



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒ ๔๔๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑  
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ที่ สพท.๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร มีค่าลงทะเบียนจำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th) หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาฯ และหลักฐานประกอบการสมัคร
๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี
๓. แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (โปรดระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)

ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

ที่ สพท. ๖๕ / ๒๕๖๐

|               |               |
|---------------|---------------|
| กลุ่มงานบุคคล |               |
| เลขที่รับ     | 2454          |
| วันที่        | ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐ |
| เวลา          | 10.19 ชม.     |

|                |               |
|----------------|---------------|
| กรมทรัพยากรน้ำ |               |
| รับที่         | 03102         |
| วันที่         | ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๐ |
| เวลา           | 17.44         |

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

|                |               |
|----------------|---------------|
| สำนักงานอธิบดี |               |
| เลขที่รับ      | 3334          |
| วันที่         | ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๐ |
| เวลา           | 16.35         |

- |                  |                                           |              |
|------------------|-------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ  | จำนวน ๖ หน้า |
|                  | ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ     | จำนวน ๒ หน้า |
|                  | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๒ หน้า |
|                  | ๔. แผนที่การเดินทาง                       | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างชัดเจนและถูกต้อง และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุดระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร จำนวน ๔๐๐ คน/รุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดใบสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปให้สมาคมทางใดทางหนึ่ง คือ

ทางอีเมล...

ยกเลิก กสท.  
วันที่ 12 124 60  
เวลา 11.50

ทางอีเมลล์ cmatthai.th@gmail.com หรือ ทาง EMS. ที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ  
บัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันเสาร์ที่  
๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๑) และวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม  
๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๒) สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้  
และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๔๐๐ คน/รุ่น และสามารถ  
ดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วม  
สัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ รักดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐  
เว็บไซต์ www.cmatthai.net  
อีเมลล์แอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

ผอ. ชอ. ชบ.ก  
หน้าเก็บ.



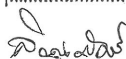
เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน  
☒ ผ.พัสดุ ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ  
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ  
☐ อื่นๆ.....

(นายพนพร พึ่งทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐

เรียน ☐ ภวณิ ปัญญา ☐ พรชนัทสน จิตอาคะ  
☐ อรณิชา ทิลดา ☒ ยนต์ ภิระพงษ์  
☐ เวียน ☐ ประชาสัมพันธ์  
☒ ดำเนินการ ☐ เพื่อทราบ  
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวสินทรี ก้าเนิดสินธุ์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๘ เม. ๖๐  
(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคพ.  
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กบส. ☐ ผอ.กยศ.  
☐ ผอ.กคจ.  
☒ เวียน ☐ เพื่อทราบ  
☐ ถือปฏิบัติ ☐ พิจารณาดำเนินการ  
☐ อื่นๆ



(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐

## โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๓๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก บังคับใช้เป็นกฎหมายแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และหลังจากนั้น ๑๘๐ วัน พ.ร.บ. ดังกล่าวก็จะบังคับใช้เต็มรูปแบบในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร รวมทั้งให้มีการศึกษาฝึกอบรมอย่างเป็นมืออาชีพพร้อมให้เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและมีกำหนดโทษกับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือสนับสนุนในการกระทำความผิดผู้นั้นต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

ฉะนั้น นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จะต้องรีบเร่งเรียนรู้ทำความเข้าใจในรายละเอียดของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎหมายรองอีกหลายฉบับซึ่งผู้รับผิดชอบโดยตรงคือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เป็นผู้ดำเนินการและคงจะทยอยออกมาประกาศใช้อย่างต่อเนื่องหลากหลาย จำต้องรีบเร่งทำความเข้าใจและ เร่งเรียนรู้จึงจะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ ได้โดยปราศจากปัญหาและความบกพร่องไม่สะดุดติดขัดมีความเข้าใจชัดเจนแจ่มแจ้ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ตำแหน่งของตนเอง และนำผลการกิจของหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาผ่านพ้นอุปสรรคบรรลุสู่เป้าหมายด้วยความถูกต้องสมบูรณ์สัมฤทธิ์ผลทุกประการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องทุกท่านควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายรองที่ออกตามมาภายใต้พระราชบัญญัติฯ เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้น รวม ๒ รุ่นต่อเนื่องกัน



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ อย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหาสาระละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

### หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. รายละเอียด/ความก้าวหน้า และตอบข้อซักถาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างชัดเจนและถูกต้อง และสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการ สัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้สู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ยังสามารถ นำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ และหน่วยงานที่ตนปฏิบัติราชการอยู่

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป

### คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

### ระยะเวลาการสัมมนา

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

แยกออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๔๐๐ คน

### สถานที่สัมมนา

โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและ หลังการสัมมนา

## ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาท) ต่อคน (อาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนา (รุ่นที่ ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ภายในวัน จันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกิน กว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะ เปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ใน กรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ตรี และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปันรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

## ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็น**รายบุคคล** โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็น**เงินสด**ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๕๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑-๒๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ Ref.No.๑ : ๒-๒๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลข โทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจ บัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทาง สมาคมจะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และ สำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาวันที่ ๑ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๒ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สมาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๔๐๐ คน/รุ่น

