



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว ๕๕๖ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง การอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์

ด้วยวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีหนังสือ ที่ วพม. ๐๕/๑๗๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ แจ้งการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) สำหรับข้าราชการระดับอำนวยการสูงขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักฐานประกอบการสมัคร
๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี
๓. แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (โปรดระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)

ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ วพ. ๐๕/ ๑๓๗



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 03409
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๑๔ น.

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 2688
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๐๒

วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธรรมาธิราช
๔๔ อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น ๑๙
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กทม. ๑๐๓๓๐

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 3642
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๔๖

๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
๒. กำหนดการอบรม
๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยกรุงเทพมหานคร ร่วมกับวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธรรมาธิราช จัดหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) ซึ่งนับเป็นหลักสูตรมหานคร รุ่นที่ ๕ สำหรับผู้พัฒนาเมืองซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ข้าราชการการเมือง และผู้บริหารระดับสูงจากส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาเมือง เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของการพัฒนามหานคร บทบาทของกรุงเทพมหานคร ในการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร และความร่วมมือในการบูรณาการการพัฒนาและบริหารจัดการระหว่าง กรุงเทพมหานครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ ในบริบทและประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านต่าง ๆ การสร้างความร่วมมือ และเครือข่ายการพัฒนาเมืองและมหานครอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การอบรม หลักสูตรดังกล่าวดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

กรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วเห็นว่ากรมทรัพยากรน้ำ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ การอบรม อันจะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญท่านส่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยแจ้งรายชื่อพร้อมส่งใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปที่วิทยาลัยพัฒนามหานคร อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น ๑๙ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กรณีที่ส่งผู้บริหารเข้ารับการอบรมมากกว่า ๑ คน โปรดจัดลำดับให้ด้วย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) ดำเนินการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① เรียน ๐๐. ๑๖๖.

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กคจ.

พิจารณาดำเนินการต่อไป

พลตำรวจเอก

๒๘ เม.ย. ๖๐

(อัศวิน ขวัญเมือง)

(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยพัฒนามหานคร

โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๗

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

③ เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน

☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ

☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☐ ดำเนินการ

☐ อื่นๆ.....

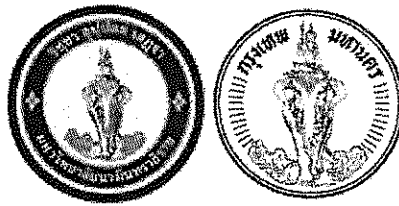
(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒ พ.ค. ๒๕๖๐

(นายณพพร พึ่งทรัพย์)

๒ พ.ค. ๖๐
๑๕ ๐๕



หลักสูตร

“ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง” (มหานคร)

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาโครงสร้างขั้นพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะภายในประเทศเท่านั้นแต่ยังมีการเชื่อมโยงกับนานาประเทศทั้งในและนอกภูมิภาค ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ คาดการณ์ ตัดสินใจลงทุน และบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อผลตอบแทนที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาที่ยั่งยืนของทุกภาคส่วนในประเทศ

วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุน สร้างองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาเมือง ประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการศึกษาค้นคว้า วิจัย อบรม และสัมมนาด้านการพัฒนาเมือง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการเมือง จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ นักพัฒนาเมือง ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ข้าราชการการเมือง และผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาเมืองได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อสร้างผู้นำทางความคิดในการพัฒนาเมือง สร้างแนวทางทัศนคติ และสร้างเครือข่ายนักพัฒนาเมือง เพื่อให้เกิดความสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม การลงทุนพื้นฐาน และการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน

ปรัชญาของหลักสูตร

พัฒนานักบริหารระดับสูงในทุกภาคส่วนให้เป็นผู้นำทางความคิดในการพัฒนาเมือง สร้างแนวทาง ทัศนคติและสร้างเครือข่ายนักพัฒนาเมือง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเมืองอย่างสร้างสรรค์ ยั่งยืนและกระจายอำนาจ โดยเน้นกระบวนการพัฒนาด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้พื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถของผู้เข้าอบรมแต่ละบุคคลขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเชิงลึกในการบริหารงานพัฒนาเมืองอย่างบูรณาการ

วัตถุประสงค์

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) มุ่งเน้นให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของการพัฒนามหานคร บทบาทของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการ กรุงเทพมหานคร และความร่วมมือในการบูรณาการการพัฒนาและบริหารจัดการระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งหวังให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบริบทและประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การพัฒนากรุงเทพมหานครด้านต่าง ๆ การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนาเมืองและมหานครอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สร้างทัศนคติ ความรู้ ความเข้าใจด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการเมือง
๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการพัฒนา การเปลี่ยนแปลงเมือง และกระบวนการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร
๓. สร้างความเชื่อมโยงและเครือข่ายการพัฒนาการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานคร สำหรับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. นำเสนอโครงการบูรณาการการพัฒนาและบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานคร อันจะนำไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนากรุงเทพมหานคร และพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนและกลุ่มเป้าหมาย

๑. กลุ่มเป้าหมาย

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันหรือองค์กรต่าง ๆ และภาคประชาสังคม ตามสัดส่วน ดังนี้

หน่วยงาน/สถาบัน/องค์กร	จำนวน (คน)
๑. ภาครัฐราชการ	๘๕
๑.๑ กรุงเทพมหานคร	
๑.๒ หน่วยงานราชการ	
๒. ภาคเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑) ผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒) ผู้บริหารระดับสูงในสถาบันการศึกษา สื่อมวลชน สถาบัน องค์กรต่าง ๆ และ ภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๓) บุคคลที่กรุงเทพมหานครหรือ วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เห็นควรเสนอชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าอบรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ข้าราชการระดับอำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า

๒) นักวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือข้าราชการสายวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป

๓) ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับอำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า ของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

๔) ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ฯ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น กรณีบุคลากรภาครัฐหากเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่นมาแล้วต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่ได้บังคับบัญชา มอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด และไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรมหรือดูงาน (ตามมติคณะรัฐมนตรี) และไม่เคยเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมืองมาก่อน โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร เว้นแต่บุคคลที่ กรุงเทพมหานครหรือวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เห็นควรให้เข้ารับการอบรม เนื่องจากมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการพัฒนาเมือง หรือสามารถสนับสนุนงานของกรุงเทพมหานครได้ต่อไป

หมายเหตุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ

ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ชั่วโมง

๑. ภาควิชาการ อบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๘๔ ชั่วโมง

ทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ระยะเวลาประมาณ ๕ เดือน

๒. ภาคการดูงาน จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

- ภาคการดูงานในประเทศ ๗๒ ชั่วโมง

การสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ที่วิทยาลัยพัฒนามหานครมีมติอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการอบรม และมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- เข้าร่วมอบรมภาควิชาการตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
- เข้าร่วมกิจกรรมการดูงาน ไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้ง
- จัดทำและนำเสนอรายงานตามที่กำหนด

เนื้อหาหลักสูตรโดยสังเขป

โครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมืองประกอบด้วย ภาควิชาการ และภาคการดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๖ ชั่วโมง ดังนี้

๑. ภาควิชาการ: ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการเมือง ๘๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ นโยบายและการบริหารกรุงเทพมหานคร

ขอบเขตเนื้อหา: ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างการบริหารราชการ อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร งบประมาณและการเงินการคลัง วิสัยทัศน์ นโยบาย แนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก การบริการสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๒ พัฒนาการของกรุงเทพมหานคร: การบริหารจัดการ สังคมวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจการค้า และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ขอบเขตเนื้อหา: บริบทของกระบวนการเป็นมหานครของกรุงเทพมหานคร สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจ การเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร นโยบายสำคัญทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครต่อประเทศ อิทธิพลของโลกาภิวัตน์กับการพัฒนากรุงเทพมหานคร ตลอดจนโอกาสในการพัฒนากรุงเทพมหานครในอนาคต

ส่วนที่ ๓ กรุงเทพมหานคร ๒๕๗๕+

ขอบเขตเนื้อหา: ภาพรวมการพัฒนามหานครของโลก และรูปแบบและกระบวนการบริหารจัดการ กรณีตัวอย่างการพัฒนาและการจัดการมหานครอย่างยั่งยืน แนวโน้มการพัฒนาของกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลในอนาคต อันรวมถึงโครงสร้างประชากร กิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประชากร ตลอดจนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครในอนาคต

ส่วนที่ ๔ การคมนาคมขนส่งกรุงเทพมหานคร และภาคมหานคร

ขอบเขตเนื้อหา: รูปแบบและระบบการคมนาคมขนส่งปัจจุบัน และทิศทางแนวโน้มในอนาคตของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล การเดินทางของประชาชนโดยระบบถนน ระบบราง และทางน้ำ การเดินทางรูปแบบอื่น ๆ การขนส่งและการกระจายสินค้า การขนส่งสินค้า ระบบโลจิสติกส์ของกรุงเทพมหานคร การเชื่อมโยงระบบการขนส่งสินค้าและการเดินทางในภาคมหานครและภูมิภาค แผนการพัฒนาการคมนาคมขนส่งของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร

ส่วนที่ ๕ ฐานเศรษฐกิจหลักของกรุงเทพมหานคร และภาคมหานคร

ขอบเขตเนื้อหา: โครงสร้างเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร แนวโน้มความท้าทายในการพัฒนาเศรษฐกิจและรายได้ในอนาคตของกรุงเทพมหานคร แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจโลกต่อกรุงเทพมหานคร ฐานเศรษฐกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนฐานเศรษฐกิจรากหญ้า แผนการพัฒนาเศรษฐกิจภาคมหานคร

ส่วนที่ ๖ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศโลก

ขอบเขตเนื้อหา: การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อันเป็นผลจากการขยายตัวของกรุงเทพมหานครที่เกื้อหนุนสภาพในการรองรับของสภาวะแวดล้อมธรรมชาติ แนวโน้มการเพิ่มของมลพิษ เช่น ขยะ น้ำเสีย อากาศและเสียง ความร้อน และผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน สถานการณ์เปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศโลก การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร

ส่วนที่ ๗ การบริหารจัดการน้ำภาคมหานคร: การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม และการจัดการน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค และภัยแล้ง

ขอบเขตเนื้อหา: ภาพรวมของการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานครและภาคมหนคร ระบบและโครงสร้างพื้นฐาน การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมอย่างบูรณาการ การจัดการน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและภัยแล้ง การพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานครและภาคมหานครอย่างยั่งยืน การบูรณาการการบริหารจัดการน้ำภาคมหานคร แผนการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร และภาคมหานคร

ส่วนที่ ๘ ความมั่นคงของกรุงเทพมหานครด้านการพลังงาน อาหาร และที่อยู่อาศัย

ขอบเขตเนื้อหา: การเตรียมความมั่นคงด้านพลังงานและอาหารของกรุงเทพมหานครและภาคมหานครที่จะรองรับประชากรประมาณ ๒๐ ล้านคน ในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า ความต้องการพลังงานสำหรับการพัฒนากรุงเทพมหานครในอนาคต แหล่งพลังงานต่าง ๆ รวมทั้งพลังงานทางเลือก พลังงานทดแทน รูปแบบการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนที่ควรนำมาประยุกต์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ความต้องการและแหล่งผลิตอาหารอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ พื้นที่ผลิต รูปแบบและกระบวนการจัดการความมั่นคงด้านอาหาร แผนการบริหารจัดการพลังงาน และแผนการพัฒนาความมั่นคงด้านอาหารสำหรับกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร

ส่วนที่ ๙ กรุงเทพมหานคร วิถีชีวิต และคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเมือง

ขอบเขตเนื้อหา: ภาพรวมของประชากรกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร การเข้าสู่สังคมสูงวัยของสังคมเมือง วิถีชีวิตและสังคมกรุงเทพมหานครที่จะเปลี่ยนไปในอนาคต การบริการประชาชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตเมืองด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการสังคม แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร

ส่วนที่ ๑๐ กรุงเทพมหานครยุคดิจิทัล

ขอบเขตเนื้อหา: การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล (BIG DATA) มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครอย่างบูรณาการ รูปแบบและที่ตั้งของเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมดิจิทัลในภาคมหานคร การตั้งถิ่นฐาน การพัฒนาที่ดิน การคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโครงสร้างพื้นฐานรองรับกรุงเทพมหานครยุคดิจิทัล

