



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๕

ที่ ทส ๐๖๐๑.๒/ ๑.๓๔๔

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑-๑๑

ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ สพภ ๐๒๑/ว ๔๓๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคล ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ www.dwr.go.th หัวข้อข่าวประกาศรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุนทรี มั่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



BEDO

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ที่ สพก 021/ว 438

กลุ่มงานบุคคล
เลขที่รับ..... 1983
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... 14.32 น.

21 มีนาคม 2560

กรมทรัพยากรน้ำ
รับที่..... 02560
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... 15.06 น.

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกบุคคล

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

สำนักงานอธิบดี
เลขที่รับ..... 2675
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา..... 09.44

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ BEDO ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 7 อัตรา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครงานตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2560

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ BEDO ใคร่ขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานดังกล่าว ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬารัตน์ นิรติศกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ

- เรียน ☐ ผอ.กสท. ☒ ผอ.กบว. ☐ ผอ.กคพ.
- ☐ ผอ.กชอ. ☐ ผอ.กปส. ☐ ผอ.กยส.
- ☐ ผอ.กคจ.
- ☒ เรียน ☐ เพื่อทราบ
- ☐ ถือปฏิบัติ ☐ พิจารณาดำเนินการ
- ☐ อื่นๆ

(นางสุนทรี นึงประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐

- เรียน ☐ ผ.บริหาร ☒ ผ.สรรหา ☐ ผ.ทะเบียน
- ☐ ผ.พัฒนา ☐ ผ.โครงการสร้าง ☐ ผ.สวัสดิการ
- ☒ เรียน ☐ เพื่อทราบ ☐ ดำเนินการ
- ☐ อื่นๆ

กลุ่มกิจการอำนวยการ งานพัฒนาองค์กรและพัฒนาศูนย์

โทร 0 2141 7850

โทรสาร 0 2143 9202

(นางสรินนาก จีระมาภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทำการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน ผอ. กสท.

แจ้งข้อ.

๒๔ มี.ค. ๖๐

(นายวรศานต์ อภัยพงษ์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่องกลับ กสท.

วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๐

เวลา ๑๒.๒๐



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก รวม 7 อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1.1 รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ระดับ 9 | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการอำนวยการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 เจ้าหน้าที่บุคคล ระดับ 2-4 | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.5 เจ้าหน้าที่พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ระดับ 2-4 | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.6 เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 2-4 | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (5) ในวันที่บรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- (9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (10) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสำนักงาน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสำนักงานหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทนของสำนักงานในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นตามมาตรา 8 (4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550
- (11) ไม่เป็นผู้เข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- 3.1 ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ ระดับ 9 จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 93,930 บาท

คุณสมบัติ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
- 2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และในการใช้ภาษาอังกฤษ
- 3) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า 3 ปีและมีประสบการณ์ด้านการบริหาร (ในตำแหน่งผู้บริหารไม่น้อยกว่า 3 ปี) ดังนี้

3.1 ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ต้องปฏิบัติงานสายบริหารองค์กรในระดับงาน 8

3.2 บุคคลภายนอก

3.2.1 ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการไม่ต่ำกว่าอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า

3.2.2 ดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า

3.2.3 ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานภาคเอกชนไม่ต่ำกว่าระดับที่สามขององค์กรที่มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 50 ล้านบาท และมีรายได้ไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาทต่อปี

4) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการบริหาร หรือมีศักยภาพและทักษะสูงในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อการพัฒนาสำนักงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานที่กำหนดไว้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) ช่วยผู้อำนวยการ กำกับดูแล มอบหมาย ให้คำปรึกษา และบริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย และประกาศของคณะกรรมการ

2) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

3) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของสำนักงาน

4) เสนอการวางแผนงาน โครงการ และจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนแผนการเงินและงบประมาณประจำปีของสำนักงาน

5) เสนอแนวทางดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของสำนักงาน และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

6) เสนอแนวทางการประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานสนับสนุนของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของสำนักงาน

7) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือเกี่ยวข้อง

/3.2 ผู้อำนวยการ...

