

รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลธรรมดา  
เพื่อปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านโสตทัศนศึกษา และจัดนิทรรศการ กองสื่อสารพัฒนาการ

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ๑.๓ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี
- ๑.๔ มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี
- ๑.๖ อุทิศเวลาให้กับส่วนราชการได้
- ๑.๗ ไม่เคยกระทำความผิดอาญามาก่อน (แต่ไม่รวมถึงการกระทำความผิดโดยประมาทหรือกระทำที่มีความผิดลหุโทษ)
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของงานที่จะจ้าง

- ๒.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การควบคุมภายใน และตัวชี้วัดของกองสื่อสารพัฒนาการ
  - ๒.๒ ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) และตัดต่อภาพ ในงานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ
  - ๒.๓ วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของงานภายในกองสื่อสารพัฒนาการ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
  - ๒.๔ ประสานงานและติดตามงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - ๒.๕ เข้าร่วมการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก
  - ๒.๖ การจัดนิทรรศการกับหน่วยงานภายในและภายนอก
  - ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
- โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เอาใจใส่ ขยันหมั่นเพียร จะต้องปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง

๓. เงื่อนไขการจ้าง

- ๓.๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๓.๒ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้รับจ้างไม่ได้รับสิทธิการลาประเภทต่างๆ แต่หากประสงค์จะขอลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาฯ โดยคิดสัดส่วนตามวันที่ที่ขอลาจริงได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างยินยอมให้หักเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ เป็นรายวันในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๓) ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินครึ่งชั่วโมง จะต้องไม่คิดค่าล่วงเวลา หากปฏิบัติงานเลยเวลาที่กำหนดเกินกว่าครึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการ

/ (๔) ในกรณี...

๑

(๔) ในกรณีที่จำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ตามอัตราของทางราชการ

(๕) วัน/เวลา การปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

(๖) การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงเวลาทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงานกำหนด ทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน การลากลับก่อนเวลาเลิกงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงาน

(๗) การส่งมอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

(๘) หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าจ้าง โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือหากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้าง อาจให้ออกก่อนก็ได้

๔. รายละเอียดการจ่ายเงิน

๔.๑ ค่าจ้างเหมา จำนวน ๒ คน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๑๒ งวด ของทุกๆ สิ้นเดือน เป็นจำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การควบคุมภายใน และตัวชี้วัดของกองสื่อสารพัฒนาการ

(๒) ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (วีดีโอ) และตัดต่อภาพ ในงานกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรมทรัพยากรน้ำ

(๓) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของงานภายในกองสื่อสารพัฒนาการ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๔) ประสานงานและติดตามงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายในและภายนอก

(๕) เข้าร่วมการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก

(๖) การจัดนิทรรศการกับหน่วยงานภายในและภายนอก

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ระบุจำนวนชิ้นงานที่ได้ทำในแต่ละเดือนประกอบการตรวจรับงานด้วย

๔.๒ เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมทรัพยากรน้ำ

ลงชื่อ.....อารณ..... ผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียด

(นางสาวอารยา ยศมงคล)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและราคากลาง

การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

|                                                    |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ                                     | การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ คน                                                                                                |
| /หน่วยงานสวัสดิการ                                 | กองสื่อสารพัฒนาการ                                                                                                                                             |
| ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ                         | ๑๖๕,๐๐๐ บาท                                                                                                                                                    |
| ๓. วันที่กำหนดราคา(ราคาอ้างอิง)                    | ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท                                                                                                                            |
| ราคา/หน่วย(ถ้ามี)                                  | จำนวน ๑ คน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน<br>๑๖๕,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน<br>๒๕๖๑ รวมจำนวน ๑๒ เดือน |
| ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)              |                                                                                                                                                                |
| ๔.๑                                                | บันทึกข้อตกลงจ้างนางสาววรรณัช สุริยะตุลานนท์ เลขที่ ทส ๐๖๐๑/๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙                                                                    |
| ๔.๒                                                | บันทึกข้อตกลงจ้างนายอรรถพล คงกระจำง เลขที่ ทส ๐๖๐๑/๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙                                                                             |
| ๔.๓                                                | บันทึกข้อตกลงจ้างนายชวลิต พันธุ์ศรี เลขที่ ทส ๐๖๐๑/๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙                                                                             |
| ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) |                                                                                                                                                                |
| ๑. นางสาวอารยา ยศมงคล                              |                                                                                                                                                                |
| ลงชื่อ                                             | อารยา                                                                                                                                                          |
|                                                    | (นางสาวอารยา ยศมงคล)                                                                                                                                           |
|                                                    | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                                                                                                                                     |