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ [www.cmatthai.net](http://www.cmatthai.net)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

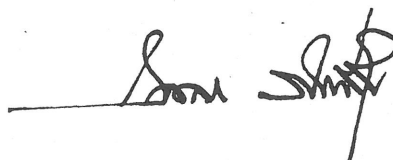


(นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ)

อนุกรรมการและเลขานุการฯ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ รักดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

## กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

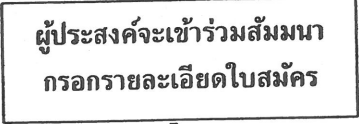
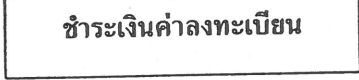
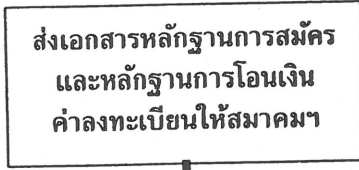
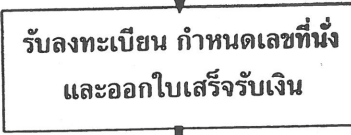
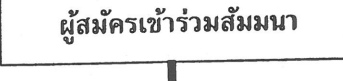
เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

| วัน เวลา                                                                                                                                                                                                                            | หัวข้อเรื่อง                                                                                                | วิทยากร                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐<br>รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐                                                                                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                   |
| ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                    | ลงทะเบียนสัมมนา                                                                                             |                                                                                                                   |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                    | หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐                                | นางสาวชุมหจิต สังข์ใหม่<br>ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ<br>การเงินการคลัง<br>(นักวิชาการคลังทรงคุณวุฒิ)<br>กรมบัญชีกลาง |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียด/ความก้าวหน้า และตอบข้อซักถาม<br>พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน<br>นิติกรชำนาญการ<br>กรมบัญชีกลาง                                                       |
| <b>หมายเหตุ</b> อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน<br>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาควเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.<br>ภาควบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.<br>พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. |                                                                                                             |                                                                                                                   |

## ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

| ลำดับที่ | กระบวนการ                                                                           | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.net">www.cmatthai.net</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓        |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๒,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๑-๒๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ Ref.No.๑ : ๒-๒๒๕๖๐ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจน (รุ่นที่ ๑ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐)</li> </ul> |
| ๔        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยตรง ทางอีเมล <a href="mailto:cmatthai.th@gmail.com">cmatthai.th@gmail.com</a> หรือทางไปรษณีย์ EMS : จ่าหน้าถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๕        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๖        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หรือรุ่นที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๗        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๑)**  
**เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**  
**วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐**

**ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร**

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

**๑. รายละเอียดผู้สมัคร**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)  
(ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)  
๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....  
๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....  
๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

**๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย**

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง  
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....  
๒.๒ บ้านพักเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....  
วันที่ชำระ.....

๔. หาก**ต้องการอาหารอิสลาม**โปรดระบุด้วย ☐ **ต้องการอาหารอิสลาม**

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....

**หมายเหตุ**

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก)  
.....ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรงทางอีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com) หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนา (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน

**ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ (รุ่นที่ ๒)**  
**เรื่อง “ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”**  
**วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐**

**ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร**

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

**๑. รายละเอียดผู้สมัคร**

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....  
 เลขประจำตัวประชาชน (เลข ๑๓ หลัก.....)  
 (ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)  
 ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....  
 ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....  
 ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

**๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย**

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง  
 .....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....  
 ๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....  
 วันที่ชำระ.....

๔. หาก**ต้องการอาหารอิสลาม**โปรดระบุด้วย ☐ **ต้องการอาหารอิสลาม**

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....

**หมายเหตุ**

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย.....และเลขประจำตัวของหน่วยงาน (เลข ๑๓ หลัก)  
 .....ทั้งนี้ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ ๑๙๖ มาตรา ๘๖/๔(๘)  
 แห่งประมวลรัษฎากร)

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรงทางอีเมล [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com) หรือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปที่สมาคม เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนา (ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา เช่นกัน



# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑-๒๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |                      |                       |          |     |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันห้าร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๕๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |                      |                       |          |     |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                                                       |

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ ๑ วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๑-๒๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |                      |                       |          |     |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันห้าร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๕๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |                      |                       |          |     |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน<br>(พร้อมประทับตรา) |
|                                                       |

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งหรือมอบในสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

วันที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒-๒๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |                      |                       |          |     |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันห้าร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๕๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |                      |                       |          |     |

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

วันที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒-๒๒๕๖๐

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

|                         |                      |                       |          |     |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----|
| จำนวนเงิน<br>(ตัวอักษร) | สองพันห้าร้อยบาทถ้วน | จำนวนเงิน<br>(ตัวเลข) | ๒,๕๐๐.๐๐ | บาท |
|                         |                      |                       |          |     |

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.....

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ  
และค่าใช้จ่ายในส่วนต่างประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ประวัติศาสตร์การเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานภายนอก ย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
สำนัก.....  
ส่วน/ฝ่าย.....

[illegible]