



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/๗๕๕๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับกลาง (นบก.ทส.)”
รุ่นที่ ๖

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่
ทส ๐๒๒๕.๔/ว๑๖๒๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขอให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาส่งข้าราชการประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการส่วน
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการส่วน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ
ที่เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ระดับกลาง (นบก.ทส.)” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมกานต์มณี
พาเลส กรุงเทพมหานคร, สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ตำบลคลองห้า อำเภอก
คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยสามารถดูรายละเอียด
ได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักฐานประกอบการสมัคร

๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี

๓. แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (โปรดระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)

ให้กลุ่มงานบุคคลสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยुर)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ..... 2742
วันที่..... ๕ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... 11.24 น.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่..... 3469
วันที่..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... 11.29

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่..... 03551
วันที่..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... 10.18 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๑๓๙ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐

ที่ ทส ๐๒๒๕.๔/๖๑๖๒๖

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ระดับกลาง (นบก.ทส.)” รุ่นที่ ๖

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม ทอ.

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับกลาง (นบก.ทส.)” รุ่นที่ ๖ ให้กับข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๔๐ คน ในระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ สร้างเครือข่ายบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวง และหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เกิดการประสานงาน และบูรณาการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานฝึกอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามที่ระบุในโครงการ ตามจำนวนที่ได้จัดสรรให้แก่ส่วนราชการตามที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้แจ้งรายชื่อ และส่งใบสมัครได้ที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะได้พิจารณา และแจ้งผลให้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ และใบสมัครได้ที่ www.onreda.mnre.go.th

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าว ประกอบด้วย (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ณ โรงแรมกานต์มณีพาส (๒) ค่าที่พักสำหรับผู้อบรมที่อยู่ส่วนภูมิภาคและต่างจังหวัด ช่วงระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖, ๑๙-๒๓ และ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ (จำนวน ๑๐ คืน) ณ โรงแรมกานต์มณีพาส ส่วนค่าที่พักช่วงวันหยุดให้เบิกจากต้นสังกัด (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าพาหนะ

รวมถึง.....

เรื่องกลับ กลน.
วันที่ 4 พ.ค. ๖๐
เวลา 10:15

รวมถึงค่าที่พักช่วงศึกษาดูงานต่างจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (๔) ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น รวมค่าที่พักช่วงอบรม ณ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอด
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
และส่วนค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้างต้นขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสริมยศ สมนั่น)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผอ. ชก.

เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายความเห็น

๓ พค ๖๐

(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ ตามข้อสั่งการ
☐ อื่นๆ.....

(นางสุนทร มิ่งประยูร)
นักทรัพยากรบุคคล ศึกษาดูงาน
ทำการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๐

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กคจ.

☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ ตามข้อสั่งการ
☐ อื่น ๆ.....

(นางสุนทร มิ่งประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๕ พ.ค. ๒๕๖๐

K. ๖๖๘

ดำเนินการ

ดำเนินการ

๕/๕/๖๐

ตารางการจัดสรร
 จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
 หลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (นบก.ทส.)” รุ่นที่ ๖

ส่วนราชการ	จำนวนผู้สมัคร	สำรอง
๑. กรมป่าไม้	๔ คน	๒ คน
๒. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๔ คน	๒ คน
๓. กรมทรัพยากรน้ำ	๓ คน	๑ คน
๔. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๒ คน	๑ คน
๕. กรมทรัพยากรธรณี	๒ คน	๑ คน
๖. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๒ คน	๑ คน
๗. กรมควบคุมมลพิษ	๒ คน	๑ คน
๘. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๒ คน	๑ คน
๙. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒ คน	๑ คน

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับกลาง (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๖
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรหลักในการสงวน อนุรักษ์ ฟื้นฟู ควบคุม จัดสรร การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในประเทศ รวมทั้งการสร้างคุณค่าที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และสามารถรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ได้อย่างยั่งยืน

การที่จะขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือภารกิจหลักที่กำหนดไว้นั้น บุคลากรในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้ ทัศนคติที่กว้างไกล มีทักษะ และทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความชำนาญในการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่เป็นนักบริหารระดับกลาง ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้รับนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อบริหารจัดการแปลงไปสู่การปฏิบัติส่งต่อไปยังผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานงานกับเครือข่ายองค์กรเอกชนและภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนับว่าเป็นกลุ่มบุคลากรที่สำคัญที่ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต

การพัฒนาบุคลากรของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากจะเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งในแง่ความรู้ความสามารถแล้ว ยังเป็นการบริหารอัตรากำลังเพื่อให้มีข้อมูลในการพิจารณาใช้คุณสมบัติที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่สำคัญ และเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารประเภทอำนวยการต้น และอำนวยการสูงได้ด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับกลาง” รุ่นที่ ๖ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในภาพรวม และภารกิจงาน ของหน่วยงาน รวมถึงการมีทักษะด้านการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรเป้าหมายให้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักบริหารยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการประสานงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหาร และมีคุณสมบัติที่จะนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารประเภทอำนวยการต้น และอำนวยการสูง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ขอบเขต.....

๓. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

๓.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรนี้เป็นการพัฒนาลักษณะเนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตรจากหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงาน ก.พ. โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนักบริหาร และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานรวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพและขีดสมรรถนะของข้าราชการ

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบไปด้วย ๔ ช่วง รวม ๑๙๖ ชั่วโมง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๒๖ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมรวม ๕ หมวดวิชา ๑๓๒ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงาน ๑๘ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ ๒๐ ชั่วโมง

โดยมีกิจกรรมและรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๒๖ ชั่วโมง

ช่วง ๑	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
ปฐมนิเทศ	๑. นโยบายและแนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษา นโยบาย แนวทางการบริหารงานภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	- ฟังการบรรยาย
	๒. การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและ วิธีการฝึกอบรม	๑	บรรยาย ชี้แจงถาม-ตอบ ข้อสงสัย
	๓. กิจกรรมประเมินสมรรถนะ ทักษะบุคลิกภาพ ความรู้ ความจำเป็นและความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๖	สอบประเมินผลก่อน-หลัง
	๔. การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - รายงานคนละ ๑ เรื่อง โดยมีหัวข้อที่เน้นหรือแสดงถึงการปฏิบัติ การพัฒนาหรือการบริหาร	๘	ศึกษาด้วยตนเอง
	๕. กิจกรรมการวางแผนการศึกษากลุ่ม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - รายงานกลุ่ม กลุ่มละ ๑ เรื่อง โดยมีหัวข้อที่เน้นหรือแสดงถึงการปฏิบัติ การพัฒนาหรือการบริหาร	๘	ศึกษาแบบมีส่วนร่วม
	รวม	๒๖	

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมรวม ๔ หมวดวิชา ๑๓๒ ชั่วโมง

หมวดวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
หมวด ๑ การบริหารบน ความเปลี่ยนแปลง	๑.๑ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บทบาทประเทศไทยในกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้ทิศทางการเปลี่ยนแปลงบทบาทประเทศไทย ในกระแสสังคมโลกในภาพรวมและมุ่งเน้นประเด็น ด้านกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๑.๒ ทิศทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคง ของประเทศ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ร่วมกันศึกษาและอภิปราย บริบทภาพรวมและทิศ ทางการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศในปัจจุบัน	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๑.๓ ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษา เรียนรู้ ภัยคุกคามต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ ความมั่นคงของชาติ พร้อมทั้งร่วมกันอภิปรายประเด็น ภัยคุกคามในด้านกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๑.๔ สารสำคัญในรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่นักบริหาร ควรรู้ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเกี่ยวกับสารสำคัญและการตีความในตัวบท กฎหมายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานภาครัฐ และการปฏิบัติงาน	๓	- ฟังการบรรยาย - กรณีศึกษา
	๑.๕ บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลางใน การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาหลักการ แนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ พร้อมทั้งศึกษาบทบาทและหน้าที่ของนัก บริหารเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารหน่วยงาน	๓	- ฟังการบรรยาย
	๑.๖ ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้ถึงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, ป.ย.ป., นโยบาย ยกระดับชาติ, ประเทศไทย ๔.๐, การจัดทำเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นต้น	๖	- ฟังการบรรยาย
รวม		๒๑	

หมวดวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
หมวด ๒ การบริหารด้วยหลักคุณธรรม	๒.๑ การขับเคลื่อนองค์กรด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กร	๓	- ฟังการบรรยาย
	๒.๒ การบริหารคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับนักบริหารยุคใหม่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเรื่องหลักคุณธรรมและจริยธรรม องค์ประกอบในการสร้างศรัทธา ที่จะเป็แรงจูงใจให้เกิดความสามัคคีร่วมมือกันปฏิบัติงานเพื่อบ่มงไปสูเป้าหมาย	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๒.๓ กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนร่วม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญ การตีความ การวิเคราะห์ในต้วบทกฎหมายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนร่วม รวมทั้งศึกษาการกรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริง	๓	- ฟังการบรรยาย - กรณีศึกษา
	๒.๔ การบริหารสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมจริยธรรม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาหลักการจัดสภาพแวดล้อมทั้งเชิงรูปธรรมและนามธรรม การส่งเสริมการจัดการความรู้ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๒.๕ การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในองค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวการ วิธีการ การป้องกันการทุจริตขององค์กร และวิธีการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งร่วมอภิปรายประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข	๓	- กรณีศึกษา - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
รวม		๑๕	

หมวดวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
หมวด ๓ การพัฒนากลยุทธ์การบริหาร	๓.๑ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาภาพรวมขององค์กร แนวทางวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร หลักการและวิธีการสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์	๖	- กรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
	๓.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาหลักการ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	- กรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
	๓.๓ การบริหารงบประมาณและการเงิน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้หลักการบริหาร วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำ งบประมาณและการเงิน ให้ถูกต้องตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓	- กรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน เงินเดือน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้หลักการเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการเลื่อน เงินเดือนที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓	- กรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
	๓.๕ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เครื่องมือ วิธีการนำระบบสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	๖	- กรณีศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ยกตัวอย่าง ประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข
	๓.๖ การสร้างเครือข่ายและพันธมิตร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - กระตุ้นให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน สร้าง ความผูกพัน จนเกิดการสร้างเครือข่าย และเกิด ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	๖	- ฝึกปฏิบัติ
	๓.๗ การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมี ประสิทธิภาพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และ เทคนิคในการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓.๘ การคิดนอกกรอบ ความคิดสร้างสรรค์ในการ บริหารงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้หลักคิด เทคนิค กระบวนการคิดเชิงนอก กรอบ เชิงสร้างสรรค์ พร้อมทั้งวิธีการนำไปปรับใช้กับ ชีวิตประจำวันและการบริหารงาน	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ

หมวดวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
	๓.๙ การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมใน หน่วยงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเทคนิควิธีการคิด เน้นการพัฒนาการคิดตาม แนวทฤษฎีการเรียนรู้กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม และความสำคัญของนวัตกรรม กระบวนการสร้าง นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓.๑๐ กลยุทธ์การทำงานให้ประสบความสำเร็จ : ประสบการณ์การบริหารจากภาคเอกชน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวคิดจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหาร ภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหาร องค์กร และแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม	๖	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓.๑๑ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้ความหมาย หลักการ ทำความเข้าใจวิธีการ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓.๑๒ การพัฒนาสมรรถนะหลัก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เข้าใจในหลักการพัฒนาสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริม ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็น ทีม อย่างถูกต้องและสามารถนำมาปรับใช้การ ปฏิบัติงานได้	๓	- ฟังการบรรยาย - อภิปราย
	๓.๑๓ การบริหารที่มุ่งผลถึงประชาชน/ผู้รับบริการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้หลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเพื่อ เพื่อบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม	๓	- ฟังการบรรยาย - ระดมความคิด
	๓.๑๔ การยกระดับการให้บริการประชาชน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวทาง วิธีการต่างๆ ที่สามารถยกระดับ คุณภาพมาตรฐานการให้บริการประชาชนของ หน่วยงานรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	- ฟังการบรรยาย - ระดมความคิด

หมวดวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
	๓.๑๕ เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและเทคนิคการสอนงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาบทบาทของที่ปรึกษาที่ดี แนวคิดในการทำงาน การประสานงาน การจัดคนทำงานในหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน การวิเคราะห์งาน และผู้เรียน การวางแผนขั้นตอนการสอนงาน การแนะนำงานอย่างเป็นระบบ ทักษะที่จำเป็นในการสอนงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓.๑๖ การพัฒนานักบริหารภาครัฐ : การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความแตกต่าง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้ เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และเทคนิควิธีการการบริหารทรัพยากรบุคคลตามลักษณะนิสัยและบุคลิกภาพต่าง ๆ	๓	- ฟังประสบการณ์ - อภิปรายแบบมีส่วนร่วม - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	รวม	๖๐	
หมวด ๔ การพัฒนาภาวะผู้นำ	๔.๑ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของผู้นำ การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๔.๒ การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเครื่องมือหรือวิธีการในการบริหารความขัดแย้งในหน่วยงาน ได้แก่ การกระตุ้นความขัดแย้ง การแก้ปัญหาความขัดแย้ง และการป้องกันปัญหาความขัดแย้งในหน่วยงาน	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกจากการจำลองสถานการณ์จริง
	๔.๓ การตัดสินใจและการบริหารความเสี่ยง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาหลักการ วิธีการที่ใช้ตัดสินใจในการบริหารความเสี่ยงที่จะครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบาย การบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน	๓	- ฟังการบรรยาย
	๔.๔ การบริหารทีมงานที่มีคุณภาพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เทคนิคและกระบวนการบริหารและพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุจุดมุ่งหมาย และเรียนรู้ที่จะรับฟังความคิดเห็นและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในทีม	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ

หมวดวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
	๔.๕ จิตวิทยาการบริหารให้ไดงานและได้ใจ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาหลักการใช้จิตวิทยาการบริหารในฐานะผู้บริหารงาน และเทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเกิดผลสัมฤทธิ์	๓	- ฟังการบรรยาย
	๔.๖ เทคนิคการนำเสนอ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษา หลักการ วิธีการ เครื่องมือ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการนำเสนอผลงาน พร้อมฝึกปฏิบัติจากการจำลองสถานการณ์จริง	๓	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๔.๗ ศิลปะการเป็นผู้นำ : ประสบการณ์จากผู้นำองค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวคิดจากประสบการณ์ตรงของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ให้รู้จักวิธีบริหารชีวิตของตนเองให้มีความสุขและประสบความสำเร็จ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม	๓	- ฟังประสบการณ์ - อภิปรายแบบมีส่วนร่วม - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	๔.๘ EQ สำหรับผู้บริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ทดสอบ ทำความเข้าใจความฉลาดทางอารมณ์ของตนเอง สามารถบริหารจัดการกับความรู้สึกและอารมณ์ตนเอง และเรียนรู้เข้าใจผู้อื่น อย่างผู้มีสติสัมปชัญญะและมีจริยธรรม	๓	- ฟังการบรรยาย - ทดสอบ
	รวม	๒๔	
หมวด ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการบริหารงาน	๕.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาแนวทาง วิธีการกำหนดเวลาในการดำเนินชีวิตให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมสำหรับงาน ครอบครัว สังคม และตนเอง	๖	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๕.๒ การเสริมสร้างสุนทรียภาพของชีวิต <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - เรียนรู้เทคนิค วิธีการในการสร้างสุนทรียภาพ เน้นการให้ความสำคัญกับความรู้สึก หรืออารมณ์ ที่ก่อให้เกิดความสุข หรือความพึงพอใจ	๖	- ฟังการบรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	รวม	๑๒	
	รวมทั้งหมด	๑๓๖	

ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงาน ๑๘ ชั่วโมง

ช่วง ๓	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการ ฝึกอบรม
การศึกษา ดูงาน	๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับ ข้าราชการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาเรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๖	- ฟังการ บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๒. การบริหารจัดการ การพัฒนา และปัญหาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาดูงานการบริหารจัดการและพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของส่วนราชการ ต่าง ๆ ภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (ภายในพื้นที่ใกล้เคียงในการลงพื้นที่ในแต่ละ ครั้ง)	๖	- ฟังการ บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
	๓. การบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - ศึกษาดูงานจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนใน ที่ได้รับรางวัลด้านคุณภาพการบริหารองค์กรที่เป็นเลิศ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกระทรวงฯ	๖	- ฟังการ บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ
รวม		๑๘	

