



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒. ๖๑๙ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว๑๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ นำส่งหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ส่วนที่ สุดที่ กต ๐๒๐๔/๑๓๔๗๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว แต่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC รุ่นที่ ๒ และ ๓ รวมหลักสูตร OCC รุ่นที่ ๒ ยังไม่เต็มตามจำนวน จึงขอความอนุเคราะห์กรมทรัพยากรน้ำแจ้งบุคลากรในสังกัดที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) รุ่นที่ ๒ และ ๓ ผู้มีสิทธิ์สมัครจะต้องมีผลการสอบ DIFA TES ทั้งทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B๑ หรือ B๑+ มีค่าลงทะเบียน มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) รุ่นที่ ๒ ผู้มีสิทธิ์สมัครจะต้องมีผลการสอบ DIFA TES ทั้งทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B๑+ ขึ้นไป มีค่าลงทะเบียน จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักบริหารกลางขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาแจ้งผู้สนใจทราบ และแจ้งรายชื่อผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักฐานประกอบการสมัครประวัติการเข้าอบรม/ สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี และแบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ไปที่ กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> และเว็บไซต์ กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 380
วันที่ ๑ ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๒๘ น.

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 00410
วันที่ ๑ ๖ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๒๘ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์. ๐-๒๒๖๕-๖๑๗๘ โทรสาร. ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๐

ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๑๕๘

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม ท.น.

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ ๓๙๙
วันที่ ๑ ๖ ม.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๙

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๑๗๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ และ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๒/ว ๑๘๐๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๔/๑๓๔๗๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว แต่เนื่องจากผู้ผ่านการคัดเลือกสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC รุ่นที่ ๒ และ ๓ รวมทั้งหลักสูตร OCC รุ่นที่ ๒ ตามลำดับยังไม่เต็มตามจำนวน กระทรวงการต่างประเทศจึงขอความอนุเคราะห์แจ้งบุคลากรในสังกัดที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC เพิ่มเติม ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และขอให้ส่งรายชื่อผู้ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและระบุรุ่นที่จะเข้ารับการอบรม พร้อมทั้งแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ทักษะการอ่านและการฟัง ส่งให้ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ☐ ผ.บริหาร ☐ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
☒ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
☐ เวียน ☐ เพื่อทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

๑) เรียน ☐ ผอ.กสบ. ☒ ผอ.กบค. ☐ ผอ.กคท
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยล
☐ ผอ.กคจ.
☒ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ ถ้อยปฏิบัติ ☒ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่น ๆ.....

(นางสุณี ปิยะพันธุ์พงศ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นายณพพร พิงทรัพย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล
๑ ๙ ม.ค. ๒๕๖๐

(นางสุนทร มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกล.
๑ ๘ ม.ค. ๒๕๖๐

๑) เรียน ผอ. กส.ก.

แจ้งเวียน ททช. ๕๑๖๑๐
กิจกรรมของ นร. ๖๒๖

๑๘ ม.ค. ๖๐
(นายวรศาสน์ อภัยพงษ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ของกลับ กส.บ.
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๐
เวลา ๑๕.๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๐๒๐๔/ ๑๓๕๗/๕



สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการต่างประเทศ
129
04 ธ.ค. 2560
14-21
5

กระทรวงการต่างประเทศ
รอง ปลต.ทส. (หัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวก
ถนนศรีอยุธยา- กทม. ๑๐๕๐๐๗2

วันที่ 5 ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 15.04

0035
06 มค ๒๕๖๑
๖๐.๕๔

ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๕/๒๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

๒. ขั้นตอนการลงทะเบียน และระเบียบการฝึกอบรม

๓. ตารางการทดสอบ DIFA TES

ปท.ทส. (นายวิชา สุริยกุล ณ อภินิหาร)
เลขที่ 147
วันที่ 5 ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 15.04

ตามหนังสือที่อ้างถึง เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ
สำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูด
เพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการต่างประเทศขอเรียนว่าได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว ดังรายละเอียดประกาศสถาบัน
การต่างประเทศฯ ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และ ที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
ตามแนบ และขอแจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในกรณีนี้ กระทรวงการต่างประเทศ จึงขอความร่วมมือมายังหน่วยงานท่าน ดังนี้
๑. แจ้งผลให้ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้ทราบ รวมทั้งให้ดำเนินการขออนุมัติการเดินทาง
ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และทำหนังสือเดินทางราชการก่อนเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมเบิกค่าพาหนะ
จากที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก จากหน่วยงานต้นสังกัด และให้ผู้ผ่านเกณฑ์หลักสูตร ILC รุ่นที่ ๑
โอนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐
และหลักสูตร OCC รุ่นที่ ๑ โอนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงินและใบลงทะเบียนให้ครบถ้วน
ตามขั้นตอนการลงทะเบียนของแต่ละหลักสูตร และแจ้งให้ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC
ในรุ่นอื่นๆ ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. โดยที่ผู้ผ่านการคัดเลือกสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC รุ่นที่ ๒ และ ๓ รวมทั้ง
หลักสูตร OCC รุ่นที่ ๒ ตามลำดับยังไม่เต็มตามจำนวน จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งบุคลากรในสังกัด
ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC และ OCC เพิ่มเติม โดยให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการ
ฝึกอบรมทั้งสองหลักสูตรเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of
Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) ทักษะการอ่านและการฟัง โดยให้สมัครทดสอบ
ด้วยตนเองซึ่งมีค่าใช้จ่าย ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่ปรากฏทางเว็บไซต์
<http://difa-tes.mfa.go.th> พร้อมส่งผลการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์ และเลือกรุ่นให้หน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๓. เสนอชื่อผู้ที่ จะเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ พร้อมทั้งแนบผลการทดสอบไปยังกระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศ ได้กำหนดรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร ILC จะต้องดำรงตำแหน่งปฏิบัติการขึ้นไป และมีผลการสอบ DIFA TES ทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B1 หรือ B1+ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ สำหรับเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

