการเข้าอบรมให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยแจ้งรายละเอียดแก่ผู้ประสานงานโครงการฯ

3. กรณีแจ้งยกเลิกการอบรมหลังจากเปิดโครงการฯ ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม การ มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิในการคืนค่าธรรมเนียมการอบรมให้แก่ผู้สมัคร



21. ผู้ประสานงานโครงการ

1. นางสาวพัชวิภา พรรณเชษฐ์

หมายเลขติดต่อ 02-357-3490 ต่อ 231 หรือ 062-879-9429

E-mail: pachvipa@fispri.org

2. นางสาวพิชาวีร์ ศักดิ์ทวีพิชากุล

หมายเลขติดต่อ 02-357-3490 ต่อ 310 หรือ 081-643-3258

E-mail: phichavee@fispri.org

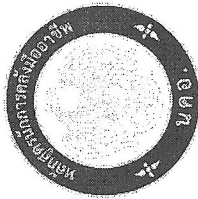
3. นายธนภัทร มีเดช

หมายเลขติดต่อ 02-357-3490 ต่อ 308 หรือ 086-403-6151

E-mail: thanaphat@fispri.org

22. ตารางการเรียนรู้การสอน

หมายเหตุ: ตารางการเรียนรู้การสอน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



เวลา/วัน	วันที่ 22 พฤษภาคม 2560	วันที่ 23 พฤษภาคม 2560	วันที่ 24 พฤษภาคม 2560	วันที่ 25 พฤษภาคม 2560	วันที่ 26 พฤษภาคม 2560
09.00 – 12.00 น.	พิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษ มิติเศรษฐกิจใหม่ ประเทศไทย 4.0 โดย ดร. สมชัย สัจจพงษ์ ปลัดกระทรวงการคลัง (09.00-10.00 น.)	บทบาทนโยบายการคลังเพื่อการพัฒนาประเทศ ดร. กุลยา ตันติเดมิท ที่ปรึกษาต้นนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลัง	นโยบายการคลังท้องถิ่นและการกระจายอำนาจทางการคลัง ศ.ดร.สกลัน วรวิญญูวัฒนา คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	การดำเนินงานนโยบายการคลังด้านรายได้ และ แนวทางการพัฒนาระบบภาษีของไทย นางไพโรจน์ ศรีศุภวินิจ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบาย เศรษฐกิจการคลัง	การบริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศไทย นายสุวิทย์ โรจนวานิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ผศ.ณรงค์ วิชัยรัตน์ อาจารย์ประจำศูนย์พลศึกษาและกีฬา จ.ชลบุรี				
13.00 – 16.00 น.	วัตถุประสงค์เบื้องต้น	กระบวนการจัดทำงบประมาณ นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (หรือผู้แทน)	ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมและนโยบาย ต่อการพัฒนาประเทศไทย ดร. สมชัย จิตสุชน ผู้อำนวยการวิจัย ด้านการพัฒนาอย่างทั่วถึง สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	สำรวจสถานะทางการคลัง และประมาณการเศรษฐกิจ ดร.พิสิษฐ์ พัวพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเศรษฐกิจมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	การบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อพัฒนาประเทศ นางสาวอรุณช ไวกุลสิทธิ์ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
09.00 – 12.00 น.	แนวทางการบริหารทรัพย์สินเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของรัฐ อธิบดีกรมธนารักษ์ (หรือผู้แทน)	แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถทาง การแข่งขันของประเทศไทย ดร.สรพล ดุลยเสถียร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไม่ ใช่ประเทศไทย นายพรรัตน์ เมธวิบูลย์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	การพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่ ศ.ดร. เกียรติศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ นักวิชาการอาวุโส มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	วันที่ 2 มิถุนายน 2560 การวางแผนกลยุทธ์ (Workshop) นายสิทธิกร ดิเรกสุนทร ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ลูกศรธุรกิจขนาดใหญ่ 4 Client Coverage 2 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
13.00 – 16.00 น.	AEC และนวัตกรรมของประเทศไทย พ.อ.ดร. อังนันทน์ นันทวงษ์ นายทหารปฏิบัติการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ยกลาใหม่ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและการสร้างความ เชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ (หรือผู้แทน)	แผนการพัฒนาตลาดทุนไทยเพื่อรองรับการ เคลื่อนไหวเงินทุนเสรี ดร.กฤษฎา เสกตระกูล ผู้อำนวยการผู้อำนวยการ ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
เวลา/วัน	วันที่ 5 มิถุนายน 2560	วันที่ 6 มิถุนายน 2560	วันที่ 7 มิถุนายน 2560	วันที่ 8 มิถุนายน 2560	
09.00 – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสุโขทัย				
13.00 – 16.00 น.					



