



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๖๖๖

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Water Related Disaster Management (Preparedness, Mitigation and Reconstruction)

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นได้เสนอทุนให้แก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Water Related Disaster Management (Preparedness, Mitigation and Reconstruction) จำนวน ๑ ทุน ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ JICA Tsukuba ประเทศญี่ปุ่น โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำได้รับการจัดสรรทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ทุน รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ในการนี้ โปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย โดยจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ส่งให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ

(นางสุนทรี มั่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สถานบันวิทยาทัยพยากรบุคคล
เลขรับ.....191.....
วันที่.....2 ก.พ. 2560.....
เวลา.....11-14.....



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ.....
วันที่.....1 ก.พ. 2560.....

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๒๕๕๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ทวนฝึกอบรมหลักสูตร Water Related Disaster Management (Preparedness, Mitigation and Reconstruction)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Water Related Disaster Management (Preparedness, Mitigation and Reconstruction) จำนวน ๑ ทุน ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ JICA Tsukuba ประเทศญี่ปุ่น โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว เป็นประโยชน์ ต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีผล การทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่านและทักษะการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC ตามที่รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดในรายละเอียดหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ส่งคืนให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่นและ สำเนาผลทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล หงษ์พานิชย์กิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

☐ ส่วนฝ่ายวิชาการ
☐ ส่วนฝ่ายสนับสนุนบุคลากร
☐ ส่วนฝ่ายหลักสูตร
☐ ส่วนฝึกอบรม

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕



Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus)

GENERAL INFORMATION ON

**WATER RELATED DISASTER MANAGEMENT
(PREPAREDNESS, MITIGATION AND RECONSTRUCTION)**

課題別研修「水災害被害の軽減に向けた対策」

JFY 2017

NO. J17-04034 / ID. 1784838

Course Period in Japan: From May 14th, 2017 to June 10th, 2017

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

'JICA Knowledge Co-Creation Program (KCCP)' as a New Start

In the Development Cooperation Charter which was released from the Japanese Cabinet on February 2015, it is clearly pointed out that *"In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together."* We believe that this 'Knowledge Co-Creation Program' will serve as a center of mutual learning process.

I. Concept

Background

Water related disasters have caused serious damage worldwide in recent years. Followed by rapid global warming, it is expected that climate change will further aggravate the impacts of those disasters particularly in developing countries. It is a pressing need for those countries to enhance their knowledge and capacities for effective disaster management in order to confront water related disasters and mitigate the damage.

Japan has long accumulated its know-how on flood control and disaster management through the past experience. The Hyogo Framework for Action, which was adopted in 2005, calls for capacity building of high disaster risk countries, while stressing the importance of enhancing international/regional support for those countries through proactive approaches such as technology transfers. The Hyogo Framework was followed by the Sendai Framework for Disaster Reduction 2015-2030 which in 2015 recognized the role of governments and other stakeholders to reduce the risk of disasters. Japan's knowledge and approaches could be a help for developing countries where large-scale water disasters have frequently occurred over the past years.

The goal of this course is to develop participants' capacity of policy making on flood control and disaster management. Through lectures, practices and workshops, participants will learn skills and approaches to prevent/mitigate water related disasters, and also acquire knowledge and methods to recover/reconstruct from the losses.

For what?

This program aims to develop participants' capacity to solve water related problems and contribute to mitigate water related disaster in their countries.

For whom?

This program targets administrative officials responsible for water related disaster management, flood control and watershed management.

How?

In this program, participants shall have opportunities in Japan to identify approaches and strategies for solving water related problems. The program offers lectures and practices which focus on Japan's knowledge/technologies for flood control as well as the experiences/approaches in disaster management. Through the course, participants will formulate an Action Plan on water related disaster management for their countries based on the methodologies and ideas acquired in Japan.

II. Description

1. **Title (J-No.): Water Related Disaster Management (Preparedness, Mitigation and Reconstruction) (J17-04034)**
2. **Course Period in JAPAN:**
May 14, 2017 to June 10, 2017
3. **Target Regions or Countries:**
Albania, Bosnia and Herzegovina, Brazil, Chile, Georgia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Malaysia, Morocco, Myanmar, Peru, the Philippines, Samoa, Sri Lanka, Thailand, Turkey, and Viet Nam
4. **Eligible / Target Organization:**
Central or local government organizations responsible for disaster management, flood control and watershed management
5. **Course Capacity (Upper limit of Participants):**
20 participants
6. **Language to be used in this program:** English
7. **Course Objective:**
The program aims to strengthen participants' own capabilities to make/develop policies and implement measures to reduce water related disaster damages through learning policies and systems on flood control and disaster management in Japan.
8. **Overall Goal:**
Countermeasures against water related disaster are to be taken in a participant's organization based on Action Plan developed in this course.

9. Expected Module Outputs and Contents:

This program consists of the following components. Details are given below:

1) Preliminary Phase in a participant's home country: April 2017 to May 13 2017
Participating organizations make required preparation for the Program in the respective countries.

Outputs	Activities*
Output 1: To clarify issues through analyzing damages, policies and plans on water related disaster in their countries.	Participants analyze damages and countermeasures/ plans on water related disasters in their countries, summarize the results and make <u>Inception Report</u> on them by <u>April 24 2017</u> .

(2) Core Phase in Japan; May 14 2017 to June 10 2017

Participants attend the Program implemented in Japan. This phase consists mainly of lectures which contribute to capacity building of participants on policy planning and implementation.

Outputs	Subjects/Agendas*	Methodology
Output 2: To understand basic concepts and theories on flood control and disaster management as essential knowledge of river management.	- Lectures with basic subjects related with river planning and strategy on flood control and disaster management in Japan - Sample subjects: rivers in Japan and outline of river governance; river management policy and plan; dam projects and systems; hydrological observation and water disaster monitoring / prediction; flood fighting; climate change adaptation; maintenance of Flood control facilities; and IWRM.	Lectures
Output 3: To understand cases of implementation of flood control measures in Japan.	- Practice with IFAS (Integrated Flood Analysis System) and Common MP (hydraulic analysis technology) - Site visits to flood control facilities	Lectures Exercises Field trip
Output 4: To design policies to solve issues on river management in their countries based on the knowledge acquired in this course.	- Draft, present and discuss on flood control <u>Action Plan</u> in participants' countries.	Workshop Presentation Discussion

(3) Finalization Phase in a participant's home country: From June 11 2017

Participating organizations produce final outputs by making use of results brought back by participants. This phase marks the end of the Program.

Outputs	Activities*
Output 4 (see above)	- Hold a debriefing session and share the results of the core phase in Japan with participants' organization. - To apply and implement Action Plan in the participants' countries on their own initiatives.

*Please note that those listed components are subject to change.

III. Conditions and Procedures for Application

1. Expectations from the Participating Organizations:

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the project for those specific purposes.
- (2) This program is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the program to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.

2. Nominee Qualifications:

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

(1) Essential Qualifications

- 1) Current Duties: a member of central or local government organization in charge of disaster management, flood control and watershed management. The nominee should be in a mid-level to managerial position, and is, or is expected to be in the near future, involved in the decision making process of planning/development and implementation of policies in the relevant field.
- 2) Job Experience: has a working experience over five (5) years in the field of flood control, disaster management, and/or water resource management
- 3) Educational Background: be university graduate or equivalent.
- 4) Language: proficient in spoken and written English which is equal to TOEFL CBT 213 or more. This program includes active participation in discussions and development of Action Plan, thus requires high competence of English ability both in conversation and composition. Attach an official certificate for English ability such as TOEFL and TOEIC to the application form if possible.
- 5) To be proficient in Microsoft Word, Excel and Power Point.
- 6) Health: must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan. Participants will conduct "Town Watching" activity which involves walking up to 5 kilometers (2-3 hours) outside. Note the weather at this time of the year in Japan is expected to be hot and humid. Participants need to have physical strength to carry out this activity in group.
- 7) Pregnant applicants are not recommended to apply due to the potential risk of health and life issues of mother and fetus.

(2) Recommendable Qualifications

- 1) Work: be able to work at least 2 years after the course to execute Action Plan.
- 2) Age: be between the ages of twenty-eight (28) and forty (40) years.

3. Required Documents for Application

- (1) **Application Form:** available at the JICA office (or the Embassy of Japan).
- (2) **Photocopy of passport:** to be submitted with the application form, if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.

*Photocopy should include the followings:

Name, Date of birth, Nationality, Sex, Passport number and Expire date.

- (3) **Nominee's English Score Sheet:** to be submitted with the application form. If you have any official documentation of English ability. (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS)

4. Procedures for Application and Selection:

(1) Submission of the Application Documents:

Closing date for applications: **Please inquire to the JICA office (or the Embassy of Japan).**

(After receiving applications, the JICA office (or the Embassy of Japan) will send them to the JICA Center in Japan by March 10, 2017.)

(2) Selection:

After receiving the documents through proper channels from your government, the JICA office (or the embassy of Japan) will conduct screenings, and then forward the documents to the JICA Center in Japan. Selection will be made by the JICA Center in consultation with concerned organizations in Japan. *The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.* Qualifications of applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military will be examined by the Government of Japan on a case-by-case basis, consistent with the Development Cooperation Charter of Japan, taking into consideration their duties, positions in the organization, and other relevant information in a comprehensive manner.

(3) Notice of Acceptance

Notification of results will be made by the JICA office (or the Embassy of Japan) not later than March 31, 2017.

5. Document(s) to be submitted by accepted candidates:

Inception Report -- to be submitted by April 24, 2017:

Only accepted candidates are required to prepare an Inception Report prior to their arrival in Japan. Detailed instruction will be provided to accepted candidates.

The Inception Report should be submitted by e-mail to the respective country's JICA office (or the Embassy of Japan) by April 24, 2017.

6. Conditions for Attendance:

- (1) To strictly adhere to the program schedule.
- (2) Not to change the program topics.
- (3) Not to extend the period of stay in Japan.
- (4) Not to be accompanied by family members during the program.
- (5) To return to home countries at the end of the program in accordance with the travel schedule designated by JICA.
- (6) To refrain from engaging in any political activities, or any form of employment for profit or gain.
- (7) To observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances, participants may be required to return part or all of the expenditure depending on the severity of said violation.
- (8) To observe the rules and regulations of the accommodation and not to change the accommodation designated by JICA.

IV. Administrative Arrangements

1. Organizer:

(1) **Name:** JICA Tsukuba International Center (JICA TSUKUBA/ TBIC)

(2) **Contact:** Ms. KURABAYASHI Miwa (jicatbic@jica.go.jp)

2. Implementing Partner:

Infrastructure Development Institute (IDI)

3. Travel to Japan:

(1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.

(2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus traveling time outside Japan will not be covered.

4. Accommodation in Japan:

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Tsukuba International Center (JICA TSUKUBA/ TBIC)

Address: 3-6 Koyadai, Tsukuba, Ibaraki, 305-0074, Japan

TEL: 81-29-838-1111 FAX: 81-29-838-1119

(where "81" is the country code for Japan, and "29" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA TSUKUBA, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA TSUKUBA at its URL,

http://www.jica.go.jp/english/about/organization/domestic/pdf/tsukuba_facility.pdf

5. Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

(1) Allowances for accommodation, meals, living expenses, outfit, and shipping

(2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets.)

(3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)

(4) Expenses for program implementation, including materials

For more details, please see "III. ALLOWANCES" of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given before departure for Japan.

6. Pre-departure Orientation:

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Japanese Embassy), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the workshop, and other matters.

V. Other Information

1. Computer:

Participants should bring their own laptop/notebook computers for workshop for analytical software, preparation of Action Plan presentation, and for communication by e-mail. Accepted candidates will receive details on system requirements of computers for this course.

2. Relevant data and statistics in your country:

Participants should collect and bring data and information of their countries in the relevant field for preparing Action Plan, presentation slides, etc.

