



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔
ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒ ๔๔๓ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป

เรียน รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยสำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ว๑๗๙
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒๔ หลักสูตร โดยสามารถดู
รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ อบรม/สัมมนา

ในการนี้ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมการศึกษาดังกล่าว โปรดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. หลักฐานประกอบการสมัคร
๒. ประวัติการเข้าอบรม/สัมมนาย้อนหลัง ๓ ปี
๓. แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (โปรดระบุแหล่งงบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)

ให้กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๖๑๗๙



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 03101
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๒๐

สำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 2445
รับที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๑๑.๓๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ 3339/
วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๓๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรใน
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตร
ฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักสรีรพัฒนาจะเป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยดูรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม
และกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา
รวมถึงลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการ
สามารถเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิก
ค่าธรรมเนียมนอกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการ
ฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ หรือ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์
๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ

จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน ☐ ผอ.กสท. ☒ ผอ.กทท. ☐ ผอ.กทล.
☐ ผอ.กขอ. ☐ ผอ.กบส. ☐ ผอ.กยส.
☐ ผอ.กคจ.
☒ เวียน ☐ เพื่อทราบ
☐ สื่อปฏิบัติ ☐ พิจารณาดำเนินการ
☐ อื่นๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๗๕ ๔๗๒๐

รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

ส.อ. นอ. ธน.

แจ้งไว้ ณ

๑๘ เม.ย. ๖๐
(นายวรศาสน อภัยพงษ์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ กสท.

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๐

เวลา ๑๑.๕๐

หลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2560

วันอบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
เดือนเมษายน 2560				
20-21	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 4	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาทิพย์ แดงขีวดี
20-21	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 12	5,800.-	รศ.ดร.ปกรณ ปรียาการ
24-25	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
24-26	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 8	7,500.-	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคนดี และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
25-26	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 10	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
26-28	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 8	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
27-28	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 8	5,800.-	อ.โอม รัตนกาญจน์
27-28	2	JavaScript สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 4	6,800.-	ศ.ดร.สุกัญญา สุรนารินทร์
เดือนพฤษภาคม 2560				
16-26	9	การพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 9	20,000.-	ศ.ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 12	5,800.-	ดร.อำนาจ วัฒินดา
18-19	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 14	5,800.-	อ.ญาดา ดาวหลังพหลม
17-19	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 15	7,500.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
29-30	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 26	5,800.-	อ.พรชัย พุทธิภักโข
29-30	2	สร้างเว็บไซต์สมัยใหม่อย่างง่าย ด้วย Bootstrap รุ่นที่ 4	6,800.-	ศ.ดร.สุกัญญา สุรนารินทร์
29-30	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
เดือนมิถุนายน 2560				
7 - 8	2	การวางแผนงบประมาณทางธุรกิจ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.พรชัย พุทธิภักโข
15-16	2	กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 30	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาทิพย์ แดงขีวดี
15-16	2	กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล รุ่นที่ 12	5,800.-	ดร.อำนาจ วัฒินดา
19-23	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 41	9,000.-	รศ.ดร.ปกรณ ปรียาการ ศ.ดร.ไพโรจน์ ภัทธานาค ศ.ดร.ณดา จันทร์สม
22-23	2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวคิดใหม่การควบคุมภายในตาม COSO 2013 Internal Control Integrated Framework รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
26-28	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 35	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาทิพย์ แดงขีวดี
26-27	2	การประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธีประสิทธิ์
27-28	2	ภาษาและการสื่อสารเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 5	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์
29-30	2	การเปลี่ยนงาน HR เพื่อรองรับความท้าทาย (HR Transformation) รุ่นที่ 1	5,800.-	ศ.ดร.สุกัญญา สุรนารินทร์

หมายเหตุ - สามารถดูรายละเอียดหลักสูตร และลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
หรือสอบถามเพิ่มเติม กลุ่มงานบริการฝึกอบรม สำนักบริหาร โทรทัศน์ 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 3214
- วันและเวลาการฝึกอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล มีนาคม 2560

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
 - (สำหรับผู้ที่ไม่มีบัญชี) เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม กรณาดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
 - (สำหรับผู้ที่มีบัญชี) เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) เข้าสู่ระบบ กรอกบัญชีผู้ใช้ – รหัสผ่าน
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร หลักสูตรที่ต้องการอบรม ยืนยันการลงทะเบียน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ยืนยัน ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

แบบประเมินการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สำนัก..... ส่วน/ฝ่าย.....

โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา.....

๑. การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรมทรัพยากรน้ำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๒. ท่านมีแนวทางและวิธีการบริหารจัดการงานราชการในระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

(โปรดแจกแจงแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนทั้งในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ
และค่าใช้จ่ายในส่วนของแต่ละประเทศ)

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

