

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เนื่องในสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และวันน้ำโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน กรมทรัพยากร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๑,๘๒๐,๓๙๑ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท มีเดีย เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท สื่อทำดี จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

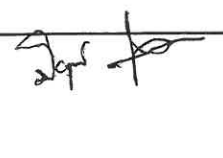
๑. นางสาวสุธีรา มุลดี	ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยบุตร สุวรรณเมธา	ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายโกสุม เผือกทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กรรมการ

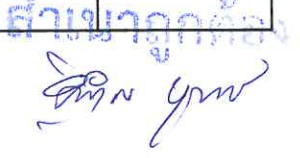


ประมาณราคากลาง

การจ้างเหมาจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เนื่องในสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติและวันน้ำโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑.๑ กำหนดช่วงเวลาการจัดงาน ให้เหมาะสม กำหนดรูปแบบการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่ แถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลัง เวที และระบบ แสง / สี / เสียง ตามความเหมาะสมหรือความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ๑.๒ จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ๑.๓ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ๑.๔ พิธีกรที่มีชื่อเสียง และประสบการณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ ๑.๕ จัดเตรียมข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน ๑.๖ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้บริหาร ๑.๗ จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าว และผู้บริหาร ๑.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน ๑.๙ ประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร และสื่ออินเทอร์เน็ต โดยต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ๑.๑๐ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการแถลงข่าว ๑.๑๑ ออกแบบและจัดทำนิทรรศการเกี่ยวกับเนื้อหาการจัดงานเนื่องในสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติและวันน้ำโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรูปแบบและเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน	๑ หน่วย	๒๐๓,๓๐๐	๒๐๓,๓๐๐
๒	พิธีเปิดงาน และการสัมมนาวิชาการ ๒.๑ พิธีเปิดงาน - ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิด และการสัมมนาวิชาการ ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คน พร้อมจัดทำเวทีและฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน - ออกแบบและจัดสร้าง Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน และมีความทันสมัย พร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม - จัดระบบแสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด และการสัมมนาวิชาการตามความเหมาะสม - ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme งาน จำนวน ๑ ชุด และต้องผ่านการพิจารณาซักซ้อมจากคณะกรรมการฯ ก่อน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑ หน่วย	๙๙๐,๔๙๙	๙๙๐,๔๙๙



ประมาณราคากลาง

การจ้างเหมาจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เนื่องในสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติและวันน้ำโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- จัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดอย่างละเอียด - จัดพิธีกรที่มีชื่อเสียง เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด และในช่วงการสัมมนาวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบโดยผู้ทำหน้าที่เป็นพิธีกรต้องมีประสบการณ์มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงและสื่อสารมวลชนมีบุคลิกเหมาะสมกับลักษณะของการจัดงาน - จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมเข้ากับTheme ของงาน อย่างน้อย ๑ ชุด - จัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ตลอดพิธีเปิดงานพร้อมการจัดทำสคริปต์พิธีกรในการเปิดงานที่ตรงกับ Theme งานและดึงดูดความสนใจให้กับผู้ร่วมงาน - จัดให้มีการถ่ายทอดสดภายในงานตลอดช่วงเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งภาพ และเสียงตลอดช่วงเวลาจัดงาน ๒.๒ สถานที่พิธีเปิดงาน และการสัมมนาวิชาการ - จัดทำเวทีเปิดงาน และการสัมมนาวิชาการ โดยขนาดของเวที มีขนาดไม่น้อยกว่า ความลึก ๔ เมตร ยาว ๑๔ เมตร สูง ๐.๘๐ เมตร - จัดทำฉากหลังเวทีให้มีมิติ และมีระบบแสง สี ที่สวยงาม - จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ พร้อมโต๊ะรับแขก สำหรับ ๒๕ ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องจัดดอกไม้ และประดับตกแต่งให้สวยงาม - จัดหาช่อดอกไม้สดติดหน้าอก สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๕ ช่อ หรือเข็มกลัดในรูปแบบที่สวยงาม ตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ - จัดหาเก้าอี้สนามมีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ที่นั่ง โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดรูปแบบ และจัดเก้าอี้สำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน อย่างเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ - จัดหาจอถ่ายทอดสัญญาณภาพ เสียง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๕ เมตร เพื่อถ่ายทอดพิธีเปิดงาน การสัมมนาวิชาการ โดยติดตั้งในบริเวณที่ผู้ร่วมงานสามารถรับชมได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม ๒.๓ การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกผู้ร่วมงาน และดำเนินงานกำกับในช่วงพิธีการ และอื่นๆ ตลอดการจัดงาน - กำหนด ดูแล กำกับและดำเนินการจัดลำดับขั้นตอนต่างๆ ในพิธีเปิดงานและการสัมมนาวิชาการจนแล้วเสร็จ - จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการเชิญแขกผู้มีเกียรติ และของที่ระลึกบนเวที โดยแต่งกายชุดสากลนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ในทุกช่วงที่มีกิจกรรมบนเวที - จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงพิธีเปิดงาน และการสัมมนาวิชาการ - จัดเตรียมกล้องวิดีโอจำนวนอย่างน้อย ๓ กล้อง พร้อมระบบสวิตชิง สำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว และถ่ายทอดพิธีเปิดงาน ตลอดจนการสัมมนาวิชาการ และแพร่ภาพในบริเวณงานให้เห็นอย่างทั่วถึงชัดเจน			

