



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

.....

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ราคาของงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ต้องเป็นทีปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ ณ วันประกาศจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ต้องมีบุคลากรหลักในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรหลักควรมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยตามรายละเอียดที่ปรากฏตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถ.พระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ที่กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ ๑๘๐/๓ ถ.พระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dwr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๘๔๘ , ๖๕๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายนิพนธ์ สุตตพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนมาตรการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

เอกสารจ้างที่ปรึกษา

เลขที่...../๒๕๖๑

จ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำ

ลงวันที่..... ค.ศ. ๒๕๖๑

กรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ณ กรมทรัพยากรน้ำ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบสัญญาจ้าง

๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า^๒

๑.๔ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ต้องมีบุคลากรหลักในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษาและประสบการณ์การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรหลักควรมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยตามรายละเอียดที่ปรากฏตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของข้อเสนอด้านราคา และข้อเสนอด้านคุณภาพ และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับข้อเสนอด้านราคา

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขุดลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขุดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จาหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” โดยแยกออกเป็น ๒ ซอง และระบุไว้ที่หน้าซองดังนี้

๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา

ในวันที่ **๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงาน

คลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๘ กรมทรัพยากรน้ำ ๑๘๐/๓ ถนนพระรามที่ ๖ ซอย ๓๔ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

๔.๖ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๔ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรม พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้วหรืองานที่ไม่ซับซ้อนให้หน่วยงานคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพเพื่อประกอบการพิจารณาของกรม ในวันยื่นของเสนอราคาโดยคณะกรรมการดำเนินงานที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๓๕ คะแนน

พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา ระหว่างปี ๒๕๕๐ - ปัจจุบัน เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบรายละเอียดโครงสร้างทางวิศวกรรมแหล่งน้ำโครงการแหล่งน้ำ

๑.๑ ประเภทของโครงการคิดคะแนนตามประเภทงาน/โครงการ มีหลักเกณฑ์ให้คะแนนดังตาราง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ลำดับ	ประเภทงาน/โครงการ	คะแนน/โครงการ
๑	อาคารชลศาสตร์,โครงสร้างป้องกันการกัดเซาะ,ระบบกระจายน้ำ	๓
๒	อาคารสะพาน,ทางสัญจร,ฐานรากและเสาเข็ม	๒
๓	โครงสร้างระบบนิเวศและการทัศนศึกษา,ระบบบำบัดคุณภาพน้ำโดยใช้พืช	๒

๑.๒ วงเงินค่าจ้างคิดคะแนนตามวงเงินค่าจ้างของโครงการ ๑ โครงการที่มีวงเงินสูงสุด มีหลักเกณฑ์ให้คะแนนดังตาราง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ลำดับ	ประเภทงาน/โครงการ	คะแนน
๑	วงเงินค่าจ้างโครงการมากกว่า ๕๐ ล้านบาท	๕
๒	วงเงินค่าจ้างโครงการตั้งแต่ ๒๕ - ๕๐ ล้านบาท	๓
๓	วงเงินค่าจ้างโครงการต่ำกว่า ๒๕ ล้านบาท	๑

หมายเหตุ ในกรณีที่ เป็นผลงานร่วมกันหลายบริษัท จะปรับลดน้ำหนักวงเงินค่าจ้างเฉลี่ยตามจำนวนบริษัทร่วม ยกเว้นมีเอกสารแสดงค่าจ้างแยกแต่ละบริษัท

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความละเอียดครบถ้วนตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	คะแนน
๑	ศึกษา สํารวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกําหนดหลักเกณฑ์การออกแบบแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๒	จัดทำแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๓	จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๔	จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๕	แผนการปฏิบัติงาน	๕
๖	ข้อเสนอแนะ-แนวความคิดที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เช่น เทคโนโลยี,นวัตกรรม)	๕

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๓๕ คะแนน

พิจารณาจากตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และจำนวนของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตามขอบเขตของงาน(TOR) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในขอบเขตของงาน (๓๕ คะแนน)
- ไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มในภาคผนวก (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๓) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

กรมทรัพยากรน้ำจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (คะแนนรวมทั้ง ๓ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน) และคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรม กำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารจ้างที่ปรึกษาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการจ้างที่ปรึกษาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิก การจ้างที่ปรึกษาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น"

