

เลขที่ ทส 0617./พ.393

วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ถึง ...ร้าน ศึกษาภัณฑ์สมบูรณ์บุรี.....

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 มีความประสงค์ขอสั่งซื้อ/สั่งจ้างทำตาราง.....

จำนวน 7 รายการ.....ดังรายการต่อไปนี้

นำส่งที่สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้ โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้ง
อยู่ท้ายใบสั่งนี้ทุกประการ

ที่	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท	หมายเหตุ
1	1	อัน ตราสาร พิมพ์ทาน 3 แถว	220.00	220.00	
2	1	อัน ตราสาร ฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน	180.00	180.00	
3	1	อัน ตราสาร เลขรับหนังสือราชการ	250.00	250.00	
4	1	อัน ตราสาร ใช้กระดาษ 2 หน้า (REUSE PAPER)	220.00	220.00	
5	1	อัน ตราสาร พิมพ์ทาน 4 แถว	250.00	250.00	
6	1	อัน ตราสาร ชื่อส่วนประสานและบริหารจัดการลุ่มน้ำท่าจีน	220.00	220.00	
7	1	อัน ตราสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนประสาน และบริหารจัดการลุ่มน้ำท่าจีน	180.00	180.00	
(หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				1,520.00	

เงื่อนไข 1. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง รับรองว่าสิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งนี้มีคุณภาพและเป็นของใหม่

2. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว

3. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องส่งใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานของการส่งของ หรือการทำงานเสร็จให้กรรมการตรวจรับ

4. ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมรับจะส่งของหรือส่งมอบงานในวันที่ 24 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2561

เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังไม่ส่งมอบ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุ
ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบครบถ้วน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ...ว่าที่ร.ต.หญิง.....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(วราภรณ์ อ่อนไทรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ...นางสาวไพฑูริ.....ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(นายผดุง ไพฑูริแดง)

เจ้าของ