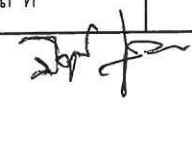
สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signatures and initials]

ประมาณราคากลาง

การจ้างเหมาจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เนื่องในสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติและวันน้ำโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- จัดหาของชำร่วยแจกในงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น - จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ - จัดทำจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด - จัดเตรียมแพมข้าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด - ดำเนินการตกแต่งพื้นที่พิธีเปิดงาน และการสัมมนาวิชาการ รวมถึงพื้นที่จัดงานทั้งหมด ด้วยดอกไม้สด และไม้ประดับ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับ Theme งาน			
๓	การจัดแสดงนิทรรศการ ๔.๑ ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ ภายใต Theme งาน ๔.๒ จัดทำป้ายบอกพื้นที่ Zoning bunting จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ๔.๓ ออกแบบป้ายและจัดทำ สัญลักษณ์ของงาน หรือในรูปแบบ landmark ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือ Theme งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ๔.๔ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ให้สวยงาม ให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ๔.๕ ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางผังบูธแสดงผลงาน (ศาสตร์พระราชา) จำนวน ๑๒ บูธ โดยทุกบูธมีขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ ผนังสีขาว , สปอตไลท์ส่องสว่างป้าย จำนวน ๓ ดวง , โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว , ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ๔.๖ ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางผังบูธแสดงผลงาน (การจัดการน้ำเสีย) จำนวน ๒ บูธ โดยทุกบูธมีขนาด ๒.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ ผนังสีขาว , สปอตไลท์ส่องสว่างป้าย จำนวน ๓ ดวง , โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว , ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ๔.๗ ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางผังบูธเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชฯ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรา โดยมีขนาดจุดเฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ตารางเมตร พร้อมเครื่องราชสักการะ และตกแต่งให้สวยงามสมพระเกียรติ ๔.๘ ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ เพื่อ นำไปประชาสัมพันธ์ ตามเนื้อหาและรูปภาพประกอบที่กรมทรัพยากรน้ำมอบให้ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาบางส่วน การออกแบบจะต้องใช้กราฟิก เทคนิค และสี ที่	๑ หน่วย	๒๘๙,๓๒๘	๒๘๙,๓๒๘

