

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและราคากลาง

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ คน.....
/หน่วยงานสวัสดิการ	กองสื่อสารพัฒนาการ.....
๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับ	๑๖๕,๐๐๐ บาท.....
๓.วันที่กำหนดราคา(ราคาอ้างอิง)	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท.....
ราคา/หน่วย(ถ้ามี)	จำนวน ๑ คน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน..... ๑๖๕,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน..... ๒๕๖๑ รวมจำนวน ๑๒ เดือน.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	
๔.๑	บันทึกข้อตกลงจ้างนางสาววรรณัช สุริยะตุลานนท์ เลขที่ ทส ๐๖๐๑/๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๔.๒	บันทึกข้อตกลงจ้างนายอรรถพล คงกระจำง เลขที่ ทส ๐๖๐๑/๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
๔.๓	บันทึกข้อตกลงจ้างนายขวลิต พันธุ์ศรี เลขที่ ทส ๐๖๐๑/๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	
๑. นางสาวอารยา ยศมงคล	
ลงชื่อ.....	อารยา
	(นางสาวอารยา ยศมงคล)
	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล งานด้านธุรการ
ณ ศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ กองสื่อสารพัฒนาการ

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ วุฒิมัธยมศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๑.๓ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี
- ๑.๔ มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี
- ๑.๖ อุทิศเวลาให้กับส่วนราชการได้
- ๑.๗ ไม่เคยกระทำความผิดอาญามาก่อน (แต่ไม่รวมถึงการกระทำความผิดโดยประมาทหรือกระทำ ที่มีความผิดลหุโทษ)
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของงานที่จะจ้าง

- ๒.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การควบคุมภายใน ของศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ กองสื่อสารพัฒนาการ
- ๒.๒ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ และตัวชี้วัดของกรม ทรัพยากรน้ำ
- ๒.๓ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของงานภายในศูนย์บริการประชาชน กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ๒.๔ ประสานงานและติดตามเรื่องร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ และตัวชี้วัดของกรมทรัพยากรน้ำกับ หน่วยงานภายในและภายนอก
- ๒.๕ เข้าร่วมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเรื่องราวร้องทุกข์กับหน่วยงานภายนอก
- ๒.๖ ปฏิบัติงานด้านธุรการศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ ขยันหมั่นเพียร จะต้องปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วง

๓. เงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- ๓.๒ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้รับจ้างไม่ได้รับสิทธิการลาประเภทต่างๆ แต่หากประสงค์จะขอลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหัก เงินค่าจ้างเหมาฯ โดยคิดสัดส่วนตามวันที่ที่ขอลาจริงได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติงานที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ เป็นรายวันในอัตราวัน ละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

/ (๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินครึ่งชั่วโมง จะต้องไม่คิดค่าล่วงเวลา หากปฏิบัติงานเลยเวลาที่กำหนดเกินกว่าครึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการ

(๔) ในกรณีที่จะต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ตามอัตราของทางราชการ

(๕) วัน/เวลา การปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

(๖) การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงเวลาทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงานกำหนด ทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน การลากลับก่อนเวลาเลิกงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงาน

(๗) การส่งมอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

(๘) หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าจ้าง โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือหากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้าง อาจให้ออกก่อนก็ได้

๔. รายละเอียดวงดการจ่ายเงิน

๔.๑ ค่าจ้างเหมา จำนวน ๒ คน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๑๑ งวด ของทุกๆ สิ้นเดือน เป็นจำนวน ๑๑ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลงานด้านการประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ

(๒) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเรื่องร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ และตัวชี้วัดของกรมทรัพยากรน้ำ

(๓) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของงานภายในศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๔) ประสานงานและติดตามเรื่องร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ และตัวชี้วัดของกรมทรัพยากรน้ำกับหน่วยงานภายในและภายนอก

(๕) เข้าร่วมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเรื่องราวร้องทุกข์กับหน่วยงานภายนอก

(๖) ปฏิบัติงานด้านธุรการของศูนย์บริการประชาชนกรมทรัพยากรน้ำ

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ระบุจำนวนชิ้นงานที่ได้ทำในแต่ละเดือนประกอบการตรวจรับงานด้วย

๔.๒ เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมทรัพยากรน้ำ

ลงชื่อ.....*อาสว* ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียด

(นางสาวอารยา ยศมงคล)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