

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/พ. 358

วันที่ 6 กันยายน 2561

ถึง ร้านศึกษาภัณฑ์

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
1	ปากกาสีน้ำเงิน	100 ด้าม	5.00	500.00
2	ซองพลาสติกแบบกระดุมสีฟ้า	100 ซอง	15.00	1,500.00
3	สมุดเล่มเล็ก	100 เล่ม	15.00	1,500.00
4	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 2 ก้อน)	4 แพ็ค	45.00	180.00
5	สมุดบัญชีมุมมน no.5/100	1 เล่ม	95.00	95.00
6	กระดาษขลิปชาร์ต	24 แผ่น	10.00	240.00
รวม 6 รายการ (ตัวอักษร) สิ้นสืบท้าบาทถ้วน				4,015.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 11.3 ก.ย. 2561
- เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้รับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วราภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(...นายประเดิม..สัมฤทธิ์เดชขจร...)

ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....