



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๗๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๐๓๐๑/๕๑๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
กรมควบคุมมลพิษ แจ้งความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี
ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 386
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา 10.36 ชม.



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 00443
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา 16/17 ชม.

ที่ ทส ๐๓๐๑/ ๕๑๒

ถึง กระทรวงและกรมต่างๆ ทน.

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๓๓๒
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๕๐

ด้วยกรมควบคุมมลพิษ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เรียน นอ. ชน. ๑๖.
แจ้งไว้.

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☒ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☐ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

๑๖/๑๖

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐๒ ๒๕๔๒๐๗๓ - ๖
โทรสาร ๐๒ ๒๕๔๒๐๗๖

(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

๑๘ ม.ค. ๖๐

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กบส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กคจ.
☒ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถ้อยปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐

เรื่องกลับ กสน.
วันที่ 18 ม.ค. 60
เวลา 15.25



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดคดีอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นและขอแบบแสดงความจำนงขอโอนด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๔๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความจำนงขอโอนได้ที่ www.pcd.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความจำนงขอโอน

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. ประวัติการทำงานโดยย่อ จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมควบคุมมลพิษ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามแบบขอโอนและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ขอนำมายื่น และกำหนดให้สัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น แนวคิด ทศนคติ บุคลิกภาพ และอื่นๆ ทั้งนี้ การดำเนินการสัมภาษณ์เพิ่มเติม กรมควบคุมมลพิษ จะนัดหมายโดยตรงและแจ้งให้ผู้ยื่นความจำนงขอโอนที่จะเข้ารับการคัดเลือกทราบล่วงหน้า :

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรมควบคุมมลพิษ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมควบคุมมลพิษ

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ควบคุมจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ
๒. วิเคราะห์สรุปข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔. ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
๕. วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี เช่น การจัดสรรงบประมาณ การรับและจ่ายเงิน สถานะการเงิน การตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งบประมาณที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวก ฝึกอบรม หรือกำหนดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