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๓. กรณีที่มีการกันวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บริหารวงเงินการโอนเงินเดือนเพิ่มเติม

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ฝ่ายข้าราชการประจำ (ตำแหน่งประเภทบริหาร)

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเลขาธิการรัฐมนตรี บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ในสำนักงานรัฐมนตรี

๕. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๓ ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๗๙

๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ถาม - ตอบ

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

- ๑ ถาม การมอบหมายให้ไป ช่วยราชการ กับ การมอบหมายให้ไป ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น มีความหมายแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
- ตอบ มีความหมายแตกต่างกันตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓ กล่าวคือ
- ๑.๑ การมอบหมายให้ไป ช่วยราชการ หมายถึง การส่งราชการในลักษณะยืมตัวไปปฏิบัติงานในส่วนราชการอื่น (ต่างกรม)
- ๑.๒ การมอบหมายให้ไป ปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น หมายถึง การมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นภายในกรมเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่งในทุกกรณี
- ๒ ถาม กรณีได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง จะมีวิธีในการประเมินผล การปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนอย่างไร
- ตอบ กรณีการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่งให้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัด
- ๓ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติราชการและโอนเงินเดือน โดยใช้หลักเกณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด
- ตอบ ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและโอนเงินเดือนตาม หลักเกณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติ ราชการ
- ๔ ถาม ผู้บริหารวงเงินในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ จะต้องบริหารวงเงินอย่างไร
- ตอบ ผู้บริหารวงเงินในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินจะต้องนำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว มาบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน และในกรณีที่มีการกัณวงเงินไว้ก็สามารถนำวงเงินที่กัณไว้

พิจารณาโอนเงินเดือนให้ข้าราชการดังกล่าวซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการโอนเงินเดือน โดยใช้วงเงินที่กั้นไว้ได้

- ๕ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง จะต้องดำเนินการอย่างไร
- ตอบ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน
- ๖ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เท่ากับ กิ่งหนึ่ง (ปฏิบัติงานหน่วยงานละ ๓ เดือน) ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการ
- ตอบ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน
- ๗ ถาม กรณีข้าราชการผู้ใดไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น มากกว่า ๒ หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนของข้าราชการ
- ตอบ ๗.๑ กรณีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานใดเกินกว่ากิ่งหนึ่ง ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มากกว่า ๓ เดือน) ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเกินกว่ากิ่งหนึ่ง ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่มีระยเวลาน้อยกว่าส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน
- ๗.๒ กรณีข้าราชการปฏิบัติราชการที่ต้นสังกัดและไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการโดยปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานไม่เกินกว่ากิ่งหนึ่ง ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เช่น ปฏิบัติงาน ๓ หน่วยงาน หน่วยงานต้นสังกัดปฏิบัติงาน ๒ เดือน หน่วยงานที่ ๒ ปฏิบัติงาน ๓ เดือน และหน่วยงานที่ ๓ ปฏิบัติงาน ๑ เดือน)

ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

- ๘ ถาม กรณีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นในช่วงแรกของรอบการประเมิน เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดในช่วงหลังของรอบการประเมินที่เหลือ เช่น ไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่นตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม และปฏิบัติงานในส่วนราชการต้นสังกัดตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๐ กันยายน ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน
- ตอบ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดออกคำสั่งตามผลการพิจารณานั้น
- ๙ ถาม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากให้ทราบโดยทั่วกัน ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน และประกาศรายชื่อข้าราชการ
- ตอบ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน และประกาศรายชื่อข้าราชการ ดังนั้น หากข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานใดเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นจะเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว
- ๑๐ ถาม กรณีในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการใด มีข้าราชการถึงแก่ความตาย จะต้องดำเนินการอย่างไร
- ตอบ ๑๐.๑ กรณีข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายและปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการผู้นั้นจะไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ยกเว้นกรณีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นว่าข้าราชการ

ดังกล่าวมีเหตุสมควรได้เลื่อนเงินเดือนและ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาแล้วเห็นควรให้เลื่อนเงินเดือนได้ (ตามข้อ ๑๘ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒)

๑๐.๒ กรณีข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตายและปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไปและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรให้เลื่อนเงินเดือนได้ (ตามข้อ ๑๘ ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒)ให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน และบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวภายในวงเงินการเลื่อนเงินเดือนด้วย

๑๑ ถาม กรณีที่ข้าราชการผู้ใดถึงแก่ความตาย และมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน ส่วนราชการจะต้องประกาศผลการปฏิบัติราชการ และประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ถึงแก่ความตายหรือไม่

ตอบ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการอื่น คือ กรณีที่ผู้ถึงแก่ความตายมีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นหรือดีมาก ให้ประกาศรายชื่อในที่เปิดเผยให้ทราบทั่วกัน สำหรับการประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนให้ประกาศครอบคลุมถึงร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของผู้ถึงแก่ความตายด้วย

ใบสมัครผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่ 7
มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
(Fiscal Policy Research Institute Foundation)