๓.๒ ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครหลักสูตร OCC จะต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบ DIFA TES ทักษะการอ่านและการฟังในระดับ B1+ ขึ้นไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ สำหรับเข้ารับการทดสอบทางวาจาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศ ได้กำหนดรายละเอียดการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
- ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๕๐๔/เพ็ชรรัตน์
(นางนงนุช เพ็ชรรัตน์)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๕๐๔/๕๐๔

๕๐๔/๕๐๔

(นายวิชาญ สุวิทย์กุล ณ อุตสาหกรรม)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

สถานศึกษาอบรม

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออกเข้าประตู
กรมที่ดิน ลิฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>

>> คลินิกข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม
>> คลินิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสนามยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3

ประเภทการกระแสรายวัน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

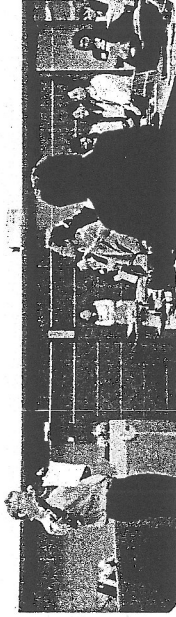
* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่าการใดได้ฯ กู้คืน

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้น-ลง ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะ
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่)
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
รายการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม
ทุกวัน ไม่มีบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าดูเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกไปสำรองเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลมาที่
dvifa_ilc@hotmail.com



ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 - 6 มกราคม 2560

อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 มีนาคม 2560

ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2560

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2560

อบรมระหว่างวันที่ 24 เมษายน - 2 มิถุนายน 2560

ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 24 - 26 พฤษภาคม 2560

รุ่นที่ 3

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560

อบรมระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 29 กันยายน 2560

ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 20 - 22 กันยายน 2560

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Intensive
Language
Course

I

L

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่องสำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศจึงจัดสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน นิคมโลกทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้สมัครทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังที่อยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)		
การผ่านเกณฑ์ หลักสูตร ILC		
B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

* การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ในการนี้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าทำการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศสวทศโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 1 กม.แจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูฝั่งกรมที่ดิน ซิฟท์ E2 ชั้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELC) ประเทศสิงคโปร์ รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

www.mfa.go.th/dvifa

>> คลิปข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรม

>> คลิปโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด

ชื่อนิติบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทการแสราชวน โปรดระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศสวทศฯ จะได้รับเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่าการคืนใดๆ ทั้งสิ้น

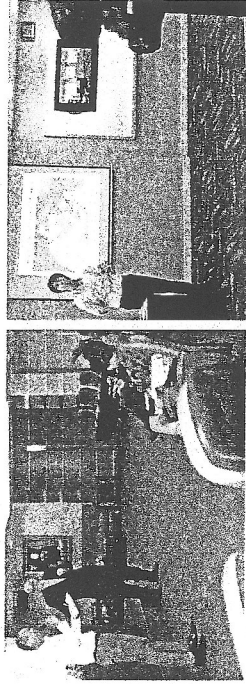
ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศสวทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศได้แก่ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเข้าประเทศ ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

* ท่านสามารถขอรับใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศสวทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม ทั้งนี้ ไม่ับบริการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่วีบีซี www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการฝึกอบรมงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน"
5. กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลมาที่ dvifa_occ@hotmail.com



ตารางลงทะเบียน

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 16 - 17 มกราคม 2560

อบรมระหว่างวันที่ 6 - 31 มีนาคม 2560

ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 27 - 31 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560

อบรมระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม 2560

ฝึกอบรมฯ ณ ประเทศสิงคโปร์ 7 - 11 สิงหาคม 2560

* กำหนดการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

Oral Communication Course



ประจำปีงบประมาณ 2560

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



ปัจจุบันบุคลากรของรัฐบาลมีการนำเสนอผลงานอภิปรายและนำเสนอความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถานการณ์ต่างประเทศแวดล้อมจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐบาลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงานการอภิปรายและการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขึ้นเป็นฐาน

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวิดีโอ และได้รับการประเมินรายบุคคล
3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง
4. การฝึกอบรม ณ SEAMEO Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศ และในต่างประเทศ

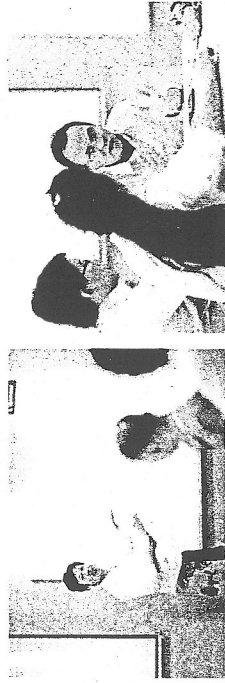
4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อเป็นแผนการทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
การฟังแบบทบทวน	การฟังแบบทบทวน
B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

ผู้ที่มีความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่า 90 % ของเงื่อนไขการอบรมและได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับอนุมัติเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในกรณีที่ไปสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าสามารถฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์



ประวัติการเข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก ย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

[illegible]

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

และค่าใช้จ่ายในส่วนของแต่ละประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....