



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว ๕๕๗

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๖๐๑.๘/ว๑๖๕๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเสนอชื่อนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เพื่อคัดเลือกเป็นนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และดาวน์โหลดเอกสารโครงการคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ www.cmatthai.net ทั้งนี้ หากประสงค์จะเสนอชื่อนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ดังกล่าว โปรดจัดส่งแบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ และแบบการคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ มายัง กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 2729
วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 17-18.16



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 03587
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 17.18.21

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 3993
วันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 17.53

ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๑๖๕๒

ถึง กรมทุกกรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ที่ สพท. ๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยขอให้ส่งแบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ และแบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ไปยังสำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารงานพัสดุ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการคัดเลือกได้ที่เว็บไซต์ www.cmatthai.net

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....!

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



(นางสรินนาถ จิยะมาภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทำการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล
๕ พ.ค. ๒๕๖๐

เรียน (อ. สก.)

พิจารณาเสนอ

สำนักบริหารกลาง

ส่วนบริหารงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๒

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กคจ.
☒ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถ้อยปฏิบัติ ☐ พิจารณาดำเนินการ
☒ อื่น ๆ...รวมรวม เสด็จ

(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕ พ.ค. ๒๕๖๐

เรียน ☒ กาวิน ปัญญา ☐ พรชัย สมาน จิตอาสา
☐ อรณิชา พิลาดา ☐ ...
☐ เวียน ☐ ...
☒ ดำเนินการ ☐ ...
☐ อื่น ๆ.....

(นางสาวลินนภัทร์ กำเนิดสินธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรื่องกลับ กสบ.

วันที่ 4 พ.ค. 60

เวลา 11.10



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

๐๕๐๐ โทรศัพท - โทรสาร ๐๒-๐๖๖๒๑๕๙ ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ห้องรองปลัดทส. นายเสริมยศ สมมน
เลขรับ 4309
วันที่ 20 เม.ย. 2560
เวลา 8.55 น.

สำนักบริหารกลาง
5339
เลขรับ
วันที่ 20 เม.ย. 2560
15.34
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 11129
วันที่ 19 เม.ย. 2560
เวลา 15.29

ส่วนบริหารงานพัสดุ
เลขรับ 1386
วันที่ 20 เม.ย. 2560
เวลา 17.45

ที่ สพท. ๙๕/๒๕๖๐

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ (คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐)
 ๒. คำชี้แจงประกอบการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
 ๓. แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
 ๔. แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาเห็นว่า ส่วนราชการหรือองค์กรหน่วยงานภาครัฐจะมีระบบการบริหารงานด้านพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีมีความรู้ความสามารถมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จมีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียรและสนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานจนสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องและช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคม ใคร่ขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านพิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๒ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๓ ท่าน ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง กรมในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔) เพื่อรับมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” จากสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยเมื่อท่านได้พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐ ตามแบบที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ แล้ว ขอให้ส่งผลการคัดเลือกไปที่สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและทางสมาคมจะได้แจ้งยืนยัน

/ รายชื่อ..

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลให้ท่านทราบพร้อมกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป หากมีข้อสงสัย
ประการใดขอได้โปรดสอบถามได้ที่สมาคมตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างท้ายเอกสารในเวลาราชการ และสามารถ
Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สยก.

- อธิษฐาน

ผ. ๒๒ ๕๕๕

(นายเสริมยศ สมมัน)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายวัลลภ ภัคดีสุข

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ส่วนบริหารงานพัสดุ

พินท

พินท

201๖๖๖

(นางสาวปริญญาพร สุวรรณเกษ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ดร.อนุชิต อนุชิต

ดร.อนุชิต

(นายอนุชิต อนุชิต)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๕, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๕๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

โครงการคัดเลือก
นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในการใช้เงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาต่างๆ หรือบริการทั้งหลายมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ แต่ละปีจะมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการกระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวนมหาศาล เป็นแสนล้านเป็นการลงทุนโดยภาครัฐที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยตรง หากมีการวางแผน การปฏิบัติงานและมีการบริหารจัดการที่ดี สมเหตุสมผล ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องเปิดเผยโปร่งใส มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ก็จะเป็นตัวช่วยในการกระตุ้นการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโตขึ้นได้ และเป็นไปอย่างเหมาะสมมีความมั่นคงยั่งยืนในสถานการณ์ที่การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนในประเทศอยู่ในระดับที่ต่ำการส่งออก อยู่ในภาวะที่ยากลำบากเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของโลกชะลอตัวถดถอย แต่หากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประสบผลสำเร็จจะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เติบโตได้ ทั้งนี้ ย่อมต้องขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการขับเคลื่อนกระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาต่างๆ ของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าส่วนราชการจะมีระบบบริหารจัดการที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง และช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานประสานงาน และให้บริการจนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งบุคคลทั่วไป จึงจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐” ขึ้นในครั้งนี เพื่อรับมอบรางวัล “เพชรพัสดุ” อันมีเกียรติยิ่งสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน หรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการใช้ถือปฏิบัติ อยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานให้เป็นที่ปรากฏและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของราชการและสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” จากส่วนราชการ จำนวน ๒๕ ส่วนราชการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้ารับรางวัลแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น เลือกกระทรวงหรือหน่วยงานละ ๑ คน
๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เลือกกระทรวงหรือหน่วยงานละ ๒ คน เว้นแต่หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๑๔ หน่วยงาน ที่เพิ่มขึ้นใน ปี ๒๕๖๐ นี้ เลือกหน่วยงานละ ๑ คน

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการด้านการงานจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานจัดการงานด้านการพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) /
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้
๔. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๓ ปี นับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ และพัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการพัสดุ
๖. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๗. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

/ข. ผู้ปฏิบัติ..

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งหน้าที่ดูแล รับผิดชอบงานพัสดุของส่วนราชการโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ มติ กฎหมายหรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้อโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา ภายใน ๖ ปีนับถึงวันที่ทำการคัดเลือก
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาแล้ว
๘. ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา

ค. เกณฑ์การพิจารณาผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯกำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม
๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนบประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ
๓. การตัดสินใจของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๑.๒ เกียรติบัตร ผู้บริหารด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐

/ ๘. ผลที่....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาอื่นๆ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐

พลตรี

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกนักบริหาร
และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๐

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง
ประกอบารคัดเลือกผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๐

.....

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า ส่วนราชการจะมีระบบการบริหารจัดการที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดีเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานดีเด่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความขยันหมั่นเพียร สนใจใฝ่เรียนรู้ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎระเบียบที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง และช่วยขับเคลื่อนงานที่ตนดูแลรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการประสานงานและให้บริการ จนได้รับความเชื่อถือยอมรับให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการยกย่องเผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าว ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น ให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในส่วนราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ในระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ คน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๒ คน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ ได้พิจารณาเพิ่มหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เข้าร่วมการคัดเลือก อีก ๑๔ หน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ในระดับผู้บริหารจำนวน ๑ คน และระดับผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน โดยขอเรียนเชิญชวนและรับความกรุณาจากท่านเข้าร่วมโครงการคัดเลือกนักบริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ดังกล่าวนี

เมื่อหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการและดำเนินการคัดเลือกนักบริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ถูกต้องเรียบร้อย และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้สรุปผลการคัดเลือกเป็นที่ยุติแล้ว ทางสมาคมจะแจ้งยืนยันผลการพิจารณาคัดเลือก เรียนเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ” และรับเกียรติบัตร ในวัน เวลา และสถานที่ในการทำพิธีมอบรางวัลต่อไป

ในการนี้ คณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๐ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบและร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น พร้อมทั้งกรอกตามแบบการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา แล้วนำส่งคืนสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือแนบมาส่งด้วยแล้ว

คณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้บริหาร
และปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

แบบการคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

๖.๑ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๒ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

๖.๓ ชื่อรางวัล.....

ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ..... ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ..... ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail).....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เว็บไซต์ (Website).....
- ๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....