



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔  
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๓๓๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐  
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มีหนังสือ ที่ ว.พ.ปก ว ๒๐๒/๒๕๕๙  
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ แจ้งโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองจำนวน ๖ หลักสูตร รายละเอียด  
ตามเอกสารแนบท้าย และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th)  
หัวข้อ อบรม/สัมมนา

- ในการนี้ หากมีความประสงค์จะส่งผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้
๑. ใบสมัครเข้ารับการอบรม และหลักฐานประกอบการสมัคร
  ๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี
  ๓. แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มั่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๔ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค. ว ๒๐๒/๒๕๕๔

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

- |                  |                              |              |
|------------------|------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรมรวม ๒ หลักสูตร | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม     | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แผนที่โรงแรม              | จำนวน ๑ ฉบับ |

|                     |
|---------------------|
| กรมทรัพยากรน้ำ      |
| รับที่ 11443        |
| วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ |
| เวลา 11.47 น.       |

|                     |
|---------------------|
| กลุ่มงานบุคคล       |
| เลขที่รับ 8306      |
| วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ |
| เวลา 16.28 น.       |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๒ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักการบริหารการที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๔ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน

ของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

- เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.  
☐ ผอ.กชอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยส.  
☐ ผอ.กคจ.

- ☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ  
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ  
☐ อื่นๆ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



**โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง**  
**มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

**หลักการและเหตุผล**

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องและระดับต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

**วัตถุประสงค์**

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง

### วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

### วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและนำไปปรับใช้ในการทำงาน

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

### สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๐๙๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

### การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

## ๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. ศาลปกครองและขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง
๔. ความรับผิดทางละเมิด
๕. หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่สำคัญ

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๒๒ – วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

## ๒. หลักสูตร กฎมายปกรองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของความรับผิดชอบทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๓ - วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน

สถานที่อบรม

..... โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

-----

### ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

ขอบเขตเนื้อหา ความหมายและขอบเขตของสัญญาทางปกครอง ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการแก้ไขหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับ สัญญาทางปกครองและการพัสดุ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ หรือการใช้สัญญาทางปกครองอื่นๆ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. ปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารงานพัสดุ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

-----

#### ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๗ – วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐



## ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคติปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. ความรับผิดชอบทางละเมิด
๕. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคติปกครอง
๙. ขั้นตอนการดำเนินคดีที่สำคัญในศาลปกครอง
๑๐. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๑๑. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ
๑๒. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๙ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

## ๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ขอบเขตเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครอง

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

### ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๒ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๓ กฎ
- ๑.๔ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๕ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดทางละเมิดและความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๗ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

