



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑ ๒๗๙

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน
สารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

เรียน อธิบดี รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร
(องค์การมหาชน) ที่ วท ๖๒๐๑/๓๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อรับการสรรหาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร ทั้งนี้ สามารถ
ดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ www.dwr.go.th หัวข้อข่าวประกาศรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ วท ๒๒๐๑/๓๖๒

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 1708
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๐๘

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 02296
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา 13.26 น.

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน
สารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ
และการเกษตร
๒. ใบสมัคร

ด้วยสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของ
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาใน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด
การรับสมัครปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ใคร่ขอความอนุเคราะห์
ในการประกาศรับสมัครภายในหน่วยงานของท่าน สำหรับผู้ที่มีความสนใจจะเข้าร่วมการสรรหาเพื่อคัดเลือก
บุคคลเข้าปฏิบัติงานกับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) สามารถกรอกข้อมูล
ในใบสมัคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และขอให้ท่านส่งเอกสารดังกล่าวมาที่ นายสมศักดิ์ ผู้ช่วยรอง
ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ๑๐๘ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๘
ถ.รางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิชัย อัสศรีสร)

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

ฝ่ายบริหาร

โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๗๑๓๒ ต่อ ๒๑๗ (สมศักดิ์)

โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๑๓๓

ประกาศคณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

ที่ ๑ /๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการ
สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร จึงออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหา

ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร
(มีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่เกินคราวละ ๔ ปี)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

บุคคลที่จะเข้ารับการสรรหา ต้องสามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของสถาบัน ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๗ และ ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) มีพื้นฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือทรัพยากรน้ำ และ/หรือเกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๒) เป็นผู้มีความสามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศในการจัดการทรัพยากรน้ำและการเกษตรได้ในสถานการณ์จริง

(๓) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นผู้บริหาร และการจัดระบบงานที่ประสบผลสำเร็จ และเป็นที่ยอมรับ

(๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และมีภาวะผู้นำในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) มีความรู้ความสามารถในการติดต่อกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของสถาบัน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ และประกาศของคณะกรรมการ รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

(ก) วิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในด้านการจัดการสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

(ข) นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้องค์การต่างๆ นำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและการเกษตร

(ค) ส่งเสริมความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศในการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการจัดการสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

(ง) บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นผลการวิจัยและพัฒนาของสถาบันให้ประชาชนและชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวกและเกิดประสิทธิผล

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบัน รวมทั้งรายงานการเงิน และบัญชี ตลอดจนเสนอแผนการลงทุน แผนการเงิน และงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

๔. การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

คณะกรรมการบริหารสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร จะประเมินศักยภาพของผู้สมัคร โดยพิจารณาจาก

(๑) ประวัติและผลงานในอดีตตามใบสมัครงานที่สถาบันกำหนด

(๒) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมที่รับรองว่าผู้สมัครมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

(๓) เสนอแนวคิดในการบริหารสถาบันและการสอบสัมภาษณ์ตามหัวข้อการประเมินการสัมภาษณ์ โดยใช้แบบประเมินผลที่คณะกรรมการสรรหาผู้สมัครดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร ได้จัดทำขึ้นดังตัวอย่างท้ายเอกสารนี้

๕. กรอบอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตรจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

๖. วิธีการประกาศรับสมัคร

(๑) สื่ออินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) และเว็บไซต์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- (๒) สื่อหนังสือพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์เดอะเนชั่น และหนังสือพิมพ์คม ชัด ลึก
- (๓) สื่อวิทยุและโทรทัศน์
- (๔) หนังสือแจ้งกรมประชาสัมพันธ์และหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น มหาวิทยาลัย กระทรวงหรือกรมที่เกี่ยวข้อง

๗. การรับสมัคร

- (๑) ให้กรอกใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ www.haii.or.th
- (๒) ส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงานทางวิชาการ การบริหารที่ผ่านมา วิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กร อุดมการณ์ในการทำงาน และเกียรติประวัติที่ผ่านมา
- (๓) แนวคิดการบริหารสถาบันระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ผู้สนใจต้องยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารตามข้อ ๒. และ ๓. ทางไปรษณีย์มาที่ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๐๘ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒ ๗๑๓๒ ต่อ ๒๑๗

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเฉลิมเกียรติ แสนวิเศษ)

ประธานกรรมการบริหาร

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร

(ลับ)
CONFIDENTIAL



รูปถ่าย Approx. size

เลขที่ No.

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

วันที่ Date

ใบสมัครงาน

Application for Employment

(บอกข้อมูลให้ละเอียดมากที่สุดถ้ามี Please provide as much details as possible)

ตำแหน่งที่สมัคร Applied Position 1. 2.