ช่วงที่ ๔ ปัจฉินิเทศ ๒๐ ชั่วโมง

ช่วง ๔	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	วิธีการฝึกอบรม
ปัจฉินิเทศ	๑. เสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมตลอด หลักสูตร และแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็น ปัญหาด้านการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - อภิปรายกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่ม และ สรุปบทเรียนร่วมกัน	๘	- อภิปรายกลุ่ม - แลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่างมี ส่วนร่วม
	๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - กิจกรรมเสวนาโดยให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ออกมาบอกเล่า ถึงประสบการณ์ในฐานะผู้บริหารงานภายในองค์กรของตน เป็นการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน	๙	- แลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่างมี ส่วนร่วม
	๓. นำเสนอรายงานกลุ่มต่อผู้บริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> - กิจกรรมแบ่งกลุ่ม เตรียมการ แบ่งหน้าที่ พร้อมนำเสนอ รายงานกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	๓	- นำเสนอ ผลงาน
รวม		๒๐	

๔. วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

๔.๑ บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๒ กรณีศึกษา การจัดทำเอกสารวิชาการ/รายงานส่วนบุคคล และรายงานกลุ่ม

๔.๓ ศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบริษัทเอกชน

๕. คุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการส่วน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๑.๒ ข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไป ระดับอาวุโสที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการส่วน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๒ ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการส่วน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการส่วน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ข้อ ๕.๒.๑ และ ข้อ ๕.๒.๒ ต้องได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดตามโควตาที่จัดสรรให้

๕.๓ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าฝึกอบรมในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐ คน

๗. วิทยากร

วิทยากรที่จะมาบรรยายให้ความรู้ หลักสูตร นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (นบก.ทส.) รุ่นที่ ๖ มีทั้งวิทยากรภาคราชการและภาคเอกชนที่มีความรู้ความสามารถ

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗ วันทำการ (ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๙. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑,๒๗๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๙.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ณ โรงแรมกานต์มณีพาส
- ๙.๒ ค่าที่พักสำหรับผู้อบรมที่อยู่ส่วนภูมิภาคและต่างจังหวัด ช่วงระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖, ๑๙-๒๓ และ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ (จำนวน ๑๐ คืน) ส่วนค่าที่พักช่วงวันหยุด ให้เบิกจากต้นสังกัด
- ๙.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าพาหนะ รวมถึงค่าที่พักช่วงศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๙.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น รวมค่าที่พักช่วงอบรม ณ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ส่วนค่าใช้จ่ายก่อน-หลังการฝึกอบรมที่นอกเหนือจากข้างต้น ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

- โรงแรมกานต์มณี พาส
- สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ของกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- สถานที่ศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และหน่วยงานเอกชน

๑๑. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาอบรมทั้งหมด

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำเอกสารวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยรายงานส่วนบุคคล และรายงานกลุ่ม และผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามที่วิทยากร/อาจารย์ผู้สอน และผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมกำหนด

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ตามข้อ ๑๑.๑ และผ่านเกณฑ์ประเมินตาม ๑๑.๒ จะได้รับประกาศนียบัตรประจำหลักสูตร

๑๑.๔ ผลการเข้ารับการฝึกอบรม จะวัดระดับเป็นคะแนนตามเกณฑ์ประเมินผลด้านต่าง ๆ และจัดเรียงลำดับคะแนน เพื่อแจ้งผลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของกระทรวงฯ ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถและทักษะในการบริหารจัดการภายใต้คุณธรรม จริยธรรมของนักบริหารยุคใหม่ เพื่อให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ประเภทอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูงต่อไป

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

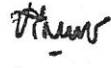
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๒๘๗ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐

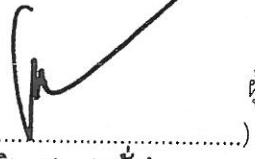
ผู้ประสานงาน

- นางสาวพัทธธีรา บ่อเงิน โทร. ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๙, ๐๖๒-๒๔๖๘๕๗๒
- นายชนบดี พุทธเกษม โทร. ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๙, ๐๙๑-๕๕๒๑๓๕๕