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำ ชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมี ส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการยื่นของข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ยื่นข้อเสนอได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งเซ็นจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๓ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ที่ปรึกษา) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๑ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๔ และ ๘.๕ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๖ และ ๘.๗ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวดสุดท้าย เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๘.๘ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษานี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนดดังนี้

๘.๑ กรณีที่ที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. การจ่ายเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินตามข้อ ๗ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (ห้าเปอร์เซ็นต์) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ได้ปรึกษาได้เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว

ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ และจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

การหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า กรมทรัพยากรน้ำจะหักคืนจากค่าจ้างที่ปรึกษาเบิกมาแต่ละงวด โดยหักคืนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างในงวดนั้นๆ จนครบ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รายการค่าใช้จ่ายปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ งบรายจ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รายการค่าใช้จ่ายปรับปรุงแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรม ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการยื่นข้อเสนอหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการยื่นข้อเสนอ

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว





ขอบเขตของงาน
(Terms of reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐาน โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

พฤษภาคม ๒๕๖๐
สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นาย.



ขอบเขตของงาน
(Terms of reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐาน โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

ลงชื่อ *กมล* ประธานกรรมการ
(นางกานดา คูประเสริฐ)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ *อ. อ. อ.* กรรมการ
(นายองอาจ วราอัศวปติ)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ *ด. ติ. ติ. ติ.* กรรมการ
(สิบเอกนवल เรืองเดช)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ *อ. อ.* กรรมการ
(นายอมร เสียงชอบ)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ *อ. อ.* กรรมการและเลขานุการ
(นายฐิติวัฒน์ สุนทรประดิษฐ์)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

อนุมัติ

[Signature]

(นายอำนาจ...สุธรรมจรัส...)

ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรน้ำ
พฤษภาคม ๒๕๖๐

สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กมล

ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐาน โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ มีภารกิจหน้าที่ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบกับสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ ยังมีภารกิจหน้าที่ประการหนึ่ง คือ การกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ จัดทำข้อกำหนดโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำของแหล่งน้ำธรรมชาติและปรับปรุงอาคารสิ่งก่อสร้างแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิมให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันการสำรวจออกแบบและเขียนแบบโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำของส่วนกลางและสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค จำเป็นต้องออกแบบและเขียนแบบแปลนโดยเฉพาะแต่ละโครงการ เนื่องจากไม่มีแบบมาตรฐานไว้ใช้งาน ทำให้ต้องใช้เวลาในการออกแบบและเขียนแบบแปลนของโครงการแต่ละแห่งมาก และเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต

กรมทรัพยากรน้ำโดยสำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ จึงได้พิจารณาถึงแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยให้มีการจัดทำแบบมาตรฐานสำหรับโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ เพื่อให้ส่วนกลางและสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค สามารถใช้แบบมาตรฐานประกอบการออกแบบและเขียนแบบสำหรับโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาดำเนินงาน และถูกต้องได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

กรมทรัพยากรน้ำ มีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงแบบมาตรฐาน โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำโดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการดังนี้

๒.๑ เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำมีแบบมาตรฐานสำหรับโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาการ

๒.๒ เพื่อให้กรมทรัพยากรน้ำมีคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำที่อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำในการใช้งานแบบมาตรฐานสำหรับโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของงานประกอบด้วยประเด็นดังนี้

๓.๑ ศึกษา สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การออกแบบแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๓.๒ จัดทำแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๓.๓ จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๓.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๔. รายละเอียดของงาน

รายละเอียดของงาน ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ ศึกษา สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การออกแบบแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

ศึกษา สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอุตุ-อุทกวิทยาแหล่งน้ำ ดิน และการใช้ที่ดิน ประชากร การเกษตร อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว ความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ นิเวศวิทยา เศรษฐกิจและสังคม และด้านอื่นๆ พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักเกณฑ์การออกแบบ แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

๔.๒ จัดทำแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

ศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์การออกแบบ จัดทำแบบมาตรฐานและตารางปริมาณงาน สำหรับโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ ซึ่งครอบคลุมอาคารและองค์ประกอบเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถแบ่งเป็นหมวดได้ ๗ หมวด ดังนี้

