



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒ / ๒.๕๖

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกองสื่อสาร

ด้วยอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ ได้อนุมัติให้สำนักบริหารกลางจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ กรมทรัพยากรน้ำที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑ และสำนัก ศูนย์ กลุ่มงาน และกองในส่วนกลาง และผู้สังเกตการณ์ รวม ๑๑๕ คน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. และกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. และหลักเกณฑ์การ จัดหาและวิธีปฏิบัติด้วยวิธี e - market และ e - bidding ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ โปรดพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน เข้าร่วมการ ฝึกอบรมดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๖๖๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง กรมทรัพยากรน้ำ**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ แต่เดิมได้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมควบคู่ไปกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) รัฐบาลได้เห็นความสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ที่จะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ รัฐบาลจึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ถึงแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. กรมทรัพยากรน้ำได้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่บุคลากรของกรมทรัพยากรน้ำ

**๒. วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบและวิธีการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. และกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ.

๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดหาและวิธีปฏิบัติด้วยวิธี e - market และ e - bidding รวมถึงปัญหาและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง

**๓. หัวข้อวิชา (รวม ๑๔ ชั่วโมง)**

๓.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรมและมอบนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำ (๓๐ นาที)

๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- สาระสำคัญของ พรบ.

- การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การบริหารพัสดุ

๓.๓ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. และกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. (๓ ชั่วโมง )

- กระบวนการขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดขอบเขตของงาน

- การจัดทำราคากลางตามกฎหมาย ปพช.

- การทิ้ง...

- การทำงาน
  - การร้องเรียนและการอุทธรณ์
  - ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- ๓.๔ หลักเกณฑ์การจัดหาและวิธีปฏิบัติด้วยวิธี e - market และ e - bidding (๓ ชั่วโมง )
- วิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์
  - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- ๓.๕ ปัญหาและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง (๑ ชั่วโมง )

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม**

ระยะเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

**๕. วิธีการฝึกอบรม**

บรรยาย ชักถาม ระดมสมอง

**๖. วิทยากร**

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

**๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๕ คน**

๗.๑ สำนักบริหารกลาง	๗ คน
๗.๒ สำนักในส่วนกลาง กลุ่มงาน และกอง จำนวน ๑๖ หน่วยงาน	๔๘ คน
๗.๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑ ภาคละ ๕ คน	๕๕ คน
๗.๔ ผู้สังเกตการณ์	๕ คน

**๘. งบประมาณ**

ใช้งบการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒๖๘,๙๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**๙. การประเมินผลโครงการ**

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินผลโครงการฝึกอบรมโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๘๐% ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ ทำให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเจตนาของ พรบ.

**๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

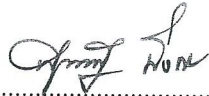
๑. นายณพพร พึ่งทรัพย์	ผู้อำนวยการโครงการ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง	
๒. นางสาวอารีย์ สุวราช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ	

๓.นางสาว...



- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๓. นางสาวลินนภัสร์ กำเนิดสินธุ์สกุล<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                            | ผู้บริหารโครงการ   |
| ๔. นางสาวภัทรานิษฐ์ อินทไชยโรจน์<br>พนักงานธุรการ ส๔                                       | เจ้าหน้าที่โครงการ |
| ๕. นางสาวพรชนิตศมน จิตอาคะ<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                   | เจ้าหน้าที่โครงการ |
| ๕. นางสาวอรณิษา พิลาดา<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน                                 | เจ้าหน้าที่โครงการ |
| ๖. นายชนาคร จันทร์สังข์<br>นายช่างเทคนิค   | เจ้าหน้าที่โครงการ |
| ๗. นางสาววันวิสาข์ อินตะภูมิ<br>จ้างเหมาบริการเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบุคคล | เจ้าหน้าที่โครงการ |

  
..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายนพพร พึ่งทรัพย์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

  
..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....(นางนงนุช นิ่มประเสริฐ).....)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

\*\*\*\*\*

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วัน - เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากรผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑ ก.ย.๒๕๖๐ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	สำนักบริหารกลาง
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ชี้แจงการฝึกอบรม	สำนักบริหารกลาง
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมและมอบนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพยากรน้ำ	นายวรศาสน์ อภัยพงษ์ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - สาระสำคัญของ พรบ. - การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - การบริหารพัสดุ	นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)	นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง
วันที่ ๒ ก.ย.๒๕๖๐ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระเบียบและวิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ. - กระบวนการขั้นตอน และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดขอบเขตของงาน - การจัดทำราคากลางตามกฎหมาย ปพช. - การ tingงาน - การร้องเรียนและการอุทธรณ์ - ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หลักเกณฑ์การจัดหาและวิธีปฏิบัติด้วยวิธี e - market และ e - bidding - วิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	นายสามารถ แสงรินทร์ กรมบัญชีกลาง
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ปัญหาและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง	นายสามารถ แสงรินทร์
๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	ประเมินผลโครงการ	กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



แบบตอบรับ เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

โรงแรมเดอะแปลีคาศรี ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี  
สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....เข้าพัก  ๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย ๖๐  
ตำแหน่ง.....โทร.....เข้าพัก  ๑ ก.ย ๖๐
๒. ชื่อ.....สกุล.....เข้าพัก  ๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย ๖๐  
ตำแหน่ง.....โทร.....เข้าพัก  ๑ ก.ย ๖๐
๓. ชื่อ.....สกุล.....เข้าพัก  ๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย ๖๐  
ตำแหน่ง.....โทร.....เข้าพัก  ๑ ก.ย ๖๐
๔. ชื่อ.....สกุล.....เข้าพัก  ๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย ๖๐  
ตำแหน่ง.....โทร.....เข้าพัก  ๑ ก.ย ๖๐
๕. ชื่อ.....สกุล.....เข้าพัก  ๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย ๖๐  
ตำแหน่ง.....โทร.....เข้าพัก  ๑ ก.ย ๖๐

ผู้ประสานงาน คุณลินนภัทร์ ๐๘๙ ๖๒๖ ๐๕๖๖ คุณพรชณิตศมน ๐๙๕ ๖๖๘ ๙๒๒๔  
หรือ ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๒๔  
ส่งแฟกซ์กลับภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