(ลงชื่อ) ทวีฏา เพ็ญประทุม ผู้เขียนโครงการ
(.....)
(นางสาวทวีฏา เพ็ญประทุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
(นางสาววิไลวรรณ รัตนพงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(.....)
(นางสาวปริยาพร สุวรรณเกษ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
(นายเสริมยศ สมมัน)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กำหนดการ

ฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (นบก.ทส.)” รุ่นที่ ๖
แบ่งการฝึกอบรม จำนวน ๓ ช่วง ระยะเวลา ๒๗ วัน ดังนี้

- ช่วงที่ ๑ ฝึกอบรม ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลส กรุงเทพฯ (จำนวน ๑๒ วัน หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงาน ต่างจังหวัด (ฉะเชิงเทรา-จันทบุรี-ระยอง) (จำนวน ๓ วัน)
ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
- ช่วงที่ ๓ ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
(จำนวน ๑๒ วัน ไม่เว้นวันหยุด)
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลส กรุงเทพฯ

วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดฝึกอบรมและมอบนโยบาย
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “นโยบายและแนวทางการบริหารงานตามยุทธศาสตร์
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”
โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การทดสอบวัดระดับความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ชี้แจงโครงการอบรม
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล กิจกรรมการวางแผน
การศึกษากลุ่ม
โดย ผู้อบรมและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน การเสวนาปัญหา
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดย ผู้อบรมและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บทบาท
ประเทศไทยในกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก
โดย พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ
ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย ทิศทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศ
โดย พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ
ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การจัดทำแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล กิจกรรมการวางแผน
การศึกษากลุ่ม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน การเสวนาปัญหา
ด้านการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “ภัยคุกคามความมั่นคงชาติ”
โดย พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ
ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง”
โดย พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ
ผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล สถาบันพระปกเกล้า
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “บทบาทและหน้าที่ของนักบริหารระดับกลาง
ในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่”
โดย วิทยากรภาคเอกชน/ภาคราชการ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การพัฒนาสมรรถนะหลัก”
โดย วิทยากรภาคเอกชน/ภาคราชการ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง”
โดยภาคเอกชน อาจารย์พลิชฐ์ เรื่องวิริยะกุล และอาจารย์ณัฐรดา เจริญสุข
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง” (ต่อ)
โดยภาคเอกชน อาจารย์พลิชฐ์ เรื่องวิริยะกุล และอาจารย์ณัฐรดา เจริญสุข
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและรายงานกลุ่ม

วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและรายงานกลุ่ม

วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารสภาพแวดล้อมเพื่อการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมจริยธรรม”
โดย อาจารย์ชัชฎภัย บุรุษพัฒน์ หรือ วิทยาการภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับนักบริหารยุคใหม่”
โดย อาจารย์ชัชฎภัย บุรุษพัฒน์ หรือ วิทยาการภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในองค์กร”
โดย อาจารย์ชัชฎภัย บุรุษพัฒน์ หรือ วิทยาการภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การขับเคลื่อนองค์กรด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”
โดย อาจารย์วิวัฒน์ ศัลยกำธร ประธานมูลนิธิกสิกรรมมาบเอื้อง หรือ วิทยาการภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม”
โดย อาจารย์อดุล จันทศักดิ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารทรัพยากรบุคคล”
โดย วิทยาการภาคเอกชน หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การวางแผนเชิงกลยุทธ์”
โดย นายแพทย์ ดร.ยุทธนา ภารานันท์ และคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การวางแผนเชิงกลยุทธ์”
โดย นายแพทย์ ดร.ยุทธนา ภารานันท์ และคณะ
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การบริหารงบประมาณและการเงิน”
โดย วิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ หรืออาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย เรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน”
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ หรืออาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและรายงานกลุ่ม

วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ จัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลและรายงานกลุ่ม

วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร”
โดย เลขาธิการดิจิทัลและคณะ หรือ วิทยากรภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร”(ต่อ)
โดย เลขาธิการดิจิทัลและคณะ หรือ วิทยากรภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การสร้างเครือข่ายและพันธมิตร”
โดย อาจารย์กิตติชัย รัตน์ หรือ วิทยากรภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การสร้างเครือข่ายและพันธมิตร”
โดย อาจารย์กิตติชัย รัตน์ หรือ วิทยากรภาคเอกชน อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ช่วงที่ ๒ ศึกษาดูงานต่างจังหวัด (ฉะเชิงเทรา-จันทบุรี-ระยอง) (จำนวน ๓ วัน)

ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ น. เดินทางออกจากโรงแรมกานมณีพาส หรือ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดยรถบัสปรับอากาศ ไปที่ โรงไฟฟ้าบางปะกง
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน หัวข้อ “การผลิตพลังงานไฟฟ้าและการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม”
ณ โรงไฟฟ้าบางปะกง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน หัวข้อ “การผลิตพลังงานไฟฟ้าและการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อม” (ต่อ)
- ๑๔.๓๐ น. เดินทางสู่ที่พัก จังหวัดจันทบุรี
พักโรงแรม/รีสอร์ท ณ จังหวัดจันทบุรี
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๗.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ น. เดินทางออกจากโรงแรม/รีสอร์ท ณ จังหวัดจันทบุรี
โดยรถบัสปรับอากาศ ไปที่ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน หัวข้อ “การพัฒนาทรัพยากรชายฝั่งทะเล
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน หัวข้อ “การพัฒนาทรัพยากรชายฝั่งทะเล
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” (ต่อ)
ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี
- ๑๔.๓๐ น. เดินทางสู่ที่พัก จังหวัดระยอง
พักโรงแรม/รีสอร์ท ณ จังหวัดระยอง
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๗.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ น. เดินทางออกจากโรงแรม/รีสอร์ท ณ จังหวัดระยอง
โดยรถปรับอากาศ ไปที่ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน หัวข้อ “การบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ”
ณ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน หัวข้อ “การบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ”
ณ บริษัท SCG
- ๑๕.๓๐ น. เดินทางสู่ที่พัก จังหวัดปทุมธานี
พักที่ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จ.ปทุมธานี
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๗.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

ช่วงที่ ๓ ฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จังหวัดปทุมธานี
(จำนวน ๑๒ วัน ไม่เว้นวันหยุด)
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

วันเสาร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การสื่อสารและการบริหารเวลา
อย่างมีประสิทธิภาพ”
โดยภาคเอกชน อาจารย์พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล และอาจารย์ณัฐรดา เจริญสุข
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การคิดนอกกรอบ ความคิดสร้างสรรค์
ในการบริหารงาน”
โดยภาคเอกชน อาจารย์พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล และอาจารย์ณัฐรดา เจริญสุข
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนคติต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันอาทิตย์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน”
โดย วิทยากรภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย”
โดย วิทยากรภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “กลยุทธ์การทำงานให้ประสบความสำเร็จ : ประสพการณ์การบริหารจากภาคเอกชน”
โดย วิทยากรภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “กลยุทธ์การทำงานให้ประสบความสำเร็จ : ประสพการณ์การบริหารจากภาคเอกชน”
โดย วิทยากรภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การบริหารที่มุ่งผลถึงประชาชน/ผู้รับบริการ”
โดย ดร.วัลภา วิศวุตขมมงคล และ อาจารย์สมศักดิ์ เอื้อปัญญา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การยกระดับการให้บริการประชาชน”
โดย ดร.วัลภา วิศวุตขมมงคล และ อาจารย์สมศักดิ์ เอื้อปัญญา
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับจากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและเทคนิคการสอนงาน”
โดย อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ และ อาจารย์สรวิช สรรณพวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “เทคนิคการนำเสนอ”
โดย อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ และ อาจารย์สรวิช สรรณพวงศ์
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย “สาระสำคัญในรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่นักบริหารควรรู้”
โดย อาจารย์อดุล จันทศักดิ์ หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การพัฒนานักบริหารภาครัฐ : การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลบนความแตกต่าง”
โดย วิทยากรภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง”
โดย อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ และ อาจารย์สรวิช สรรณพวงศ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “การบริหารทีมงานที่มีคุณภาพ”
โดย อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ และ อาจารย์สรวิช สรรณพวงศ์
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “การตัดสินใจและการบริหารความเสี่ยง”
โดย วิทยาการภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “EQ สำหรับผู้บริหาร”
โดย วิทยาการภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันอาทิตย์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “จิตวิทยาการบริหารให้ทีมงานและได้ใจ”
โดย วิทยาการภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ “ศิลปะการเป็นผู้นำ: ประสบการณ์จากผู้นำองค์กร”
โดย วิทยาการภาคเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สมดุลระหว่างชีวิต
การทำงานและชีวิตส่วนตัว”
โดย วิทยาการ สสส. หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สมดุลระหว่างชีวิต
การทำงานและชีวิตส่วนตัว” (ต่อ)
โดย วิทยาการ สสส. หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “การเสริมสร้างสุนทรียภาพของชีวิต”
โดย วิทยากรเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “การเสริมสร้างสุนทรียภาพของชีวิต”
โดย วิทยากรเอกชน หรือ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/การเสวนา ร่วมทบทวนความรู้ที่ได้รับ
จากการอบรม และการแลกเปลี่ยนทัศนะต่อประเด็นปัญหาด้านการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐-๒๐.๓๐ น. ประชุมจัดทำรายงานกลุ่ม

วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอผลงานกลุ่ม/รายงานกลุ่มต่อผู้บริหาร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบหลังการฝึกอบรม
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร
โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หรือ ท่านผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ตารางกำหนดการ/การบรรยาย และวิทยากร อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

“นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (นบก.ทส.)” รุ่นที่ ๖

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย 1 $\frac{1}{2}$

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
นับถึงวันสมัคร)

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....	นามสกุล.....
NAME (Mr./Ms./Miss).....	SURNAME.....
เลขที่บัตรประชาชน.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ชื่อเล่น.....	ประเภทอาหาร.....
ศาสนา.....	โรคประจำตัว(หากมี).....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....	หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....	จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....	โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address.....	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....	ความสัมพันธ์.....
โทรศัพท์บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือ.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ

เริ่มรับราชการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....	ต้นสังกัดเริ่มรับราชการ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....	ระดับ.....
ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการส่วน (ชื่อกลุ่ม/ส่วน).....	
โดยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....	
ต้นสังกัดปัจจุบัน กอง/สำนัก.....	สถานที่ทำงาน กรม/สำนักงาน.....
โทรศัพท์ภายใน.....	โทรสาร.....
ปัจจุบันได้รับอัตราเงินเดือนจำนวน.....บาท	ได้รับเงินค่าวิชาชีพ.....บาท

ส่วนที่ ๓ ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สาขา.....	สถาบันการศึกษา.....
ปริญญาโท สาขา.....	สถาบันการศึกษา.....
ปริญญาเอก สาขา.....	สถาบันการศึกษา.....
การศึกษาอื่นๆ.....	สถาบันการศึกษา.....

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ส่วนที่ ๕ ลักษณะงานที่รับผิดชอบปัจจุบัน (กรุณาอธิบายลักษณะงานโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๖ ผลงานยอดเยี่ยม ดีเด่นที่ท่านเคยได้รับรางวัลหรือเป็นที่ยอมรับ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๗ แนวคิดในการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนตามภารกิจหลักของหน่วยงานของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

****หมายเหตุ :** การแต่งกายเสื้อเชิ้ตสีอ่อน และสุท

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่...../...../.....

ความยินยอมของผู้บังคับบัญชา

คำรับรองและความยินยอมของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลของผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมอนุญาตให้.....

.....ตำแหน่ง.....

กอง/สำนัก.....เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารด้านทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (นบก.ทส.)” รุ่นที่ ๖ และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรทุกประการ
และจะไม่เรียกผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติงานระหว่างฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครนี้ทาง Website : hrdi.mnre.go.th และกรอกรายละเอียด
ให้ครบถ้วน แล้วแนบใบสมัครมากับหนังสือส่งของหน่วยงานที่ได้แจ้งรายชื่อมาที่สถาบันพัฒนาทรัพยากร
บุคคล ภายในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ติดต่อประสานงานที่ นางสาววิไลวรรณ รัตนพงศ์ หรือ นางสาวพัทธธีรา บ่อเงิน หรือ นายชนบดี พุทธิเกษม
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐)

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.....

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ
และค่าใช้จ่ายในส่วนต่างประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