- ๑) หมวด “ก” อาคารชลศาสตร์
- ๒) หมวด “ข” โครงสร้างระบบนิเวศและการทัศนศึกษา
- ๓) หมวด “ค” โครงสร้างป้องกันการกัดเซาะ
- ๔) หมวด “ง” อาคารสะพาน,ทางสัญจร
- ๕) หมวด “จ” ระบบบำบัดคุณภาพน้ำโดยใช้พืช
- ๖) หมวด “ฉ” ระบบกระจายน้ำ
- ๗) หมวด “ช” ฐานรากและเสาเข็ม
- ๘) หมวด “ซ” แบบมาตรฐานป้าย
- ๙) ภาคผนวกประกอบแบบมาตรฐาน

หมวด “ก” อาคารชลศาสตร์

- ๑) แบบมาตรฐานฝายต้นน้ำ แบบถูทราย กล่องเกเบียน คอนกรีตบล็อก และชั้นบันได
- ๒) แบบมาตรฐานทางน้ำเข้า-ออก แบบท่อเหลี่ยม (มีปตร.และไม่มีปตร.) และแบบท่อกลม (มี ปตร.และไม่มี ปตร.) (มีเข็ม และไม่มีเข็ม)
- ๓) แบบมาตรฐานบันไดขึ้น-ลงแหล่งน้ำแบบมีขานพัก และไม่มีขานพัก แบบคานมีเข็มและวางบนดินเดิม
- ๔) แบบมาตรฐานอาคารระบายน้ำ แบบ Wet Crossing
- ๕) แบบมาตรฐานอาคารชลศาสตร์แบบใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Pre-cast) (ตามข้อ ๒)

หมวด “ข” โครงสร้างระบบนิเวศและการทัศนศึกษา

- ๑) แบบมาตรฐานหอดูนก
- ๒) แบบมาตรฐานศาลาที่พักพร้อมห้องน้ำ ประเภททำด้วยไม้ และคอนกรีต
- ๓) แบบมาตรฐานสะพานและทางเดินสัญจร เพื่อศึกษาระบบนิเวศ พร้อมศาลาพักระหว่างทาง
- ๔) แบบมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันขยะและวัชพืชในแหล่งน้ำ
- ๕) แบบมาตรฐานคลองสัญจรเพื่อการศึกษาาระบบนิเวศ
- ๖) แบบมาตรฐานที่จอดรถ กลมกลืนกับธรรมชาติของพื้นที่

หมวด “ค” โครงสร้างป้องกันการกัดเซาะ

- ๑) แบบมาตรฐานกำแพงป้องกันการกัดเซาะโดยใช้หิน
- ๒) แบบมาตรฐานกำแพงป้องกันการกัดเซาะโดยใช้เกเบียนและเมทเทรล
- ๓) แบบมาตรฐานกำแพงป้องกันการกัดเซาะแบบเกเบียน เมทเทรลและตาข่ายเสริมกำลังดิน
- ๔) แบบมาตรฐานป้องกันการกัดเซาะด้วยวัสดุอื่น
- ๕) แบบมาตรฐานการป้องกันการกัดเซาะโดยใช้พืช (หญ้าแฝก และอื่น ๆ)
- ๖) แบบมาตรฐานกำแพงกันดินโดยใช้โครงสร้าง คสล. และเข็ม
- ๗) แบบมาตรฐานคูระบายน้ำ (Side ditch) (แบบลาดผิว)

หมวด “ง” อาคารสะพาน, ทางสัญจร

- ๑) แบบมาตรฐานทำเทียบเรือขนาดเล็ก
- ๒) แบบมาตรฐานคันดินข้ามคลองพร้อมท่อลอด (ขนาด ๐.๘๐ และ ๑.๐๐ ม.)
- ๓) แบบมาตรฐานงานคันดินบดอัดแน่น (แบบมีและไม่มีชันพัก) พร้อมมาตรฐานวัสดุและการบดอัด
- ๔) แบบมาตรฐานถนนเข้าโครงการฯ (ผิวจราจรชนิดต่างๆ)
- ๕) แบบมาตรฐานสะพานคนข้ามทางน้ำ

หมวด “จ” ระบบบำบัดคุณภาพน้ำโดยใช้พืช

- ๑) แบบมาตรฐานรูปแบบบำบัดคุณภาพน้ำ เช่น Bio-swale
- ๒) ชนิดของพืชประจำถิ่นที่นำมาใช้

