

ขอบเขตของงาน
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๒๐๐ รีม
๒	เทปลบคำผิด	๔ โหล
๓	สมุดบัญชีวัสดุ	๑๒ เล่ม
๔	คลิปดำ หนีบกระดาษ No.๑๑๑	๑๒ โหล
๕	คลิปดำ หนีบกระดาษ No.๑๑๒	๑๒ โหล
๖	ดินสอ	๒๔ แท่ง
๗	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว No.๑๒๐F	๖ โหล
๘	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว No.๑๒๐A๔	๖ โหล