



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมทรัพยากรน้ำ ได้มีโครงการ ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔
เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง จำนวน ๔ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก
ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.ซี.ไอ. คอมพิวเตอร์ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๕๙,๙๖๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเอนก ชมพานิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ปฏิบัติ
ราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง)
รายละเอียดของพัสดุที่ขอซื้อขอจ้าง
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี จำนวน ๔ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ งบลงทุน วงเงินงบประมาณตามแผน จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ เป็นไปตามแผนงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในครั้งนี้งดเกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าแก่หน่วยงาน (อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) จึงใช้หลักเกณฑ์พิจารณาโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) จากเกณฑ์ราคาที่เหมาะสม จึงเห็นสมควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ (การจัดซื้อพัสดุ)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย หรือ

ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี

๕. ระยะเวลาส่งมอบหรือแล้วเสร็จของพัสดุ

๓๐ วันทำการ

๖. วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ / รายละเอียดงบประมาณที่ใช้เบิกจ่าย

การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน งบลงทุน (ครุภัณฑ์)

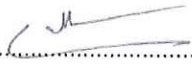
๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ เลขที่ ๑๑๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองยาว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

๘. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางกัลยา ไวกยี่)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุเทพ จันทร์ดอน)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางประภัสสร ศรีกันทอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