หมวด “ฉ” ระบบกระจายน้ำ

- ๑) แบบมาตรฐานคลองส่งน้ำขนาดเล็ก (แบบลาดผิว/ไม่ลาดผิว) พร้อมอาคารประกอบ
- ๒) แบบมาตรฐานระบบส่งน้ำด้วยท่อ

หมวด “ช” ฐานรากและเสาเข็ม

- ๑) แบบมาตรฐานฐานรากแผ่และเสาเข็มแบบหล่อในที่ และเสาเข็มแบบ Pre-stressed เพื่อรองรับหอดึงสูง ขนาดความสูง ๑๕ เมตร และ ๒๐ เมตร ซึ่งเสาเข็มจะต้องมีความยาว ๖ , ๑๐ และ ๒๕ เมตร โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรูปแบบหน้าตัดเสาเข็มให้คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานพิจารณาไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ
- ๒) แบบมาตรฐานแนะนำการต่อเสาเข็ม

หมวด “ซ” แบบมาตรฐานป้าย

- ๑) แบบป้ายโครงการ
- ๒) แบบป้ายแนะนำโครงการ

ภาคผนวกประกอบแบบมาตรฐาน

- ๑) รายการคำนวณทางชลศาสตร์ โครงสร้างอาคาร และระบบบำบัดคุณภาพน้ำ พร้อมคู่มือและตัวอย่างการคำนวณเพื่อการใช้งาน
- ๒) บัญชีปริมาณงานโครงสร้าง ได้แก่ คอนกรีต ไม้แบบ เหล็กเสริม และอุปกรณ์ เป็นต้น

๔.๓ จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมภาพกราฟิกสามมิติที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ ประกอบในคู่มือเพื่อใช้ในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำ

๔.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ

จัดฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำทั้งในส่วนกลางและสำนักงานทรัพยากรน้ำภาคไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานแบบมาตรฐานได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ วัน พร้อมศึกษาดูงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕.ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียดและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญา ภายใน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

ต้องเป็นบริษัทที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และต้องมีบุคลากรหลักในทุกสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องมีประวัติซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคลด้านการศึกษาและประสบการณ์ การทำงานมาแสดง ทั้งนี้บุคลากรหลักควรมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อยดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือ วิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือวิศวกรรมโครงสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ต้องมีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกรโยธา

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านชลศาสตร์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ หรือ วิศวกรรมชลประทานหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านชลศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านปฐพี / ธรณีเทคนิค จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมโยธาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านปฐพี/ธรณีเทคนิค และมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔) วิศวกรโครงสร้าง จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมโครงสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านโครงสร้าง และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕) วิศวกรประมาณราคา จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมโยธา หรือวิศวกรรมก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านก่อสร้าง และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

รวมทั้งมีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ อย่างน้อยดังนี้

๑) วิศวกรผู้ช่วย จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) เจ้าหน้าที่เขียนแบบ จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โยธา/สำรวจ/เขียนแบบโยธาและมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) เจ้าหน้าที่ธุรการ/พิมพ์งาน จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้กรมทรัพยากรน้ำทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทรัพยากรน้ำก่อน ที่ปรึกษาจะต้องให้บุคลากรหลักดังกล่าวลงนามกำกับในประวัติของตนเองทุกหน้าก่อนวันกำหนดส่งข้อเสนอไม่เกิน ๓๐ วัน

อนึ่ง ที่ปรึกษาสามารถเสนอบุคลากรเพิ่มเติมได้จากตำแหน่งต่างๆ ข้างต้น หากเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายงานพร้อมเอกสารประกอบต่อกรมทรัพยากรน้ำ เป็นระยะตามขั้นตอนโดยมีกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานดังนี้

๘.๑ รายงานเริ่มงาน (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานฉบับนี้ ต้องเสนอวิธีการและแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการต่อไป

๘.๒ รายงานเกณฑ์กำหนดการออกแบบในการจัดทำแบบมาตรฐาน (ฉบับร่าง)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงาน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานฉบับนี้ ต้องเสนอหลักการ และเกณฑ์กำหนดการออกแบบสำหรับการจัดทำแบบมาตรฐาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการต่อไป

๘.๓ รายงานเกณฑ์กำหนดการออกแบบในการจัดทำแบบมาตรฐาน (ฉบับสมบูรณ์)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานเกณฑ์กำหนดการออกแบบในการจัดทำแบบมาตรฐาน พร้อมจัดทำรูปเล่ม (ฉบับสมบูรณ์) ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) จำนวน ๑๐ ชุด

