



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๖๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และสามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัคร ใบสมัคร และแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕ ได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” พร้อมทั้ง ส่งเอกสารการสมัคร ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนมาก

ที่ นร ๑๐๐๕.๑/๑

ถึง ส่วนราชการ



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 00052
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา 11.45 น.

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 19
วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา 10.02 น.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) รายละเอียดตามสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถ download ประกาศรับสมัคร ใบสมัคร และแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕ เพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารการสอบทุน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กชอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยล
☐ ผอ.กคจ.
☒ เรียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถ้อยปฏิบัติ ☐ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่น ๆ.....

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เรียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

ศ. พ. ๒๕๖๐

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

๖ ม.ค. ๒๕๖๐

(นางสุนทร มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๕ ม.ค. ๒๕๖๐

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐
(ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนทุน

จำนวน ๑๐ ทุน กำหนดให้ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ทักษะ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาทำประโยชน์ให้ราชการตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาทำประโยชน์ให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดเชยเงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดเชยเงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- ๓.๒ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail
- ๓.๓ ไม่เคยเป็นผู้รับทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรม
- ๓.๔ หากเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทาง e-mail
- ๓.๕ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
- ๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ถึงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก และแบบฟอร์มอื่น ๆ จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://www.ocsc.go.th> หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม”

๔.๓ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

(๑) แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ)

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ (ทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ) จากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต้องส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ซึ่งบันทึกเป็น pdf file ทาง e-mail ไปที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ที่ ses2_scholarship@ocsc.go.th โดยระบุในหัวข้อ (Subject) ว่า “สมัครทุนฝึกอบรมสำหรับการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

การรับสมัครจะถือวันที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

สำนักงาน ก.พ. จะตอบรับการสมัครทาง e-mail ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการตอบรับภายในวันที่กำหนด ขอให้ติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๑๑

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัคร ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทาง e-mail

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ ลำดับของการส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครเพื่อแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ครบถ้วน (หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้ส่งก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ และเวลา ที่ส่ง e-mail ต้นทางเป็นสำคัญ

๕.๓ กรณีมีผู้สละสิทธิไม่รับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด ให้เรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่อยู่ในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทน หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ทุนฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

- ๑๐.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัด
- ๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๐.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนละสิทธิการรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด
- ๑๐.๔ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการฝึกอบรม (ตามเอกสารแนบ ๒)
- ๑๐.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

- ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
 - ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 - ๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
 - ๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓
 - ๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล
(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

ส. — ป. —

(นางสาวสุกร ปุริสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กำหนดการทุนฝึกอบรมสำหรับกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร
หลักสูตรการเสริมสร้างนักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๖๐

รายละเอียดหลักสูตร	
ส่วนที่ ๑ : ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐	Human Resources for Executives (CMMU; HR Framework) ดร. เอก อะยะวงค์
๐๙:๐๐ – ๑๖:๐๐ น. ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	หัวข้อการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหารระดับสูงมุ่งเน้นให้ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยผ่านกระบวนการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เน้นให้ผู้บริหารเข้าใจถึงวิธีการสั่งการ มอบหมายงาน ศิลปะในการบริหารคน ที่มีความแตกต่าง เพื่อนำพาหน่วยงานของท่านไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย ■ เข้าใจถึงการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวม สิ่งที่สำคัญและต้องพิจารณาในการบริหารจัดการคน ■ การสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการพัฒนาคน การสอนงาน อย่างเป็นระบบ ■ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เทคนิคการสร้างพลังในการทำงานเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ทำได้อย่างไร
ส่วนที่ ๑ : ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐	Risk Management in HR and Program Summary (CMMU: Risk Management)
๐๙:๐๐ – ๑๔:๓๐ น. ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	หัวข้อการจัดการความเสี่ยงต่อความสำเร็จขององค์กรในด้านทรัพยากรบุคคล เน้นให้ผู้บริหารเข้าใจถึงการจัดการความเสี่ยง ระดับ และผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลากหลายมิติ อาทิ ปัจจัยเรื่องการเมือง ปัจจัยจากเศรษฐกิจ และปัจจัยด้านโครงสร้างประชากร ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย ■ เข้าใจถึงนโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่จะส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์และการนำออกไปปฏิบัติ ■ ปัจจัยความเสี่ยงเรื่องความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคนติ ของบุคลากรในองค์กร ที่จะมีความเสี่ยงต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ■ ปัจจัยความเสี่ยงด้านกำลังคนของประเทศ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์เรื่องสังคมผู้สูงอายุ ■ ปัจจัยความเสี่ยงจากความไว้วางใจของผู้บริหารและพนักงานต่อบทบาทและความสามารถของนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร ความสามารถในการเป็นผู้นำในการบริหาร

