



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๔๕๖๖

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ทูณฝึกอบรมหลักสูตร Leaving No one Behind : Sustainable Wash Services in a Rapidly Changing Context

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๔๒๔๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ รายสมัคร เข้ารับทุนฝึกอบรมหลักสูตร Leaving No one Behind : Sustainable Wash Services in a Rapidly Changing Context ภายใต้ Singapore Cooperation Programme and the United Nations Children's Fund East Asia and Pacific Regional Office ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ในการนี้ หากประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนดังกล่าว โปรดส่งใบสมัคร แบบพิมพ์ทุน ๑ และหลักฐานที่ใช้ในการยื่นสมัครต่าง ๆ พร้อมแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ไปยังกลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายใน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

1448
วันที่ 11 ส.ค. 2560
เวลา 15.59



สำนักงานคณะกรรมการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 23781
วันที่ 11 ส.ค. 2560
เวลา 14.10

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๔๒๔๙

ขอเสนอและพินิจบุคลากร
เลขรับ 420
วันที่ 15 / 8.ค. / 60
เวลา 11.30

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ทูตฝึกอบรมหลักสูตร Leaving No one Behind : Sustainable Wash Services in a Rapidly Changing Context

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๕. ใบสมัครรับทุน
๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรับทุน

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Leaving No one Behind: Sustainable Wash Services in a Rapidly Changing Context ภายใต้ Singapore Cooperation Programme and the United Nations Children's Fund East Asia and Pacific Regional Office ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส ดังนั้น จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ ส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกระทรวงการต่างประเทศจะรับผิดชอบค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศให้เฉพาะผู้รับทุนที่ระบุไว้ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ในกรณีที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จะได้นัดหมายให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล หรพพานิชย์กิจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕



SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNICEF JOINT TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE

LEAVING NO ONE BEHIND: SUSTAINABLE WASH SERVICES IN A RAPIDLY CHANGING CONTEXT

10 – 13 OCTOBER 2017

Jointly sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

and the

**UNITED NATIONS CHILDREN'S FUND
EAST ASIA AND PACIFIC REGIONAL OFFICE**

under the

SINGAPORE – UNICEF JOINT TRAINING PROGRAMME

to be conducted by the

**PUB, SINGAPORE'S NATIONAL WATER AGENCY –
SINGAPORE WATER ACADEMY**

and the

UNICEF

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes were increased to share Singapore's development experience with other developing countries. To date, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 110,000 officials from more than 170 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

UNICEF

Safe water, improved sanitation and good hygiene (WASH) prevent illness and disease. Several countries in this region have achieved middle income status and are undergoing rapid economic changes. However, since 1990, the proportion of people in the region with proper sanitation facilities has risen from 49 per cent to 76 per cent most recently— but this still means that around 519 million people do not have access to such facilities. Access to safe/improved water supply increased greatly but some 130 million people lack access to safe water.

Despite steady progress, pneumonia and diarrhoea remain the biggest killers of children under five-years-old in this region. Sanitation and hygiene remain among the main contributing factors to high child mortality and under-nutrition (stunting and anemia) rates. Differences in access to safe water and

SINGAPORE – UNICEF JTP

Leaving No One Behind: Sustainable WASH Services In a Rapidly Changing Context

10-13 October, 2017

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNICEF JOINT TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

sanitation reveal persisting inequities, with rural areas, urban slums and poorest part of the population lagging far behind. Around 83 million people or 4% of the population in the region - mostly the poor - are estimated to practice open defecation.

UNICEF's approach is to strengthen national systems and capacity through a mix of community based-activities and collecting evidence to advocate for equitable national and sub-national investments in children. With their partners, and in support of the Sustainable Development WASH Goals and Targets, UNICEF works, amongst other areas, to i) help governments design and implement appropriate gender sensitive policies, national standards and guidelines, build institutional capacity and develop interventions and ii) provide training and resources for communities to improve water quality, secure water supplies and safer sanitation facilities.

