



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๖๕๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติสำหรับผู้นำในประเทศ
ลุ่มน้ำโขงตอนล่าง ปีที่ ๕ สาขาพลังงาน

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว๒๒๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ นำส่งหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๗(๓)/ว ๑๖๐๔ ลงวันที่
๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติสำหรับผู้นำในประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่าง ปีที่ ๕ สาขาพลังงาน ระหว่าง
วันที่ ๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท
(สี่พันบาทถ้วน) โดยให้เสนอชื่อผู้สมัครพร้อมใบสมัครไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑๐
มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะส่งผู้เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โปรดจัดส่งรายชื่อพร้อมทั้ง
ระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียน ใบสมัครเข้ารับการอบรม ประวัติการเข้ารับการอบรม/สัมมนา
กับหน่วยงานภายนอก ย้อนหลัง ๓ ปี และแบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกไปที่ กลุ่มงานบุคคล
สำนักบริหารกลาง ภายในศุกร์วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๒๒๖ ๗

ถึง กรมทุกกรม ทท.

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 11339
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๙
เวลา 15.19 น.

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 8239
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๙
เวลา 11.49 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๗(๓)/ว ๑๖๐๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติสำหรับผู้มาในประเทศกลุ่มน้ำโขงตอนล่าง ปีที่ ๕ สาขาพลังงาน
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โปรดพิจารณาส่งบุคลากร
ในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้จัด สำหรับค่าธรรมเนียมสามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด



เรียน ☐ ฝ.บริหาร ☐ ฝ.สรรหา ☐ ฝ.ทะเบียน
☒ ฝ.พัฒนา ☐ ฝ.โครงสร้าง ☐ ฝ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พิงทรัพย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล
๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๙

เรียน ☐ ผอ.กสข. ☒ ผอ.กมล. ☐ ผอ.กกค.
☐ ผอ.กชว. ☐ ผอ.กบส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กกจ.
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือบปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ส่วนแผนและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๘
โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐

เรียน ☒ ภาวิณี ปัญญา ☐ พรชภัทธาน จิตอาคะ
☐ อรณิชา พิลาด ☐ ธเนศ ใจพงษ์
☐ เวียน ☐ ประชาธิพนธ์
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ
☐ อื่นๆ.....

(นางสาวสินันท์ คำนิล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๙

กพม.



ที่ ศธ ๐๕๐๗(ท)/๗ ๑๖๐๔

รอง ปท.ทส. (หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)	สำนักงานปลัดกระทรวง
เลขรับ..... 20920	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๙	เลขรับ..... 36587
เวลา..... 15.53	วันที่ 16 ธ.ค. 2559
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี	
กทม. ๑๐๔๐๐	

๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติสำหรับผู้บริหารในประเศลุ่มน้ำโขง
ตอนล่าง ปีที่ ๕ สาขาพลังงาน

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ..... 1994
วันที่ 19 ธ.ค. 2559
เวลา..... 13.29

ด้วยประเทศไทยโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับประเทศสหรัฐอเมริกาได้ดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติภายใต้กรอบข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong Initiative (LMI) English Project: Professional Communication Skills for Leaders) ให้แก่ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงของประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่าง ได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมา เวียดนาม และไทย โดยการจัดการอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการระดับกลางถึงระดับสูงของประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่างที่ทำงานในสาขาเป้าหมาย ๖ สาขา ได้แก่ การศึกษา การติดต่อสื่อสาร สุขภาพ เกษตรกรรม พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเข้าร่วมการประชุมระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การอบรมภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสาขาพลังงานกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับการอบรมภาษาอังกฤษที่มีความเป็นเฉพาะทางและความเข้มข้นรวมทั้ง ๓๐ ชั่วโมงในลักษณะ face-to-face ซึ่งจะช่วยพัฒนาความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมให้สื่อสารในการประชุมระดับภูมิภาคและนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลในสาขาความเชี่ยวชาญของผู้เข้ารับการอบรม นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติมในงานประชุมจำลอง (LMI Forum) กับนักวิชาการ นักวิจัย และผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐของกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่างด้วย ทั้งนี้ในการเข้ารับการอบรมมีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยขอให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด รายละเอียดโครงการและใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารระดับกลาง/นักวิจัยในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวและโปรตเสนอชื่อผู้สมัครพร้อมใบสมัครไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้นำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สอผ วอ.กพม.

ศ.กพม. ๑๐๑๖

๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๙ (รองศาสตราจารย์บัณฑิต ทิพากร)
(นายวิชาญ สิมายา) รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ

ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (Seminar Course) สำหรับหน่วยงานด้านพลังงาน
ภายใต้กรอบโครงการพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมนานาชาติ
สำหรับผู้นำหน่วยงานในประเทศกลุ่มน้ำโขงตอนล่างปีที่ ๕ (๒๕๕๙ – ๒๕๖๐)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษได้ทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะเป็นภาษากลางที่ใช้สื่อสารระหว่างประเทศ โดยเฉพาะในการบูรณาการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ได้มีการกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน นอกจากนี้ ประเทศกลุ่มน้ำโขงตอนล่างอันได้แก่ กัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมียนมา เวียดนาม และไทย ยังจะมีความร่วมมือกันระหว่างองค์กรภาครัฐในโครงการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านสุขภาพ ด้านความมั่นคงทางพลังงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการติดต่อสื่อสาร โดยหากบุคลากรของประเทศมีศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสาร แสวงหาความรู้ในสาขาต่างๆ การเสนอโครงการความร่วมมือและการเจรจาต่อรองจะยิ่งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประสานประโยชน์และพัฒนาทรัพยากรของประเทศของตนและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงโดยรวม ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ร่วมมือกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ผ่านทางสำนักงาน Regional English Language Office (RELO) สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย มอบหมายให้สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เสนอผลงานและร่วมประชุมในระดับนานาชาติขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารและการนำเสนอผลงานในการประชุมโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ

๒.๑ พัฒนาและรักษาระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการร่วมประชุมวิชาการระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

๒.๒ นำเสนอความคิดเห็น แผนการและโครงการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๒.๓ อ่าน สรุป และร่างเอกสารเกี่ยวกับการสัมมนา เช่น บทคัดย่อโครงการเพื่อนำเสนอในการสัมมนา

๒.๔ พัฒนากลยุทธ์ในการใช้ภาษาสื่อสารเสนอผลงานและอภิปรายในการสัมมนาระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

การฝึกอบรมแบบ Seminar Course ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กันยายน ๒๕๕๙ – สิงหาคม ๒๕๖๐

๕. หัวข้อของการอบรม

เน้นกลยุทธ์และการฝึกทักษะในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๕.๑ การออกเสียงภาษาอังกฤษ

๕.๒ การนำเสนอโครงการหรือกรณีศึกษาหรือผลงานในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพด้วยสื่อ PowerPoint

๕.๓ การเรียบเรียงเนื้อหาของโครงการที่จะนำเสนอจากการฟังและการอ่านและเขียนสรุปข้อมูลจาก Web Resources

๕.๔ การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านพลังงาน

๕.๕ การร่วมอภิปราย การนำเสนอความคิดเห็น และการนำการอภิปรายในการประชุมนานาชาติ

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรของรัฐในหน่วยงานที่เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารระดับกลาง และนักวิจัยในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และมีความสามารถภาษาอังกฤษระดับกลางขึ้นไป ทั้งนี้ผู้สมัครทุกท่านจะได้รับการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เพื่อคัดเลือกผู้เหมาะสมเข้าสู่การอบรม

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ประมาณ ๒๐ คน

๘. วิทยากร

๘.๑ Ms. Ami Christensen วิทยากรจากสหรัฐอเมริกา

๘.๒ อาจารย์พิมพ์พรณ ศยามานนท์ อาจารย์ประจำสถาบันภาษา

๘.๓ อาจารย์จิตรราพร มงคลเคหา ผู้ช่วยวิทยากรและอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๙. สถานที่อบรม

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๐. ค่าลงทะเบียน

๔,๐๐๐ บาท

๑๑. การประเมินผล

ผู้เข้าเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของเวลาเรียนทั้งหมด และเสนอผลงานและร่วมการอภิปรายจะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความสามารถที่จะ

๑๒.๑ ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอโครงการของตนเองอย่างเหมาะสมและมั่นใจ

๑๒.๒ ใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ ทักษะการนำเสนอผลงาน ตลอดจนการสืบค้นข้อมูล ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Lower Mekong Initiative (YEAR 5)
CANDIDATE INFORMATION SHEET

Seminar topic Energy Seminar dates 27-31 March 2017

Please type or carefully write information. Unclear or incorrect information may result in the application being dropped from consideration.

1. Full name in English (BLOCK letters)				
Full name in Thai				
2. Nationality				
3. Name of ministry/ Organization/ Institution (Complete name)				
4. Department				
5. Current position or title				
6. Office address				
7. Office telephone and fax numbers				
8. Personal telephone number/s				
9. Work email address				
10. Personal email address				
11. Home address				
12. Emergency contact name and phone				
13. Do you have any dietary restrictions?				
15. Academic qualifications	- Bachelor's degree.....Institution..... Year graduated..... Field of study..... - Master's degree.....Institution..... Year graduated..... Field of study..... - Doctoral degree.....Institution..... Year graduated..... Field of study.....			
16. Level of English	Advanced	Upper Intermediate	Intermediate	Beginner
Listening	☐	☐	☐	☐
Speaking	☐	☐	☐	☐
Reading	☐	☐	☐	☐
Writing	☐	☐	☐	☐

A. Please describe your current duties at work. Use action verbs to describe what you do.
Here are a few examples: I organize, I supervise, I manage, I analyze, I design...

B. What was the title of your last presentation (or proposal/report, etc.) in English?

When and where did you do your last presentation on that topic?

C. When are you next scheduled (in the future) to give a PowerPoint presentation with or for international colleagues in English?

What will be the topic of your presentation?

Who are the intended participants?

D. When will you next have to participate in a meeting, panel, or discussion with international colleagues, donors or partners?

E. What aspects of professional presentations do you need to improve most? (e.g. pronunciation, dealing with questions, visual aids, bio writing, abstract writing, etc.)

F. Would it be convenient for you to have a telephone interview in the morning or in the afternoon?

Applicant's signature.....

Date.....

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ
และค่าใช้จ่ายในส่วนต่างประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

[illegible]