



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดและดูแลต้นไม้และภูมิทัศน์อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และอาคารฝักอบรม
สัมมนา กรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดและดูแลต้นไม้และภูมิทัศน์อาคาร
กรมทรัพยากรน้ำ และอาคารฝักอบรม สัมมนา กรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและ
อุทกวิทยา (นนทบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาจมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมทรัพยากรน้ำ
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ
สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า
๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมทรัพยากรน้ำเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการ
ร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของ
กิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการ
ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ
หลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ
กิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

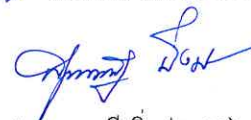
กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๒๙๘, ๐๙๘ ๒๐๐ ๙๕๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง กรมทรัพยากรน้ำ ผ่านทางอีเมล vatana.s@dwr.mail.go.th ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยกรมทรัพยากรน้ำจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dwr.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสุนทรี มิ่งประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB.๑/๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดและดูแลต้นไม้และภูมิทัศน์อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และอาคารฝึกอบรม สัมมนา กรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดและดูแลต้นไม้และภูมิทัศน์อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และอาคารฝึกอบรม สัมมนา กรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๗ เท่านั้น)

(๔) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอการถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอการสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๖๕,๒๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาที่ไม่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง

เล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่

ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่

ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อ

วัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฯ จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ

ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนัก
งบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายกรมฯ สามารถยกเลิกการประกวดราคา
ได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

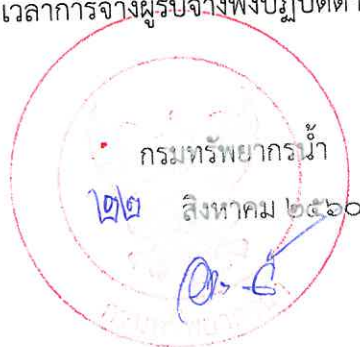
๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตาม
ระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนด

ไว้โดยเคร่งครัด



**รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์
อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ความเป็นมา

กรมทรัพยากรน้ำ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ตั้งอยู่ที่ ๔๗/๑๐๐ ซอยติวานนท์ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี มีอาคารที่ทำการ พื้นที่ทำการและเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ต้องได้รับการดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้มาติดต่ออย่างเหมาะสม จึงต้องดำเนินการจ้างทำความสะอาดและดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างทำความสะอาดและดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่กฟ. กำหนด

๓.๖ ผู้เสนอราคา ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

/ (๒) ...

ปรเมศวร์
๕๔

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายละเอียดของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำและรักษาความสะอาดที่ทำการอาคารกรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยแบ่งเป็นพื้นที่ ดังนี้

๔.๑.๑ พื้นที่อาคารกรมทรัพยากรน้ำ สูง ๑๑ ชั้น รวมห้องน้ำ ระเบียบ บันได ขึ้น-ลง รวมพื้นที่ ๑๘,๘๖๕ ตารางเมตร

๔.๑.๒ พื้นที่ลานจอดรถ ตั้งแต่ชั้น ๑ - ๔ และบริเวณรอบอาคาร รวมห้องน้ำ ระเบียบ บันได ขึ้น-ลง และบางส่วนของชั้นที่ ๑ เป็นที่ทำงาน รวมพื้นที่ ๖,๘๖๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓ พื้นที่อาคารทำงาน ตั้งแต่ชั้น ๕ - ๑๑ รวมพื้นที่ ๑๒,๐๐๕ ตารางเมตร

๔.๑.๔ พื้นที่อาคารฝึกอบรม สัมมนากรมทรัพยากรน้ำ สูง ๒ ชั้น รวมห้องน้ำ ระเบียบ บันได ขึ้น-ลง รวมพื้นที่ ๕๙๙ ตารางเมตร

๔.๑.๕ พื้นที่อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) รวมห้องน้ำ ระเบียบ บันได ขึ้น-ลง รวมพื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร

๔.๒ รายละเอียดงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์อาคารกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๒.๑ ปลุกและดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ทุกชนิด (ต้นไม้และวัสดุการเกษตรต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะจัดหาเอง)

๔.๒.๒ ตัดแต่งต้นไม้ทุกต้นให้มีรูปร่างที่เหมาะสมสวยงาม ตามความเหมาะสม และตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๓ ทำการเก็บกวาดต้นไม้ เศษใบไม้ และกิ่งไม้ ที่หล่นร่วงอยู่ภายในพื้นที่ให้บริการ ให้เรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอ

/๔.๒.๔...

