



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๔๓๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก

ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า มีหนังสือ ที่ พป ๐๐๐๗.๓/ว ๗๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เชิญเข้าร่วมการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ศึกษาอบรมทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องศักดิเดชน์ภูวไนย ชั้น ๕ อาคารจอตฤ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (โซนทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และมีการศึกษาดูงานในประเทศ มีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรจำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการศึกษาฯ และหลักฐานประกอบการสมัคร

๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี

๓. แบบประเมินการเข้ารับการศึกษาฯ (โปรดระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)

ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 3024
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา 10.23



กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ ๐254
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา 15.32

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 02860
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา 14.47

ที่ พป 0007.3/ว 705

29 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของ
ผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19
2. ใบสมัคร 1 ชุด (สามารถถ่ายเอกสารได้)
3. ร่างปฏิทินการศึกษา

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร
ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง
ศักยภาพให้กับผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และภาคเอกชน
ซึ่งจะทำการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน ถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2560
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร
ในหน่วยงานที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ และพิจารณาให้
บุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย
(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูล หรือรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดเอกสาร
ได้จาก www.kpi.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวะราพร เกลยโหม, นางสาวสุภาพร
ธราพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620-1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยล.
☐ ผอ.กคจ.

- ☒ เรียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถ้อยปฏิบัติ ☐ พิจารณาคำเป็นขอ
☒ อื่น ๆ ☐ (แนบเอกสารมาด้วย)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)

เลขธิการสถาบันพระปกเกล้า

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

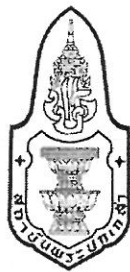
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ขึ้นตรงต่อเลขธิการ โทรศัพท์ 0-2141-9620-1, โทรสาร 0-2143-8178

เรียน ผอ. กสบ.,

ห้องเรียน ๖๖.๖๖๖
กบอ. เองอ. เป๋อ. ๖๖.๖๖.๖๖.

4 เม.ย. 60
(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ



หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

Intermediate Certificate Course in Good Governance

for Middle Level Executives

รุ่นที่ 19

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่างๆ และมีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาตนเองให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ ปัจจุบันการบริหารงานอย่าง มีธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เนื่องจากธรรมาภิบาล จะช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริม องค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพอีกทั้งยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องศรัทธาและ เชื่อมั่นต่อองค์กร นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ องค์กรที่โปร่งใสย่อมได้รับความไว้วางใจจากองค์กรอื่นๆ ในการร่วมดำเนินงาน องค์กรที่โปร่งใสตรวจสอบได้ย่อม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อความมั่นคงและ ความเจริญก้าวหน้าขององค์กรในภาพรวม เป็นต้น

นอกจากนี้ “ผู้บริหารระดับกลาง” ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อน การบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงเป็นบุคคลหนึ่งที่ต้องมีการพัฒนาศักยภาพของ ตนเองให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและ นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด และที่ สำคัญผู้บริหารระดับกลางจะต้องพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหาร ระดับสูงขององค์กรในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารระดับกลาง จำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับ การบริหารงานในองค์กรที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนองค์กร

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการบริหารงานในองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล จึงได้จัดทำมี “หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง” ซึ่งหลักสูตรมีรูปแบบ การศึกษาอบรมทั้ง ภาคทฤษฎีซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียนโดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ระหว่างผู้เข้ารับการศึกษาร่วมกับนักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิ และ ภาคปฏิบัติที่เป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษากรณีศึกษาจากปัญหาในสถานการณ์ จริง การร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการศึกษาดูงานภาคสนาม ทั้งนี้ มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้เป็นผู้บริหารที่มีศักยภาพ ทางการบริหารอย่างแท้จริง ซึ่งมีความพร้อมทั้งแนวคิด ทักษะ ทักษะ ค่านิยม และพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาร่วมใน หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารระดับกลาง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบริบทการเมือง การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย และเป็นกลไกในการขับเคลื่อน สนับสนุน การพัฒนา ประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญ และหลักการธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในบริบทต่างๆ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ สอดคล้อง กับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารองค์กร ในสภาวะ การเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ทราบถึงเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่ เพื่อใช้เป็น กลไกในการนำไปปรับใช้ให้เกิดการบริหารงานที่มีหลักธรรมาภิบาลในองค์กร อย่างเหมาะสม