สำหรับเจ้าหน้าที่

(For Staff Only)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ข้อมูลของผู้สมัคร (โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบเพื่อฐานข้อมูลสมาชิก และการติดต่อ)

คำนำหน้านาม (Title)		รูปถ่าย 2 นิ้ว Paste Your Recent Self Attested Photograph here	
ชื่อ - นามสกุล			
First Name:	 ชาย		
Last Name:	 หญิง		
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน			
(Id Citizen No.)			
สถานที่ออกบัตร	วันหมดอายุ		
(Issued By)	(Expiration Date)		
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางราชการ	วันหมดอายุ		เลขที่บัตรสะสมไมล์
(Passport No.)	(Expiration Date)		(ROP)
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา	วันหมดอายุ		
(Passport No.)	(Expiration Date)		
อายุ (Age)	วัน/เดือน/ปีเกิด (dd/mm/yy)		
สัญชาติ (Nationality)	ศาสนา (Religion)		
อาชีพ/ตำแหน่ง			
อาชีพ/ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)			
(Career)/(Position)			
องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด	กอง/สำนัก (Bureau)	กรม (Department)	
(Organization/Institute/Ministry)	กระทรวง (Ministry)	บริษัท (Company).....	

ที่อยู่ทำงานปัจจุบัน	ที่อยู่บ้านปัจจุบัน
(Office Address)	(Home Current Address)
หมายเลขไปรษณีย์	หมายเลขไปรษณีย์
(Postal Code)	(Postal Code)
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน
(Office Telephone No.)	(Home Telephone No.)
โทรสารที่ทำงาน	โทรสารที่บ้าน
(Office Fax No.)	(Home Fax No.)
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่	อีเมล
(Mobile Phone No.)	(Email Address)

2. ประวัติการทำงาน (Working Experience)

โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ Level	ตำแหน่งในสายงาน Management Field	ตำแหน่งทางการบริหาร Position	กรม/กระทรวง/บริษัท Department/Ministry/Company	วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง Date of Being Appointed

3. ประวัติการศึกษา (Education Information)

ระดับปริญญา Degree	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ Field of Study	สถาบันการศึกษา Institution	ปีที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation

4. การฝึกอบรม/ ศึกษาดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรหน่วยงานที่จัด)

Training or seminar you have attended (please indicate the name of those organizations)

หลักสูตรที่จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

- () หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) รุ่นที่..... () หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่.....
 () หลักสูตรพัฒนานักบริหาร (EDP) รุ่นที่..... () หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

หลักสูตรจากสถาบันอื่น

- () หลักสูตร วปอ./ ปรอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร) () หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย)
 () หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

- 5.1 โปรดระบุองค์กรและสังคมที่ท่านเป็นสมาชิก () เป็น สมาชิก องค์กร
 () ไม่เป็น

5.2 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษดีมากดีพอใช้น้อย
 ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ)/ ระดับความสามารถ.....

- 5.3 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ดีมากดีพอใช้น้อย
Internet/E-mailMicrosoft Officeโปรแกรมอื่น (โปรดระบุ).....

6. ข้อมูลอื่นๆ

- 6.1 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ () ไม่มี () มี โปรดระบุ.....
 6.2 ท่านมีประวัติแพ้อาหารหรือไม่ () ไม่มี () มี โปรดระบุ.....
 6.3 ท่านมีประวัติแพ้ยาหรือไม่ () ไม่มี () มี โปรดระบุ.....
 6.4 ท่านทานเนื้อวัวหรือไม่ () ไม่ทาน () ทาน
 6.5 ท่านทานเนื้อหมูหรือไม่ () ไม่ทาน () ทาน
 6.6 ท่านต้องการให้ผู้จัดฯ จัดเตรียมอาหารพิเศษให้ท่านหรือไม่ () ไม่ต้องการ () ต้องการ โปรดระบุ.....
 กิจกรรมนันทนาการที่ท่านสนใจคือ.....

7. การชำระค่าธรรมเนียม

7.1 โปรดระบุวิธีการชำระค่าธรรมเนียม

() เงินสด

() โอนเงิน (โปรดระบุรายละเอียดการโอนเงิน

() เช็ค (โปรดระบุรายละเอียด)

7.2 รายละเอียดการโอนเงิน

1. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” ชิดผู้ถือ

2. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 068-1-05068-3

กรณีโอนเงินเข้าบัญชี FAX ไป Pay-in ให้ นายศราวุธ โต๊ะทอง ที่หมายเลข 02-357-3532

หรือติดต่อข้อมูลการเงินเพิ่มเติมที่หมายเลข 02-357-3490 ต่อ 309

8. ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้

8.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

8.2 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.....

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ
และค่าใช้จ่ายในส่วนของแต่ละประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ประวัติการเข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก ย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สำนัก.....ส่วน/ฝ่าย.....

[illegible]