

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/พ.๕๔๒

วันที่ 3 กันยายน 2561

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / สั่งจ้าง วัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 1 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
1	ซองขาวพับสี่มิตรุท	100 ซอง	0.69	69.00
2	ซองน้ำตาลมิตรุท ขนาด A4	100 ซอง	3.00	300.00
3	ปากกาสีน้ำเงิน	75 ด้าม	5.00	375.00
4	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 2 ก้อน)	6 แพ็ค	45.00	270.00
5	กระดาษปก A4 สีส้ม	2 ห่อ	120.00	240.00
6	แฟ้มสอดพลาสติก สีฟ้า สีชมพู	30 แฟ้ม	8.00	240.00
รวม 6 รายการ (ตัวอักษร) หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน				1,494.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 14.09.2561
เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วรภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 25/09/2561.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร...)

ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....