3.2 ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 63,940 บาท

คุณสมบัติ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
- 2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และในการใช้ภาษาอังกฤษ
- 3) มีประสบการณ์ทำงานด้านนโยบายและแผน หรือ บริหารงานบุคคล หรือด้านการบริหารงานทั่วไป หรือ ด้านอำนวยการ หรือ ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 8 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบบริหารสำนักงานและอำนวยการให้กับคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) งานด้านธุรการให้กับคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการพัฒนาความสามารถในการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และการติดตามและรายงานการ ประเมินองค์กรตามรูปแบบที่ ก.พ.ร. กำหนด
- 3) การบริหารสำนักงานทั่วไปเกี่ยวกับ งานธุรการ การสารบรรณ การพัสดุ การเงินและการบัญชี การพัฒนาระเบียบและกฎหมาย การบริหารงานองค์กร การพัฒนาองค์กรและการฝึกอบรม
- 4) ตรวจสอบพิจารณาคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของสำนักงานและนโยบายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- 5) ตรวจสอบพิจารณาแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ รวมทั้ง มีเครื่องมือและกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 6) มีผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้

3.3 ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 63,940 บาทต่อเดือน

คุณสมบัติ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติหรือสถิติประยุกต์ บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และในการใช้ภาษาอังกฤษ
- 3) มีประสบการณ์ทำงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดทำสารานุกรม บัญชีรายการ การบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 8 ปี

/ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบบริหารจัดการ และกำกับ ควบคุม ให้มีการประสานงาน ศึกษา และรวบรวมผลงาน การวิจัยและพัฒนา และข้อมูลทางวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จากหน่วยงานทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาและจัดทำให้อยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ได้ดังนี้

1) เครื่องมือ กลไก มาตรการ และวิธีการในการดำเนินการเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำบัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพ และสารานุกรมภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ประโยชน์ต่างๆ

2) บัญชีรายการทรัพยากรชีวภาพที่มีแหล่งกำเนิดหรือพบได้ในประเทศและสารานุกรมภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย ให้เป็นแหล่งอ้างอิงและมีผลการคุ้มครองทางกฎหมายว่าด้วยสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์และฐานข้อมูล

3) ระบบและเครือข่ายสารสนเทศฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นระดับประเทศ เพื่อการใช้ประโยชน์ของสำนักงานและการให้บริการ และการเชื่อมโยงระหว่างกันและสู่สากล รวมทั้ง เป็นศูนย์กลางข้อมูลสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพของประเทศ

4) แหล่งเรียนรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพรวมทั้งมีหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เครือข่าย และผู้สนใจ อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบสำนักงานอัตโนมัติอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในการบริหารและการให้บริการของสำนักงาน ที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

6) การวางระบบและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์

7) การพัฒนาฐานข้อมูลกลางที่ครอบคลุมดัชนีชี้วัดผลการพัฒนา และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ และธรรมาภิบาลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ใช้งานง่าย สามารถสืบค้นและประมวลผลได้รวดเร็วทันสถานการณ์ เพื่อรองรับตอบทบทของ สพท.

8) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและบุคลากร โดยการเสริมสร้างการถ่ายโอนข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ให้เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรและให้บุคลากรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะโดย ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและสามารถเป็นเครื่องมือของการบริหารและดำเนินงานของ สพท. และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการทำงานในทุกระดับ เพื่อประหยัดเวลาและทรัพยากรส่วนรวม

9) ผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้

3.4 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บุคคล ระดับ 2-4 จำนวน 1 อัตรา

ระดับงาน 2 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 15,000 บาท

ระดับงาน 3 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 18,000 บาท

ระดับงาน 4 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 22,750 บาท

คุณสมบัติ

ระดับงาน 2

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารจัดการ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และในการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับงาน 3 (คุณสมบัติเพิ่มเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

มีประสบการณ์ทำงานด้านปฏิบัติการ และบริหารงานบุคคล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระดับงาน 4 (คุณสมบัติเพิ่มเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

มีประสบการณ์ทำงานด้านปฏิบัติการ และบริหารงานบุคคล หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 6 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การคัดเลือก การว่าจ้าง บุคลากรของสำนักงาน

2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคลในเรื่องโครงสร้างองค์กร ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน

3) ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลบุคคล เงินเดือน ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของสำนักงาน

4) ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและอื่นๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

5) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของสำนักงาน การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี

6) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง

3.5 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (กลุ่มกิจการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน)

ระดับ 2-4 จำนวน 1 อัตรา

ระดับงาน 2 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 15,000 บาท

ระดับงาน 3 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 18,000 บาท

ระดับงาน 4 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 22,750 บาท

คุณสมบัติ

ระดับงาน 2

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และในการใช้ภาษาอังกฤษ

/ระดับงาน 3...