ส่วนที่ ๑๑ การมองภาพอนาคตของกรุงเทพมหานครและภาคมหานคร (Workshop I)

ขอบเขตเนื้อหา: การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ประสบการณ์ของผู้เข้าอบรม ประกอบกับองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ และมองภาพอนาคตของกรุงเทพมหานครและพื้นที่ต่อเนื่องของกรุงเทพมหานครในด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากร และทิศทางการพัฒนาเมือง

ส่วนที่ ๑๒ นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop II)

ขอบเขตเนื้อหา: กำหนดประเด็นเพื่อนำเสนอการพัฒนากรุงเทพมหานคร และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม ประสบการณ์ของผู้อบรม ประกอบกับองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาตามประเด็นหรือหัวข้อที่สนใจ

ส่วนที่ ๑๓ นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop III)

ขอบเขตเนื้อหา: กำหนดประเด็นเพื่อนำเสนอการพัฒนากรุงเทพมหานคร และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม ประสบการณ์ของผู้อบรม ประกอบกับองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาตามประเด็นหรือหัวข้อที่สนใจ

ส่วนที่ ๑๔ การนำเสนอรายงานโดยผู้เข้าอบรมฯ

๒. ภาคการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในงานพัฒนาเมือง:

ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการกิจของกรุงเทพมหานครในการบริหารจัดการมหานคร โดยรวมตลอดจนการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑) การดูงานในกรุงเทพฯ (๖ ครั้ง ๆ ละ ๖ ชั่วโมง) | ๓๖ ชั่วโมง |
| ๒) การดูงานต่างจังหวัด (๒ ครั้ง ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง) | ๓๖ ชั่วโมง |

ระบบการอบรม

กระบวนการอบรมมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์การทำงานร่วมกัน

๑. วิธีการอบรมของหลักสูตรฯ จะจัดการศึกษาด้วยวิธีการเรียนรู้แบบ Discussion-Based Approaches ซึ่งมีคุณลักษณะที่ดี ดังนี้

๑) กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้อบรมที่มีภูมิความรู้และประสบการณ์ความสำเร็จที่หลากหลาย โดยออกแบบและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในลักษณะ Activity-Based Learning เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเนื้อหาตามหลักสูตรผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์สถานการณ์หรือปรากฏการณ์จริงที่เกิดขึ้น การเสนอข้อคิดเห็นและการระดมความคิด จนนำไปสู่การวางแผนด้วยภาพอนาคต (Scenario Planning) ร่วมกัน

๒) การเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีประสบการณ์เป็นศูนย์กลาง วิทยากรเป็นผู้นำเข้าสู่เนื้อหา และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ใช้พื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถของแต่ละบุคคลขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงลึกทั้งของตนเองและของกลุ่ม

๓) การวัดผลการพัฒนาการเรียนรู้และความเข้าใจได้ชัดเจนในทุกขั้นตอนของการเรียนรู้ จากการมีส่วนร่วมของผู้อบรม การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการนำเสนอแนวคิดใหม่ภายใต้เนื้อหาที่กำหนด

๒. วิทยากรผู้ถ่ายทอดประสบการณ์และนำกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย ผู้นำและนักปฏิบัติระดับแนวหน้าทั้งในอดีตและปัจจุบัน ผู้ทรงภูมิปัญญาซึ่งเป็นที่ยอมรับ ผู้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการเมืองอย่างบูรณาการ

