



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๖๕๒

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๔๐๑/๕๘๗๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ กรมการท้องเที่ยว มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัด กรมการท้องเที่ยว ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบุคคล  
เลขที่รับ 3484  
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๐๘.๔๙ น.



กรมทรัพยากรน้ำ  
รับที่ 04600  
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา 14.01 น.

## ด่วนที่สุด

ที่ กก ๐๔๐๑/๕๕๗๕

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วย กรมการท่องเที่ยว มีประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัด กรมการท่องเที่ยว ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมการท่องเที่ยว อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการ ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดท่านทราบด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง



เรียน ☐ ฝ่ายบริหาร ☒ ฝ่ายสรรหา ☐ ฝ่ายทะเบียน  
☐ ฝ่ายพัฒนา ☐ ฝ่ายโครงการสร้าง ☐ ฝ่ายสวัสดิการ  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....

นายพนม พันธ์ทรัพย์

(นายพนม พันธ์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล  
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๖๕๐๙  
โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๖๕๐๙

คุณพัชรวิภา

๗/๖/๖๐

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคท.  
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยศ.  
☐ ผอ.กคจ.  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ  
☐ ถือปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ  
☐ อื่น ๆ.....

นางสุนทร มิ่งประยูร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐



ประกาศกรมการท่องเที่ยว  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วย กรมการท่องเที่ยว มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัด กรมการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุเพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ

(๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประเมินราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(๓) จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) และการจัดทำใบสั่งซื้อ ผ่าน Web online ของกรมบัญชีกลาง

(๔) จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

(๕) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

(๖) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการ อีกต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการได้มากที่สุด

(๗) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/๓) ด้านการ...

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีความประสงค์ขอโอนจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการพัสดุตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๖. วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย

๖.๑ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการท่องเที่ยว อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๖.๒ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงและเอกสารหลักฐานประกอบการโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการท่องเที่ยว อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ กรมการท่องเที่ยว จะถือเอาวันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือที่ทำการไปรษณีย์เอกชนที่ได้รับอนุญาตต้นทางติดราลงทะเบียนรับเป็นวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน โดยเอกสารหลักฐานที่ส่งภายหลังวันปิดรับแจ้งความประสงค์จะไม่ได้รับการพิจารณา (เขียนมุมซองด้านขวาล่างว่า “ยื่นโอน”)

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๗. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่น

(๑) แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอน ได้ที่ [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th)

/(๒) รูปถ่าย...

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบ สด.๙ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) สรุปรุประวัติส่วนตัวและประสบการณ์การทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้มีความประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรรมการท่องเที่ยว จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่แสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการที่ปรากฏตามแบบหนังสือยื่นความจำนงขอโอน และวิธีการอื่นใดตามที่ กรรมการท่องเที่ยวกำหนด กรณีข้อมูลไม่ครบหรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณา กรรมการท่องเที่ยว จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นความประสงค์ขอโอน

กรรมการท่องเที่ยวจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนั้นในภายหลัง โดยจะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนในครั้งนั้นทราบ

#### ๙. เงื่อนไขการรับโอน

๙.๑ กรรมการท่องเที่ยว จะรับโอนข้าราชการให้มาดำรงตำแหน่งในระดับเดิมหรือเทียบเท่าระดับเดิม

๙.๒ กรรมการท่องเที่ยว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนผู้มีความประสงค์ขอโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือเมื่อกรรมการท่องเที่ยวได้คัดเลือกฯ และทบทวนการขอรับโอนไปที่ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น แต่ถ้ส่วนราชการต้นสังกัดดังกล่าวขัดข้องหรือไม่ขัดข้องแต่ไม่สามารถตอบรับการโอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอักษร แสนใหม่)

รองอธิบดีกรมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว