



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว.๒

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖

เรียน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยกรมทรัพยากรน้ำ มีรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓๖ ราย ความละเอียดตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๔/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

กลุ่มงานบุคคล จึงขอให้ต้นสังกัดแจ้งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่มีรายชื่อ กรอกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และส่งให้สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ www.dwr.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายณพพร พงษ์ทรัพย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว.๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖

เรียน แจ้งท้าย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยกรมทรัพยากรน้ำ มีรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓๖ ราย ความละเอียดตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๔/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

กลุ่มงานบุคคล จึงขอให้ต้นสังกัดแจ้งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่มีรายชื่อ กรอกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และส่งให้สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ www.dwr.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นายณพพร พิงทรัพย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

แจ้งท้าย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

หัวหน้าฝ่าย..... วันที่.....
ผู้ปฏิบัติงาน..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทนาย..... วันที่.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่ 215
10.48 ๙๐

00281
19/74 2-1

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๙ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐

ที่ ทส ๐๒๒๕.๔/ว ๑๐๙

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสนับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๓๐ คน เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องผ่านการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันในหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและปลูกฝังจิตสำนึกค่านิยม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่ รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอให้ท่านพิจารณามอบหมายข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบ เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมคนละ ๒๔,๒๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าว จะเป็นค่าใช้จ่าย (๑) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงระหว่างการฝึกอบรม ณ ห้องศักดิ์สิทธิ์ตรีเดช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒) ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถึงสถานที่ฝึกอบรม ณ ค่ายธนะรัชต์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และรวมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมถึงค่าพาหนะเดินทางกลับมายังเดอะโพนี รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี (๓) ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน

/ค่าอาหาร...

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากเดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี ไปยังสถานีรถไฟหัวลำโพง กรุงเทพมหานคร (๔) ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากสถานีรถไฟหัวลำโพง ถึง สถานที่ฝึกอบรม ณ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน และรวมการฝึกอบรมและเรียนรู้ในจังหวัดแพร่และจังหวัดน่าน ส่วนค่าใช้จ่าย ที่เป็น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ช่วงก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม รวมถึงค่าพาหนะเดินทาง กลับในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จากจังหวัดแพร่กลับไปยังหน่วยงานที่ปฏิบัติงานของผู้อบรม ขอให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการที่เข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โอนค่าลงทะเบียนสำหรับผู้อบรมฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในอัตราคนละ ๒๔,๒๐๐ บาท (ตามบัญชีแนบท้ายนี้) โดยขอให้โอนเงิน มายัง บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากรมสรรพกร บัญชีเลขที่ ๑๔๔-๐-๐๘๒๔๐-๑ ชื่อบัญชี "เงินค่าใช้จ่าย ในการจัดการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม" ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ เมื่อทำการโอนเงินค่าลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้นำหลักฐานการโอนเงิน หรือสลิปการนำฝากเงิน (Pay in) ส่งโทรสารมายังหมายเลข ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐ เพื่อยืนยันการโอนเงินค่าลงทะเบียนและ ให้ นำหลักฐานการโอนเงินหรือสลิปการนำฝากเงิน (Pay in) ตัวจริงมามอบให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากร บุคคล เพื่อทำการออกใบเสร็จประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



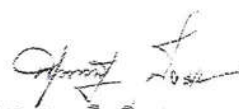
(นายเสริมยศ สมมัน)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ☐ ฝ่ายบริหาร ☐ ฝ่ายสรรหา ☐ ฝ่ายทะเบียน
☐ ฝ่ายแผน ☐ ฝ่ายโครงการสัมพันธ์ ☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่าย ☐ ฝ่าย ☐ ฝ่าย
☐ อื่นๆ.....

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคท
☐ ผอ.กชอ. ☐ ผอ.กชน. ☐ ผอ.กยล
☐ ผอ.กคจ.
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ร้องปฏิบัติ ☒ วิจารณ์ค่าเงินการ
☐ อื่นๆ.....

(นายพนมพร ชื่นชัย)
ผู้อำนวยการกองงานบุคคล
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๐


(นางฉันทรี นีประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม สัมมนาร่วมกันใน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	หน่วยงาน	จำนวนคน	อัตราละ (ต่อคน)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๒๔,๒๐๐	๒๑๗,๘๐๐
๒	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๒๔,๒๐๐	๒๑๗,๘๐๐
๓	กรมป่าไม้	๑๐	๒๔,๒๐๐	๒๔๒,๐๐๐
๔	กรมควบคุมมลพิษ	๖	๒๔,๒๐๐	๑๔๕,๒๐๐
๕	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๒๗	๒๔,๒๐๐	๖๕๓,๔๐๐
๖	กรมทรัพยากรน้ำ	๓๖	๒๔,๒๐๐	๘๗๑,๒๐๐
๗	กรมทรัพยากรธรณี	๖	๒๔,๒๐๐	๑๔๕,๒๐๐
๘	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๗	๒๔,๒๐๐	๑๖๙,๔๐๐
๙	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	๑๗	๒๔,๒๐๐	๔๑๑,๔๐๐
๑๐	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	๓	๒๔,๒๐๐	๗๒,๖๐๐
	รวม	๑๓๐ คน		๓,๑๕๖,๐๐๐

รายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๖ กันยายน ๑๓๐ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่บรรจุ	วันที่ครบ ทดลองงาน
๑. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๙ คน)					
๑	นางสาวทริศพร ศิริทรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท	๒๐ มิ.ย. ๕๕	๒๐ ธ.ค. ๕๕
๒	นางสาวบงกช เพ็งดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี	๒๕ ก.ค. ๕๕	๒๕ ม.ค. ๖๐
๓	นางสาววิยาดา กันยาลัง	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มกฎหมาย	๒๖ ก.ย. ๕๕	๒๖ มี.ค. ๖๐
๔	นายทวิศักดิ์ เทียมแสน	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดศรีสะเกษ	๑๔ พ.ย. ๕๕	๑๔ พ.ค. ๖๐
๕	นายพรพจน์ อ้นทะวงศ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี	๑๔ พ.ย. ๕๕	๑๔ พ.ค. ๖๐
๖	นายศุภพัชร โสมปัดทุม	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี	๑๔ พ.ย. ๕๕	๑๔ พ.ค. ๖๐
๗	นายสรวิทย์ อ้อยฤกษ์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุทัยธานี	๑๔ ธ.ค. ๕๕	๑๔ มิ.ย. ๖๐
๘	นายอรรถพร โยธานารถ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแพร่	๑๔ ธ.ค. ๕๕	๑๔ มิ.ย. ๖๐
๙	นายสุกฤษฎี หงขวางค์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร	๑๔ ธ.ค. ๕๕	๑๔ มิ.ย. ๖๐
๒. กรมป่าไม้ (จำนวน ๑๐ คน)					
๑	นายณัฏฐพล เลิศกุลทามนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑ พ.ย. ๕๕	๑ พ.ค. ๖๐
๒	นายกันตธีร์ ศิริปัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑ พ.ย. ๕๕	๑ พ.ค. ๖๐
๓	นายโกศล เกษมไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑ พ.ย. ๕๕	๑ พ.ค. ๖๐
๔	นางสาวจุฑารัตน์ บุญรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑ พ.ย. ๕๕	๑ พ.ค. ๖๐
๕	นายพิทยา หาดชุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑ พ.ย. ๕๕	๑ พ.ค. ๖๐
๖	นางสาวจิรธรณ จักกะพาก	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง	๑ พ.ย. ๕๕	๑ พ.ค. ๖๐
๗	นางสาววราภรณ์ จีไปทา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๒๐ ธ.ค. ๕๕	๒๐ มิ.ย. ๖๐
๘	นายไตรสิทธิ์ ศรีนวลวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	๒๐ ธ.ค. ๕๕	๒๐ มิ.ย. ๖๐
๙	นางสาวศิริภา ประชุมรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)	๒๐ ธ.ค. ๕๕	๒๐ มิ.ย. ๖๐
๑๐	นางสาวหยาดพิรุณ ลิมค์สุย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)	๒๐ ธ.ค. ๕๕	๒๐ มิ.ย. ๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่บรรจุ	วันที่ครบ
๓. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (จำนวน ๒๗ คน)					
๑	นางรตนา โพธิ์วรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๖ พ.ค. ๕๙	๑๖ พ.ย. ๕๙
๒	นางสาวกิตติยา โม่งขุนทด	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๓	นายพงษ์ศกร สอนแสน	นักวิชาการสัตตภัณฑ์ศึกษาปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๔	นางสาวสะกาวเดือน ชรภาพมุต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๕	นางสาววราพร คำสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๖	นางจิระภา กลัปะเอียด	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักอุทยานแห่งชาติ	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๗	นายธิดีย์ ศรีรักษา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติการ	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๘	นายวาสนา ปาปะเซ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติการ	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๙	นายนิติ บุญญา	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติการ	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๐	นายอิสรพงษ์ วรผาบ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักปฏิบัติการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๑	นางสาวทักษอร ภูมะะกลีกร	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๒	นางสาวปรีชรีน แซดอน	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๓	นายเดชาติ จิตรักษ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๔	นางณัฐชนันท์ อิ่มเอิบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๕	นางสาวสมพร วันภักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๖	นายศานต์พัฒน์ อายวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๗	นางสาวต้นสมัย ไชยะทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๘	นางสาววราภรณ์ หล้าบา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๑๙	นางสาวเสาวลักษณ์ ใจภาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๐	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาพร มะโนสีลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๑	นายปฏิวัติ มาตย์พิเศษ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๒	นายพัทธ์พัฒน์ พิสิณนาวงษ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๓	นางสาวแสงระวี พोगาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๔	นายบัณฑิต งามระหงส์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๕	นายธีระพจน์ อิ่มเลี้ยง	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๖	นายวุฒิพงษ์ ผางคำ	นิติกรปฏิบัติการ	กองนิติการ	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๒๗	นางสาวศุภิณี เกษตรชัยรัฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑ ก.ย. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่บรรจุ	วันที่ครบ ทดลองงาน
๔. กรมทรัพยากรธรณี (จำนวน ๖ คน)					
๑	นางสาวอริยรัตน์ วินัยพานิช	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	สำนักเทคโนโลยีธรณี	๑๓ มิ.ย. ๕๙	๑๓ ธ.ค. ๕๙
๒	นางสาวอรุณี ตัวสงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม	๑๙ ธ.ค. ๕๙	๑๙ ก.พ. ๖๐
๓	นายวิชาน จันทรัตน์	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรธรณี	๙ ก.ย. ๕๙	๙ มี.ค. ๖๐
๔	นางสาวจริภาพร หิรัญเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรณี	๑๕ ก.ย. ๕๙	๑๕ มี.ค. ๖๐
๕	นายณรินทร์ จันทร์ฟู	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑ (ลำปาง)	๑๗ ธ.ค. ๕๙	๑๗ เม.ย. ๖๐
๖	นายปณิสรา พสุรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี	๑ พ.ย. ๕๙	๑ พ.ค. ๖๐
๕. กรมทรัพยากรน้ำ (จำนวน ๓๖ คน)					
๑	นางสาวศุภานัน ไกรวงศ์	นักอุทกวิทยาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘	๑๖ มิ.ย. ๕๙	๑๖ ธ.ค. ๕๙
๒	นายอภิษฐา รัตนพงษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗	๑๖ มิ.ย. ๕๙	๑๖ ธ.ค. ๕๙
๓	นายธนพงศ์ ไชยบุญ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ	๑๖ มิ.ย. ๕๙	๑๖ ธ.ค. ๕๙
๔	นายภทรชนก แก้วมีศรี	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ	๑๖ มิ.ย. ๕๙	๑๖ ธ.ค. ๕๙
๕	นางสาวศิริณี ปันชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ	๑๖ มิ.ย. ๕๙	๑๖ ธ.ค. ๕๙
๖	นายพนดล อินชนะ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๗	นางสาวฤติยา ตุ่มทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการกรม	๒๑ ก.ค. ๕๙	๒๑ ม.ค. ๖๐
๘	นายภควรรษ จันทร์ทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๙	นางสาวภาพรณ หารบุษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๐	นางสาวฉัตรกมล ภูเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๑	นางสาวปิยะพร อริยจอร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๒	นางสาวภัทรนรินทร์ ยอดคำเหลือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๓	นายธีรพล ธรรมไทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๔	นางสาวสุกฤษฎา วัชรินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๕	นางสาวจิรภัทร อรุณจรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๖	นางสาวอุทุมพร เกตุพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๗	นายกฤษฎา เผ่าเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์สารสนเทศทรัพยากรน้ำ	๒๕ ก.ค. ๕๙	๒๕ ม.ค. ๖๐