รายละเอียดหลักสูตร	
ส่วนที่ ๑ : ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐	Leadership for HR Professionals in organizations (SCG; Best Practices) คุณกิติ มาติลโกวิท Corporate Human Resources Director
๐๙:๐๐ – ๑๔:๐๐ ณ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) คุณกิติ มาติลโกวิท Corporate Human Resources Director	หัวข้อแนวปฏิบัติที่ดีของผู้นำองค์กร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารในองค์กร และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การทำงานเป็นทีมซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการนำพา องค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริหารตระหนักถึง ความสำคัญของการเป็นผู้นำ เพื่อสร้างให้เกิดศักยภาพในการทำงาน และ ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับองค์กร โดยเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การทำ กิจกรรมกลุ่ม และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้บริหารระดับสูงของ องค์กร ที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน เข้าใจบทบาทของผู้นำ เข้าใจบทบาท ของการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างแท้จริง หัวข้อการบรรยาย • บทบาทและหน้าที่ของผู้นำในองค์กรกับการบริหารทรัพยากรบุคคล • การบริหารการเปลี่ยนแปลง และความท้าทายของคนรุ่นใหม่ • นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ • การสร้างความผูกพันกับองค์กร แนวคิดสำหรับชีวิตและการทำงาน Work-Life Balance
๑๔:๓๐ – ๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	สรุปการบรรยาย Program Summary Part ๑ by CMMU Faculty

รายละเอียดหลักสูตร	
ส่วนที่ ๒: ๒๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐	Study Visit to Germany & Workshop: Learn, Share and Case Study (๕ Days) รศ.ดร. วิจิตา รักธรรม
	ส่วนที่ ๑ การศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการบุคคล ขององค์การ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ทั้งภาครัฐและเอกชนของระหว่างวันที่ ๒๓-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและเอกชนชั้นนำในประเด็นการบริหารจัดการบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี และสัมผัสกับกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมที่มีชื่อเสียงระดับโลก ส่วนที่ ๒ แลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้เข้าร่วมอบรม และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอรายงานและกระบวนการโครงการของ Public Sector HR Essentials Program Report ที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ตนรับผิดชอบ
ส่วนที่ ๓: ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐	Reflection & Wrap-Up รศ. ดร. วิจิตา รักธรรม และ ทีม
๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	สรุปผลการเรียนรู้และสะท้อนการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และการเชื่อมโยงการเรียนรู้จากการศึกษาดูงานกับการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐของไทย
ส่วนที่ ๔ : ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	Individual Presentation and Knowledge Sharing รศ.ดร. วิจิตา รักธรรม และ ทีม
๐๙:๐๐ - ๑๖:๐๐ ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	นำเสนอรายงานและกระบวนการโครงการของ Public Sector HR Essentials Program Report ที่มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงในองค์กรที่ตนรับผิดชอบ

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอแนวคิด มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง บทความจะต้องส่งภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรทุนฝึกอบรม

วิธีส่ง ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์

ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า

และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord)

E-mail: ronarong@ocsc.go.th