

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7

ใบสั่งเลขที่ ทส 0617/ พ.383

วันที่ 12 กันยายน 2561

ถึง นางสาวสิริกร เอี่ยมสุขประเสริฐ

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์จะขอสั่งซื้อ / จ้าง

จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน 6 รายการ

ดังรายการต่อไปนี้ นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท
1	ถ่ายเอกสารสี A 4 (1 แผ่น/1 ชุด)	60 ชุด	10.00	600.00
	- เอกสารสีปกเล่มวารสารการประชุม			
2	ถ่ายเอกสาร A 4 พร้อมเข้าเล่ม (100 แผ่น/1 เล่ม)	60 ชุด	65.00	3,900.00
	- เอกสารเล่มวารสารการประชุม			
3	ถ่ายเอกสาร A 4 (3 แผ่น/1 ชุด)	60 ชุด	1.50	90.00
	- เอกสารแบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้			
4	ถ่ายเอกสาร A 4 (1 แผ่น/1 ชุด)	60 ชุด	0.50	30.00
	- เอกสารระเบียบวาระการประชุม			
5	ถ่ายเอกสาร A 4 (1 แผ่น/1 ชุด)	60 ชุด	0.50	30.00
	- เอกสารแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online			
6	ถ่ายเอกสาร A 4 (1 แผ่น/1 ชุด)	60 ชุด	0.50	30.00
	- เอกสารใบตอบรับการประชุม			
รวม 6 รายการ (ตัวอักษร)		สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน		4,680.00

- เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพดีและเป็นของใหม่
2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว
3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับด้วย
4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานภายในวันที่ 19 ก.ย. 2561
- เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยัง ไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วรภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) น.ส.สิริกร เอี่ยมสุขประเสริฐ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(...นางสาวสิริกร..เอี่ยมสุขประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าของร้าน.....