๑๘	นางสาวสุกัญญา ศิริวิมานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๕ ธ.ค. ๕๙	๑๕ ก.พ. ๖๐
๑๙	นายชวลิต สุขี	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา	๒๓ ธ.ค. ๕๙	๒๓ ม.ค. ๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่รับ ทดลองงาน
๒๐	นางสาวศุภณันท์ บุญอากาศ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา	๒๓ ส.ค. ๕๙
๒๑	นางสาวกนกวรรณ ขานสันติเยะ	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ	สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา	๒๓ ส.ค. ๕๙
๒๒	นางสาวกัญติศา นิยม	วิศวกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำ	๒๓ ส.ค. ๕๙
๒๓	นายจตุรวิทย์ ชินจิตร	วิศวกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำ	๒๓ ส.ค. ๕๙
๒๔	นางสาวดาริกา เสมาทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	๒๕ ส.ค. ๕๙
๒๕	นางสาวกรรณิการ์ สันป่าแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒๕ ส.ค. ๕๙
๒๖	นางสาวสุพิชฌาย์ ปริรัตนเจริญสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖	๒๕ ม.ค. ๖๐
๒๗	นางสาวนadiyah แสงอาทิตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖	๖ ก.ย. ๕๙
๒๘	นางสาวณัฏฐ์ ศรีชานา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ	๖ ก.ย. ๕๙
๒๙	นางสาวพิริยา ภูสันติภาพ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา	๑๒ ก.ย. ๕๙
๓๐	นางสาวรุ่งนภา สีลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	๑๙ ก.ย. ๕๙
๓๑	นางสาวจิรวรรณ เป็งมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๙ มี.ค. ๖๐
๓๒	นางสาวบุศรา ทิพย์คุณอก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖	๑๙ มี.ค. ๖๐
๓๓	นางศศิพิมพ์ ไตยภูมิ	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	๑๙ มี.ค. ๖๐
๓๔	นางสาวพิมพ์อัมพร โพธิ์เตี้ย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	๑๙ มี.ค. ๖๐
๓๕	นางสาวชมนมพร มงคล	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน	๑๙ มี.ค. ๖๐
๓๖	นางสาวน้องนุช แซ่ตัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๒๐ ต.ค. ๕๙
๖. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (จำนวน ๓ คน)				
๑	นายวุฒิภัทร วิมุตตานนท์	นายช่างภาพปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๖ มิ.ย. ๕๙
๒	นางสาวปวีณา เชื้อผู้ดี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กองแผนงาน	๑๖ มิ.ย. ๕๙
๓	นายจิรายุทธ ดุมา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน	๒๗ ก.ค. ๕๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่บรรจุ	วันที่ครบ ทดลองงาน
๗. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (จำนวน ๑๗ คน)					
๑	นางสาวอมรรักษ์ คำบัว	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒	๒๐ มิ.ย. ๕๙	๒๐ ธ.ค. ๕๙
๒	นางสาวกนกวรรณ วงศ์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง	๔ ก.ค. ๕๙	๔ ม.ค. ๖๐
๓	นางสาวณกุล ไชทอง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง	๔ ก.ค. ๕๙	๔ ม.ค. ๖๐
๔	นายเกียรติพงศ์ อินมา	วิศวกรปฏิบัติการ	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒	๑ ส.ค. ๕๙	๑ ก.พ. ๖๐
๕	นายอัศพร ทรากรมย์	วิศวกรปฏิบัติการ	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕	๑ ส.ค. ๕๙	๑ ก.พ. ๖๐
๖	นายสถาพร บึงทอง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔	๑ ส.ค. ๕๙	๑ ก.พ. ๖๐
๗	นายประทีป เจริญวัง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑	๑ ส.ค. ๕๙	๑ ก.พ. ๖๐
๘	นางสาวพรกมล สดสะอาด	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖	๑ ส.ค. ๕๙	๑ ก.พ. ๖๐
๙	นายศรัณย์ เพิ่มเกียรติศิลป์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	๑ ก.ย. ๕๙	๑ มี.ค. ๖๐
๑๐	นายวิเศษ แก้วจิตคงทอง	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	๑ ก.ย. ๕๙	๑ มี.ค. ๖๐
๑๑	ว่าที่ ร.ต.สุเมธ ศรีจักราลวุฒิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง	"๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐
๑๒	นางสาวสิริยม ไสยนอก	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง	"๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐
๑๓	นางสาวสุนิษา บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง	"๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐
๑๔	นางสาวศิริรัตน์ รื่นอารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กองแผนงาน	"๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐
๑๕	นางสาวศรอนงค์ ภูแสงสัน	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕	"๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐
๑๖	นางสาวอนุสรณ์ หมัดง	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กองแผนงาน	"๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐
๑๗	นางสาวสุจิตรา ไทยเทศ	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖	"๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐
๘. กรมควบคุมมลพิษ (จำนวน ๖ คน)					
๑	นางสาวดิวรรณ ผาดไพบูลย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักจัดการคุณภาพน้ำ	๑๖ มิ.ย. ๕๙	๑๖ ธ.ค. ๕๙
๒	นางสาวสุภาสิณี เสนาะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ศูนย์ประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย	๑๕ ส.ค. ๕๙	๑๕ ก.พ. ๖๐
๓	นางสาวราไพพรรณ ปรังนาค	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมฯ	๑๖ ก.ย. ๕๙	๑๖ ธ.ค. ๕๙
๔	นางสาวปรีณัท ศุภสุวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ฝ่ายตรวจและบังคับการ	๑๐ ต.ค. ๕๙	๑๐ เม.ย. ๖๐
๕	นายสุทิพรหม ทองธรรมชาติ	นิติกรปฏิบัติการ	กองนิติการ	๑๗ ต.ค. ๕๙	๑๗ เม.ย. ๖๐
๖	นายกิตติพงษ์ ผาดไพบูลย์	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง	๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มิ.ย. ๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่บรรจุ	วันที่ครบ ทดลองงาน
๙. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๗ คน)					
๑	นางสาวณัฏยา คงสุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑ ก.ย. ๕๙	๑ มี.ค. ๖๐
๒	นางสาวอัยยุธลี พงษ์คำมูล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๓ ต.ค. ๕๙	๓ เม.ย. ๖๐
๓	นายศุภชาติ เม่นประเสริฐ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม	๓ ต.ค. ๕๙	๓ เม.ย. ๖๐
๔	นางสาวสุภารัตน์ แก้วสุทธิ	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและเผยแพร่	๒๑ พ.ย. ๕๙	๒๑ พ.ค. ๖๐
๕	นายวิรัตน์ สงศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๑ พ.ย. ๕๙	๒๑ พ.ค. ๖๐
๖	นางสาวจันทิมา สกุลพานิชย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม	๒๑ พ.ย. ๕๙	๒๑ พ.ค. ๖๐
๗	นางสาวจิตติมา กิยะสูตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒๑ พ.ย. ๕๙	๒๑ พ.ค. ๖๐
๑๐. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๙ คน)					
๑	นางสาวพลอยชมพู จันทสิงห์	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มนิติการ	๑๗ ต.ค. ๕๙	๑๗ เม.ย. ๖๐
๒	นางสาวสิรินันท์ ดวงบุบผา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	๑ ก.ค. ๕๙	๑ ม.ค. ๖๐
๓	นางสาวณัฐนันท์ ทะแดง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	๑๕ ก.ค. ๕๙	๑๕ ม.ค. ๖๐
๔	นายพัฒนพงษ์ จันทร์คำ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	๑ ส.ค. ๕๙	๑ ก.พ. ๖๐
๕	นายสมิต จิระมงคล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	๑ ส.ค. ๕๙	๑ ก.พ. ๖๐
๖	นางสาวสรัญญา ชนสัมพันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	๑๕ ส.ค. ๕๙	๑๕ ก.พ. ๖๐
๗	นายสุพัฒน์ เพ็งพันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	สำนักงานประสานการจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑ ก.ย. ๕๙	๑ มี.ค. ๖๐
๘	นางสาวนิตา เป่าพันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองบริหารจัดการที่ดิน	๑ ธ.ค. ๕๙	๑ มี.ย. ๖๐
๙	นายณัฐพล ชุมประสาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑๙ ธ.ค. ๕๙	๑๙ มี.ย. ๖๐