๑
๑๔๖๖๖๓
๕๔

๔.๒.๔ รดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้าทั้งหมดภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการ เป็นประจำทุกวัน
 ๔.๒.๕ ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรวมให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม สวยงามและเรียบร้อยเสมอ

๔.๒.๕ ทำการบำรุงต้นไม้ที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการโดยการใส่ปุ๋ยที่เหมาะสมและ
 พรวนดิน

โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒ เดือน
 ณ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
 กรุงเทพมหานคร และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ตั้งอยู่ที่ ๔๗/๑๐๐
 ซอยติวานนท์ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๕. สิ่งที่ได้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา

๕.๑ พนักงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๑ คน (ชาย/หญิง) ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นผู้นำที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ไม่จำเป็นต้องมีวุฒิ
 การศึกษาด้านใดด้านหนึ่งมาโดยเฉพาะ แต่ต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ และมีประสบการณ์
 ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีปฏิบัติงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและ
 ประสานงาน และจะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดมีหน้าที่รับผิดชอบเหมือนพนักงาน ตามข้อ ๖.๑ (๑) – (๑๐)
 อีกหน้าที่หนึ่งด้วย และคุณสมบัติต้องผ่านการอบรม ดังนี้

(๑) อบรมหลักสูตรการจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อจากหน่วยงานรัฐหรือ
 เอกชน (พร้อมเอกสารแสดงหลักฐานผ่านการอบรม)

(๒) อบรมเรื่องการคัดแยกขยะ (พร้อมแนบเอกสาร)

(๓) อบรมเรื่องการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำยา ฯลฯ (พร้อม
 แนบเอกสาร)

๕.๑.๒ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๘ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สัญชาติไทย เพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๒) กรณีแรงงานต่างด้าว รายชื่อพนักงาน เลขที่ใบอนุญาตทำงานถูกต้องตาม
 กฎหมายและไม่หมดอายุ วัน/เดือน/ปี เพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด พิษสุราเรื้อรัง

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยันเอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัยใน
 การปฏิบัติงาน

(๕) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน เขียน ในระดับที่ดี

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเข้าใจในอารมณ์และความรู้สึกกดดันจากงาน
 และบุคคลรอบข้างได้

(๗) มีความรอบคอบ ช่างสังเกตในการทำงาน

(๘) มีความประพฤติที่เหมาะสมในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นๆ ในหน่วยงาน

(๙) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๑๐) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือ
 ความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีด้านอาชญากรรมของกรมตำรวจ

/โดย...

นางสมศรี
 ๕

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง ประวัติพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้กรมทรัพยากรน้ำทราบ ก่อนการปฏิบัติงานด้วย

ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่หรือ ประพฤติตนไปทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือ มีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้าย บุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามและจัดพนักงานคนอื่นปฏิบัติหน้าที่ แทน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ถ้าภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบตามวรรคก่อนและผู้รับจ้างได้ ดำเนินการแก้ไขแล้วแต่ปรากฏว่าพนักงานทำความสะอาด ของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมา ยังคงปฏิบัติงานบกพร่องต่อ หน้าที่หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๕.๑.๓ พนักงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ของอาคารกรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย เพศชาย และต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๒) มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดยาเสพติด พืชสุราเรื้อรัง
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยันเอาใจใส่ต่อหน้าที่ มีระเบียบ

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๔) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน เขียน ในระดับที่ดี
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถเข้าใจในอารมณ์และความรู้สึกกดดันจาก

งานและบุคคลรอบข้างได้

- (๖) มีความรอบคอบ ช่างสังเกตในการทำงาน
- (๗) มีความประพฤติที่เหมาะสมในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นๆ ในหน่วยงาน
- (๘) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- (๙) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือ

ความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีด้านอาชญากรรมของกรมตำรวจ

(๑๐) จะต้องปฏิบัติงานช่วยพนักงานทำความสะอาด ตามข้อ ๔.๑.๒ รับผิดชอบ ทำความสะอาดบริเวณรอบพื้นที่กรมทรัพยากรน้ำ อีกหน้าที่หนึ่งด้วย

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งประวัติพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้กรมทรัพยากรน้ำ ทราบ ก่อนการปฏิบัติงานด้วย

ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่หรือ ประพฤติตนไปทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือ มีพฤติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้าย บุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามและจัดพนักงานคนอื่นปฏิบัติหน้าที่ แทน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ถ้าภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบตามวรรคก่อนและผู้รับจ้างได้ ดำเนินการแก้ไขแล้วแต่ปรากฏว่าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมา ยังคงปฏิบัติงานบกพร่องต่อ หน้าที่หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

/ผู้ว่า...

