



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ว.๖๗๖

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมทรัพยากรน้ำ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์

ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอแจ้งสำเนาประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.dwr.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมทรัพยากรน้ำ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕๗ ประกอบกับมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกาศ
อ.ก.พ. กรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกรมทรัพยากรน้ำ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการ
ประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๓ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๗ สังกัดส่วนวางแผน

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๙ สังกัดส่วนวิจัยและพัฒนาทรัพยากรน้ำ

สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓ สังกัดส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๑.๒ ตำแหน่งวิศวกรชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๑๕ สังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำ (ราชบุรี)

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๑๙ สังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๑ (สงขลา)

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘

๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๙ สังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๒ สังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔

๑.๔ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๖๐๖ สังกัดส่วนวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(คำบรรยายลักษณะงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป สำหรับตำแหน่งเลขที่ ๕๖๗ และ ๖๙๙ และสำหรับตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓ ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

(๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

(๔.๑) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๘ ปี

(๔.๒) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๖ ปี

(๔.๓) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๓.๒ ตำแหน่งวิศวกรชำนาญการพิเศษ

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกร ระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

(๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

(๔.๑) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๘ ปี

(๔.๒) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๖ ปี

(๔.๓) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๓.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

(๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

(๔.๑) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๘ ปี

(๔.๒) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๖ ปี

(๔.๓) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๓.๔ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

(๔) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

(๔.๑) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๘ ปี

(๔.๒) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๖ ปี

(๔.๓) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๔. กำหนดเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. การยื่นเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารตามแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเสนอคณะกรรมการคัดเลือกเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม (รวมต้นฉบับ) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมสำเนา ก.พ. ๗

๕.๒ กำหนดให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร ไม่ครบตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาขอ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยวคู่กับตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแนบคำสงักรักษาการแทนคำสงักรักษาการในตำแหน่งหรือคำสงัมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่มาด้วย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้แนบมาพร้อมกับการจัดส่งเอกสารรูปเล่มด้วย (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๓ ให้ต้นสังกัดรวบรวมส่งเอกสารถึงสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคลเรื่องสัดส่วนผลงานหรือเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน กรมทรัพยากรน้ำจะดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่

๒๖

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิชาสน์ อภัยพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

คำบรรยายลักษณะงาน
และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรมโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	567
สังกัด	ส่วนวางแผน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วางแผนและควบคุมดูแลการศึกษา ประเมินศักยภาพ วิเคราะห์ความเหมาะสมและผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนงานและจัดทำโครงข่ายน้ำ (Water Grid) สำหรับการจัดหาแหล่งน้ำต้นทุนในกลุ่มน้ำ ระหว่างกลุ่มน้ำและระหว่างประเทศ
2. วางแผนและควบคุมดูแลการรวบรวมข้อมูล แผนและความต้องการโครงการก่อสร้างและซ่อมปรับปรุงแหล่งน้ำ รวมทั้งข้อมูลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เพื่อวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
3. วางแผนและควบคุมดูแลในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการและงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนระยะสั้น/กลาง/ยาว
4. ควบคุมดูแลและติดตามผลในการวิเคราะห์ สนับสนุนและควบคุมงบประมาณค่าวิเคราะห์ความเหมาะสม ค่าสำรวจออกแบบและค่าตรวจสอบสภาพโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ
5. วางแผนและควบคุมดูแลในการติดตามประเมินผล โครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่ก่อสร้างไว้แล้ว เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ของโครงการ
6. วางแผนและควบคุมดูแลในการให้คำปรึกษา สนับสนุนเทคนิควิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านศักยภาพและความเหมาะสมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรมโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	699
สังกัด	ส่วนวิจัยและพัฒนาทรัพยากรน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมดูแลงานวิจัยของหน่วยงานภายในกรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนการวิจัยของกรมทรัพยากรน้ำ
2. วางแผนและควบคุมการจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัย เพื่อให้ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
3. ศึกษา วิจัย และจัดทำคู่มือการควบคุม ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพวัสดุ ทางด้านวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำ
4. ศึกษา วิจัย และประเมินสถานภาพแหล่งน้ำ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการพัฒนาแหล่งน้ำทางด้านวิศวกรรมโยธา
5. ประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการวิจัยของชาติ
6. ประสานการดำเนินงานโครงการวิจัย เชิงบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ควบคุมดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
8. กำกับดูแลการจัดทำทะเบียนประวัติโครงการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ เพื่อการสืบค้น
9. ประสานงานทุนวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในกิจการของส่วนฯ
10. ประสานงานกับเครือข่ายภายในและต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ และแสวงหาข้อมูล องค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศไทย
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรมโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	863
สังกัด	ส่วนเทคโนโลยีและมาตรฐาน สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. วางแผนและควบคุมดูแล การกำหนดหลักเกณฑ์ การจัดทำแบบมาตรฐาน ข้อกำหนดต่าง ๆ ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และปรับปรุงแหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำที่ก่อสร้าง
2. ควบคุม ดูแล ติดตามผลและนำเสนอ การกำหนดหลักเกณฑ์ การสำรวจออกแบบและการประมาณราคา ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและปรับปรุงแหล่งน้ำ
- 3.วางแผนและควบคุมดูแล การดำเนินการและสนับสนุน การสำรวจออกแบบประมาณราคาและตรวจสอบโครงการอนุรักษ์ ปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำ
- 4.วางแผนและติดตามผลการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแบบแปลนระหว่างก่อสร้าง
- 5.วางแผนและควบคุมดูแล การสนับสนุน เทคนิควิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคาโครงการอนุรักษ์ปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำ

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	1515
สังกัด	สังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำ (ราชบุรี) สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.ทำหน้าที่บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ เพื่อบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบการปฏิบัติงานและบริหารงานในส่วนฯ ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคมอบหมายงาน
- 2.วางแผนการดำเนินงาน ควบคุม กำกับดูแล และสนับสนุนด้านวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทั้งทางด้าน วิชาการและบริหารจัดการน้ำ โดยเฉพาะระบบน้ำสะอาด
- 3.เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการประปา
- 4.วิเคราะห์และวิจัยการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ โดยเฉพาะระบบน้ำสะอาดสำหรับการอุปโภค-บริโภค เพื่อพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ มาตรฐาน และรูปแบบการบริหารจัดการน้ำให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 5.ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนฯ
- 6.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	1619
สังกัด	ส่วนบริหารจัดการน้ำที่ ๑ (สงขลา) สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘
หน้าที่ความรับผิดชอบ	
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้	
1. ทำหน้าที่บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ เพื่อบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบการปฏิบัติงานและบริหารงานในส่วนฯ ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาคมอบหมายงาน	
2. วางแผนการดำเนินงาน ควบคุม กำกับดูแล และสนับสนุนด้านวิชาการ ถ่ายทอดความรู้ทั้งทางด้าน วิชาการและบริหารจัดการน้ำ โดยเฉพาะระบบน้ำสะอาด	
3. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เฉพาะในส่วนที่ เกี่ยวกับกิจการประปา	
4. วิเคราะห์และวิจัยการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ โดยเฉพาะระบบน้ำสะอาดสำหรับการอุปโภค-บริโภค เพื่อพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ มาตรฐาน และรูปแบบการบริหารจัดการน้ำให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
5. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในส่วนฯ	
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	1039
สังกัด	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงและภารกิจตามนโยบายรัฐบาล
- 2) ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์
- 3) ติดตาม รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์
- 4) ฝึกอบรม เป็นวิทยากร หรือให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กระทรวง และภารกิจตามนโยบายรัฐบาล ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์
- 2) ปฏิบัติงานที่ต้องมีประสบการณ์และความชำนาญงานสูง เป็นผู้เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	1212
สังกัด	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงและภารกิจตามนโยบายรัฐบาล
- 2) ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์
- 3) ติดตาม รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์
- 4) ฝึกอบรม เป็นวิทยากร หรือให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์กระทรวง และภารกิจตามนโยบายรัฐบาล ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์
- 2) ปฏิบัติงานที่ต้องมีประสบการณ์และความชำนาญงานสูง เป็นผู้เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และรายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเทศสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเทศสัมพันธ์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	606
สังกัด	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เสนอแนะหน่วยงานระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ และประเทศที่จะดำเนินการประสานแลกเปลี่ยนการดำเนินงานที่จำเป็นในด้านทรัพยากรน้ำระหว่างประเทศ
2. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เทคนิค วิชาการ และบุคลากร
3. จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษประกอบด้วยคำกล่าวของผู้บริหาร คือ รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี และเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อการเผยแพร่ในวาระต่าง ๆ
4. ประสานการดำเนินงานด้านการจัดประชุมระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรมโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้าง พื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- (3) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบ แผนที่ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน
- (5) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(6) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน และทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมชลประทาน และทางวิศวกรรมโครงสร้าง หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรมโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิศวกรรมโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิศวกรรมโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) กำกับ กำหนด นโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลางหรือ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(2) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(4) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง

(5) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

(6) อำนวยการ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(7) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญาและแก้ไขแบบงานวิศวกรรมโยธา ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อให้งานมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(8) ถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือ ด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