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันนั้น ได้กำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงก็ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาดังกล่าว

๑.๒ ตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอเรณ กรุงเทพมหานครฯ มีข้อสั่งการให้ปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเน้นให้ข้าราชการใหม่เกิดความรักชาติ มีความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดความศรัทธาในวิชาชีพ และเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงฯ จึงได้ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นการต่อเนื่องตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาฝึกอบรมข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน ตามอัตราค่าใช้จ่ายต่อคน และให้ส่วนราชการต้นสังกัดโอนเงินค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนมาให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเพื่อใช้ดำเนินการต่อไป

ดังนั้น จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นให้มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึก ค่านิยม และพฤติกรรมสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่ ตลอดจนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่อย่างบูรณาการได้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรมสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน และการประสานงานเป็นเครือข่ายของข้าราชการรุ่นใหม่

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดและชุมชนพื้นที่

๓. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดของสำนักงาน ก.พ. โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๔ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน ๖ ชั่วโมง
และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี

๑.๑ ข้าราชการต้นแบบ

๑.๒ ปรัชญาการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่
การเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาบรรณข้าราชการ

๑๘ ชั่วโมง

๒.๑ การสร้างทีมในองค์กร และแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงบวกในการทำงาน

๒.๒ กิจกรรมการทำงานเป็นทีมและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๒.๓ กิจกรรมการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่าย และความสามัคคี

๒.๔ กิจกรรมระดมความคิด/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทส.

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ

๙ ชั่วโมง

๓.๑ จรรยาบรรณ กฎระเบียบ และวินัยข้าราชการเบื้องต้น

๓.๒ การดำเนินชีวิตให้มั่นคงด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนชีวิต บัญชีครัวเรือน การจัดการกลุ่ม องค์กร ชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน สู่ความเข้มแข็งยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ จิตบริการของการทำงานภาครัฐและการทำงานร่วมกับชุมชน

๔.๒ กิจกรรมปลูกป่าในใจคน

ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๒๖ ชั่วโมง

๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๓. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การฟื้นฟูระบบนิเวศน์

๔. เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการ

๕. สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ

๖. กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ควรรู้

๗. กิจกรรมบันทึกการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรที่ได้จากการฝึกอบรม

๘. กิจกรรมแบ่งกลุ่ม/ประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิด และความคาดหวัง

สะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกันตลอดหลักสูตร

๙. กิจกรรมนำเสนอผลการเรียนรู้ และข้อเสนอความคาดหวังของผู้เข้าอบรม ต่อแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐. กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคำมั่นเบื้องต้นสำหรับเป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานราชการต่อไป

รวม ๗๑ ชั่วโมง

๔. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๓๐ คน

๕. รูปแบบการฝึกอบรม

๕.๑ การรับฟังบรรยายจากวิทยากรภาคราชการ และภาคเอกชน พระอาจารย์

๕.๒ การทำกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และเครือข่าย

๕.๓ การแลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็น และร่วมซักถาม เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลงอุปสรรค

๕.๔ กิจกรรมการทำงานเป็นทีม/กิจกรรมละลายพฤติกรรม

๕.๕ กิจกรรมภาคสนาม/กิจกรรมนอกห้องเรียนรูปแบบต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม/สถานที่ ประมาณ ๒๐ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ช่วงที่ ๑ จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

(ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม/ศึกษาดูงาน)

ณ ห้องศักดิ์สิทธิ์ตรีเดช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ณ ค่ายธนธรรัตน์ จ.ประจวบคีรีขันธ์
ณ ศึกษาตุงานโครงการพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี
และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ช่วงที่ ๒ จำนวน ๙ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ภาคปฏิบัติ/ภาคทฤษฎี)
ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
ช่วงที่ ๓ จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
(การฝึกปฏิบัติงานและเรียนรู้การทำงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเครือข่าย
หน่วยงานและชุมชนในพื้นที่จังหวัดแพร่ น่าน)

๗. งบประมาณดำเนินการ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ คน อัตราคนละ
๒๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑๗,๘๐๐ บาท

๗.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่างๆ
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในอัตราคนละ ๒๔,๒๐๐ บาท
จำนวน ๑๒๑ คน เป็นเงิน ๒,๙๒๘,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๒๔,๒๐๐ บาท
ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ณ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๒ ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ ค่าที่พัก รวมถึงค่ายานพาหนะรับส่งจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ถึงสถานที่ฝึกอบรมสำหรับวันที่ฝึกอบรม ณ ค่ายธนธรรัตน์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗.๒.๓ ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ ค่าที่พัก รวมถึงค่ายานพาหนะรับส่งจากค่ายธนธรรัตน์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถึงสถานที่ฝึกอบรมและศึกษาตุงานสำหรับวันที่ฝึกอบรม ณ ศึกษาตุงานโครงการพระราชดำริ ในพื้นที่
จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗.๒.๔ ค่ายานพาหนะรับส่งจากศึกษาตุงานสำหรับวันที่ฝึกอบรม ณ ศึกษาตุงาน
โครงการพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถึงเดอะไพน์ รีสอร์ท
จังหวัดปทุมธานี และรวมถึงค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ
ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๗.๒.๕ ค่ายานพาหนะรับส่งจากเดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี ถึงสถานีหัวลำโพง
กรุงเทพมหานคร ถึงจังหวัดแพร่ ค่าพาหนะเดินทางจากแพร่ถึงสถานที่เรียนรู้ในชุมชนจังหวัดแพร่

และจังหวัดน่าน และรวมถึงค่าอาหารเช้า กลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ค่าที่พัก ณ จังหวัดแพร่และจังหวัดน่าน

๗.๓ ค่าใช้จ่ายก่อน-หลังการฝึกอบรมที่นอกเหนือจากข้อ ๗.๒.๑ - ข้อ ๗.๒.๕ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

หมายเหตุเพิ่มเติม (สำหรับค่าพาหนะเดินทางกลับไปยังจังหวัดที่ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จะไม่รวมอยู่ในอัตรา ๒๔,๒๐๐ บาท ขอให้ผู้อบรมเบิกจากต้นสังกัด)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๙ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐

๙. ผู้ประสานงาน

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| - นายเดชา เชื้อบุญยืน | โทร. ๐๖๑-๓๘๕๑๓๓๒, ๐๘๑-๘๘๔๔๓๓๗ |
| - นายธีระพงษ์ วิลลิจิตรานนท์ | โทร. ๐๘๗-๑๙๘๙๘๘๙, ๐๖๑-๔๒๓๗๘๕๔ |
| - นางสาววิไลวรรณ รัตนพงศ์ | โทร. ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๙ |
| - นางสาวพัทธธีรา บ่อเงิน | โทร. ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๙, ๐๖๒-๒๔๖๘๕๗๒ |

๑๐. การประเมินผลการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเรียนรวมตลอดทั้งโครงการอย่างน้อย ๘๐%
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test)
- ๑๐.๓ มีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่งประกอบด้วย
 - การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย / การส่งบันทึกการเรียนรู้
 - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม/จิตพิสัย การตรงต่อเวลา
 - การนำเสนอผลงานกลุ่ม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องสมรรถนะ และจรรยาที่ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหาเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และปรัชญาการเป็น ข้าราชการที่ดีและพฤติกรรมสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่
- ๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักการ เศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกค้นหาตนเองเพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นผู้นำ

๑๑.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำความรู้จัก สร้างความสัมพันธ์ในการทำงาน และการประสานงาน เป็นเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการรุ่นใหม่

๑๒. เจื่อนไข

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม

๑๒.๒ กรณีลาป่วย มีกิจธุระจำเป็นเร่งด่วน หรือมีราชการด่วนเป็นกรณีพิเศษ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องทำเรื่องขอลาการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีระยะเวลา การลาไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมหลักสูตร รวมทั้งผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓


.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิไลวรรณ รัตนพงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปริยาพร สุวรรณเกษ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเสริมยศ สมเนิน)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ช่วงที่ ๑ จำนวน ๕ วัน** ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ (ภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม/ศึกษาดูงาน)
ณ ห้องศักดิ์สิทธิ์ตรีเดช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ณ ค่ายธนระริชต์ จ.ประจวบคีรีขันธ์
ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ช่วงที่ ๒ จำนวน ๙ วัน** ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ภาคทฤษฎี)
ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- ช่วงที่ ๓ จำนวน ๖ วัน** ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
(การฝึกปฏิบัติงานและเรียนรู้การทำงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเครือข่าย หน่วยงานและชุมชน
ในพื้นที่จังหวัดแพร่ น่าน)

(ช่วงที่ ๑ จำนวน ๕ วัน)

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องศักดิ์สิทธิ์ตรีเดช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แต่งเครื่องแบบกากี)

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
กล่าวรายงาน โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กล่าวเปิดการฝึกอบรม โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”
โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้บริหารกระทรวง ทส.
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น. สอบวัดความรู้ก่อนฝึกอบรม
- ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ชี้แจงการอบรมหลักสูตรการโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”
รุ่นที่ ๑๖
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑๒.๐๐ - ๑๒.๔๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๔๐ - ๑๓.๐๐ น. เปลี่ยนชุดลำลองเพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการเดินทางไปค่ายธนระริชต์
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางไปยังค่ายธนระริชต์ จ.ประจวบคีรีขันธ์
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางถึงค่ายธนระริชต์ จ. ประจวบคีรีขันธ์/รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. สักการะอนุสรณ์สถาน ฯพณฯ จอมพล สฤษดิ์ ธนะรัชต์
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. กล่าวต้อนรับ / ปฐมนิเทศ / กิจกรรมสัมมนาร่วมกัน (โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนระริชต์)
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม (โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนระริชต์)
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว
พักค้างคืนที่ค่ายธนระริชต์

หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๖.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันเสาร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ค่ายธนรัชต์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

- ๐๔.๓๐ น. ตื่นนอน/ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๕.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านสุขภาพร่างกายจิตใจของข้าราชการ ทส.
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมทำงานเป็นทีม และแนวทางการแก้ไขปัญหา
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมทำงานเป็นทีม และแนวทางการแก้ไขปัญหา (ต่อ)
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. กิจกรรมการระดมความคิดและการวางแผนในการทำงานของข้าราชการ ทส.
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พักค้างคืนที่ค่ายธนรัชต์
- หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ค่ายธนรัชต์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

- ๐๔.๓๐ น. ตื่นนอน/ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๕.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นข้าราชการของ ทส.
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการดำรงชีพในชีวิตประจำวันของข้าราชการ ทส.
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมการเป็นผู้นำ/การตัดสินใจในการทำงานของข้าราชการ ทส.
กิจกรรมกลุ่มการสร้างวินัย สร้างทีมเป็นเครือข่าย และความสามัคคี
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มการสร้างความสัมพันธ์ของข้าราชการ ทส.
(โดยคณะวิทยากรครูฝึกค่ายธนรัชต์)
- ๒๒.๐๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พักค้างคืนที่ค่ายธนรัชต์
- หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ศึกษาฐานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริห้วยทราย จังหวัดเพชรบุรี

- ๐๖.๐๐ น. ตื่นนอน/ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๗.๓๐ น. ออกเดินทางจากค่ายธนະรัชต์ ไปศึกษาฐาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริห้วยทราย
- ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ศึกษาฐานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริห้วยทราย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติ/ร่วมทำกิจกรรม/การเรียนรู้กิจกรรมต่าง ๆ ณ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริห้วยทราย
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ศึกษาฐานและเยี่ยมชมอุทยานราชภักดิ์
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับที่พัก ณ ค่ายธนະรัชต์
- ๑๗.๕๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พักค้างคืนที่ค่ายธนະรัชต์
- หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ศึกษาฐานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแหลมผักเบี้ย จังหวัดเพชรบุรี

- ๐๖.๐๐ น. ตื่นนอน/ทำภารกิจส่วนตัว
- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๗.๓๐ น. ออกเดินทางจากค่ายธนະรัชต์ ไปศึกษาฐาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแหลมผักเบี้ย
- ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย/ศึกษาฐานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแหลมผักเบี้ย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ศึกษาฐานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแหลมผักเบี้ย
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับไปยัง เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(ช่วงที่ ๒ จำนวน ๙ วัน)

วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะโพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี (การแต่งกาย ชุดออกกำลังกาย)

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย “ข้าราชการยุคใหม่ ใส่ใจสุขภาพ”
โดย รศ.นพ.วิรัช วิศวสุขมงคล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย “ข้าราชการยุคใหม่ ใส่ใจสุขภาพ” (ต่อ)
โดย รศ.นพ.วิรัช วิศวสุขมงคล
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพตามนโยบายนายกรัฐมนตรี
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว ณ เดอะโพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะโพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ กิจกรรม จิตบริการการทำงานภาครัฐ ของข้าราชการ ทส.
โดย ดร.วัลภา วิศวสุขมงคล และ อาจารย์สมศักดิ์ เอื้อปัญญา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมการทำงานเพื่อประชาชนของข้าราชการ ทส.
โดย ดร.วัลภา วิศวสุขมงคล และ อาจารย์สมศักดิ์ เอื้อปัญญา
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะโพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะโพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย ระเบียบ กฎหมาย วินัยและจรรยาบรรณการเป็นข้าราชการ
โดย อาจารย์อดุล จันทศักดิ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย ระเบียบ กฎหมาย วินัยและจรรยาบรรณการเป็นข้าราชการ (ต่อ)
โดย อาจารย์อดุล จันทศักดิ์
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะโพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”
โดย อาจารย์กฤติยา จันทระเกตุ และคณะวิทยากรจากสำนักนายกฯ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” (ต่อ)
โดย อาจารย์กฤติยา จันทระเกตุ และคณะวิทยากรจากสำนักนายกฯ
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันอาทิตย์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. รับฟังการบรรยาย “ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี”
โดย พระครูสุนทรธรรมพาที
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รับฟังการบรรยาย “ปรัชญาและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี”
โดย พระครูสุนทรธรรมพาที
- ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “ข้าราชการยุคดิจิทัล”
โดย เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและคณะ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย “ข้าราชการต้นแบบ”
โดย วิทยากรภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะไพน์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
- หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะโพนี รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “กระบวนการตัดสินใจการแก้ไขปัญหาเชิงบวก”
โดยภาคเอกชน อาจารย์พลิชฐ์ เรื่องวิริยะกุล และอาจารย์ณัฐดา เจริญสุข
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “การพัฒนาศักยภาพ”
โดยภาคเอกชน อาจารย์พลิชฐ์ เรื่องวิริยะกุล และอาจารย์ณัฐดา เจริญสุข
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “มารยาทการปฏิบัติตนทางสังคม”
โดยภาคเอกชน อาจารย์พลิชฐ์ เรื่องวิริยะกุล และอาจารย์ณัฐดา เจริญสุข
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะโพนี จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะโพนี รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “สมรรถนะในการทำงานของข้าราชการ”
โดย วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติ “สมรรถนะในการทำงานของข้าราชการ” (ต่อ)
โดย วิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๒ คน
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/ทำภารกิจส่วนตัว พัก ณ เดอะโพนี จังหวัดปทุมธานี