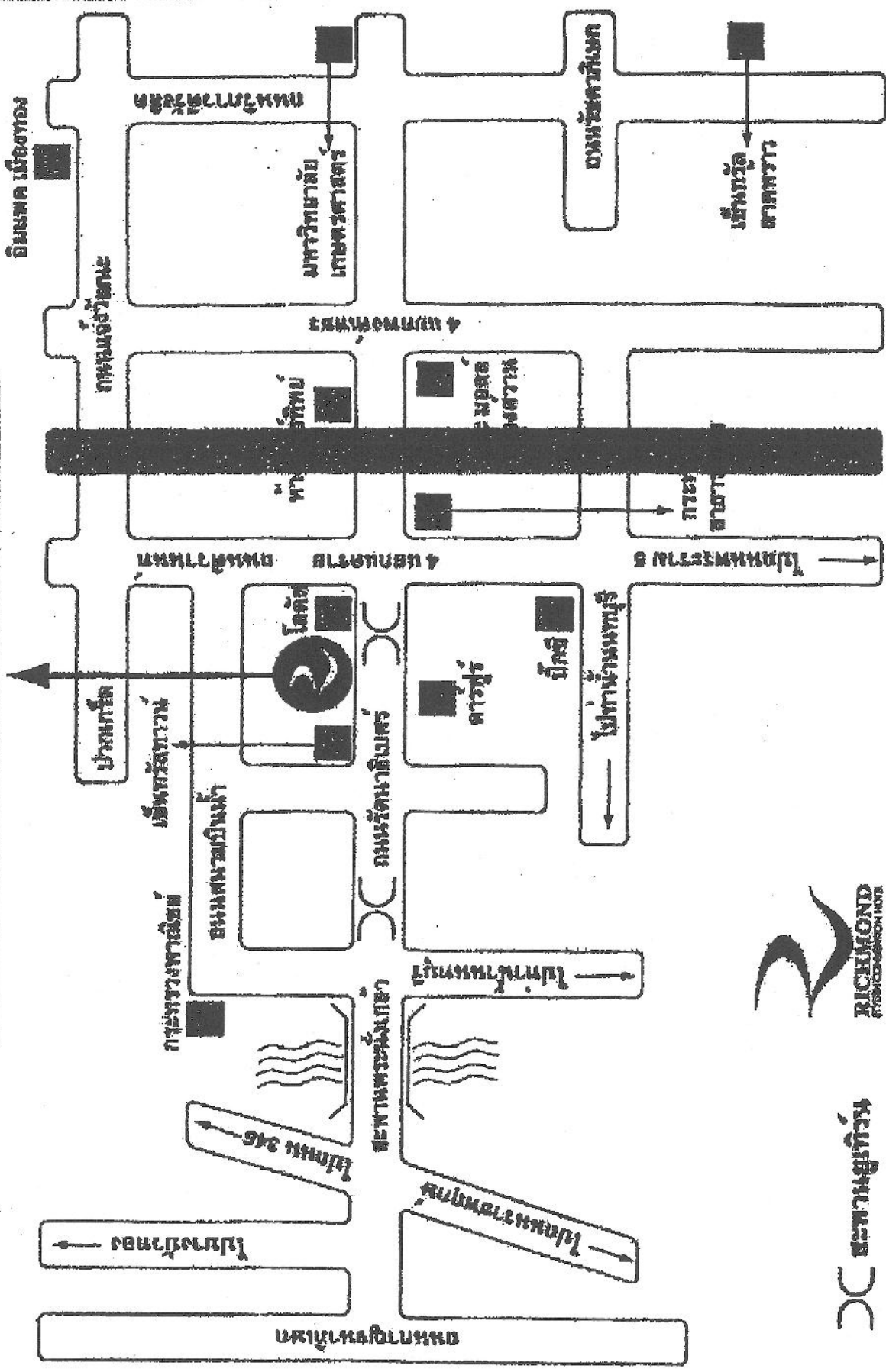
### ๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเมิด
- ๓.๔ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

### ๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

แผนที่โรงแรมริชมอนด์ นานูรี โทร. 0-2831-8888



โรงแรมริชมอนด์



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

๑. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร  
โดยสมัครได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

| ความ<br>ประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                                     | กำหนดการจัด                                             | ค่าลงทะเบียน | กำหนดการ<br>รับสมัคร                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
|                 | ๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>หลักกฎหมายปกครอง                 | วันพุธ - วันศุกร์ที่<br>๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐         | ๖,๘๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ |
|                 | ๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ | วันจันทร์ - วันอังคารที่<br>๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐         | ๔,๙๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๙ มีนาคม ๒๕๖๐      |
|                 | ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>สัญญาทางปกครองและการพัสดุ         | วันพุธ - วันศุกร์ที่<br>๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐             | ๖,๘๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐     |
|                 | ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคล                 | วันจันทร์ - วันพุธที่<br>๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐            | ๖,๘๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐     |
|                 | ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร                                | วันจันทร์ - วันอังคารที่<br>๑๙ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐       | ๑๙,๐๐๐ บาท   | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐   |
|                 | ๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านกฎหมาย              | วันจันทร์ - วันศุกร์ที่<br>๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ | ๒๕,๐๐๐ บาท   | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐    |

## ๒. กรณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(๒) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(๓) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

ต่อหน้าหลัง →

### วิธีการรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปีด อาคารศาลปกครอง  
แจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ หรือ
๒. ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้า บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย  
สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”  
เลขที่บัญชี ๐๙๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรุณาส่งโทรสารใบ PAY-IN พร้อมระบุชื่อผู้สมัครและโครงการที่สมัคร  
บนใบ PAY-IN ที่ส่งโทรสารมาด้วย) หรือติดต่อ โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔ และ ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....  
.....  
.....  
.....

ประวัติศาสตร์การเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับหน่วยงานภายนอก ย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ส่วน/ฝ่าย.....

[illegible]

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ  
และค่าใช้จ่ายในส่วนต่างประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....