ประมวล
๕๔

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๕.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือและเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ เครื่องมือเครื่องใช้ เคมีภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ สำหรับทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และจะต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการทำความสะอาดในแต่ละเดือน ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด โดยวัสดุและอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นประจำ ณ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ อย่างน้อยต้องมี ดังนี้

- (๑) เครื่องขัดพื้นขนาด ๑๘ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- (๒) เครื่องขัดมันพื้นชนิดความเร็วสูง ขนาด ๒๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- (๓) เครื่องดูดฝุ่นไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- (๔) เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในจำนวน

ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- (๕) บันไดอลูมิเนียม ขนาด และจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๖) เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นสก็อตไบรส์ ไม้กวาด ผ้าขนหนู ชนิดต่างๆ จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๗) ถังพลาสติก ถังบีบมือ ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถังดำ สายยาง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- (๘) รถเข็นทำความสะอาดใส่อุปกรณ์ ประจำแต่ละชั้น จำนวน ๑๗ คัน

- (๙) วิทยุสื่อสาร สำหรับใช้ประสานงาน จำนวน ๒ เครื่อง

ระหว่างผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง (ฝ่ายละเครื่อง)

- (๑๐) อื่นๆ ตามความจำเป็น

๕.๒.๒ เครื่องมือในการดูแลรักษาต้นไม้ และภูมิทัศน์

- | | |
|---|-----------------|
| (๑) รถเข็นเพื่อเก็บกิ่งไม้และขยะ | จำนวน ๑ คัน |
| (๒) กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้และขวาน อย่างละ | จำนวน ๑ อัน |
| (๓) จอบและเสียม อย่างละ | จำนวน ๑ อัน |
| (๔) เครื่องตัดหญ้าชนิดสายสะพาย | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๕) สายยาง | จำนวน ๑๐๐ เมตร |
| (๖) มีดอีโต้ และมีดพรวน อย่างละ | จำนวน ๑ อัน |
| (๗) ตู้อีโต้เก็บอุปกรณ์การเกษตร | จำนวน ๑ ตู้ |
| (๘) อื่นๆ ตามความจำเป็น | |

๕.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารอย่างน้อย ๑ อย่าง (ข้อ (๑) และหรือ ข้อ (๒) โดยหนังสือต้องไม่หมดอายุก่อนวันลงนามในสัญญา ดังนี้ (พร้อมแนบเอกสาร)

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมควบคุมมลพิษ หรือ

(๒) ผู้เสนอราคาต้องแสดงสำเนาเอกสาร ดังนี้

/(๒.๑)...

ปลงศพ
A +

(๒.๑) ใบรับรองระบบบริหารงานจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO

๙๐๐๑

(๒.๒) ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ “รายชื่อวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)” ต้องแสดงสำเนาเอกสาร ดังนี้ โดยหนังสือต้องไม่หมดอายุ ณ วันลงนามในสัญญา

(๒.๒.๑) ใบแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๑ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(๒.๒.๒) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(๒.๒.๓) ใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครอง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(๒.๒.๔) เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Material Data Sheet MSDS หรือ : Safety Data Sheet : SDS)

(๒.๓) ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลของน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามตาราง ดังนี้ (พร้อมแนบเอกสาร)

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	ใบรับรองเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เลขที่ อย.	วันหมดอายุ อย.	MSDS/ SDS
๑	น้ำยาล้างพื้นและลอก					
๒	น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น					
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำและกัก					
๔	น้ำยาเช็ดกระจก					
๕	น้ำยาขัดลูมิเนียม					
๖	น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ					
๗	น้ำยาซักพรม					
๘	น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป					
๙	น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด					

๖. รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาด อาคารกรมทรัพยากรน้ำและอาคารฝึกอบรม สัมมนากรมทรัพยากรน้ำ ดังต่อไปนี้

- (๑) พื้นที่ภายในภายนอกอาคารทั้งหมด พื้นที่จอดรถ
- (๒) กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- (๓) ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- (๔) รางระบายน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- (๕) ลิฟท์
- (๖) ทางเดินร่วม บันไดทางขึ้น-ลง บันไดหนีไฟ
- (๗) ห้องสุขา

/(๘)...