การนำเสนอผลการอบรม

การจัดทำและนำเสนอรายงาน พร้อมจัดทำนิทรรศการประกอบคำบรรยายอย่างมีส่วนร่วม

กำหนดการอบรม
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	เวลา	กิจกรรม/ หัวข้อวิชา	สถานที่
๒๓-๒๕ มิ.ย. ๖๐			พิธีเปิด / ประชุมเปิดการอบรม กิจกรรมสัมพันธ์ และดูงานต่างจังหวัด (๑)	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร /ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
๑	๑ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นโยบายและการบริหารกรุงเทพมหานคร (๑)	
๔ ก.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๑)	สภากรุงเทพมหานคร / กรมวิชาการ / สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ / กรุงเทพมหานคร
๒	๑๕ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พัฒนาการของกรุงเทพมหานคร: การบริหารจัดการ สังคมวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ การค้า และการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (๒)	
๑๘ ก.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๒)	สำนักงานเมือง / สำนักงานการจราจรและขนส่ง
๓	๒๒ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรุงเทพมหานคร ๒๕๖๕+ (๓)	
๒๕ ก.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๓)	สำนักงานขนส่ง / BTS / ขสมก.
๔	๒๙ ก.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การคมนาคมขนส่งกรุงเทพมหานครและภาคเหนือ และอภิปรายกลุ่ม (๔)	
๑ ส.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๔)	เศรษฐกิจชุมชนเมือง
๕	๕ ส.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฐานเศรษฐกิจหลักของกรุงเทพมหานครและภาคเหนือ และอภิปรายกลุ่ม (๕)	
๘ ส.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๕)	สำนักงานระบายน้ำ / ศูนย์การศึกษาและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมบางเขน
๖	๑๙ ส.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก และอภิปรายกลุ่ม (๖)	
๗	๒๒ ส.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบริหารจัดการน้ำภาคเหนือ: การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม การจัดการน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค และภัยแล้ง และอภิปรายกลุ่ม (๗)	
๒๕ ส.ค. ๖๐			ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานคร (๖)	กรมพลังงานสำหรับกรุงเทพมหานคร
๘	๒ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความมั่นคงของกรุงเทพมหานครด้านการพลังงาน อาหาร และที่อยู่อาศัย และอภิปรายกลุ่ม (๘)	
๙	๙ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คนกรุงเทพมหานคร วิถีชีวิต และคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเมือง และอภิปรายกลุ่ม (๙)	
๑๐	๑๖ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรุงเทพมหานครยุคดิจิทัล และอภิปรายกลุ่ม (๑๐)	
๒๒-๒๔ ก.ย. ๖๐			ดูงานต่างจังหวัด (๒)	จังหวัดสระบุรี / จังหวัดนครราชสีมา
๑๑	๓๐ ก.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การมองภาพอนาคตของกรุงเทพมหานครและภาคเหนือ (Workshop I) (๑๑)	
๑๒	๗ ต.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop II) (๑๒)	
๑๓	๑๔ ต.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอประเด็นการพัฒนากรุงเทพมหานคร (Workshop III) (๑๓)	
๑๔	๒๘ ต.ค. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การนำเสนอรายงานกลุ่ม (๑๔)	หอศิลปวัฒนธรรม แห่งกรุงเทพมหานคร
	๒ พ.ย. ๖๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม/ มอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ	

ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง
ด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง
(มหานคร)

วิทยาลัยพัฒนามหานคร
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการอบรม

❖ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ใบสมัครเข้ารับการอบรม (จำนวน ๖ หน้า)

ส่วนที่ ๒ หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (จำนวน ๑ หน้า)

❖ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ใส่สูท ไม่สวมแว่นตาดำ) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ ใบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ /ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณานำหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีกรม /ผู้ว่าราชการจังหวัด /ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / ปลัดกรุงเทพมหานคร)
๒. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมได้

❖ กำหนดการส่งใบสมัคร

๑. ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัคร (พร้อมกรอกข้อมูลครบถ้วนหรือแนบรายละเอียดประวัติบุคคล) และหลักฐานประกอบมายัง วิทยาลัยพัฒนามหานคร ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถเลือกช่องทางการนำส่งเอกสาร ดังนี้

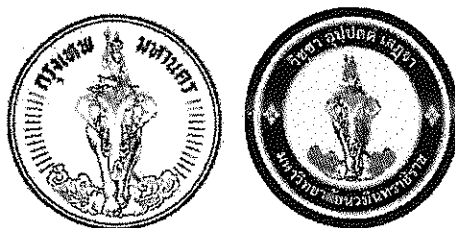
- ๑.๑ ส่งโดยตรงที่วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๔๔ อาคารศรีจุลทรัพย์ ชั้น ๑๙ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ หรือ

- ๑.๒ ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ตามที่อยู่ระบุในข้อ ๑.๑)

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ: นางสาวชิดชนก สายชู
นางสาวพีไลวรรณ พุ่มขจร

