



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๔

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๒.๙๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การทดลองสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - ๑๑
ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือ ที่ กต ๐๒๐๔/ว.๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการได้พัฒนาชุดข้อสอบภาษาอังกฤษทักษะการอ่านและการฟังเพิ่มขึ้นอีก
จำนวนหนึ่ง จึงจะขอความร่วมมือให้บุคลากรในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำที่อยู่ในข่ายจะได้รับทุนไปศึกษา ดูงาน และ
ฝึกอบรมในต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่สนใจและมีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี จำนวน ๓ - ๔ ราย เข้าร่วม
การทดลองใช้ข้อสอบฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันการต่างประเทศ
เทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ทิศตะวันออก (ลิฟท์ E๒) ถนน
แจ้งวัฒนะ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมทรัพยากรน้ำ www.dwr.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ในการนี้ โปรดส่งรายชื่อผู้สนใจทดลองสอบภาษาอังกฤษทักษะการอ่านและการฟัง และแบบตอบรับฯ
ไปที่กลุ่มงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ

(นางสาวอารีย์ สุราช)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ 503
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๐๐ น.



กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่ 00629
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๑๙ น.

ที่ กต 0204/ว. 456

ถึง ส่วนราชการต่าง ๆ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการได้ดำเนินโครงการพัฒนา ยกระดับและจัดทำข้อสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการให้มีมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นข้อสอบกลางสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่จะรับทุนไปศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม และปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามกระบวนการจัดทำข้อสอบในมาตรฐานระดับสากล จึงจำเป็นต้องมีการทดลองใช้ข้อสอบกับกลุ่มตัวอย่าง ในหลากหลายสาขาอาชีพเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ค่าทางสถิติที่เกี่ยวข้องและปรับข้อสอบเพื่อความเหมาะสมต่อไป

กระทรวงการต่างประเทศ ขอเรียนว่า บัดนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ได้พัฒนาชุดข้อสอบภาษาอังกฤษทักษะการอ่านและการฟังแล้วเสร็จเพิ่มขึ้นอีกจำนวนหนึ่ง จึงประสงค์จะขอความร่วมมือ ส่วนราชการต่าง ๆ อนุมัติให้ข้าราชการที่อยู่ในข่ายจะรับทุนไปศึกษา ดูงาน และฝึกอบรมในต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่มีความสนใจและมีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี จำนวน 3 - 4 ราย เข้าร่วมการทดลองใช้ข้อสอบฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2560 เวลา 12.45 - 16.30 น. ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ถนนแจ้งวัฒนะ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดการทดลองใช้ข้อสอบภาษาอังกฤษ เพื่อมอบให้ผู้ทดลองสอบศึกษาล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อม

อนึ่ง สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์การรายงานผลการทดลองสอบ เนื่องด้วยข้อสอบดังกล่าวยังอยู่ในกระบวนการพัฒนา จึงไม่สามารถนำผลการสอบไปใช้อ้างอิงในกรณีใด ๆ ได้ อย่างไรก็ตาม ผู้เข้าสอบจะได้รับประโยชน์จากการฝึกทักษะการทำข้อสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบใหม่ (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการทดลองสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งชื่อผู้สนใจทดลองสอบทักษะการอ่านและการฟังให้สถาบันการต่างประเทศฯ ทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม 2560 ด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะเข้าร่วมทดลองใช้ข้อสอบได้โดยส่งเฉพาะแบบแสดง-ความจำนงเข้าร่วมทดลองสอบ (ดังแนบ) ทางโทรสารหมายเลข 0 2143 9326 ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทดลองสอบทางเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th> หัวข้อ News & Activities ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2560



สำนักงานปลัดกระทรวง
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47007, 47024
โทรสาร 0 2143 9326

รายละเอียดการทดลองข้อสอบภาษาอังกฤษ

1. วัตถุประสงค์ในการทดลองทำข้อสอบ

ด้วยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการได้ดำเนินโครงการพัฒนา ยกระดับ และปรับปรุง ข้อสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นข้อสอบกลางสำหรับข้าราชการไทยที่จะรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในต่างประเทศ รวมถึงยังเป็นข้อสอบสำหรับวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจให้มีทิศทางและมาตรฐานในระดับสากล และมีเนื้อหาสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งยังเป็นโอกาสในการพัฒนาทักษะการทำข้อสอบภาษาอังกฤษของข้าราชการด้วย

โดยหลักเกณฑ์ในการจัดทำข้อสอบให้มีมาตรฐานระดับสากล จำเป็นต้องมีการทดลองใช้ข้อสอบ และตอบแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และคำนวณค่าทางสถิติเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหา และรูปแบบ ของข้อสอบให้เหมาะสมต่อไป

2. คุณสมบัติของผู้ทดลองทำข้อสอบ

เป็นข้าราชการที่อยู่ในข่ายจะรับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในต่างประเทศ การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีขึ้นไป

3. ลักษณะข้อสอบทักษะการอ่านและการฟัง

ทักษะการอ่าน (Reading Comprehension) ประกอบด้วย เนื้อเรื่อง (Passage) 5 เรื่อง โดยแต่ละเรื่องจะมีรูปแบบการถาม – ตอบ ดังนี้

- ประเภทที่ 1 Multiple Choice
- ประเภทที่ 2 เติมประโยคในช่องว่าง (จากตัวเลือกที่ให้มา)
- ประเภทที่ 3 TRUE or FALSE และเหตุผลประกอบโดยใช้ประโยคจากเนื้อเรื่อง
- ประเภทที่ 4 เรียงลำดับเหตุการณ์
- ประเภทที่ 5 ตอบคำถามด้วยคำไม่เกิน 4 คำ

ทักษะการฟัง (Listening) ประกอบด้วย 4 ส่วน โดยมีรูปแบบการถาม – ตอบ ดังนี้

- ประเภทที่ 1 Multiple Choice
- ประเภทที่ 2 ตอบคำถามด้วยคำไม่เกิน 4 คำ
- ประเภทที่ 3 จับคู่

4. กำหนดการทดลองสอบ : ทักษะการอ่านและการฟัง

วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2560

12.45 – 13.00 น.	ลงทะเบียน
13.00 – 13.10 น.	อธิบายลักษณะข้อสอบ
13.10 – 13.25 น.	Quick Placement Test
13.30 – 15.00 น.	สอบทักษะการอ่าน (Reading)
15.00 – 15.10 น.	ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับชุดข้อสอบทักษะการอ่าน (Feedback Questionnaire : Reading)
----- พัก 10 นาที -----	
15.20 – 16.20 น.	สอบทักษะการฟัง (Listening)
16.20 – 16.30 น.	ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับชุดข้อสอบทักษะการฟัง (Feedback Questionnaire : Listening)

5. ระยะเวลาการรับสมัคร

บัดนี้ – 9 มีนาคม 2560

14 มีนาคม 2560

23 มีนาคม 2560

รับสมัครทดลองสอบภาษาอังกฤษทักษะการอ่านและการฟัง
ประกาศรายชื่อผู้สมัครทดลองสอบภาษาอังกฤษ
ทดลองสอบภาษาอังกฤษ

6. สถานที่สอบ

ณ ห้องสอบ 1 สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ทิศตะวันออก (ลิฟท์ E2) ถนนแจ้งวัฒนะ

7. การรายงานผล

สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์การรายงานผลสอบให้หน่วยงานของผู้ทดลองสอบทราบ
เนื่องด้วยข้อสอบดังกล่าวยังอยู่ในกระบวนการพัฒนา จึงไม่สามารถนำผลการสอบไปใช้อ้างอิงในกรณีใด ๆ ได้
อย่างไรก็ตาม ผู้เข้าร่วมทดลองสอบจะได้รับประโยชน์จากการฝึกทักษะการทำข้อสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบใหม่