ระดับงาน 3 (คุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

มีประสบการณ์ทำงานด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ การอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระดับงาน 4 (คุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

ประสบการณ์ทำงานด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ การอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 6 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล องค์ความรู้ และนวัตกรรม และดำเนินการและ/หรือประสาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างสมรรถนะชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย ให้มีการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจและอนุรักษ์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืนให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ได้ดังนี้

- 1) ชุมชนที่มีความสามารถในการพัฒนาสินค้าและบริการคุณภาพจากทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมที่เหมาะสม
- 2) เครื่องมือและกลไกในการตรวจประเมินสินค้าและบริการระดับชุมชน และมีสินค้าและบริการระดับชุมชนที่ได้รับการตรวจประเมิน
- 3) สินค้าและบริการชุมชนที่โดดเด่นที่เป็น product champion ระดับพื้นที่หรือระดับประเทศ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนธุรกิจในระดับพื้นที่ โดยเฉพาะวิสาหกิจชุมชนสามารถแข่งขันได้
- 5) เครื่องมือ กลไก มาตรการ รูปแบบ หรือแนวทางในการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์
- 6) ผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้

3.6 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (กลุ่มกิจการต่างประเทศ) ระดับ 2-4 จำนวน 1 อัตรา

ระดับงาน 2 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 15,000 บาท

ระดับงาน 3 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 18,000 บาท

ระดับงาน 4 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 22,750 บาท

คุณสมบัติ

ระดับงาน 2

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และในการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับงาน 3 (คุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

มีประสบการณ์ทำงานด้านการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจจากฐานชีวภาพในระดับสากล การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน ภารกิจ ภาพลักษณ์ การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์และการฟื้นฟูระบบนิเวศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

/ระดับงาน 4...

ระดับงาน 4 (คุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

มีประสบการณ์ทำงานด้านการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจจากฐานชีวภาพในระดับสากล การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การศึกษาภาพลักษณ์ การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์และการฟื้นฟูระบบนิเวศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 6 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล และดำเนินการและ/หรือประสานสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนด้านการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร งานวิเทศสัมพันธ์ด้านความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศได้ ดังนี้

- 1) เครื่องมือ กลไก มาตรการ รูปแบบ หรือแนวทางสำหรับการประสานงานและเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ ด้านการศึกษา วิจัยและพัฒนา การค้าและการลงทุนตลอดจนด้านวิชาการ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการพัฒนาเศรษฐกิจจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น
- 2) ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการพัฒนาเศรษฐกิจจากการใช้ประโยชน์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่นอันเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการประสานงานความร่วมมือดังกล่าว กับองค์กรและภาคีทั้งในประเทศและระดับระหว่างประเทศ
- 3) ระบบและเครือข่ายการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่นอีกทั้งความสำเร็จในการบริหารโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานระหว่างประเทศ
- 4) ข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้ประเด็นศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาในเวทีระดับโลก ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้ง ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพที่หน่วยงานและองค์กรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศร้องขอ
- 5) กิจกรรมด้านวิเทศสัมพันธ์และการรับรองบุคคลจากหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งมีรายงานการประสานงาน และควบคุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 6) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้

3.7 ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ 2-4 จำนวน 1 อัตรา

ระดับงาน 2 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 15,000 บาท

ระดับงาน 3 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 18,000 บาท

ระดับงาน 4 อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ 22,750 บาท

คุณสมบัติ

ระดับงาน 2

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

/2) มีความรู้...

2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และในการใช้ภาษาอังกฤษ
ระดับงาน 3 (คุณสมบัติเพิ่มเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระดับงาน 4 (คุณสมบัติเพิ่มเรื่องประสบการณ์จากระดับ 2)

มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 6 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ประสานงาน ศึกษา ตรวจสอบ และพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ
ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ได้ดังนี้

1) ระบบและเครือข่ายสารสนเทศฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นระดับประเทศ เพื่อ
การใช้ประโยชน์ของสำนักงานและการให้บริการ และการเชื่อมโยงระหว่างกันและสู่สากล รวมทั้ง เป็นศูนย์กลางข้อมูล
สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพของประเทศ

2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบสำนักงานอัตโนมัติอย่างเหมาะสม
เพื่อใช้ในการบริหารและการให้บริการของสำนักงาน ที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การรักษาความ
ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

3) การวางระบบและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์

4) การพัฒนาฐานข้อมูลกลางที่ครอบคลุมดัชนีชี้วัดผลการพัฒนา และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาเศรษฐกิจจาก
ฐานชีวภาพ และธรรมาภิบาลให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ใช้งานง่าย สามารถสืบค้นและประมวลผลได้รวดเร็วทัน
สถานการณ์ เพื่อรองรับต่อบทบาทของ สพก.

5) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรและบุคลากร โดยการ
เสริมสร้างการถ่ายโอนข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ให้เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรและให้บุคลากรให้ทำงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะโดย ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้ทันสมัยและสามารถเป็นเครื่องมือของการบริหารและดำเนินงานของ สพก. และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในกระบวนการทำงานในทุกระดับ เพื่อประหยัดเวลาและทรัพยากรส่วนรวม

6) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.bedo.or.th> หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงาน ฯ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์จดหมายด่วนพิเศษ (EMS) วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ มาที่ งานพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคคล สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๙ อาคาร B เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒10 โทรศัพท์ 0 2141 7850 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- 4.1 ใบสมัครตามรูปแบบที่สำนักงาน ฯ กำหนด (กรณีเขียนด้วยลายมือให้เขียนด้วยตัวบรรจง)
- 4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองผลการจบการศึกษา พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ (ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ปิดรับสมัคร)
- 4.5 ใบรับรองแพทย์
- 4.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 4.7 ประวัติและผลงานในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- 4.8 ผลงานวิชาการที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน (ถ้ามี)
- 4.9 หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ใช้กรณีที่ยังปฏิบัติงานอยู่)
- 4.10 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

5. เงื่อนไขในการรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้จัดส่งกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

5.2 ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงาน ฯ จะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

5.3 ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงาน ฯ จะไม่รับพิจารณา

/6. การประกาศ...

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560 รวมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน ฯ <http://www.bedo.or.th> และ ณ ที่ทำการของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๙ อาคาร B เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ 10210 สำหรับการคัดเลือกนั้น สำนักงาน ฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ โดยอาจใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือ สอบสัมภาษณ์ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ สำนักงาน ฯ จะประกาศวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่เดียวกัน กับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานสงวนสิทธิที่จะไม่รับเจ้าหน้าที่ที่ทำการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างใดก็ได้ที่พิจารณาเห็นว่ายังไม่เหมาะกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ

7.2 การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ฯ จะทำสัญญาจ้างฉบับแรกมีกำหนด 2 ปี โดยต้องมีการทดลองการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา 90 วันนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผลการทดลองการปฏิบัติงาน 90 วัน ไม่ผ่านการประเมินจะถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดทันที

สัญญาจ้างฉบับที่สองและสัญญาจ้างต่อจากนั้นจะมีกำหนด 3 ปี แต่อาจมากกว่านั้นก็ได้ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด เว้นแต่ปีที่จะครบเกษียณอายุ สัญญาจ้างจะมีระยะเวลาจ้างไม่เกินวันที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์

เจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง เว้นแต่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.3 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

7.3.1 สำนักงาน ฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้มีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยเรียงตามอันดับที่ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

7.3.2 สำนักงาน ฯ อาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ฯ

ประกาศ ณ วันที่ **1** มีนาคม พ.ศ. 2560



(นางจุฬารัตน์ นีรติศกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