PUB, Singapore's National Water Agency

PUB is the national water agency, and manages Singapore's water supply, water catchment and used water in an integrated way. PUB has ensured a diversified and sustainable supply of water for Singapore with the Four National Taps -- local catchment water, imported water, high-grade reclaimed water known as NEWater, and desalinated water. Its approach to water management can be distilled into three key strategies: collect every drop of water, reuse water endlessly, and desalinate more seawater.

Singapore Water Academy

To enhance capability development, PUB has set up the Singapore Water Academy, a practitioner-focused institution in urban water management.

Besides providing training for PUB staff, the Academy also trains the industry to strengthen current competencies and develop future capabilities. It also welcomes international participants to its programmes, which address engineering and operations, business leadership & governance, and technology translation.

Course Objective

The course gathers management-level government officials working on water, sanitation and hygiene and public health matters and builds their capacities in these areas through sharing skills and knowledge on water management, urban sanitation and drinking water quality monitoring.

The course will also cover the SDGs, UNICEF Global Water, Sanitation and Hygiene (WASH) strategy and tools, its regional implication with emphasis on Strengthening the WASH Enabling Environment, Bottleneck Analysis including costing, Singapore's experience in managing integrated urban water resources, environmental protection and water pollution control.

Course Outline

Topics to be covered such as:

- SDG WASH – Global and Regional Status and Implications
- Global WASH Strategy and Tools
- WASH Enabling Environment and WASH Bottleneck Analysis
- Integrated Water Resources Management in Singapore
- Integrated Water Quality Management
- Integrated Used Water Management
- Environmental Protection and Management in Singapore
- Water Pollution Control and Strategies

Methodology

The course will be conducted in English through classroom lectures, discussions and site visits. There would also be networking opportunities during the course.

Course Duration

The course will be held from 10 to 13 October 2017.

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNICEF JOINT TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

Number of Training Awards

A total of 30 training awards are available for this course.

Invited Countries

ASEAN Member States

Application Information

Applicants should be:

- Mid- to senior-level officials working in the water supply, water management, sanitation and hygiene, public health departments, including officials representing urban and rural WASH;
- Nominated by their Government;
- Proficient in both spoken and written English as the course is conducted fully in English without translation; and
- In good health and medically fit to attend the course

Terms of Award

The programme is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore-UNICEF Joint Training Programme.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants (thereafter known as participants) during their training in Singapore. These expenses include:

- A daily training allowance of SGD120 from first day to last day of the course to cover meals and daily expenses. [Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day to one day after the course];
- Transportation to course venue and site visits;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course.

Note:

- (i) The nominating government will be responsible for their participants' round-trip airfares
- (ii) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance.
- (iii) Any expenses for out-patient medical/dental treatment will be borne by the participants themselves.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) Strictly observe programme schedules and not miss training sessions.
- (b) Not bring any member of their family and/or aide for the duration of the course.
- (c) Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore with respect to the course.
- (d) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore.
- (e) Discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act.
- (f) Return to their respective home countries upon completion of the course.

Application Procedures

(Closing date for nomination: 21 August 2017)

The Government of Singapore and UNICEF are pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate up to three (3) suitable candidates for consideration.

Selection of candidates for the limited number of training awards will be based on merit. The Government of Singapore and the UNICEF seek the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event that their nominee(s) is not selected.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNICEF JOINT TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE

All nominations are to be carried out using the official application form. Application forms should be printed or typed, and in black ink.

Completed application forms are to be submitted and should reach the Ministry of Foreign Affairs, Singapore through the National Focal Point no later than **Monday, 21 August 2017**.

Information on Singapore

For more information about Singapore, please visit the Singapore Tourism Board website at <http://www.yoursingapore.com>

.