ข้อมูลส่วนตัว PERSONAL DETAILS

1. คำนามหน้าชื่อไทย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (ระบุ) เพศ Sex ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female
Title (in Eng.) ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms. ☐ Others ชื่อเล่น Nickname
ชื่อ Name (in Thai): นามสกุล Surname (in Thai):
ชื่อภาษาอังกฤษ Name (in Eng.): นามสกุลภาษาอังกฤษ Surname (in Eng.):
2. วันเกิด Date of Birth: วัน Day: เดือน Month: ปี Year: อายุ Age: สถานที่เกิด Place of Birth: น้ำหนัก Weight: กก. kg. ส่วนสูง Height: ซม. cm.: หมู่โลหิต Blood Group:
เชื้อชาติ Citizenship: สัญชาติ Nationality: ศาสนา Religion:
เลขที่บัตรประชาชน I.D. Card No.: วันที่ออกบัตรประชาชน Issued Date:
วันที่บัตรประชาชนหมดอายุ Expiration Date of I.D. Card: สถานที่ออกบัตรประชาชน Place where I.D. Card issued
ออกให้ที่ว่าการอำเภอ Issued by: จังหวัด Province: ดำเนิน Scar:
หนังสือเดินทางเลขที่ Passport No.: วันที่ออกหนังสือเดินทาง Issued Date:
วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ Expiration Date: (Only Foreigner) Type of Visa:
Work Permit No.: Issued Date: Expiration Date:
3. อุปสมบท Ordination : ☐ ไม่เคย No. ☐ เคย ณ วัดใด Yes. at what temple? :
4. สถานภาพทางทหาร Military Service: ☐ ได้รับยกเว้นเพราะ Exempted ☐ ผ่านการศึกษาวิชาทหาร Military Studied
☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร Conscripted ☐ อื่นๆ Other :

ข้อมูลสถานที่ ADDRESS

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Permanent Home Address:
6. ที่อยู่ปัจจุบัน Current Address:
โทรศัพท์ Telephone: โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone: E-mail:
7. บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน person to contact in emergency: ความสัมพันธ์ Relationship:
สถานที่ติดต่อ Contact Address: โทรศัพท์ Telephone:

ข้อมูลครอบครัว FAMILY

8. สถานภาพครอบครัว Marital Status: ☐ โสด Single ☐ สมรส Married ☐ ม่าย Widowed ☐ หย่าร้าง Divorced
9. ชื่อบิดา Father's name: อายุ Age: อาชีพ Occupation: ☐ มีชีวิตอยู่ alive ☐ ถึงแก่กรรม pass away
ชื่อมารดา Mother's name: อายุ Age: อาชีพ Occupation: ☐ มีชีวิตอยู่ alive ☐ ถึงแก่กรรม pass away
ชื่อคู่สมรส Spouse's name: อายุ Age: อาชีพ Occupation: ☐ มีชีวิตอยู่ alive ☐ ถึงแก่กรรม pass away

10. จำนวนพี่น้อง a number of Relatives: คน persons (รวมตัวท่าน including yourself)
 จำนวนพี่ชาย Older Brother: คน persons จำนวนพี่สาว Older Sister: คน persons
 จำนวนน้องชาย Younger brother: คน persons จำนวนน้องสาว Younger sister: คน persons
11. จำนวนบุตรของผู้สมัคร a number of Children: คน persons

ลำดับ No.	ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	เกิดวันที่ Date of Birth	อายุ Age	ชื่อสถานศึกษา Institution

ข้อมูลการศึกษา EDUCATION							
ระดับ Class/Level	ชื่อสถานศึกษา Name of Institution	ปีที่เข้าศึกษา Year attended		วุฒิที่ได้รับ Diploma/Degree	สาขาวิชาเอก Major	เกรดเฉลี่ย GPA.	เกียรตินิยม Honour
		จาก From	ถึง To				
ม.ปลาย, ปวช. High School							
ปวส. Junior College							
มหาวิทยาลัย University							
Bachelor degree							
Master degree							
Doctoral degree							
อื่นๆ Other :							

12. กิจกรรมนอกหลักสูตรหรือกิจกรรมที่พำระหว่างศึกษา Extra Curricular Activities; Academic Activities, Sports, Recreation Activities:

ข้อมูลความสามารถพิเศษ SPECIAL SKILLS

13. พิมพ์ดีด Typewriting ☐ ไทย Thai: (คำ/นาที words/minute) ☐ อังกฤษ English: (คำ/นาที words/minute)
☐ อื่นๆ Others (ระบุ identify) :

14. ความชำนาญทางภาษา Languages Proficiency

ความรู้ Knowledge of	การพูด Speaking			การอ่าน Reading			การเขียน Writing			การเข้าใจ Comprehension		
	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair
ภาษาอังกฤษ English												
ภาษาอื่นๆ Other:												
ภาษาอื่นๆ Other:												

15. ผลการทดสอบภาษาหรือใบรับรองที่อื่นๆ ที่ได้รับ Language Test or Certificate to be received.
☐ TOEFL/TOEIC คะแนนที่ได้รับ Scored: วันที่ได้รับ Received Date:
☐ GRE/GMAT คะแนนที่ได้รับ Scored: วันที่ได้รับ Received Date:
☐ Other: คะแนนที่ได้รับ Scored: วันที่ได้รับ Received Date:

16. ความสามารถทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบุ Computer/IT Skills

(indicate) :

ข้อมูลประวัติการทำงาน WORK EXPERIENCE

17. * ขณะนี้มีอาชีพ Present Occupation: ตำแหน่ง
 Position: สถานที่ทำงาน
 Organization :
 วัน เดือน ปี เข้าทำงาน Start at work : เงินเดือนสุดท้าย Final Salary : บาท Baht/Month
 ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง name of employer: โทรศัพท์ Telephone:

18. ความชำนาญงาน (เริ่มจากปัจจุบันลงไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ) Work Experience (From present to past)

เดือนปีที่เข้าทำงาน M/Y of employment		สถานที่ทำงาน Organization	ตำแหน่ง Position	งานที่รับผิดชอบ Responsibilities	เงินเดือน Salary		สาเหตุที่ออก Reasons for leaving
จก From	ถึง To				เริ่มต้น Starting	สุดท้าย Final	

ข้อมูลผู้รับรอง REFERENCES

19. บุคคลที่ให้คำรับรองได้ References
- 19.1 ชื่อ-นามสกุล Name - Surname: ระยะเวลาที่รู้จัก How long have you know this person?
 ตำแหน่ง Position : สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Organization /Address :
 โทรศัพท์ Telephone: E-mail : ความสัมพันธ์ Relationship :
- 19.2 ชื่อ-นามสกุล Name - Surname: ระยะเวลาที่รู้จัก How long have you know this person?
 ตำแหน่ง Position : สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Organization /Address :
 โทรศัพท์ Telephone: E-mail : ความสัมพันธ์ Relationship :
20. ท่านเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ Are you able to work up country? ☐ ไม่ขัดข้อง Yes ☐ ขัดข้อง No
21. ท่านเคยเจ็บป่วยขนาดหนัก หรือมีโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ Have you ever been seriously ill or had any serious contagious disease ? ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No
22. ท่านเคยจำคุกหรือต้องคดีอาญาหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been arrested, taken into custody, held for criminal investigation or questioning or charged by any law enforcement authority? ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No
 If yes, please indicate:
23. ท่านเคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been discharged from employment for any reason? If yes, please indicate: ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No
24. ท่านเป็นผู้ติดหรือเคยติดยาเสพติดหรือไม่ Are you addicted to drugs or ever been habit-forming drug ? ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No
25. ท่านสมัครงานในสถาบันฯ นี้เป็นครั้งแรก Is this your first-time applying for a position at HAI ☐ ใช่ Yes ☐ ไม่ใช่ No เป็นครั้งที่ No.

26. ท่านมีญาติพี่น้อง หรือเพื่อนใน สถานเฝ้าสวนเกษตรพยาบาลน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือไม่

Do you have any friends or relatives working at HAI ? If yes, please mention.

☐ มี Yes

☐ ไม่มี No

1. ชื่อ-สกุล Name - Surname: ความสัมพันธ์ Relationship: ตั้งกีด in:

2. ชื่อ-สกุล Name - Surname: ความสัมพันธ์ Relationship: ตั้งกีด in:

27. เงินเดือนที่ต้องการ Salary Required: บาท Baht

28. เป้าหมายระยะแรกในการทำงานที่ สถาบันฯ และเป้าหมายสูงสุดของชีวิต Your initial expectation of work success at HAI and your aspiration in life:

.....

29. มีใครแนะนำท่านมาสมัครงานนี้ Who recommend you to apply this job?:

.....

30. เล่าเกี่ยวกับตัวเอง และประสบการณ์เพิ่มเติมเช่นท่านเป็นคนนิสัยใจคออย่างไร Describe yourself and relevant experience

.....

31. ท่านชอบทำงานคนเดียวหรือทำงานเป็นทีม ทำไม ช่วยอธิบายเหตุผล Do you prefer to work alone or with others? please explain.

.....

32. เหตุผลที่ท่านคิดว่าท่านเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร Why did you apply for this position?

.....

33. ท่านมีโครงการจะศึกษาต่อหรือไม่ You have a plan to further your study. ☐ ศึกษาต่อ Have ☐ ไม่ศึกษาต่อ Don't have

ถ้ามี จะศึกษาในสาขา If yes, in what subject เมื่อใด and when

34. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ สถาบัน
สารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ
ทั้งนี้ I declare that the above information is correct in every respect. I agree that if any above information is false then my employment is may
be terminated.

ลายมือชื่อผู้สมัคร Signature of applicant

วันที่ Date

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) Please provide certificate copy of

- สำเนาบัตรประชาชน ID Card

- สำเนาทะเบียนบ้าน Household Registration

- สำเนาหนังสือรับรองการศึกษาหรือ Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี ถึง วุฒิกการศึกษาสูงสุด)

- รูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป Photo