หมายเหตุ : ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะโพนี รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย “การวางแผนการออม.”
โดย นายธนัยวงศ์ กิริติวานิชย์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมนำเสนอการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางไปสถานีรถไฟหัวลำโพง (สพบ.จัดพาหนะเดินทางโดยรถบัสไปยังสถานีหัวลำโพง)
- ๑๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. ออกเดินทางจากสถานีรถไฟหัวลำโพง (กรุงเทพมหานคร) ปลายทางสถานีเคอซี จ.แพร่

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(ช่วงที่ ๓ จำนวน ๖ วัน) จังหวัดแพร่และน่าน (ศึกษาเรียนรู้ร่วมทำกิจกรรมในชุมชน)

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ จังหวัดแพร่

๐๕.๐๐ น. สถานีรถไฟ เด่นชัย จังหวัดแพร่

๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กล่าวต้อนรับ รับฟังการบรรยาย บทบาทและภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่
โดยวิทยากรในพื้นที่

ณ สถาบันประชากรรฐพิทักษ์ป่า (โรงเรียนป่าไม้) จังหวัดแพร่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ศึกษาเรียนรู้ร่วมทำกิจกรรมในชุมชน (จัดแบ่งกลุ่มผู้อบรมออกเป็น ๘ กลุ่ม) วิทยากร ๘ คน
โดยวิทยากรในพื้นที่

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น/เข้าพัก

๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. กิจกรรมสรุปการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(มีรถพาหนะในการเดินทางไปชุมชน จำนวน ๘ คัน)

วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อุทยานแห่งชาติดอยภูคา จังหวัดน่าน

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กล่าวต้อนรับและชี้แจงทำความเข้าใจโครงการ
กล่าวต้อนรับ รับฟังการบรรยาย บทบาทและภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่
โดยวิทยากรในพื้นที่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ศึกษาเรียนรู้ร่วมทำกิจกรรมในชุมชน (จัดแบ่งกลุ่มผู้อบรมออกเป็น ๘ กลุ่ม) วิทยากร ๘ คน
โดยวิทยากรในพื้นที่

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น/เข้าพัก

๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. กิจกรรมสรุปการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติภาคสนาม กับชุมชนและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัด น่าน ดังนี้
๑) ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ (พื้นที่ภูเขาค้อ) จำนวน ๓ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน
๒) โครงการปิดทองหลังพระ จำนวน ๓ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน
๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน (ขยะและน้ำเสีย) จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน
โดย วิทยากรภายใน ในพื้นที่ของหน่วยงาน ทส./วิทยากรในชุมชนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/ราษฎรชาวบ้าน
วิทยากร จำนวน ๘ กลุ่ม

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น/เข้าพัก

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติภาคสนาม กับชุมชนและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัด น่าน ดังนี้

๑) ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ (พื้นที่ภูเขาค้อ) จำนวน ๓ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน

๒) โครงการปิดทองหลังพระ จำนวน ๓ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน

๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน (ขยะและน้ำเสีย) จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน

โดย วิทยากรภายใน ในพื้นที่ของหน่วยงาน ทส./วิทยากรในชุมชนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน
วิทยากร จำนวน ๘ กลุ่ม

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น/เข้าที่พัก

๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. กิจกรรมสรุปการเรียนรู้รายบุคคล/บันทึกผลการเรียนรู้
โดย เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อบรม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(มีรถพาหนะในการเดินทางไปชุมชน จำนวน ๘ คัน)

วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติภาคสนาม กับชุมชนและหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่จังหวัด น่าน ดังนี้

๑) ด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ (พื้นที่ภูเขาค้อ) จำนวน ๓ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน

๒) โครงการปิดทองหลังพระ จำนวน ๓ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน

๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน (ขยะและน้ำเสีย) จำนวน ๒ กลุ่มๆละ ๑ พื้นที่/ชุมชน

โดย วิทยากรภายใน ในพื้นที่ของหน่วยงาน ทส./วิทยากรในชุมชนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน
วิทยากร จำนวน ๘ กลุ่ม

๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น/เข้าที่พัก

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(มีรถพาหนะในการเดินทางไปชุมชน จำนวน ๘ คัน)

รายละเอียดเพิ่มเติม

ในการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ทางสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตั้งไลน์กลุ่ม โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖ ไว้ ขอเชิญผู้เข้าอบรมเข้ากลุ่ม เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานเป็นเครือข่าย