Please address the forms to:

Director-General
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163

Attn: Mr Nicholas Wong
Tel: (65) 6379 8482
E-mail: NICHOLAS_WONG@mfa.gov.sg
(Please also copy cbadloe@unicef.org)

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be scanned and sent via e-mail to the email address stated above. The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and **must** bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone and email inquiries on the status of their applications.
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.
- Flight arrangements are only to be made upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กรมทรัพยากรน้ำ และกรมควบคุมมลพิษ)
- กระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัย)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Leaving No one Behind: Sustainable Wash Services in a Rapidly Changing Context**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมืออาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES ในระดับ B1 (CEFR) ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้ละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๕ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
สถาบัน/ประเทศ.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....

.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....

.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

AFFIX A
RECENT
PASSPORT-
SIZE
PHOTOGRAPH
HERE

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme: Singapore-UNICEF Joint Training Programme

Course Title: Leaving No One Behind: Sustainable WASH Services in a Rapidly Changing Context

Course Dates: 10 to 13 October 2017

PART ONE: APPLICANT DETAILS (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

Applicant's Particulars

Title	Dr/Mr/Mrs/Ms/Others (please circle accordingly)		
Family Name			
Given Name			
Gender		Date of Birth (dd/mm/yy)	
Nationality		Representing the Government of	
Passport Number		Passport Expiry Date (dd/mm/yy)	
Religion		Dietary Restrictions (if any)	

Contact Details

Country/Territory	State/Province		City/Town	
Office Address				
				Postal Code
	Country Code	Area Code	Number	
Telephone No.				Personal Email
Mobile				
Fax No.				Other Email

Person to be notified in case of emergency

Name	Relationship				
Address	Telephone No.	Country Code	Area Code	Number	
	Email				

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

Employment History

Organisation	Department	Designation	Nature of Job	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)
					PRESENT

Educational Qualifications

Educational Qualification Attained	Educational Institution	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

Professional Qualifications

Description of Qualification	Date Attained

Previous Attendance

Have you attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme previously? If yes, please state the name and date of course(s)	Yes/No

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART TWO: DECLARATION (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country/Territory

Declare that:

- (a) All information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- (b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Singapore;
- (c) I am proficient in spoken and written English. (The course will be conducted in English. All participants are expected to have a good working knowledge of the English language.); and
- (d) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy.

(IMPORTANT NOTE: All successful participants are covered under Group Personal Accident and Group Hospital & Surgical Insurance, which does not cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for all medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Singapore.)

- (e) *(For pregnant applicants)* I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Singapore;

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Singapore at my own expense.

Date

Signature of applicant

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART THREE: TO BE COMPLETED BY DIRECT SUPERVISOR

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No. _____ for the training course.

Name and Designation

Email Address

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Signature

Country code Area code Office fax no.

Please describe why the applicant has been nominated for this course.

Please describe what skills / knowledge you would like the applicant to gain from this course.

PART FOUR: ENDORSEMENT (TO BE COMPLETED BY THE NATIONAL FOCAL POINT FOR TECHNICAL ASSISTANCE / MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE NOMINATING GOVERNMENT)

By signing below, I confirm that I endorse the above nominee and that I believe all the statements in this form to be correct.

(Ministry's Official Stamp)

Name

Designation

Signature

Email Address

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Country code Area code Office fax no.

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

ค่าใช้จ่ายในการรับทุน

๑. รัฐบาลสิงคโปร์ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ
รัฐบาลไทย โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะรับผิดชอบค่าเดินทางให้แก่
 - ๑.๑ ข้าราชการทุกประเภท และพนักงานในหน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การรัฐ
 - ๑.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น โดยไม่มีวัตถุประสงค์
เพื่อแสวงหากำไร ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่
 - (๑) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - (๒) การกีฬาแห่งประเทศไทย
 - (๓) องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - (๔) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
 - (๕) สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง
 - (๖) สถาบันการบินพลเรือน
 - (๗) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
 - ๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรพัฒนาเอกชนไทย (NGOs)
๒. นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ผู้รับทุนหรือเจ้าสังกัดจะต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