๑
ปลัดเขต
๒๔

(๘) ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่นโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็นอื่นๆ

(๙) เฟอร์นิเจอร์ ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ

(๑๐) สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัดแต่งต้นไม้ทุกต้นให้มีรูปร่างที่เหมาะสมสวยงาม ตามความเหมาะสม และตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๒) ทำการเก็บกวาดต้นไม้ เศษใบไม้ และกิ่งไม้ ที่หล่นร่วงอยู่ภายในพื้นที่ให้บริการให้เรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอ

(๓) รดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้าทั้งหมดภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการ เป็นประจำทุกวัน

(๔) ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรวมให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม สวยงามและเรียบร้อยเสมอ

(๕) ทำการบำรุงต้นไม้ที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ให้บริการโดยการใส่ปุ๋ยที่เหมาะสม และพรวนดิน (จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

๖.๓ พื้นที่อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี)

(๑) พื้นที่ภายในภายนอกอาคารทั้งหมด พื้นที่จอดรถ

(๒) กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

(๓) ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

(๔) รางระบายน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

(๕) ทางเดินร่วม บันไดทางขึ้น-ลง บันไดหนีไฟ

(๖) ห้องสุขา

(๗) ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่นโต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ พัดลม เครื่องทำน้ำเย็นอื่นๆ

(๘) เฟอร์นิเจอร์ ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ

(๙) สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๗. ลักษณะงาน และกำหนดเวลาทำงาน ดังนี้

๗.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(๑) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้

(๒) ทำความสะอาดที่เขียนบุรี ร่องระบายน้ำบริเวณรอบอาคารและลานจอดรถ

(๓) ดูแลกันบุรีจากที่เขียนบุรี และจัดเก็บเปลี่ยนทรายในที่เขียนบุรีตามความเหมาะสม (ทรายจัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

(๔) เช็ดทำความสะอาดชั้นวางของตู้โต๊ะต่างๆ และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

(๕) เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง และกระจกหน้าต่าง

//๖)...

 ปรังพด


(๖) เก็บจุดเปื้อนพรมและเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด

(๗) ดูดฝุ่นพื้นทั้งหมด รวมทั้งบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่ายตาม

ความเหมาะสม

(๘) เช็ดฝุ่นพื้นทั้งหมดและบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย

(๙) เช็นม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ

(๑๐) ม็อบทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมด ทางเดินร่วมและบันไดหนีไฟ

(๑๑) ทำความสะอาดทางทางขึ้น-ลง และราวบันได

(๑๒) ทำความสะอาดห้องน้ำ

- นำขยะไปทิ้งและทำความสะอาดถังขยะ

- ทำความสะอาดกระจกเงา

- ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด พื้นห้องน้ำและท่อน้ำภายในห้องน้ำ

ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ

- เช็ดทำความสะอาดฝานั่ง ประตู และผนังกันห้อง

- จัดใส่กระดาษชำระ (จัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

- ม็อบทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและล้างน้ำยาอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และ

ให้สะอาดตลอดเวลา

(๑๓) ทำความสะอาดลิฟท์

- เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝานั่ง ประตู ทั้งภายในและภายนอก

- ทำความสะอาดป้ายประชาสัมพันธ์

- ม็อบทำความสะอาดพื้น

- เช็ดทำความสะอาดร่องประตูลิฟท์

(๑๔) เช็ดทำความสะอาดป้ายชื่อส่วนราชการและเครื่องหมายต่างๆ

(๑๕) ทำความสะอาดพื้นที่จอดรถ และบริเวณรอบอาคารโดยการกวาด และหรือ
ขจัดให้สม่ำเสมอ หรือหากในกรณีที่มีน้ำฝนท่วมขังในลานจอดให้ทำความสะอาดเช็คแห้งเป็นปกติตลอดเวลา

(๑๖) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๑๗) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

(๑๘) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้
สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อย ก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(๑๙) ร่องระบายน้ำทางขึ้นลานจอดตั้งแต่ ชั้นล่าง – ชั้น ๔ และรอบอาคารให้เก็บ
ขยะและสิ่งอุดตันตลอดเวลา

(๒๐) ดูแลรักษาต้นไม้ และภูมิทัศน์ ตามลักษณะงานตั้งแต่ข้อ ๖.๒ (๑) – (๕)

(๒๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมและตรวจสอบงานทำความสะอาด ตาม
ลักษณะงานข้อ ๗.๑ (๑) – (๒๐) เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑ คน

(๒๒) ในกรณีพนักงานทำความสะอาด และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ และภูมิทัศน์ลาป่วย
ลากิจ ลาพักผ่อน หรือลาหยุดในกรณีใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนในวันหยุดนั้นๆทันทีห้ามมิ
ให้ปฏิบัติงานแทนกัน

/๗.๒...