๒. ให้กรอกข้อมูลผู้อบรม พร้อมติดรูปถ่าย ตามเอกสารแนบ ส่งให้สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
๓. วันเปิดการอบรมการแต่งกาย (ชุดกากี) ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เตรียมตัวเข้าฝึกอบรมการเตรียมของใช้ ในการอบรม ณ ค่ายธนະรัชต์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. เสื้อกันหนาว ชุดวอร์มหรือชุดออกกำลังกายที่เป็นขายาว ๑ ชุด
เสื้อผ้าหรือลยที่สามารถเปียกน้ำได้ทั้งหญิงและชาย ประมาณ ๒ - ๓ ชุด (สำหรับปฏิบัติ/เข้าร่วมฐานกิจกรรมต่าง ๆ)
ชุดสำหรับใส่เดินทางไป - กลับ, ชุดใส่นอน, ชุดล้างอง (มีกิจกรรมรอบกองไฟ)
๒. เตรียมรองเท้าผ้าใบ หรือรองเท้าเดินป่า ประมาณ ๑ - ๒ คู่ (เผื่อขาด/เปียก)
๓. เตรียมผ้าเช็ดตัว ผ้าขนหนู
๔. เตรียมของใช้ส่วนตัว เช่น สบู่ ยาสระผม แปรงสีฟัน ยาสีฟัน หวี ผงซักฟอก
๕. เตรียมยาประจำตัวที่จำเป็น

ระเบียบปฏิบัติ ณ ค่ายธนະรัชต์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. ไม่ออกนอกบริเวณอาคาร และสถานที่ที่กำหนด
๒. งดใช้โทรศัพท์มือถือขณะร่วมกิจกรรม ไม่ทำการใดเป็นการรบกวนผู้อื่นในเวลาปฏิบัติ และเวลาพักผ่อน
๓. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางค่าย, ครุฝึกกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. ไม่ให้พกเครื่องประดับมีค่า
๕. หากมีปัญหาให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือครูฝึก

สิ่งของที่ไม่ควรนำติดตัวขณะร่วมกิจกรรม

๑. เครื่องประดับ
๒. อาวุธทุกประเภท

การแต่งกาย

๑. ช่วงศึกษาดูงาน จ.เพชรบุรี และการเดินทางไปจังหวัดแพร่/น่าน ชุดกางเกงเพื่อความสะดวกและคล่องตัว ในการเดินทาง/ทำกิจกรรม/เรียนรู้ในชุมชน
๒. ช่วงอบรมที่เดอะไพน์ รีสอร์ท ชุดสุภาพ ยกเว้นวันพุธที่ ๑ ก.พ.๖๐ ให้แต่งกายชุดวอร์ม (หลังการอบรมเสร็จ ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. จะมีกิจกรรมออกกำลังกาย)

วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. นำเสนอผลการเรียนรู้ และข้อเสนอความคาดหวังของผู้เข้าอบรมต่อแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย วิทยาการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล/ผู้อบรม/ผู้แทนของแต่ละกลุ่ม ณ สถาบันประชากรรัฐพิทักษ์ป่า (โรงเรียนป่าไม้) จังหวัดแพร่

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบวัดความรู้หลังการฝึกอบรม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ประมวลความคิดและความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพื่อสรุปเป็นบันทึกคำมั่นถือมั่นเบื้องต้นสำหรับเป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานราชการต่อไป โดย วิทยาการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล/ผู้อบรม

๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม/รับประกาศนียบัตร

๑๕.๓๐ น. เดินทางกลับไปยังสถานีรถไฟเด่นชัย หรือ สถานีขนส่งจังหวัดแพร่ (สพบ. จัดพาหนะส่งผู้อบรม จากสถานที่อบรม ถึง สถานีขนส่ง.....จังหวัด.....)

๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. **** ผู้อบรมเดินทางกลับไปยังจังหวัด/หน่วยงานของตนเอง (สำหรับค่าพาหนะในการเดินทาง กลับให้เบิกจากต้นสังกัด) *****

หมายเหตุ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



ข้อมูลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รูปถ่าย

คำชี้แจง ขอให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมฝึกอบรมทุกท่านกรอกข้อมูลของผู้เข้าอบรมให้ครบถ้วนทุกช่องเพื่อประโยชน์ต่อการติดต่อประสานงาน และจัดทำรายชื่อในการฝึกอบรม ทั้งนี้เพื่อความชัดเจนในเรื่องที่กรอกข้อมูล กรุณาใช้วิธีการพิมพ์และส่งกลับมายังสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยส่งมาทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐ และนำตัวจริงมาให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม

ติดต่อสอบถาม นายเดชา เชื้อบุญยืน โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๓๘, ๐๘๑ ๘๘๔ ๔๓๓๗, ๐๖๑ ๓๘๕ ๑๓๓๒
นายชนบท พุทธเกษม / นางสาวพัทธธิดา บ่อเงิน / นางสาววิไลวรรณ รัตนพงศ์
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๐๙๑ ๕๕๒ ๑๓๕๕, ๐๖๒ ๒๔๖ ๘๕๗๒



Line Group

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย, นาง, นางสาว).....ชื่อเล่น.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.).....

วันเดือนปีเกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

สุขภาพ ☐ ปกติ ☐ โรคประจำตัว ☐ โปรดระบุ.....

☐ ตั้งครรภ์ ☐ อื่นๆ ☐ โปรดระบุ.....

ประเภทอาหาร ☐ ทุกชนิด ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล.....

ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อมูลประวัติการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาวิชา/วิทยาลัย).....

ระดับปริญญาตรี (สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย).....

ระดับปริญญาโท (สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย).....

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

วันเดือนปีที่เริ่มปฏิบัติราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ ☐ ปฏิบัติการ ☐ ปฏิบัติงาน

ต้นสังกัดปัจจุบัน กรม/สำนัก.....

สถานที่ทำงาน สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ส่วนงาน.....

โทรศัพท์ภายใน.....โทรสาร.....

ผู้เข้าอบรมยินดีจะปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการอบรม.....ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา.....
(.....)(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....