สำเนาถูกต้อง



ประมาณราคากลาง

การจ้างเหมาจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เนื่องในสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติและวันน้ำโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๔.๔ ออกแบบกำหนดโซนเพื่อจัดวางผังบูธแสดงผลงานของหน่วยงานร่วมแสดงนิทรรศการ ตามจำนวนและขนาด ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยทุกบูธมีอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่ป้ายชื่อหน่วยงาน ขนาด ๐.๓๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตรสปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๒ ดวงหลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัวปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด			
๔	การประชาสัมพันธ์ สื่อโทรทัศน์ - สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมทรัพยากรน้ำ หรือผู้บริหารกระทรวงฯ ในรูปแบบสด หรืออัดเทป ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง พีทีวี ที่ไม่บอกรับการเป็นสมาชิก อาทิเช่น ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙ หรือ NBT ในช่วงเวลา ที่มีผู้ชมในระดับไม่น้อยกว่า ความนิยมระดับ ๐.๔ (ตามการประเมินจากเอจิปีเนลสัน หรือ องค์การที่น่าเชื่อถือ) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง - ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และ/หรือ สัมภาษณ์ผู้บริหาร ในรูปแบบข่าว ไม่น้อยกว่า - เผยแพร่ข่าวหรือสารคดีเชิงข่าวที่เกี่ยวข้องกับสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมใน ๒ ด้านของประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ไม่ แทรกอยู่ในรายการใด และอยู่ในช่วงเวลาที่ผู้ชมในระดับ ไม่น้อยกว่า ค่าความนิยม ๐.๔ (ตามการประเมินจาก เอจิปีเนลสัน หรือ องค์การที่น่าเชื่อถือ) สื่อวิทยุ - ผลิตและเผยแพร่ข่าว และ หรือ สัมภาษณ์ผู้บริหาร เกี่ยวกับการจัดงานฯ ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และสถานีวิทยุคลื่นข่าว จำนวน สื่อนิตยสาร และหนังสือพิมพ์ - จัดทำข่าว/บทความ เพื่อเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม และเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ใน ๓ อันดับต้นๆ ของประเทศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ - ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯทางสื่อสิ่งพิมพ์ free copy ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน สื่อออนไลน์/สื่อINTERNET - จัดทำและเผยแพร่ข่าว ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง สื่อสิ่งพิมพ์/ สื่อประชาสัมพันธ์ อื่นๆ - ออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด A๒ จำนวน ๑,๐๐๐ - จัดพิมพ์แผ่นป้ายไว้นิลงประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม. จำนวน ๑๒๐ แผ่น - ผลิตสูจิบัตรงาน ขนาด A๕ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น	๑ หน่วย	๒๘๓,๗๖๔	๒๘๓,๗๖๔

สำเนาถูกต้อง



ประมาณราคากลาง

การจ้างเหมาจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เนื่องในสัปดาห์อนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแห่งชาติและวันน้ำโลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	- จัดทำ presentation ตาม Theme งาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อใช้เผยแพร่ในงาน			
๕	การอำนวยความสะดวกอื่นๆ - พนักงานทำความสะอาดพื้นที่แสดงนิทรรศการและสัมมนาวิชาการตลอดการจัดงาน - จัดเตรียมหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่ รถพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์) อย่างน้อย ๑ หน่วย - วิทยุสื่อสาร สำหรับเจ้าหน้าที่ สภาพพร้อมใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว - เจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวกและบันทึกภาพนิ่งตลอดงาน - จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น - จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น - จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น - จัดสถานที่ และ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน - จัดเอกสารใส่กระเป๋า และอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน - ออกแบบ และจัดทำป้ายชื่อคณะทำงาน/วิทยากร - จัดเจ้าหน้าที่แจกวางอาหารกลางวัน / อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๕๐๐ ชุด - รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ภายในงานทั้งหมด	๑ หน่วย	๕๓,๕๐๐	๕๓,๕๐๐
	รวม	๑ หน่วย		๑,๘๒๐,๓๙๑

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุธีรา มุลติ)
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน

(ลงชื่อ).....
(นายปิยบุตร สุวรรณเมธา)
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน

(ลงชื่อ).....
(นายโกสุม เผือกทอง)
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมและประสานมวลชน

สำเนาถูกต้อง
.....