(2) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน ข้อมูล ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการ โครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(2) หาข้อมูลและตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ การจราจรและขนส่ง เพื่อช่วยประสานการกู้ภัยและพิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) คำนวณ ทดลอง และตรวจสอบการใช้พลังงานในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อการอนุรักษ์ ประหยัดและปลอดภัยในการใช้พลังงานของประเทศ

(4) สำรวจ ออกแบบ วิเคราะห์ คำนวณ ทดสอบและตรวจสอบ ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ ระบบประปา และแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อปฏิบัติการอนุรักษ์ พื้นฟูแหล่งน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(5) สาริตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรรม และการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในงานวิศวกรรม และการจัดการกับสิ่งแวดล้อม

(6) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานประกอบการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

(7) ตรวจสอบ การขอจดทะเบียน การแจ้ง การขออนุญาต ตั้ง ขยาย ย้าย ยกเลิก ต่อใบอนุญาต การประกอบกิจการ เพื่อให้การประกอบกิจการเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(8) ปฏิบัติงาน กำกับดูแลการซ่อมบำรุงรักษา ผลิตและสอบเทียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและเครื่องจักรกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(9) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ และกำหนดรูปแบบรายการ เครื่องมือ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และเครื่องจักรกล เพื่อการผลิตและการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
4. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ.กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิศวกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ประเมินผลจากการตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการ โครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบ ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(2) ประเมินผลการตรวจสอบข้อมูลกรณีเกิดอุบัติเหตุในโรงงานอุตสาหกรรม สถานที่ประกอบการ การจราจรและขนส่ง เพื่อช่วยประสานการกู้ภัยและพิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) ประเมินผล การค้นคว้า ทดลอง และตรวจสอบการใช้พลังงานในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อการอนุรักษ์ ประหยัดและความปลอดภัยในการใช้พลังงานของประเทศ

(4) กำกับดูแลและประเมินผลการตรวจสอบปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ ระบบประปา และแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อปฏิบัติการอนุรักษ์ พื้นฟูแหล่งน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ประเมินผลวิธีการในการสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรรม และการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในงานวิศวกรรม และการจัดการกับสิ่งแวดล้อม

(6) ประเมินผลการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงาน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

(7) ประเมินผลการตรวจสอบความเห็นการขอจดทะเบียน การแจ้ง การขออนุญาต ตั้ง ขยาย ย้าย ยกเลิก ต่อใบอนุญาต การประกอบกิจการ เพื่อให้การประกอบกิจการเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(8) ประเมินผลปัญหาในงานซ่อมบำรุงรักษา ผลิตและสอบเทียบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และเครื่องจักรกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(9) ประเมินผลข้อมูล ออกแบบ และกำหนดรูปแบบรายการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และเครื่องจักรกล เพื่อการผลิตและการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ ชูใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในระดับที่ซับซ้อน หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(2) กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนาจการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเข้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ชื่อสายงาน

วิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(2) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(4) สืบรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(5) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ.กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ชื่อสายงาน

วิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(2) ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ ร่วมจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของส่วนราชการ หรือกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(3) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(4) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

(5) วิเคราะห์ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผน ประเมินผลการดำเนินงานตาม นโยบาย แผนงาน หรือโครงการ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนา ปรับปรุงการกำหนดนโยบายและแผนงานในครั้งต่อไป

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ในระดับที่ยากมาก หรืออำนวยความสะดวกฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(3) กำหนดแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยใน การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

(4) เผยแพร่และส่งเสริมให้สาธารณะเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและร่วมมือกับ ส่วนราชการ เพื่อให้การจัดทำแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ.กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเทศสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเทศสัมพันธ์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
- (2) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการ ประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- (3) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้ การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร่วมมือ เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- (1) เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้ที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ชื่อสายงาน

วิเทศสัมพันธ์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นักวิเทศสัมพันธ์

ระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) พิจารณาร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์และประเมินสถานการณ์ในต่างประเทศที่ไทยเป็นสมาชิก เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ

(3) ควบคุม กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามแผนความร่วมมือและข้อตกลง

(4) ให้คำปรึกษา แนะนำ คั่นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและแก้ไขปัญหาด้านความร่วมมือระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้เสนอต่อหน่วยงานและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกองให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) เป็นวิทยากร เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ แก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ

(2) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ เพื่อให้บริการด้านความรู้ แก่ผู้สนใจหรือหน่วยงานต่าง ๆ เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



แบบพิจารณาคูณสมบัติ
(แบบ ว.๑๐)

รูปแบบการเสนอผลงาน

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไข ปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย

ทั้งนี้ อาจปรับรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลงานให้มีหัวข้อครอบคลุมตามความต้องการของแต่ละสายงาน



(แบบ ว ๑๐)