หมายเลขติดต่อทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๔

หมายเลขติดต่อทางโทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๔๓๖๗



หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)

ข้าพเจ้า ขอสมัครเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามคุณสมบัติ
ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง”

- ☐ ๑. ข้าราชการระดับผู้อำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า
- ☐ ๒. นักวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือข้าราชการสายวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
- ☐ ๓. ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการสูงขึ้นหรือเทียบเท่า
ของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- ☐ ๔. ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน
- ☐ ๕. บุคคลซึ่งกรุงเทพมหานครหรือวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เชิญให้เข้ามา
ฝึกอบรม เนื่องจากมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการพัฒนาเมือง หรือสามารถสนับสนุนงานของ
กรุงเทพมหานครต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ฯ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น กรณีบุคลากรภาครัฐหากเข้ารับการ
อบรมหลักสูตรอื่นมาแล้วต้องเว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมตามเงื่อนไขในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้า
รับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด และไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรมหรือดูงาน
(ตามมติคณะรัฐมนตรี) และไม่เคยเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมืองมาก่อน
โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
(.....)

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร)
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

๑. รายละเอียดส่วนตัว	
ชื่อ (นาย /นาง /นางสาว)..... นามสกุล..... NAME (Mr. /Mrs. /Miss.) ตัวพิมพ์ใหญ่..... SURNAME ตัวพิมพ์ใหญ่..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย ถนน แขวง /ตำบล..... เขต /อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ..... โทรสาร..... จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร..... บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....	

๒. ประวัติการศึกษา				
ประเภทการศึกษา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี				
: ปริญญาโท				
: ปริญญาเอก				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				

๓. ประวัติการทำงาน				
๓.๑ การทำงานในปัจจุบัน				
ตำแหน่ง..... สังกัด : กอง/สำนัก หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง..... ลักษณะ/ประเภท..... ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) สังกัด : กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ) หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ)..... ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....				
ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร				
๓.๒ ประวัติการทำงาน				
ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๓.๓ ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน	
๑. ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน/องค์กร..... ลักษณะ/ประเภท.....	
๒. ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน/องค์กร..... ลักษณะ/ประเภท.....	
๓. ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน/องค์กร..... ลักษณะ/ประเภท.....	
๔. ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน/องค์กร..... ลักษณะ/ประเภท.....	
<i>(ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดไว้)</i>	

๔. ประวัติการเข้ารับการศึกษอาบรม			
หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
๕. ความสนใจพิเศษ			
.....			
๖. ผลงานหรือความรับผิดชอบของงานที่ผ่านมาที่ผู้สมัครมีความภาคภูมิใจ			
.....			
<i>(ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)</i>			

๗. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปใช้ในการบริหารจัดการเมืองและมหานคร
๘. กิจกรรมที่หน่วยงานสมัครหรือผู้สมัครเคยทำเกี่ยวกับการบริหารจัดการเมืองและมหานคร (โปรดระบุจังหวัดและรายละเอียดกิจกรรม)
๙. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง
ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริการงานพัฒนาเมือง (มหานคร) ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้าอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไข ข้อกำหนดของวิทยาลัยพัฒนามหานคร หลักสูตรการอบรม และเงื่อนไขการสำเร็จการอบรมทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เวลาการเข้าเรียนในห้องเรียนปกติซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และยอมรับการรายงานผลการศึกษา ที่วิทยาลัยพัฒนามหานครจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเมื่อจบการศึกษา ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ลายมือชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้าพเจ้า
แจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ใน
ครอบครองของวิทยาลัยพัฒนามหานครนี้ ในกรณีที่ผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว
ข้าพเจ้า

- ☐ ยินยอม
☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติม โปรดแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครนี้)



หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานคร) แล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้คุณสมัครเข้าอบรม
ในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่
วิทยาลัยพัฒนามหานครกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้คุณสมัครเห็นความสำคัญ
ของการอบรมตลอดเวลาการอบรม

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่:...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ
(ปลัดกระทรวง /อธิบดี /ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือเทียบเท่า)
๒. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจอนุมัติให้
เข้ารับการอบรมศึกษาได้

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.....

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ
และค่าใช้จ่ายในส่วนต่างประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

