

ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ใบสั่งเลขที่ ทส.0617/พ.๖4๖

วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ถึง ...แม็กซ์แอนด์เดียร์ทอปปี...

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์ขอสั่งซื้อ / จ้าง.....ถ่ายเอกสาร.....

จำนวน 7 รายการ.....ดังรายการต่อไปนี้

นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแนบอยู่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท	หมายเหตุ
1	90 แผ่น	ถ่ายเอกสาร A 4 - หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมฯ + ใบตอบรับ + ระเบียบวาระ	0.50	45.00	
2	40 แผ่น	ถ่ายเอกสาร A 4 - แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมประชุมฯ	0.50	20.00	
3	35 เล่ม	ถ่ายเอกสาร A 4 - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2561 + ระเบียบวาระการประชุมคณะอนุฯ + คำสั่งคณะอนุกรรมการฯ (28 แผ่น พร้อมปก+เข้าเล่ม)	24.00	840.00	
4	226 แผ่น	ถ่ายเอกสาร A 4 - เอกสารการลงชื่อ + การเบิกจ่ายค่าเดินทางฯ + ใบรับรองแทนใบเสร็จ (ก่อนและหลังการจัดประชุม)	0.50	113.00	
5	35 เล่ม	ถ่ายเอกสาร A 4 ร่างแผนปฏิบัติการฯ ปี 2563 (เล่มน้ำทำจีน) (พร้อมปก+เข้าเล่ม) จำนวน 52 แผ่น	36.00	1,260.00	
6	25 ชุด	ถ่ายเอกสาร A 4 - รายงานการประชุมคณะอนุฯ (หลังการจัดประชุม)+แบบรับรอง รายงานการประชุม จำนวน 36 แผ่น	18.00	450.00	
7	3 เล่ม	ถ่ายเอกสาร A 4 - จัดทำเล่ม ส่ง สำนักส่งเสริมฯ (หลังจากประชุม) จำนวน 28แผ่น	24.00	72.00	
(...-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-.....)				2,800.00	

เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพและเป็นของใหม่

2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว

3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องส่งใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับ

4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานในวันที่ 11 เดือน ก.ย. 2561

เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุ
ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ...ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วราภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นางสาวศุภากร ศรีรอบรู้)

เจ้าของ