๘.๔ แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ (ฉบับร่าง)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ฉบับร่าง ขนาด A๑ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมเอกสารภาคผนวกประกอบแบบมาตรฐาน ฉบับร่าง จำนวน ๓ ชุด

๘.๕ คู่มือการใช้แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ (ฉบับร่าง)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งคู่มือการใช้แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ฉบับร่าง ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๕ ชุด

๘.๖ คู่มือการใช้แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ (ฉบับสมบูรณ์)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งคู่มือการใช้แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พร้อมจัดทำรูปเล่ม (ฉบับสมบูรณ์) ภายใน ๓๓๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด และแนบสำเนาดีจิตอลไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ใส่ซอง จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๗ แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ (ฉบับสมบูรณ์)

ที่ปรึกษาจะต้องส่ง แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๓๓๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน ประกอบด้วย

- กระดาษไข ต้นฉบับ แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พร้อมเอกสารภาคผนวกประกอบแบบมาตรฐาน ขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด พร้อมดีจิตอลไฟล์รูปแบบ cad และ pdf ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) จำนวน ๑๐ ชุด

- แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ (สำเนา) ขนาด A๑ จำนวน ๒ ชุด

- แบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ (สำเนา) ขนาด A๓ พร้อมภาคผนวกประกอบแบบจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมแนบสำเนาดีจิตอลไฟล์รูปแบบ cad และ pdf ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ใส่ซอง จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๘ รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ พร้อมแนบสำเนาดีจิตอลไฟล์ลงบนสื่อคอมพิวเตอร์ (CD/DVD) ใส่ซอง จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๖๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน

พร้อมทำการรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดเป็นดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในจานบันทึกแบบแข็งชนิดต่อภายนอก (External Harddisk) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้ารายเดือน ส่งทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน จำนวน ๕ ชุด สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ใช้ประกอบการพิจารณาจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ โดยในรายงานจะต้องแสดงผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และแผนการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการในเดือนถัดไปโดยละเอียด

๙. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ในระหว่างการทำงานของที่ปรึกษา กรมทรัพยากรน้ำจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานเข้าร่วมกำกับและตรวจสอบการทำงานของที่ปรึกษาในแต่ละขั้นตอน จนกว่าจะส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากกรมทรัพยากรน้ำ

๑๐. การตรวจรับงาน

ภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาในแต่ละงวดแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันให้ที่ปรึกษานำเสนอรายละเอียดต่างๆ ในรายการที่ส่งมอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และคณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ซักถาม ขอรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งการให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุในรายละเอียดข้อกำหนด ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

กรมทรัพยากรน้ำจะจ่ายเงินล่วงหน้าให้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่างานทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือคำประกันธนาคารในจำนวนเงินเท่ากันมามอบให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ และจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อกรมทรัพยากรน้ำได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

การหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า กรมทรัพยากรน้ำจะหักคืนจากค่าจ้างที่ปรึกษาเบิกมาแต่ละงวด โดยหักคืนร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างในงวดนั้นๆ จนครบ

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินการเป็นเปอร์เซ็นต์ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากกรมทรัพยากรน้ำแล้ว โดยแยกการจ่ายเงินออกมาเป็นงวดได้ ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๑ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๔ และ ๘.๕ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๖ และ ๘.๗ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา

งวดที่ ๕ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ ตามข้อ ๘.๘ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา

เงินประกันผลงานและหนังสือคำประกัน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของวงเงินที่เบิกแต่ละงวด เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ได้เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

กรมทรัพยากรน้ำจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนที่ปรึกษา ดังนี้

๑๒.๑ หากที่ปรึกษาร้องขอ กรมฯ จะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลและเอกสารอื่นๆ ที่มีอยู่แก่ที่ปรึกษา แต่ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้

๑๒.๒ กรมฯ จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการประสานงานหรือออกหนังสือให้กับที่ปรึกษา เพื่อนำไปประสานงานหรือขอข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา เท่าที่จะอำนวยความสะดวกให้ได้

๑๒.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำในประเด็นต่างๆ ที่เหมาะสม หรือจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพโดยที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญงาน เอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทรัพยากรน้ำ มากที่สุด

๑๓.๒ หากมีปัญหาหรือความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วที่ปรึกษาจะต้อง ให้บริการและคำแนะนำแก่กรมทรัพยากรน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิค วิชาการ และ ปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติมจากกรมทรัพยากรน้ำ

๑๓.๓ หากแบบมาตรฐานหรือรายละเอียดในแบบมาตรฐานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้กับกรมทรัพยากร น้ำมีปัญหาระหว่างการก่อสร้าง (จากการออกแบบ) ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขแบบแปลนจน สามารถดำเนินการก่อสร้างได้สำเร็จลุล่วง โดยบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดในการนี้เป็นของที่ปรึกษาทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีที่มีการแก้ไขแบบแปลน เกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์และขอบเขตงานของผู้ว่าจ้าง บรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแก้ไขนี้จะทำการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้รับงานกับกรมทรัพยากรน้ำ

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสาร

ข้อมูล เอกสาร และผลการศึกษาวิเคราะห์ และสำรวจออกแบบทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาโครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลง เพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมทรัพยากรน้ำต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาของบริษัทที่ปรึกษาและผู้ออกแบบ โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษาและ ผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการศึกษาวิเคราะห์ และสำรวจออกแบบที่ได้ ศึกษาให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทรัพยากรน้ำเสียก่อน

๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและกรมทรัพยากรน้ำ ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวนร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ กรมทรัพยากรน้ำได้ขยายให้ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย และรายงานประกอบอื่นๆ พร้อมสื่อต่างๆ ให้กรมทรัพยากรน้ำครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของ เนื้อหาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ที่ปรึกษาต้องยินยอมให้กรมทรัพยากรน้ำเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ปรึกษาทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับอีกด้วย

๑๖. สิทธิของกรมทรัพยากรน้ำภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่กรมทรัพยากรน้ำบอกเลิกสัญญา กรมทรัพยากรน้ำอาจทำงานนั้นเองหรือกรมทรัพยากรน้ำ อาจว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยกรมทรัพยากรน้ำหรือผู้ที่รับจ้างทำงานต่อนั้นมีสิทธิใช้ข้อมูล ที่ที่ปรึกษาได้รวบรวมและได้วิเคราะห์ไว้แล้วทั้งหมด ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำเห็นว่าจะต้องส่งงานไว้เพื่อการ ปฏิบัติงานตามสัญญาที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว กรมทรัพยากรน้ำมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินที่เกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นๆ ต่อให้ แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำจะหักเอาเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย

โดยหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดกรม ทรัพยากรน้ำจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมทรัพยากรน้ำ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายค่าจัดทำโครงการนี้ หากที่ปรึกษาไม่สามารถ ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตรายละเอียดของงานอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา โดย ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากกรมทรัพยากรน้ำไม่ได้

๑๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๓๕ คะแนน

พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมา ระหว่างปี ๒๕๕๐ - ปัจจุบัน เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ รายละเอียดโครงสร้างทางวิศวกรรมแหล่งน้ำโครงการแหล่งน้ำ

๑.๑ ประเภทของโครงการ คิดคะแนนตามประเภทงาน/โครงการ มีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังตาราง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ลำดับ	ประเภทงาน/โครงการ	คะแนน/โครงการ
๑	อาคารชลศาสตร์ ,โครงสร้างป้องกันการกัดเซาะ ,ระบบกระจายน้ำ	๓
๒	อาคารสะพาน ,ทางสัญจร ,ฐานรากและเสาเข็ม	๒
๓	โครงสร้างระบบนิเวศและการทัศนศึกษา ,ระบบบำบัดคุณภาพน้ำโดยใช้พืช	๒

๑.๒ วงเงินค่าจ้าง คิดคะแนนตามวงเงินค่าจ้างของโครงการ ๑ โครงการที่มีวงเงินสูงสุด มีหลักเกณฑ์ให้คะแนนดังตาราง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ลำดับ	ประเภทงาน/โครงการ	คะแนน
๑	วงเงินค่าจ้างโครงการมากกว่า ๕๐ ล้านบาท	๕
๒	วงเงินค่าจ้างโครงการตั้งแต่ ๒๕ - ๕๐ ล้านบาท	๓
๓	วงเงินค่าจ้างโครงการต่ำกว่า ๒๕ ล้านบาท	๑