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. รับรอง

3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรจะต้องมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 – 8 หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

3.3 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตร จะต้องไม่เป็น นักศึกษาในหลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

- 1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ
ในการใช้อำนาจอธิปไตย (3 ชั่วโมง)
- 1.6 กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย (3 ชั่วโมง)
- 1.7 บทบาทภาคพลเมืองในบริบทสังคมการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)
- 1.8 ถกแถลง (Discussion) กลุ่มวิชาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
(3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

- 2.1 แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)
- 2.2 หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- 2.3 หลักความโปร่งใส :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- 2.4 หลักการมีส่วนร่วม :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- 2.5 หลักนิติธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- 2.6 หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและถูกตรวจสอบได้ :
กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- 2.7 หลักจริยธรรม : กรณีศึกษาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ (3 ชั่วโมง)
- 2.8 การวัดธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)
- 2.9 การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับภาคเอกชนในประเทศไทย
Corporate Governance (CG) (3 ชั่วโมง)
- 2.10 การกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาคเอกชน : กรณีศึกษาต่างประเทศ (3 ชั่วโมง)
- 2.11 ธรรมาภิบาลขององค์กรภาคประชาสังคม (3 ชั่วโมง)
- 2.12 สัมมนาสังเคราะห์การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

- 3.1 การเลือกใช้เครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)
- 3.2 ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหารมืออาชีพ (3 ชั่วโมง)
- 3.3 ทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการทำงานในทศวรรษ 2020 (3 ชั่วโมง)
- 3.4 การคิดเชิงกลยุทธ์กับการสร้างสรรค์นวัตกรรม (3 ชั่วโมง)
- 3.5 การบริหารการเปลี่ยนแปลง และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (3 ชั่วโมง)
- 3.6 การสร้างและบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (3 ชั่วโมง)
- 3.7 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (3 ชั่วโมง)
- 3.8 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
- 3.9 การบัญชี การเงิน และการงบประมาณสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- 3.10 การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง (3 ชั่วโมง)
- 3.11 การสื่อสารสาธารณะ (3 ชั่วโมง)
- 3.12 โต้วาที (Debate) : แนวทางการประยุกต์ใช้หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ รวม 8 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง ได้แก่

- 4.1 พระราชประวัติ และพระราชกรณียกิจพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (3 ชั่วโมง)
- 4.2 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3 ชั่วโมง)
- 4.3 จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- 4.4 กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- 4.5 การตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ (3 ชั่วโมง)
- 4.6 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 1 (3 ชั่วโมง)
- 4.7 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 2 (3 ชั่วโมง)
- 4.8 ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน ครั้งที่ 3 (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาที่ 1 : การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย รวม 8 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันทางการเมืองการปกครอง อุดมการณ์ ความคิด ค่านิยมทางการเมือง และวิถีทางการเมืองการปกครองที่สัมพันธ์กับระบอบการปกครองของประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเมือง ของโลก ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องรัฐธรรมนูญ และเนื้อหาสาระสำคัญของร่างรัฐธรรมนูญไทยฉบับใหม่ กับผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจ ในโครงสร้างและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองในรูปแบบต่างๆ ทั้ง อำนาจอธิปไตย อำนาจบริหาร และ อำนาจตุลาการ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจถึงกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะรวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายผ่านกลไกต่างๆ อาทิ การขับเคลื่อนโดยภาคประชาชน

กลุ่มวิชาที่ 2 : แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ถึงแนวคิดสำคัญของธรรมาภิบาล รวมถึงหลักการสำคัญและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ในฐานะผู้บริหารระดับกลางขององค์กรสามารถพัฒนาและยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลในการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในภาคเอกชนและภาคประชาสังคมผ่านกรณีศึกษาต่างๆ และสามารถเปรียบเทียบ