8. ขอความร่วมมือ

- ผู้สอบควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบ 10 - 15 นาที เพื่อตรวจสอบรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ
- ไม่นำเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบ (มีตู้ล็อกเกอร์ให้เก็บสิ่งของ)
- ไม่ออกจากห้องสอบในขณะที่ยังสอบไม่เสร็จ ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องสอบ
กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ

ขอความกรุณาหน่วยงานมอบรายละเอียดการทดลองใช้ข้อสอบภาษาอังกฤษให้ผู้ทดลองสอบทุกท่านทราบ
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพื่อความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการทดลองสอบ

สอบถามเพิ่มเติม ฝ่ายทดสอบ 0 2203 5000 ต่อ 47007 (สุนีย์ เอื้อพันธ์ศิริกุล), 47024 (ณัฐสุดา ผดุงพันธ์)



แบบตอบรับการเข้าร่วมทดลองใช้ข้อสอบภาษาอังกฤษ ทักษะการอ่านและการฟัง
วันพฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2560 เวลา 12.45 – 16.30 น.

หน่วยงาน เอรียทรีคัพท

ชื่อผู้ประสาน เอรียทรีคัพท

ลำดับ	ชื่อ – สกุล (ผู้เข้าทดลองสอบ)	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	E-Mail Address
1				
2				
3				
4				

หลักสูตร Intensive Language Course (ILC) และหลักสูตร Oral Communication Course (OCC)

ประจำปีงบประมาณ 2560

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศได้แจ้งหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ILC รุ่นที่ 2 และ 3 รวมทั้ง หลักสูตร OCC รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560 พร้อมทั้งแนบผลการทดสอบและระบุรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมไปยังกระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ 24 มีนาคม 2560

สถาบันการต่างประเทศฯ ขอแจ้งคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักสูตร ILC ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ณ วันเสนอรายชื่อมายังสถาบันการต่างประเทศฯ และมีผลการสอบ DIFA TES ทักษะการอ่าน และการฟังในระดับ B1 หรือ B1+ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ 31 มีนาคม 2560 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

2. หลักสูตร OCC ดำรงตำแหน่งชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ณ วันเสนอรายชื่อมายังสถาบันการต่างประเทศฯ และมีผลการสอบ DIFA TES ทักษะการอ่าน และการฟังในระดับ B1+ ขึ้นไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ ในวันที่ 31 มีนาคม 2560 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa> โดยขอให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 3 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป และจะประกาศผลสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 7 เมษายน 2560 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

การทดสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ

เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560

วันสอบ วันที่ 3 เมษายน 2560

สถานที่สอบ ห้องสัมมนา 1 - 3 สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทิศตะวันออก)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 7 ลิฟท์ E 2

ขั้นตอนการสอบ

- ขอให้ท่านมาก่อนเวลาสอบที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศสถาบันการต่างประเทศฯ 15 – 20 นาที เพื่อลงทะเบียน
รายงานตัว/แสดงบัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน และนั่งรอเรียกเข้าห้องสอบ
- ใช้เวลาในการสอบท่านละประมาณ 10 นาที

รูปแบบข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนน

- ผู้สอบสุ่มจับของคำถามจากคณะกรรมการ จากนั้นมีเวลาเตรียมตัว 1 นาที
- พุดนำเสนอเพื่อตอบคำถามโดยแสดงความคิดเห็นรวมถึงให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น หรืออภิปรายประเด็น
ดังกล่าว ประมาณ 3 - 5 นาที
- เกณฑ์การให้คะแนนคือ Fluency, Grammar Accuracy, Range of Vocabulary, Interactive Communication

หากท่านมาไม่ทันเวลาการสอบสัมภาษณ์ตามเวลาที่กำหนด สถาบันการต่างประเทศฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
การเข้าสอบสัมภาษณ์

ประกาศผลสอบ วันที่ 7 เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th/dvifa>

สอบถามเพิ่มเติม อวยพร ศีระสุวรรณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ โทร. 02 203 5000 ต่อ 47010/