หมายเหตุ ในกรณีที่เป็ผลงานร่วมกันหลายบริษัท จะปรับลดน้ำหนักวงเงินค่าจ้างเฉลี่ยตามจำนวนบริษัทร่วม ยกเว้นมีเอกสารแสดงค่าจ้างแยกแต่ละบริษัท

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓๐ คะแนน

พิจารณาจากความละเอียดครบถ้วนตรงตามขอบเขตของงาน(TOR) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลำดับ	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	คะแนน
๑	ศึกษา สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การออกแบบแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๒	จัดทำแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๓	จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๔	จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ	๕
๕	แผนการปฏิบัติงาน	๕
๖	ข้อเสนอแนะ-แนวความคิดที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เช่น เทคโนโลยี,นวัตกรรม)	๕

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๓๕ คะแนน

พิจารณาจากตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ประสบการณ์และจำนวนของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตามขอบเขตของงาน(TOR) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในขอบเขตของงาน (๓๕ คะแนน)
- ไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดในขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องกรอรายละเอียดตามแบบฟอร์มในภาคผนวก (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๓) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

กรมทรัพยากรน้ำจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (คะแนนรวมทั้ง ๓ ด้าน ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน) และคัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ภาคผนวก

บัญชีแสดงผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว(๑ ม.ค.๒๕๕๕ - ปัจจุบัน) แยกเป็นรายสัญญา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ พื้นที่โครงการ และเลขที่สัญญา	รายละเอียดโครงการ (ขอบเขตการ ดำเนินงาน)	ประเภทผลการ โครงการ			วงเงินตาม สัญญา (บาท)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน			ชื่อบริษัทรวม ตามสัญญา	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ
			A	B	C		เริ่มอายุ สัญญา วัน-เดือน-ปี	สิ้นสุด อายุสัญญา วัน-เดือน- ปี	แล้วเสร็จ ตามสัญญา วัน-เดือน- ปี		

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....กรรมการผู้จัดการ

(.....)

ประทับตรา(ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ใส่เครื่องหมาย / ในช่องประเภทผลงานโครงการ

- A หมายถึง อาคารชลศาสตร์ ,โครงสร้างป้องกันการกัดเซาะ ,ระบบกระจายน้ำ
- B หมายถึง อาคารสะพาน ,ทางสัญจร ,ฐานรากและเสาเข็ม
- C หมายถึง โครงสร้างระบบนิเวศและการทัศนศึกษา ,ระบบบำบัดคุณภาพน้ำโดยใช้พืช
๒. แผนสำเนาเอกสารใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่แล้วเสร็จตามสัญญา

gaww

๑. ศึกษา สํารวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกําหนดหลักเกณฑ์การออกแบบแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ.....

.....

๒. จัดทำแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ.....

.....

๓. จัดทำคู่มือการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ.....

.....

๔. จัดฝึกอบรมการใช้งานแบบมาตรฐานโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ.....

.....

๕. แผนการปฏิบัติงาน.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ-แนวความคิดที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เช่น เทคโนโลยี,นวัตกรรม).....

.....

หมายเหตุ ให้แนบเล่มรายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

มทส.

บุคลากรที่ร่วมงาน

แบบฟอร์ม ๓

รายชื่อบุคลากรหลักผู้ปฏิบัติงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

บุคลากรหลัก

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา (ระบุทั้งปริญญาตรี,โท และเอก)	ประสบการณ์ ในการทำงาน
๑		ผู้จัดการโครงการ			
๒		ผู้เชี่ยวชาญด้านชลศาสตร์			
๓		ผู้เชี่ยวชาญด้านปฐพี / ธรณีเทคนิค			
๔		วิศวกรโครงสร้าง			
๕		วิศวกรประมาณราคา			
๖		ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม			

บุคลากรสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา (ระบุทั้ง ปวส , ปริญญาตรี)	ประสบการณ์ ในการทำงาน
๑		วิศวกรผู้ช่วย			
๒		วิศวกรผู้ช่วย			
๓		เจ้าหน้าที่เขียนแบบ			
๔		เจ้าหน้าที่เขียนแบบ			
๕		เลขานุการโครงการ			
๖		เจ้าหน้าที่ธุรการ/พิมพ์งาน			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้จัดการ
(.....)

ประทับตรา(ถ้ามี)

นางสาว