ความแตกต่างของการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ
ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

กลุ่มวิชาที่ 3 : หลักคิดและเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
รวม 12 วิชา จำนวน 36 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแล ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่ในองค์กรซึ่งในปัจจุบันมีการพัฒนาเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่จำนวนมาก และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแล มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ ที่ผู้บริหารสามารถจะนำมาช่วยในการเสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลขึ้นในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแล ตระหนักถึงความสำคัญของภาวะผู้นำ การพัฒนาทีมงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเครื่องมือทางการบริหารต่างๆสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแล ทราบและเข้าใจในส่วนงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงาน อาทิ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อันจะช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กร

กลุ่มวิชาที่ 4 : การบรรยายพิเศษ รวม 8 วิชา จำนวน 24 ชั่วโมง ได้แก่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแล ทราบถึงประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เป็นปรัชญาหรือแนวคิดในระดับชาติ รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทการบริหารงานภาครัฐที่ผู้บริหารระดับกลางควรมีความรู้ความเข้าใจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูแล ทราบถึงประเด็นสาธารณะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง ซึ่งกำลังอยู่ในกระแสสังคม หรือได้รับความสนใจจากภาคส่วนต่างๆ ในขณะนั้นโดยเฉพาะสำหรับผู้บริหารในแวดวงราชการ

6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย การโต้วาที การถกแถลง การสัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- พิธีเปิดหลักสูตร ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน – วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2560
- การศึกษาอบรม
 - ศึกษาอบรมทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.
 - เริ่มการเรียนการสอน วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม – อังคารที่ 19 ธันวาคม 2560

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องศกคิเดชน์ภูวไนย ชั้น 5 อาคารจอร์จ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โซนทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาดูงานเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

1. เกณฑ์เวลาเรียน ผู้เข้าศึกษาดูงานต้องมีเวลาศึกษาดูงานตลอดทั้งหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้าศึกษาดูงานต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาดูงานตามกรอบการศึกษาดูงานทั้งหมดในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการศึกษาดูงาน

3. เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ ผู้เข้าศึกษาอบรมต้องร่วมจัดทำเอกสารวิชาการ โดยได้รับการประเมินให้ “ผ่าน” ทั้งนี้ เอกสารวิชาการต้องแล้วเสร็จ และมีการนำเสนอผลการศึกษาตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด
4. ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรธรรมภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
(Intermediate Certificate Course in Good Governance
for Middle Level Executives)
- 2) เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจาก
ต้นสังกัดได้

12. กำหนดการรับสมัครเข้าศึกษาอบรม

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัคร ณ โครงการบริหารหลักสูตร (วันเวลาราชการ)	วันจันทร์ที่ 3 เมษายน – วันพฤหัสบดี ที่ 25 พฤษภาคม 2560
พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอบรมโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2560
ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560
รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม	วันจันทร์ที่ 19 – วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2560
พิธีเปิดการศึกษาอบรม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน – วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2560
การศึกษาอบรม – ศึกษาฐาน – ปัจฉินิเทศ	เดือนกรกฎาคม – เดือนธันวาคม 2560

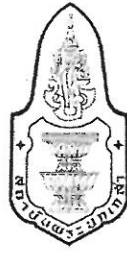
13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620
นางสาวยะราพร เฉลยโหม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621
นายสถัญญ์ กรวยทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9624
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

การยื่นใบสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่สมบูรณ์ครบถ้วน มายัง
สถาบันพระปกเกล้าด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด
ไม่รับการสมัครโดยการส่งเอกสารทางโทรสาร หรือ E-mail



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมบาลีบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 19
ปีการศึกษา พ.ศ. 2560

ศูนย์บริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดให้ใช้กาวทางด้านหลังรูป ห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษเย็บรูป)
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

กรณีเอกชน

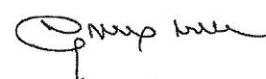
- เจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท หรือหนังสือจดทะเบียนบริษัท และโครงสร้างหน่วยงาน
- ผู้บริหารระดับกลางของเอกชน โปรดแนบโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารมาด้วย