089 090 8001/ ปิยะกาล เทพพิทักษ์ 20 203 5000 ต่อ 47012/ 092 861 1536

สถาบันฝึกอบรม

สถาบันการต่างประเทศสวททวอจวิทยาการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ด้านทิศตะวันออกเข้าประตู
กรมที่ดิน ลิฟท์ E2 ชั้น 7
รายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326
<http://www.mfa.go.th/dvifa>
>> คลินิกต่างประเทศสำหรับและกิจการ
>> คลินิกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

ค่าธรรมเนียมโครงการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมฯ 55,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสนามยอด
ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3
ประเภทการชำระเงิน โปรดระเบือผู้โอน (ผู้โอน)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
หลังจากออกใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ ค่าลงทะเบียนการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะ
ตลอดการเดินทาง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ(แท็กซี่)
เดินทางจากที่พัก - สนามบิน - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
ราชการจากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

* ทำสามารถออกใบเสร็จรับเงิน ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนวันเปิดอบรม
ทั้งนี้ ไม่มีการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลในการออกไปเสร็จรับเงิน"
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งอีเมลล์มายัง
dvifa_ilc@hotmail.com



ตารางการอบรม

รุ่นที่ 1

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 5 - 6 มกราคม 2560

อบรมระหว่างวันที่ 23 มกราคม - 3 มีนาคม 2560

ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2560

รุ่นที่ 2

โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2560

อบรมระหว่างวันที่ 24 เมษายน - 2 มิถุนายน 2560

ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 24 - 26 พฤษภาคม 2560

รุ่นที่ 3

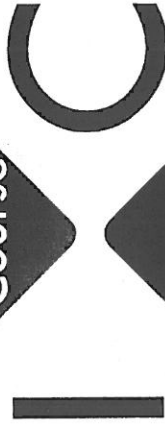
โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560

อบรมระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม - 29 กันยายน 2560

ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 20 - 22 กันยายน 2560

* กำหนดการฝึกอบรม และการเดินทางศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Intensive
Language
Course



L

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

Intensive Language Course - ILC



ในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมในเรื่องของทักษะ ความรู้และ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวกับอาเซียนเป็นเรื่อง สำคัญมาก ทั้งในระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรของรัฐในการใช้ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ สถาบันการต่างประเทศวอชิงตันจึงได้จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) เพื่อตอบสนองของวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ ข้าราชการและพนักงานรัฐสภาให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
3. ศึกษาดูงาน เรียนรู้วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ของประเทศในกลุ่มอาเซียน ภูมิภาคทัศน์ และสร้างประสบการณ์ในการ นำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติงาน และระดับ ปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และไม่เคยผ่านการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ILC นี้ หรือหลักสูตร Oral Communication Course : OCC ของสถาบันการต่างประเทศฯ มาก่อน
2. มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และ/หรือประสานงานกับ หน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ



4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อผู้มีผลการทดสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินใจของสถาบัน การต่างประเทศฯ ถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ILC

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
การผ่านเกณฑ์ หลักสูตร ILC	
ทักษะการอ่าน	ทักษะการฟัง
B1 หรือ B1+	B1 หรือ B1+

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

6 สัปดาห์ 180 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

การประเมินผล

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90% ของชั่วโมงการอบรมและ ได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบัน การต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับวุฒิปบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

* การเดินทางไปสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์

สัปดาห์ที่ 1 - 3

สถาบันการต่างประเทศวอชิงตัน สถาบันการเอเชียแปซิฟิก
80 แพรมา ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)
ด้านทิศตะวันออกเข้าประตูฝั่งกรมที่ดิน สี่แยก E2 ขึ้น 7

สัปดาห์ที่ 4

SEAMEO : Regional Language Centre (RELIC) ประเทศสิงคโปร์
รายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010 โทรสาร 0 2143 9326

www.mfa.go.th/dvifa

>> คลิปข่าวประชาสัมพันธ์และกิจการกรม

>> คลิปโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษฯ

ค่าธรรมเนียม 85,000 บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549
และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสาวยอด

ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทการแสราয়ান

โปรตระกูลบัญชี (ผู้อบรม)

* สถาบันการต่างประเทศฯ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออก
ใบเสร็จรับเงินแล้ว ไม่เว้นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนนี้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ณ สถาบัน
การต่างประเทศฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ณ ต่างประเทศได้แก่ ค่าลงทะเบียน
การฝึกอบรมฯ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขึ้นประเทศ
ค่าอาหารทุกมื้อ และค่าพาหนะตลอดการเดินทาง ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้อบรมสามารถเบิกค่าพาหนะ (แท็กซี่) เดินทางจาก ที่พัก -
สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ
จากต้นสังกัดเพิ่มเติมด้วยตนเอง

* ท่านสามารถสมัครใบเสร็จฯ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ
ก่อนขึ้นเครื่องบิน ทั้งนี้ ไม่มีการจัดส่งใบเสร็จฯ ทางไปรษณีย์

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ www.mfa.go.th/dvifa

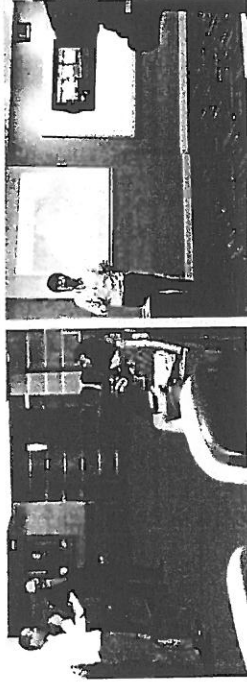
2. เลือกโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
3. เลือกหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)

4. ดาวน์โหลดฟอร์ม "ใบลงทะเบียนและข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน"

5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และส่งอีเมลมาที่

dvifa_occ@hotmail.com



Oral Communication Course

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

IFA



ประจำปีงบประมาณ 2560

หลักสูตรการเสนอผลงาน และการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course : OCC)



หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีการถือในการนำเสนอผลงานอภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น สถานการณ์ทางประเทศแคว้นวงกว้างมีการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง จึงได้พัฒนาหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงานการอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมขึ้นเป็นฐาน

1. การฝึกอบรมไม่เน้นเรียนโดยอาจารย์ชาวไทย และชาวต่างชาติ
2. การฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงาน ในรูปกิจกรรมเดี่ยว และกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการบันทึกวีดิทัศน์ และได้รับการประเมินรายบุคคล

3. การฝึกปฏิบัติการเข้าร่วมการประชุมในสถานการณ์จำลอง

4. การฝึกอบรมฯ ณ SEAMEO

Regional Language Centre (RELC) สิงคโปร์

วัตถุประสงค์

1. Presentation Skills

- Making a good introduction
- Structuring a presentation
- Recognizing ways of improving body language
- Using your voice effectively
- Closing your presentation with impact
- Handling difficult questions

2. Meeting Skills

- Chairing and leading discussions
- Planning a meeting
- Conducting a meeting
- Creating an agenda
- Ending a meeting

1. ข้าราชการ/ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษหรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งที่สถาบันการต่างประเทศฯ และในต่างประเทศ

4. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อเป็นเลขาธิการสอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) ทักษะการอ่าน และการฟังอยู่ในเกณฑ์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด และการตัดสินของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES)	
การฟังและการอ่าน	ทักษะการฟัง
B1+ ขึ้นไป	B1+ ขึ้นไป

* ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง โดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ <https://difa-tes.mfa.go.th/>

- 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง
จันทร์ - ศุกร์ 08.30 น. - 15.30 น.

ผู้ที่มีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 90 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่ทางสถาบันการต่างประเทศฯ กำหนดไว้ จะได้รับทุนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

ทั้งนี้ การเดินทางไปฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ณ ต่างประเทศได้ จะถือว่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่ครบตามเกณฑ์