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ของ

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน

ศูนย์ / สำนัก

เสนอ

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน /

สำนัก

กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ

ตัวอักษร TH SarabunIT๙
ปก, รองปก ขนาด ๒๐ หน้า
หัวเรื่อง ขนาด ๑๘ หน้า
เนื้อเรื่อง ขนาด ๑๘ ธรรมดา

การตั้งค่าน้ำกระดาษ
ขอบบน ๑.๕ นิ้ว
ขอบขวา ๑ นิ้ว
ขอบซ้าย ๑.๕ นิ้ว
ขอบล่าง ๑ นิ้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน.....
 ศูนย์/สำนัก.....
 ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ส่วน.....
 ศูนย์/สำนัก.....
๔. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน.....ปี
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภท/เลขที่/วันหมดอายุพร้อมแนบสำเนา) (ถ้ามี)
๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นต้นไปที่ยื่นไว้ ก.พ. ๗)
- | คุณวุฒิชื่อย่อ | วิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|----------------|---------|---------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ให้ตรงกับ ก.พ.๗)

[illegible]

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(_____)

2- / /

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก โทร.(ที่ทำงาน) โทร. (มือถือ).....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคล)

๑. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง
 - ๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - () ตรงตามที่กำหนด (กรอกข้อมูล ประเภท/เลขทะเบียน/วันหมดอายุ/พร้อมแนบสำเนา)
 - () ไม่ตรงตามที่กำหนด
 ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่
 ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
 - () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 - () ไม่ตรง
 - () อื่น ๆ
 ๕. อัตราเงินเดือน
 - () ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด
 - () ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด
- สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
 - () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน.....สำนัก / ศูนย์.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
๑. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัวตลอดจนการปฏิบัติงาน ตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการ การรักษา วินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่น	๒๐	
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับ มอบหมาย ให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และ ความกล้าที่จะรับผิดชอบ ต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๐	
๓. ความอดทน เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานโดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความ ขยันหมั่นเพียร	๒๐	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๐	
๕. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ เป็นการพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ไม่มี ข้อผิดพลาด และไม่เินเล่อ	๒๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ ความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือเทียบเท่า)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน สำนัก / ศูนย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานในหน้าที่รับผิดชอบ

[illegible]

สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ สกุล ตำแหน่งเลขที่

ฝ่าย / กลุ่ม / ส่วน สำนัก

๑. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังกัด

ผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียด)

.....

.....

.....

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังกัด

ผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียด)

.....

.....

.....

๓. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งสังกัด

ผลการปฏิบัติงาน (รายละเอียด)

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

เค้าโครงผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
 ส่วน สำนัก ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ตำแหน่งเลขที่ ส่วน
 สำนัก

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ระบุ วัน เดือน ปี

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๔.๔

ฯลฯ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. (ระบุชื่อ / ตำแหน่ง) สักส่วนของผลงาน
 ๒. สักส่วนของผลงาน
 ๓. สักส่วนของผลงาน

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงาน)

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

ของ (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

ส่วน สำนัก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

ส่วน สำนัก

หลักการและเหตุผล

.....

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

.....

บทวิเคราะห์ / ข้อเสนอ

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

ลงชื่อ

(.....

ผู้เสนอแนวคิด

..... /

หมายเหตุ ชื่อเรื่อง ข้อเสนอแนวคิด ไม่ซ้ำกับชื่อผลงาน (อ้างอิงเอกสาร)

สำเนา ก.พ. ๗ และสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

แบบขอแก้ไข

เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ก่อเกิดกับตำแหน่งที่จะขอประเมิน
ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง ที่ขอเกอูล	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ในตำแหน่งที่ขอเกอูล	ระยะเวลา ที่ขอเกอูล	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วน ที่ผู้ขอเกอูล ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (ลงนามทุกหน้า)
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....	ระบุช่วงระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งที่ขอเกอูล ทุกตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่งที่ขอเกอูล แยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ ๑.....ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวม	ระบุระยะเวลา ในแต่ละระดับ โดยแบ่งช่วงเวลา ตามลักษณะงานปี.....เดือน.....วัน	ระบุผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ในแต่ละระดับ		ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอประเมิน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง)	(.....) ผู้ขอประเมิน (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ขอเกอูล)
วุฒิการศึกษา สาขาวิชา..... สถาบัน..... วัน เดือน ปี ที่จบ.....		ตำแหน่งที่ ๒.....ระดับ..... ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวม	ปี.....เดือน.....วัน (นับครั้ง)				(.....) ผู้บังคับบัญชาระดับ สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน (ตำแหน่งปัจจุบัน)
		(ระบุให้ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยการเทียบเคียงเป็นข้อๆ พร้อมทั้งแนบเอกสาร/คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานที่มาด้วย)	ปี.....เดือน.....วัน (นับเต็ม)				