จ.ว.น.ด.
[Signature]

๗.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์-วันอาทิตย์) กำหนดให้ทำวันเสาร์ ในเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. หรือมีวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่ติดต่อกันหลายวันกำหนดให้ทำก่อนวันเปิดทำการ ๑ วัน ในเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

- (๑) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษ
- (๒) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- (๓) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดมานปรับแสงทุกแห่ง
- (๔) เช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น
- (๕) เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- (๖) ปิดหยากรโยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมูมต่างๆ
- (๗) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๘) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- (๙) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า-ออก สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- (๑๐) ทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศ
- (๑๑) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนังราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- (๑๒) ล้างลานจอดรถยนต์หรือกวาดให้สะอาด
- (๑๓) ดูแลรักษาต้นไม้ และภูมิทัศน์ ลักษณะงานตั้งแต่ ข้อ ๖.๒ (๑) - (๕)

๗.๓ การทำความสะอาดรายเดือน กำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) เฉพาะวันเสาร์ ในเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

- (๑) ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคา กันสาดและดาดฟ้า
- (๒) ทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาด เรียบร้อยสวยงาม
- (๓) ล้างเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
- (๔) ทำความสะอาดหน้าฉากเครื่องปรับอากาศและพัดลม
- (๕) ทำความสะอาดโคทไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ
- (๖) ยกแผ่นเหล็กของร่องระบายน้ำทางขึ้นลานจอดรถ ตั้งแต่ชั้นล่าง - ชั้น ๔ และรอบอาคารให้เก็บขยะและสิ่งอุดตันพร้อมทำความสะอาดเพื่อให้น้ำฝนที่ตกมาระบายได้ดี
- (๗) ดูแลรักษาต้นไม้ และภูมิทัศน์ ลักษณะงานตั้งแต่ ข้อ ๖.๒ (๑) - (๕)

๘. มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ลักษณะงานที่กำหนดใน ข้อ ๖ นั้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ การทำความสะอาดพื้น

- (๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น
ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดพรมหากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

/(๒)...

นางสมศรี
[Signature]

(๒) การถูด้วยมือ

หลังจากทำความสะอาดตาม ข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือที่สะอาด หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการจัดขจัด รอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าสำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วย น้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงหรือเครื่องใช้ สำนักงาน เปราะเปื้อน เป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณา เลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิใดๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้น และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นๆ ทั้งนี้เมื่อทำการ ลอกพื้นแล้วเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อย้ายเพอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(๖) การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาดและต้อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และเสียความสวยงาม

๘.๒ การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารฯลฯ และ เพอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย โยแมงมุม คราบ สกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีเคลื่อย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๘.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและเพดาน

ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย โยแมงมุม คราบ สกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝาผนังบุด้วยวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้ง ฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๘.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้ แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำ ความสะอาดกระจก

/๘.๕...

ปลัดเขต
[Signature]

๘.๕ การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๘.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๘.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๘.๘ ดูแลร่องระบายน้ำบริเวณรอบอาคารไม่ให้มีขยะ

๘.๙ ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ และสวนหย่อมให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และสวยงาม

๘.๑๐ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดในรายละเอียดการทำงานให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๙. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานรักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๑ คน (ชาย/หญิง) ต่อวัน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมงาน ๑ คน (ชาย/หญิง) พนักงานรักษาความสะอาด ๑๘ คน (ผู้หญิง) และคนสวน ๒ คน (ผู้ชาย) โดยปฏิบัติงานที่ ๑) อาคารกรมทรัพยากรน้ำและอาคารฝึกอบรม สัมมนากรมทรัพยากรน้ำ ๒) อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) และตามระยะเวลา ดังนี้

๙.๑.๑ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ (จันทร์ – ศุกร์) เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น

๙.๑.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (ให้ทำวันเสาร์) เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

ในกรณีที่วันหยุดติดต่อกัน ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานตาม ข้อ ๙.๑ มาปฏิบัติงานก่อนวันเปิดทำการ ๑ วัน ยกเว้นสถานที่ที่อาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี)