VI. ANNEX

- Schedule (sample)

ANNEX: Schedule (sample*)

Curriculum	
(Sun)	Arrival
	Briefing
(Mon)	Program Orientation
	Aims of The Training
	Course Orientation
(Tue)	[Presentation] Presentation of Inception Report
(Wed)	[Lecture] Outline of River Governance and Disaster Management
	[Lecture] Climate Change Adaptation Measures of Water-Related Disasters
	[Lecture] Climate Change Adaptation Measures of Water-Related Disasters
	[Lecture] Recent Large-scale Water-related Disaster
(Thu)	[Lecture] River Management & Maintenance Plan
	[Lecture] Dam Project & System in Japan
	[Lecture] Dam Management in Japan
	[Lecture] Hydrological observation and water disaster monitoring/prediction
(Fri)	[Lecture] Flood Fighting Activities
	[Site Visit] Fujitsu netCommunity
	[Site Visit] Remote-sensing Technology
(Sat)	Move to Kansai
(Sun)	Kiso Three Rivers Federation Flood Fighting Drill
	[Site Visit] Yodogawa River Office and Yodogawa Museum
(Mon)	[Site Visit] Nishijima District Super Levee
	[Site Visit] Yodogawa Sluice, Kema Drainage Pump Station
	[Site Visit] Johoku Riverine Lagoon
	[Site Visit] Three River Separation Levee
(Tue)	[Site Visit] Arashiyama River Improvement Project Site
	[Site Visit] Golden Pavilion
	[Lecture] Flood Control Project by Kanto Regional Development Bureau, MLIT
(Wed)	[Site Visit] Flood Control Measures in Koto Ward
	[Site Visit] Flood Control Measures in Koto Ward
(Thu)	[Workshop] PCM
	[Workshop] PCM
	Welcome Address by Director General, JICA Tsukuba
(Fri)	[Workshop] PCM
	[Workshop] PCM
(Sat)	
(Sun)	
(Mon)	[Lecture/Workshop] Common MP (Platform for water-material circulation analysis)
	[Lecture] Hydroclimate Change and Greenhouse Gas Emission Scenario
(Tue)	[Lecture] Estimation of Rainfall-rate based on Weather Radar
	[Lecture] MRI's Non Hydrostatic Model and Its Application
	[Workshop] Preparation of Action Plan
	[Lecture] JICA's Support to Disaster Risk Mitigation
(Wed)	[Lecture] Rainfall Observation from the Space
	[Site Visit] Facility Visit
(Thu)	[Workshop] Hydraulic analysis with IFAS (Integrated Flood Analysis System)
(Fri)	[Workshop] Hydraulic analysis with IFAS (Integrated Flood Analysis System)
(Sat)	
(Sun)	
	Briefing on Hazard Mapping (Town watching)
(Mon)	Group work for Town watching
	[Field work] Hazard Mapping (Town watching)
(Tue)	[Presentation] Presentation of Hazard Map
	[Lecture] Outline of NILIM and PWR
	[Site Visit] Facilities of NILIM and PWR
(Wed)	Preparation of Action Plan
(Thu)	[Presentation] Action Plan Presentation
(Fri)	Evaluation Session
	Closing Ceremony
(Sat)	Departure

*Please note that this is a sample schedule. Finalized schedule is provided upon participants' arrival.

For Your Reference

JICA and Capacity Development

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that "capacity development" is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the "*adopt and adapt*" concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this "*adoption and adaptation*" process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan's developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of "tacit knowledge," a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA office or the Embassy of Japan. Further, address correspondence to:

JICA Tsukuba International Center (JICA TSUKUBA)
Address: 3-6 Koyadai, Tsukuba, Ibaraki, 305-0074, Japan
TEL: +81-29-838-1111 FAX: +81-29-838-1119

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กรมชลประทาน)
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กรมอุตุนิยมวิทยา)
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมทรัพยากรน้ำ)
- กระทรวงมหาดไทย (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- กรุงเทพมหานคร (สำนักการระบายน้ำ)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Water Related Disaster Management (Preparedness, Mitigation and Reconstruction)**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง จึงเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์วงศวิโรฒการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุน กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลา เกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้จัดหลักสูตรพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๕ ราย

๓.๒ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้

ก. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัคร มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑

ข. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหลายหน่วยงาน กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครหน่วยงานละ ๑ ราย ให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑

ค. ในกรณีที่ผู้สมัครเพียงหน่วยงานเดียว กรมความร่วมมือฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ตามลำดับการเสนอชื่อของหน่วยงาน

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ของผู้สมัครประกอบด้วย

๕. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับเพื่อเข้าร่วมหลักสูตร ในกรณีอยู่ต่างท้องที่กับสถานที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ โดยอนุมัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....