



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๖๖๖๓

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๖๐๑/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ www.dwr.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๑/ว ๕๐๕

ถึง กรมทรัพยากรน้ำ



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 00869
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๒๕

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 643
วันที่ ๕๑ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐:๔๑

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยคณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์-ลงทะเบียน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในวันและเวลาราชการ ดังรายละเอียดตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☒ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☐ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☐ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล
๕๑ ก.พ. ๒๕๖๐

- เรียน ☐ ผอ.กสข. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กคจ.
☒ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☐ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

(นางสุนทร มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐

สำนักบริหารกลาง

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๒

โทรสาร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๕๘

Mydoc/หนังสือประธาน/เขียนหน้า ๕๘



ประกาศคณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ด้วย คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยคณะทำงานสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (หน่วยงานภายใต้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านแผนงาน

(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก และนโยบายของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ และ/หรือรัฐบาล เป็นแนวทางและแผนบริหารงาน หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

(๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

/(๔) พิจารณา...

- (๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง
- (๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) เป็นต้นแบบของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีธรรมาภิบาล มุ่งมั่น รับผิดชอบ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รวมทั้งมุ่งประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ
- (๒) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อส่งเสริมและสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามศักยภาพและหลักคุณธรรม
- (๓) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และแรงจูงใจให้แก่พนักงานในการพัฒนาศักยภาพและงานของตนเองได้อย่างเป็นธรรมชาติ

๑.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

- (๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
- (๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- (๓) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๘) ไม่เคย...



- (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณี เกินห้าปี
- (๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๑๒) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๓) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีประโยชน์ได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง
- (๑๔) ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีความรอบรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร ดังนี้
 - ๑) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐเทียบเท่าระดับกรมขึ้นไป โดยต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรและมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้นรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หรือ
 - ๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หมายรวมถึงอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร หรือ
 - ๓) เป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จทางด้านการบริหารองค์กรภาคเอกชน ที่มีรายได้จากการประกอบการซึ่งมีหลักฐานแสดงขณะดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี โดยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งนั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร รวมทั้งมีหลักฐานเอกสารรับรองการดำรงตำแหน่งรายงานประจำปี แผนผังโครงสร้างตำแหน่งผู้บริหารของปีที่ดำรงตำแหน่งมาแสดง
- (๒) เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์และแนวคิดที่เหมาะสมในการบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๓) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

/๓. เจื่อนไซ...



๓. เงื่อนไขการจ้าง อัตราเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทน

๓.๑ เงื่อนไขการจ้าง

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง หรือเมื่อมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่จะครบก่อน และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกวาระหนึ่ง

๓.๒ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามที่ตกลงกับคณะกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

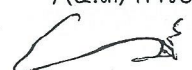
๔. การรับสมัคร

๔.๑ การรับใบสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๒ (นางสาวพลีพร สุขเทียบ) หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.enconfund.go.th

๔.๒ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๔) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรองคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๖) สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)
- (๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น
- (๑๐) เอกสารยืนยันคุณสมบัติ
- (๑๑) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวความคิดในการบริหารจัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



๔.๓ การยื่นใบสมัคร เอกสารหลักฐาน วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าด้วยตนเอง ใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนต้องมีตราประทับรับฝากเอกสารของไปรษณีย์ภายในวันปิดรับสมัคร (ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๒ (นางสาวพลีพร สุขเทียบ)

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

เกณฑ์การคัดเลือก (ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ)	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. วิสัยทัศน์ และแนวความคิดในการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๓๐	การนำเสนอและ การสัมภาษณ์
๒. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ภาวะผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การยึดมั่นในความถูกต้อง- ชอบธรรม จริยธรรมในการทำงาน	๓๕	พิจารณาประวัติ และการสัมภาษณ์
๓. ความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ- การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทั่วไป ประสบการณ์ด้านอนุรักษ์พลังงานและ- พลังงานทดแทน อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน เช่น ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะ- ทางด้านภาษาอังกฤษ	๓๕	
รวม	๑๐๐	

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และในแต่ละเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

/๖. การประกาศ...



๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เรียงตามลำดับผู้ที่ยื่นใบสมัคร วัน เวลา และสถานที่ที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ทราบ ณ ป้ายติดประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ และทางเว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.enconfund.go.th ภายใน ๕ ทำการ หลังจากการปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้สมัครจำนวนน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติสมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สามารถดำเนินการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยวิธีการหาบทาม เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน อาจจะหาบทามผู้ที่ยื่นใบสมัครซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ เข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ก็ได้

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ณ ป้ายติดประกาศของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑ - ๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ และทางเว็บไซต์ www.eppo.go.th หรือ www.enconfund.go.th

การประกาศผลการคัดเลือกผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ของคณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอารีพงศ์ ภู่อุ่ม)

ปลัดกระทรวงพลังงาน

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