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ 3 เมษายน ถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ
2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบ ภายในวันที่สถาบันฯ กำหนด ถ้าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครนำหลักฐานการสมัครส่งไม่ครบ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานครบตามที่สถาบันฯ กำหนด
3. ไม่รับสมัครโดยส่งเอกสารการสมัครทางโทรสาร (แฟกซ์) หรือ E-mail

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th
หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620
นางสาวยะราพร เกลยโถม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

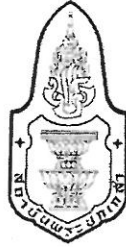


รหัสนักศึกษา

เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)



ศูนย์บริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า

รูปถ่ายสีหน้าตรง

ขนาด 2 นิ้ว

จำนวน 3 รูป

ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19

1. ข้อมูลทั่วไป (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME.....SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/ส่วน/สำนัก (ภาษาไทย)

กรม (ภาษาไทย)

หน่วยงาน/กระทรวง (ภาษาไทย).....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/ส่วน/สำนัก (ภาษาอังกฤษ)

กรม (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

โปรดระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือขออนุญาตทางราชการ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาลักษณะของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ และท่านคิดว่าท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับการศึกษาอบรมในหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)
--

5. หากท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตร ท่านมีความสนใจในการศึกษาการจัดทำเอกสารวิชาการในหัวข้อ และประเด็นใด

ประเด็นการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสถาบันในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

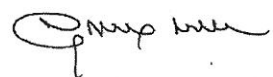
ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้ง
ความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่
ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว
ข้าพเจ้า

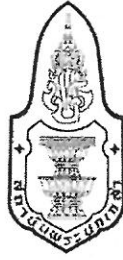
☐ ยินยอม

☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19 ขอรับรองต่อสถาบันพระปกเกล้าว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลงชื่อ.....

()

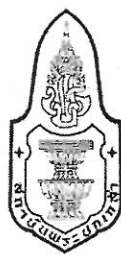
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย และให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษอบรมได้

(หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง)



ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมบาลีของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19

ระหว่างเดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2560

ณ ห้องศกคิเดชนันฎวไนย ชั้น 5 อาคารจจรด (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า

วันที่	เวลา	หัวข้อ
พ. 29 มิถุนายน 2560	08.45 – 16.30	พิธีเปิดการศึกษาอบรม
ศ. 30 มิถุนายน 2560	09.00 – 17.00	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน)
ส. 1 กรกฎาคม 2560	09.00 – 12.00	ชี้แจงเรื่องการปฏิบัติตนระหว่างการศึกษาอบรม
จ. 17 กรกฎาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 18 กรกฎาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 24 กรกฎาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 25 กรกฎาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 31 กรกฎาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 1 สิงหาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 7 สิงหาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 8 สิงหาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ
จ. 21 สิงหาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 22 สิงหาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
ระหว่างวันที่ 26 - 31 สิงหาคม 2560	09.00 – 16.00	ศึกษาดูงานในประเทศ (4 วัน 3 คืน) ณ
จ. 11 กันยายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 12 กันยายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 18 กันยายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 19 กันยายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 25 กันยายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 26 กันยายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 2 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	ศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และปริมณฑล ณ
	13.00 – 16.00	ศึกษาดูงานกรุงเทพฯ และปริมณฑล ณ
อ. 3 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ
จ. 9 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 10 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 16 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 17 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 30 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 31 ตุลาคม 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.30 – 15.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	15.00 – 16.30	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
จ. 13 พฤศจิกายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 15.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
อ. 14 พฤศจิกายน 2560	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
		** สิ้นสุดการเรียนการสอนในชั้นเรียน**
ส.16 – อ.19 ธันวาคม 2560	09.00 – 16.00	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประวัติการเข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอกย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
สำนัก.....
ส่วน/ฝ่าย.....

[illegible]

แบบประเมินการเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

โครงการที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/สัมมนา.....

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....
.....
.....
.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....
.....
.....
.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

และค่าใช้จ่ายในส่วนของประเทศ)

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....