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงาน พนักงานทำความสะอาดและคนสวนทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญา โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เปลี่ยนแปลงรายชื่อของผู้ควบคุมงาน พนักงานทำความสะอาดและคนสวน จะต้องไม่เกิน ๔ ครั้งต่อบุคคล เว้นแต่จะเกิดเหตุสุดวิสัยและให้เหตุผลจนเป็นที่เชื่อถือได้

๙.๓ การปฏิบัติงานประจำวันขอให้พนักงานทำความสะอาดและคนสวนลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาทำงานทั้งเข้าและออกของการปฏิบัติงานในแต่ละวันเพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารทั้งในอาคารกรมทรัพยากรน้ำ และอาคารส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี)

๙.๔ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและให้แต่งกายเรียบร้อย

๙.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ติดยาเสพติด

๙.๖ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบ

/๙.๗...



ปลัดจังหวัด
๕๔

๙.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทดแทนตัวบุคคลที่พนักงานทำความสะอาดหรือพนักงานดูแลรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ลาป่วย ลาภิก ลาพักผ่อน หรือลาหยุดในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องมีการแจ้งรายชื่อพนักงานที่จะส่งเข้ามาให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๓ วัน โดยมีเอกสารแจ้งจากผู้รับจ้าง

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๙.๑๐ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการพร้อมแนบสำเนาการยื่นเสียประกันสังคมในเดือนปัจจุบันและการชำระเงินกองทุนทดแทนในปีปัจจุบันมาพร้อมกับการเสนอราคาในครั้งนี้ด้วย

๑๐. พนักงานของผู้รับจ้างต้องผ่านการอบรม พร้อมแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) การอบรมด้านการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้ น้ำ ไฟฟ้า น้ำยา ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมพนักงาน กรณีมีการฝึกอบรมพนักงานก่อนการเสนอผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักสูตรพร้อมทั้งแผนการฝึกอบรมและดำเนินการภายใน ๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

(๒) การอบรมด้านการแยกขยะ บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่รวมถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทราบถึง คำสั่ง ระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างตลอดจนให้มีการอบรมวิธีการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจนเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๒. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้รับจ้างทุกสิ้นเดือน กรณีตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

๑๒. วงเงินในการจัดหาและราคากลาง

๑๒.๑ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๓,๓๐๕,๕๐๐.-

บาท

๑๒.๒ ราคากลางจ้างทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์อาคาร กรมทรัพยากรน้ำ และส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓,๓๐๕,๕๐๐.- บาท

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามรายละเอียดและข้อกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว รวม ๑๒ งวดๆ ละ ๑ เดือน ดังนี้

/งวด...

พร้อม
[ลายเซ็น]

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
- งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
- งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๑๔. การจ่ายเงินของผู้รับจ้างแก่พนักงาน

๑๔.๑ การรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในวันสิ้นเดือน ในอัตราร้อยละ ดังนี้

- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท
- พนักงานทำความสะอาดและคนสวนที่ปฏิบัติงานกรมทรัพยากรน้ำ ไม่ต่ำกว่าเดือน

ละ ๙,๕๖๘.- บาท

- พนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงาน ส่วนวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักวิจัย

พัฒนาและอุทกวิทยา (นนทบุรี) ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๘,๐๙๖.- บาท

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานโดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวง แรงงานเรื่องอัตราร้อยละขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

/๑๔.๓...

พร้อม
๒๕

๑๔.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด

๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงานนั้น โดยคิดจากเงินเดือนหารด้วย ๒๒ วันต่อคน ต่อเดือน และจะต้องเสียค่าปรับอีก ดังนี้

๑๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพฯ ในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่พักจ้างทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๕.๒ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดให้แล้วเสร็จตามกำหนด หรือจัดให้มีวัสดุไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานหรือใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๕.๓ หากผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงรายชื่อของผู้ควบคุมงานหรือพนักงานทำความสะอาดหรือคนสวน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อของผู้ควบคุมงานหรือพนักงานทำความสะอาดหรือคนสวน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ กรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างในครั้งนี้ได้ทุกชั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้เสนอราคาทราบ และผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น และผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้ดำเนินการจะต้องลงนามในสัญญากับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กรมทรัพยากรน้ำแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา กรมทรัพยากรน้ำสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๖.๒ กรมทรัพยากรน้ำ จะลงนามในสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายวัฒนา สุขสมประสงค์)

นายช่างเครื่องกลอาวุโส

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมชาย ชูเรมาน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปฐมพงศ์ สุขงาม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน